

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

 А.В. Бажанов

Протокол № 9 от 12.2.2017

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СПО ТМК

 М.В. Оборин

Тольяттинский машиностроительный колледж

ИНСТРУКЦИЯ № 117

для обучающихся по поведению в общественных местах

Подготовил:


Согласовал:

Инженер по ОТ

Н.Г. Бебякина

«11» 01 2017г.

П Е Р Е С М О Т Р Е Н О

Зам.директора по учебно – воспитательной
работе  Г.И.Сухова
(Должность, Ф.И.О., подпись)

Срок действия продлен до «11» января 2022г.
на основании приказа № 7 от
«11» 11.2017 2017г.

Вводится на срок:
5 лет

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

- 1.1. Маршрут до пункта назначения выбирают такой, на котором обеспечивается полная безопасность ее проведения.
- 1.2. Руководители отвечают за соблюдение правил ТБ и охрану жизни обучающихся.
- 1.3. Руководители во время посещения театра, музея, библиотеки и т.д. должны вести постоянный контроль за обучающимися.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД ПРОВЕДЕНИЕМ ЭКСКУРСИИ

- 2.1. Перед каждым посещением театра, музея, библиотеки и т.д. руководитель знакомит с общей характеристикой объекта экскурсии, ее маршрутом и правилами безопасности, которые необходимо соблюдать во время проведения экскурсии, провести инструктаж с оформлением в журнале инструктажа.
- 2.2. Допущенные к экскурсии обучающиеся должны быть соответственно одеты, не иметь при себе предметов, которые создают опасность во время проведения экскурсии в театр, музей, библиотеку и т.д.
- 2.5. Перед началом экскурсии проводят переключку обучающихся и отмечают отсутствующих.
- 2.6. Все организовано входят в фойе театра, музея, библиотеки и т.д.
- 2.7. Раздеваются, собирают свои вещи: шарфы, шапочки в рукав одежды, обувь – в пакет. Вся группа сдаёт свою одежду в одном отделении раздевалки.
- 2.8. Вещи сдавать культурно, перекинув через барьер, чтобы гардеробщику было удобно взять. Получив номерок, отойти в сторону, куда укажет руководитель.
- 2.9. Сдав вещи, все собираются вместе, руководитель делит группу на части, для посещения туалетной комнаты.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИИ

- 3.1. В зрительный зал входят своевременно, спокойно, садятся на свои места, не мешая другим. Если это экскурсия по музею, то место должно быть определено таким образом, чтобы не заслонять экспонаты для других посетителей.
- 3.2. Во время просмотра спектакля (постановки), проведения экскурсии по музею, обучающиеся не кричат, не отвлекают внимание зрителей (посетителей), не шуршат бумагой, не рассматривают сувениры.
- 3.3. Во время просмотра экспозиций не трогать их руками.
- 3.4. Слушая лекцию, стоять полукругом, пропуская вперёд маленьких ростом, в тоже время не стеснять экскурсовода, не перебегать от одной экспозиции к другой, не разговаривать, не перелезать через ограждения. Если экспонаты находятся в витрине, при просмотре – не ложиться на неё.
- 3.5. Во время антрактов обучающиеся организовано посещают буфет, культурно следят за столиками, вытирают руки салфеткой.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 4.1. После окончания спектакля не покидать зрительный до тех пор, пока не закроется занавес. В случае посещения музея, библиотеки - не покидать последнего места около экскурсовода без разрешения.
- 4.2. Выходить из зала организовано, посетить туалет, спокойно построиться вдоль барьера у гардероба, получить одежду, поблагодарить гардеробщика за обслуживание.

4.3. Спокойно одеться, отойти в назначенное руководителем место, построиться к выходу, не толкаясь. Во всём следовать указаниям руководителя.

4.4. После возвращения с экскурсии еще раз проверяют обучающихся по списку.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЭКСКУРСИИ

5.1. В случае аварийной ситуации на месте экскурсии руководители отводят обучающихся в безопасное место.

5.2. При несчастном случае обучающихся отводят в безопасное место, а потерпевшему оказывают первую доврачебную помощь.

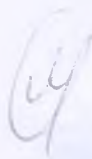
Инженер по ОТ



Бебякина Н.Г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР



Сухова Г.И.