«Утверждаю»  
  
 Директор ГАПОУ СО ТМК  
  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Оборин   
  
 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  
  
  
  
  
 **ПОЛОЖЕНИЕ   
 о центре содействия трудоустройству выпускников**   
 **ГАПОУ СО «Тольяттинского машиностроительного колледжа»**

**(ЦСТВ ГАПОУ СО «ТМК»**

**1. Общие положения**   
  
1.1.Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинского машиностроительного колледжа». Центр является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинского машиностроительного колледжа».  
  
1.2.Центр создан по рекомендации Министерства образования и науки РФ о формировании центров содействия трудоустройству выпускников на уровне образовательной организации (рекомендации МО и Н РФ № АК – 763/06 от 24.03.2015г.)  
  
1.3.Официальное наименование Центра:  
Полное: Центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинского машиностроительного колледжа» ЦСТВ ГАПОУ СО «ТМК».  
Сокращенное: Центр.  
  
1.4. Фактический адрес:  
  
445032, Самарская область, г.о. Тольятти, Южное шоссе, 119.  
  
1.5**.** Центр осуществляет свою деятельность и строит свои взаимоотношения с другими учреждениями и организациями на основе договоров.  
  
1.6. Центр не является юридическим лицом.   
  
 **2. Задачи и предмет деятельности Центра**  
  
2.1.

 **4. Управление Центром**

4.1. Центр является подразделением колледжа и подчиняется непосредственно директору.

4.2.Руководитель Центра назначается приказом директора колледжа.

- действует на основании настоящего Положения, составляет текущие и перспективные планы работы Центра.

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

- имеет право в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, необходимые для деятельности Центра.

4.3.Руководитель Центра обязан:

– проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

– обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

– организовывать составление и своевременное предоставление административной, научной, статистической отчетности о деятельности Центра.

**5. Порядок ликвидации и реорганизации Центра**

5.1.Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом директора Колледжа на основании решения педагогического совета. При реорганизации и ликвидации Положение о Центре утрачивает силу.

5.2.Условия и порядок реорганизации и ликвидации Центра регламентируется действующим законодательством и Уставом колледжа.