



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАПОУ СО «ТМК»
от 02.06.2016г. № 206

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 03. УЧАСТИЕ В РАБОТЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ И
УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ, СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ,
ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ**

программы подготовки специалистов среднего звена
27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством

Тольятти, 2016

ОДОБРЕНО

ОДОБРЕНО

Методической комиссией по специальности
27.02.02 Техническое регулирование и
управление качеством

Председатель МК

_____ /Л.Н. Громова/

Протокол от «31» мая 2016г. №10

Составитель:

Назайкинская И.В., Дружинина Т.В., преподаватели ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Бебякина Н.Г., зав. отделением ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза:

Громова Л.Н., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от « 7 » мая 2014 г. № 446.

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренней контролер)», 5 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015г. № 236н;

Содержание программы реализуется в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Содержание

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Паспорт рабочей программы профессионального модуля | 4 |
| 2 | Результаты освоения профессионального модуля | 9 |
| 3 | Структура и содержание профессионального модуля | 10 |
| 4 | Условия реализации профессионального модуля | 35 |
| 5 | Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля | 38 |
| | Приложение А - Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта | 24 |
| | Приложение Б - Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов | 53 |
| | Лист актуализации рабочей программы профессионального модуля | 55 |

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством базовой подготовки, разработанной в ГАПОУ СО «ТМК» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД): участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг и соответствующих профессиональных компетенций

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области автоматических систем управления с учетом их специфики на базе среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Рабочая программа ПМ составлена для очной формы обучения.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля

Обязательная часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- участия в работах по обеспечению, улучшению и регулированию качества технологических процессов, продукции, систем управления и услуг;

уметь:

- рассматривать, анализировать и обобщать требования рынка к конкретной продукции, работам, услугам;

- выбирать и применять различные методы управления качеством;

- обеспечивать стабильность технологических процессов и качество изготовления продукции (предоставления услуги) в соответствии требованиями нормативной документации;

- подготавливать предложения по улучшению качества технологических процессов, продукции, систем управления и услуг;

- проводить мероприятия по улучшению качества продукции, систем управления и услуг, по стабилизации технологических процессов;

- оценивать влияние предлагаемых мероприятий по улучшению качества и экономическую эффективность разработки объекта (реализации проекта);

- определять места осуществления контроля в технологическом процессе и применять статистические методы управления качеством;

- составлять рабочую документацию для проведения аудитов систем управления качеством;
- выбирать методы проведения аудитов систем управления качеством;
- разрабатывать корректирующие и предупреждающие мероприятия по итогам аудитов систем управления качеством;
- подготавливать проекты формуляров для анкетирования подразделений организации по вопросам качества;
- проводить обследования подразделений и опросы персонала;
- выявлять потребности в обучении персонала по вопросам качества;

знать:

- основные термины, определения и аспекты управления качеством;
- философию качества;
- основные функции управления качеством и их реализацию в структурных подразделениях организации;
- совокупность системных средств и методов в управлении качеством, направленных на удовлетворение потребностей заинтересованных сторон и повышение эффективности производства;
- классификацию и применимость методов и средств разрушающего и неразрушающего контроля;
- статистические методы управления качеством и регулирования технологических процессов;
- идеологию системы международных стандартов;
- международный и региональный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством;
- основы менеджмента качества;
- основные понятия, классификацию и принципы аудита;
- методы и технику работы аудитора;
- процедуру проведения аудита.

Вариативная часть

С целью реализации профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренней контролер)», 5 уровня квалификации, и требований регионального рынка труда, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен

иметь практический опыт:

- подготовки заданий для подчиненных специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу;
- подготовки предложений по наиболее целесообразному составу проверяющей группы специалистов по внутреннему контролю;
- распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю;

- формирования проекта закрывающего документа, отвечающего требованиям заказчика внутреннего контроля, его обсуждение с руководителями объекта внутреннего контроля;

- анализа и обсуждения эффективности предлагаемых руководством экономического субъекта мероприятий по устранению выявленных внутренним контролем отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

уметь:

- использовать средства измерения и контроля для проведения измерений характеристик продукции;

- принимать участие в организации работ по контролю точности оборудования и контролю технологической оснастки;

- принимать участие в организации и контроль работ по предотвращению выпуска бракованной продукции;

- принимать участие в разработке новых методов и средств технического контроля.

- принимать участие во внедрении новых методов и средств технического контроля;

- использовать средства измерения и контроля для проведения измерений характеристик продукции;

- формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации;

- оценивать профессиональный уровень и независимость от объекта внутреннего контроля специалистов, предлагаемых для включения в проверяющую группу;

- закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за подчиненными специалистами в соответствии с их профессионализмом;

- выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;

- применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений;

- обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами.

знать:

- требования к техническому состоянию оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки;

- систематический выборочный контроль технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки;

- приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю;

- основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;

- практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях;

- требования стандартов по внутреннему контролю и профессиональной этике;

- требования стандартов внутреннего контроля экономического субъекта по планированию контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|--|---------------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 902 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 242 |
| Практические занятия | 276 |
| Лабораторные работы | <i>не предусмотрено</i> |
| Контрольные работы | 2 |
| Курсовая работа/проект (при наличии) | 20 |
| Учебная практика | 72 |
| Производственная практика | 108 |
| Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: - проработка конспектов занятий; - самостоятельное изучение учебной литературы, нормативных правовых актов; - решение практических ситуаций; - подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов, подготовка к их защите; - работа с законодательной, нормативной и технологической документацией; - подготовка докладов, рефератов, презентаций; - выполнение разделов курсовой работы. | 242 |
| Итоговая аттестация в 8 семестре | <i>Квалификационный экзамен</i> |
| Учебная практика в 8 семестре | <i>Дифференцированный зачет</i> |
| Производственная практика в 8 семестре | <i>Дифференцированный зачет</i> |

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг, в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством и ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренней контролер)»:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ПК 3.1 | Использовать основные методы управления качеством |
| ПК 3.2 | Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления |
| ПК 3.3 | Проводить статистическое регулирование технологических процессов |
| ПК 3.4 | Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством |

Для обеспечения конкурентоспособности выпускника согласно требований профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренней контролер)» введены дополнительные компетенции:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ПК 3.5 | Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур |
| ПК 3.6 | Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю |
| ПК 3.7 | Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков |
| ПК 3.8 | Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков |

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |

| | |
|------|---|
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 7 | Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности |

3. Структура и содержание профессионального модуля ПМ 03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг

3.1 Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|---|---|-------------|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| МДК.03.01 Теоретические основы управления Качеством технологических процессов, систем управления, продукции и услуг | | 394 | 262 | 158 | - | 132 | - | | |
| ПК 3.1 - 3.2 | Раздел 1. Методологические основы управления качеством | 121 | 77 | 44 | - | 44 | - | | |
| ПК 3.1 - 3.2 | Раздел 2. Организация процессов производства на предприятии | 38 | 26 | 6 | - | 12 | - | | |
| ПК 3.1 - 3.2 | Раздел 3. Процессы жизненного цикла в системе менеджмента качества | 56 | 36 | 16 | - | 20 | - | | |
| ПК 3.3. | Раздел 4 Организация работы по управлению качеством технологических процессов, систем управления, | 134 | 92 | 66 | - | 42 | - | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|-----|-----|-----|---|-----|----|--|--|
| | продукции и услуг | | | | | | | | |
| ПК 3.4. | Раздел 5 Аудит систем управления качеством | 22 | 16 | 18 | - | 6 | - | | |
| ПК 3.3. | Раздел 6 Интегрированные системы менеджмента качества как основа устойчивого развития организаций | 23 | 15 | 8 | - | 8 | - | | |
| МДК. 03.02 Организационная деятельность структурного подразделения | | 328 | 218 | 120 | - | 110 | 10 | | |
| ПК 3.6 | Раздел 7 Позиционирование структурного подразделения и его руководителя в рамках предприятия | 46 | 24 | 14 | - | 22 | 2 | | |
| ПК 3.5 | Раздел 8 Оперативное планирование структурным подразделением | 40 | 22 | 12 | - | 18 | 2 | | |
| ПК 3.6 | Раздел 9 Оперативное руководство структурным подразделением | 110 | 88 | 56 | - | 22 | 2 | | |
| ПК 3.7 - 3.8 | Раздел 10 Экономическая эффективность деятельности структурного подразделения | 72 | 50 | 34 | - | 22 | 2 | | |
| ПК 3.7 - 3.8 | Раздел 11 Управление качеством как фактор повышения эффективности работы структурного | 30 | 14 | 4 | - | 16 | 2 | | |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|------------|------------|-----|----|------------|----|-----------|------------|
| | подразделения | | | | | | | | |
| | Курсовая работа | 30 | 20 | - | 20 | 10 | 10 | | |
| ПК 3.1. – 3.8. | Учебная практика, часов | 72 | | | | | | 72 | |
| ПК 3.1. – 3.8. | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 108 | | | | | | | 108 |
| | Всего: | 902 | 480 | 278 | 20 | 242 | 10 | 72 | 108 |

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК 03.01. Теоретические основы управления качеством технологических процессов, систем управления, продукции и услуг | | 394 | |
| Раздел ПМ 1. Методологические основы управления качеством | | 121 | |
| Тема 1.1. Исторический, смысловой и философский аспекты управления качеством | Содержание | 8 | 1 |
| | 1. Философские основы категории «качество». Эволюция концепции создания качества и современный подход к обеспечению качества | | |
| | 2. История развития теории и практики управления качеством. | | |
| | 3. Взаимосвязь качества, потребностей и удовлетворенности потребителей. Пирамида качества. | | |
| | 4. Зарубежный опыт управления качеством. Системы Ф.У. Тейлора и А. Фейгенбаума | | |
| | 5. Японский опыт управления качеством: кружки качества | | |
| | 6. Российский опыт управления качеством. Система КАНАРСПИ, система НОРМ, КСУКП | | |
| | 7. Управление качеством в Европе | | |
| | Лабораторные работы | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия | 8 | |
| | 1. Научные и практические подходы к управлению качеством. Эволюция понятий «качество». | | |
| | 2. Разработка и построение универсальной схемы управления качеством | | |
| | 3. Анализ развития систем управления качеством продукции в отечественной практике | | |
| | Анализ зарубежных моделей систем управления качеством | | |
| | Контрольные работы | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Содержание | 8 | 1 |
| | 1. Методологические основы управления качеством. Принципы управления качеством. | | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|---|-------------------------|---|
| Тема 1.2. Методологические основы управления качеством | 2. | Основные положения теории Э. Деминга. Принципы управления качеством | | |
| | 3. | Модели качества. Спираль качества. Петля качества. Круг Деминга | | |
| | 4. | Функции управления качеством. Содержание работ по управлению качеством | | |
| | 5. | Методы управления качеством. Организационные: стабилизирующие, распорядительные, дисциплинарные | | |
| | 6. | Организационно-технологические методы контроля качества и методы регулирования качества | | |
| | 7. | Экспертные методы управления качеством. Статистические методы управления качеством | | |
| | Лабораторные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | 4. | Изучение жизненного цикла продукта | | |
| | 5. | Построение цикла Деминга. Обеспечение качества продукции по методу Деминга | | |
| 6. | Построение «Петли качества» | | | |
| Контрольные работы | | <i>не предусмотрено</i> | | |
| Тема 1.3. Конкуренция, конкурентоспособность и качество | Содержание | | 4 | 2 |
| | 1. | Понятие, сущность и содержание конкуренции и конкурентоспособности | | |
| | 2. | Взаимосвязь качества и конкурентоспособности | | |
| | 3. | Стратегии конкурентной борьбы организаций | | |
| | Лабораторные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия | | 14 | |
| | 7. | Оценка уровня качества и конкурентоспособности продукции (услуг) | | |
| | 8. | Определение качества продукции дифференциальным методом | | |
| | 9. | Метод интегральной оценки уровня качества технических изделий | | |
| | 10. | Метод комплексной оценки уровня качества | | |
| | 11. | Оценка уровня качества продукции смешанным методом | | |
| | 12. | Определение коэффициентов весомости показателей качества с помощью ранжированных рядов | | |
| | 13. | Определение коэффициентов весомости показателей качества с помощью экспертного метода | | |
| | Контрольные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| Тема 1.4. Создание, внедрение и совершенствование | Содержание | | 8 | 1 |
| | 1. | Функции управления качеством | | |
| | 2. | Порядок создания системы менеджмента качества | | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|---|-------------------------|---|
| системы менеджмента качества согласно требованиям стандартов ISO серии 9000 | 3 | Задачи и методы реализации процессного подхода при создании системы менеджмента качества | | |
| | 4. | Классификация, виды и схемы процессов организации и методы управления ими | | |
| | 5. | Методы улучшения процессов | | |
| | 6. | Документирование системы менеджмента качества | | |
| | Лабораторные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия | | 14 | |
| | 14 | Принципы менеджмента качества в соответствии со стандартом ИСО 9000-2015 «СМК: Основные положения и словарь». | | |
| | 15 | Требования к системе менеджмента качества стандарта ИСО 9001-2015 «СМК: Требования». | | |
| | 16 | Характеристика ИСО 9004-2015 «СМК: Рекомендации по улучшению деятельности». | | |
| | 17 | Разработка Руководства по качеству | | |
| Контрольные работы | | <i>не предусмотрено</i> | | |
| Тема 1.5. Концепция Всеобщего управления качеством | Содержание | | 4 | 1 |
| | 1. | Суть, цели, задачи и методы Всеобщего управления качеством (TQM) Основные принципы реализации Всеобщего управления качеством (TQM) | | |
| | 2. | Внедрение Всеобщего управления качеством (TQM) | | |
| | 3. | Инструменты Всеобщего управления качеством (TQM) | | |
| | Лабораторные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 18 | Анализ реализации принципов TQM в организации | | |
| Контрольная работа по разделу 1 Методологические основы управления качеством | | 1 | | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Подготовка слайд-презентаций по темам: -Пирамида А.Маслоу. -Теория мотивации Ф.Герцберга. - 14 принципов Э.Деминга. - 7 смертельных болезней, «японское чудо». - К.Исикава и его роль в менеджменте качества. - Г. Тагути и его роль в менеджменте качества. | | 44 | | |

| | | | |
|---|---|-------------------------|-----|
| - Программа «Ноль дефектов» Ф.Кросби и его роль в менеджменте качества - Модели качества. Спираль качества. Петля качества. Круг Деминга; 2. Подготовить доклады на тему: - Определение показателей качества продукции, - Интегральный показатель качества - Оценка конкурентоспособности продукции и услуг 3. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов, подготовка к их защите. 4. Идентификация и описание процессов в виде блок-схемы; 5. Анализ и описание структуры производства 6. Работа с законодательной, нормативной и технологической документацией. | | | |
| Раздел ПМ 2. Организация процессов производства на предприятии | | 38 | |
| МДК 03.01. Теоретические основы управления качеством технологических процессов, систем управления, продукции и услуг | | | |
| Тема 2.1 Основы организации подготовки производства к выпуску новой продукции | Содержание | 4 | 1-2 |
| | 1. Содержание процесса создания новой техники Сущность, содержание и задачи подготовки производства | | |
| | 2. Содержание деятельности по организации подготовки производства. Принципы организации подготовки производства | | |
| | 3. Организационная структура системы подготовки производства | | |
| | 4. Комплексный подход к организации подготовки производства | | |
| | Лабораторные работы | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия | <i>не предусмотрено</i> | |
| Контрольные работы | <i>не предусмотрено</i> | | |
| Тема 2.2 Организация технологической подготовки производства | Содержание | 4 | 1-2 |
| | 1. Содержание и основные этапы технологической подготовки производства | | |
| | 2. Технологическая унификация и стандартизация Типизация технологических операций и процессов. Унификация и стандартизация технологической оснастки | | |
| | 3. Выбор варианта технологического процесса | | |
| | Лабораторные работы | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Контрольные работы | <i>не предусмотрено</i> | |
| Тема 2.3 Организационная подготовка производства | Содержание | 4 | 1-2 |
| | 1. Содержание и основные стадии организационной подготовки производства | | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|--|-------------------------|-----|
| и освоение новых видов продукции | 2. | Содержание процесса освоения новой продукции, принципы его организации | | |
| | 3. | Организация перехода на выпуск новой продукции Планирование показателей производства новых изделий | | |
| | Лабораторные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия | | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Контрольные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| Тема 2.4 Производственный процесс и основные принципы его организации | Содержание | | 8 | 1-2 |
| | 1. | Понятие о производственном процессе | | |
| | 2. | Научные принципы организации процессов производства: принцип дифференциации, принцип концентрации, принцип специализации. Принцип пропорциональности, принцип ритмичности, принцип непрерывности | | |
| | 3. | Пространственная организация производственных процессов. Схема взаимосвязей факторов, определяющих производственную структуру предприятия | | |
| | 4. | Развитие производственной структуры объединений | | |
| | 5. | Организация производственных участков | | |
| | 6. | Пути и значение обеспечения непрерывности производственного процесса и сокращения длительности цикла | | |
| | Лабораторные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | 19 | Предварительная проработка документации технологической подготовки производства | | |
| | 20 | Разработка технологических маршрутов | | |
| | 21 | Методы расчета длительности производственного цикла | | |
| Контрольные работы | | <i>не предусмотрено</i> | | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Проработка конспектов занятий. Самостоятельное изучение учебной литературы, нормативных правовых актов 2. Решение практических ситуационных заданий | | | 12 | |
| Раздел ПМ 3 Процессы жизненного цикла в системе менеджмента качества | | | 56 | |
| МДК 03.01. Теоретические основы управления качеством технологических процессов, систем управления, продукции и услуг | | | | |
| Тема 3.1 Управление взаимоотношениями с потребителями | Содержание | | 4 | 1-2 |
| | 1. | Ориентация на потребителей в деятельности организации | | |
| | 2. | Основные элементы управления взаимоотношениями с потребителями | | |

| | | | | |
|--|---|--|-------------------------|-----|
| | 3. | Исследование удовлетворенности потребителей | | |
| | Лабораторные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 22 | Управление взаимоотношениями с потребителями | | |
| | Контрольные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| Тема 3.2. Управление качеством в процессе проектирования и разработок | Содержание | | 4 | 1-2 |
| | 1. | Влияние процесса проектирования и разработки на качество конечного продукта деятельности организации | | |
| | 2. | Основные элементы процесса проектирования и разработки | | |
| | 3. | Методы управления качеством в процессе проектирования и разработки | | |
| | Лабораторные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 23 | Управление качеством в процессе проектирования и разработок | | |
| | Контрольные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| Тема 3.3. Управление качеством в процессе закупок | Содержание | | 6 | 1-2 |
| | 1. | Элементы управления качеством в процессе закупок | | |
| | 2. | Методы оценки возможностей поставщиков | | |
| | 3. | Содержание и виды входного контроля качества | | |
| | 4. | Формирование системы партнерских взаимоотношений с поставщиками | | |
| | Лабораторные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия | | | |
| 24 | Анализ поставщиков продукции с точки зрения соотношения «цена-качество» | 4 | | |
| | Контрольные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| Тема 3.4. Управление качеством в процессе производства и обслуживания | Содержание | | 6 | 1-2 |
| | 1 | Функции управления качеством, реализуемые в процессе производства и обслуживания | | |
| | 2 | Факторы, формирующие качество в процессе производства и обслуживания | | |
| | 3 | Классификация и содержание видов контроля качества | | |
| | 4 | Статистические методы контроля качества | | |
| | Лабораторные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| 25 | Управление качеством в процессе производства и обслуживания | | | |
| | Контрольные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3. | | | 20 | |

| | | | |
|---|---|------------|-----|
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Проработка конспектов занятий. Самостоятельное изучение учебной литературы, нормативных правовых актов 2. Решение практических ситуаций. 3. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов, подготовка к их защите. | | | |
| Раздел ПМ 4 Организация работы по управлению качеством технологических процессов, систем управления, продукции и услуг | | | |
| МДК 03.01. Теоретические основы управления качеством технологических процессов, систем управления, продукции и услуг | | 134 | |
| Тема 4.1. Инструменты контроля, анализа, управления и улучшения качества | Содержание | 20 | 1-2 |
| | 1. Контроль в системе управления качеством | | |
| | 2. Основные инструменты контроля качества. Возникновение и роль простых инструментов контроля качества | | |
| | 3. «Семь новых инструментов контроля качества»: Назначение, создание и применение | | |
| | 4. Метод Тагути. Суть метода, сферы возможного применения. | | |
| | 5. Методология непрерывного совершенствования продукции, производственных технологий, организационных структур (ФСА). | | |
| | 6. Метод развертывания функций качества (QFD). «Дом качества», порядок построения. Суть метода, области возможного применения. | | |
| | 7. Метод «5S», суть, основное содержание, области возможного применения | | |
| | 8. Метод FMEA как инструмент непрерывного совершенствования, основанный на анализе потенциальных дефектов. Содержание метода, возможности использования | | |
| | 9. Метод «Точно во время» Цель и суть метода, сферы возможного применения | | |
| | 10. Метод «Шесть сигма» как методология анализа статистической информации для измерения и повышения производительности компании. | | |
| | 11. Бенчмаркинг: Содержание, развитие, разновидности. Этапы проведения бенчмаркинга | | |
| | 12. Реинжиниринг бизнес-процессов и организаций | | |
| | Лабораторные работы | | |
| Практические занятия | 60 | | |
| 26. Простые инструменты контроля качества: Контрольный листок. | | | |
| 27. Простые инструменты контроля качества: Гистограмма | | | |
| 28. Простые инструменты контроля качества: Диаграмма разброса | | | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|-------------------------|-----|
| | 29 | Простые инструменты контроля качества: Расслоение, или стратификация, данных. | | |
| | 30 | Простые инструменты контроля качества: Контрольные карты | | |
| | 31 | Построение причинно-следственной диаграммы Исикавы | | |
| | 32 | Построение диаграмм Парето | | |
| | 33 | Статистический анализ факторов, влияющих на качество продукции | | |
| | 34 | Инструмент контроля качества Диаграмма сродства | | |
| | 35 | Инструмент контроля качества Диаграмма взаимосвязей | | |
| | 36 | Инструмент контроля качества Древоидная диаграмма. Матричная диаграмма | | |
| | 37 | Определение исходного состояния предприятия с помощью SWOT – АНАЛИЗА. | | |
| | Контрольные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| Тема 4.2. Национальные и международные премии по качеству | Содержание | | 2 | 1-2 |
| | 1. | Международные и национальные премии по качеству. Модель делового совершенствования Европейского фонда управления качеством | | |
| | 2. | Модель премии Правительства РФ в области качества | | |
| | Лабораторные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия | | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Контрольные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| Тема 4.3. Эффективность управления качеством. Экономика качества | Содержание | | 4 | 1-2 |
| | 1. | Понятие и значение экономики качества. Структура затрат на качество | | |
| | 2. | Методы измерения и анализа затрат на качество | | |
| | 3. | Управление затратами на качество | | |
| | 4. | Оценка потерь от низкого качества продукции (услуг) и эффективности проектов его улучшения | | |
| | 5. | Оптимизация уровня качества и затрат на него | | |
| | Лабораторные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | 38 | Классификация затрат на управление качеством. Методы расчёта затрат в управлении качеством | | |
| | Контрольные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Проработка конспектов занятий. Самостоятельное изучение учебной литературы, нормативных правовых | | | 42 | |

| | | | |
|--|---|-------------------------|-----|
| актов. 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Подготовка презентаций по темам: «Национальные и международные премии по качеству» 4. Модель затрат на процесс в соответствии с ГОСТ Р 52380.1 - Менеджмент финансовых ресурсов в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001 - Оценка и учет затрат на качество на основе функционального подхода (ABC-метода). | | | |
| Раздел ПМ 5 Аудит в системе менеджмента качества | | | |
| МДК 03.01. Теоретические основы управления качеством технологических процессов, систем управления, продукции и услуг | | 22 | |
| Тема 5.1. Аудит в системе менеджмента качества | Содержание | 8 | 1-2 |
| | 1. Термины и определения аудита в системе менеджмента качества. Нормативно методические документы по аудиту систем менеджмента качества | | |
| | 2. Принципы проведения аудита качества. Требования к аудиторам | | |
| | 3. Управление программой аудита. Разработка целей программы аудита | | |
| | 4. Внедрение программы аудита | | |
| | 5. Организация проведения аудита | | |
| | 6. Подготовка и рассылка отчета по аудиту | | |
| | 7. Завершение аудита. Действия по результатам аудита | | |
| | Лабораторные работы | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия | 8 | |
| | 40. Разработка годового плана проведения внутреннего аудита на предприятии | | |
| | 41. Составление программы проведения внутреннего аудита и уведомления об аудиторской проверке для конкретного объекта | | |
| | 42. Изучение форм фиксации наблюдений аудита на предприятии | | |
| | 43. Выявление несоответствий и уведомлений, последующие действия | | |
| | 44. Завершение аудита и отчетные документы | | |
| 45. Применение процессного подхода к проведению внутреннего аудита | | | |
| Контрольные работы | <i>не предусмотрено</i> | | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 5. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. ГОСТ Р ИСО 19011-2012 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите | | 6 | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|--|-------------------------|-----|
| Раздел ПМ 06 Интегрированные системы менеджмента качества как основа устойчивого развития организаций | | 23 | | |
| МДК 03.01. Теоретические основы управления качеством технологических процессов, систем управления, продукции и услуг | | | | |
| Тема 6.1. Международный и региональный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством. Интегрированные системы менеджмента качества | Содержание | | 6 | 1-2 |
| | 1. | Понятие интегрированной системы менеджмента (ИСМ). Цели и задачи (предпосылки) интеграции систем управления на предприятиях, модели интеграции. | | |
| | 2. | Подходы, принципы и методология построения интегрированных систем менеджмента | | |
| | 3. | Применение принципов, установленных в международных стандартах ISO 9001, ISO 14000, OHSAS 180000 при создании интегрированных систем менеджмента. | | |
| | 4. | Организация работ по созданию ИСМ | | |
| | 5. | Проектирование ИСМ. Внедрение ИСМ | | |
| | Лабораторные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия | | 8 | |
| | 46 | Подготовка к сертификации ИСМ | | |
| Контрольная работа №2 по разделу Интегрированные системы менеджмента качества | | 1 | | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 6. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 2. ГОСТ Р 53893-2010 Руководящие принципы и требования к интегрированным системам менеджмента. | | 8 | | |
| МДК 03.02. Организационная деятельность структурного подразделения | | 328 | | |
| Раздел ПМ 07 Позиционирование структурного подразделения и его руководителя в рамках предприятия | | 48 | | |
| Тема 7.1 Позиционирование структурного подразделения | Содержание | | 4 | 2 |
| | 1. | Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими задачами | | |
| | 2. | Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Критерии выбора и оптимизация структуры подразделения | | |
| | 3. | Вертикальные и горизонтальные связи на предприятии | | |
| | 4. | Основные и вспомогательные бизнес-процессы | | |

| | | | | |
|--|--|---|-------------------------|---|
| | Лабораторные работы | <i>не предусмотрено</i> | | |
| | Практические занятия | 8 | | |
| 47 | Построение организационной структуры подразделения | | | |
| 48 | Определение эффективности от мероприятий по совершенствованию организационной структуры управления | | | |
| | Контрольные работы | <i>не предусмотрено</i> | | |
| Тема 7.2 Позиционирование руководителя структурного подразделения | Содержание | 4 | 2 | |
| | 1. | | | Понятие стиля руководства. Стили управления и факторы его формирования |
| | 2. | | | Разновидности авторитарного, демократического, либерального стилей руководства. Современность стилей. |
| | 3. | | | Цели, задачи и обязанности руководителя структурного подразделения |
| | 4. | | | Делегирование, баланс ответственности и полномочий. Постановка задач персоналу, организация выполнения и контроль результатов. |
| | | Лабораторные работы | <i>не предусмотрено</i> | |
| | | Практические занятия | 6 | |
| | 49 | Определение стиля управления руководителя | | |
| | 50 | Деловая игра: «Я руководитель» | | |
| | | Контрольные работы | <i>не предусмотрено</i> | |
| Тема 7.3 Эффективность деятельности | Содержание | 2 | 2 | |
| | 1. | | | Понятие и критерии эффективности подразделения. Факторы повышения эффективности. Участие специалиста по внутреннему контролю в анализе процесса и результатах деятельности структурного подразделения |
| | 2. | Личная эффективность руководителя | | |
| | | Лабораторные работы | <i>не предусмотрено</i> | |
| | | Практические занятия | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Контрольные работы | <i>не предусмотрено</i> | | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 7. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Составление конспекта и заполнение таблиц «Типы организационных структур»; 2. Подготовка сообщений: - Должность и ее разновидности. Виды должностных полномочий. - Распределение должностных полномочий. Делегирование полномочий подчиненным. - Регламентация должностных прав и обязанностей. Пути рационализации должностной структуры 3. Подготовка докладов: «Личная эффективность руководителя»; 4. Подготовка к деловой игре; | | 24 | | |

| | | | |
|---|--|-------------------------|---|
| 5. Проработка конспектов занятий. Самостоятельное изучение учебной литературы, нормативных правовых актов | | | |
| 6. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов, подготовка к их защите. | | | |
| 7. Выполнение разделов курсовой работы. | | | |
| Раздел ПМ 08 Оперативное планирование структурным подразделением | | 42 | |
| МДК 03.02. Организационная деятельность структурного подразделения | | | |
| Тема 8.1 Планирование деятельности руководителя структурного подразделения | Содержание | 2 | 2 |
| | 1. Сущность, назначение и роль планов в работе руководителя. Принципы, формы и методы планирования работы | | |
| | Лабораторные работы | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Контрольные работы | <i>не предусмотрено</i> | |
| Тема 8.2 Формы и виды планов | Содержание | 4 | 2 |
| | 1. Сущность, функции и задачи планирования. Виды планов. Методология планирования. Структурное планирование объемов работ и календарное планирование | | |
| | 2. Формы контроля и отчетности выполнения плановых заданий. Участие специалиста по внутреннему контролю в планировании и организации деятельности структурного подразделения, контроле и отчетности выполнения задания | | |
| | Лабораторные работы | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Контрольные работы | <i>не предусмотрено</i> | |
| Тема 8.3 Планирование производственной деятельности структурного подразделения | Содержание | 2 | 2 |
| | 1. Сущность и роль оперативного планирования в работе структурного подразделения. Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя. | | |
| | Лабораторные работы | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия | 8 | |
| | 51 Оперативно-производственное и календарное планирование | | |
| | 52 Разработка плана-графика работы отдела внутреннего контроля | | |
| | Контрольные работы | <i>не предусмотрено</i> | |
| Тема 8.4 Процесс принятия управленческих решений работы | Содержание | 2 | 2 |
| | 1. Сущность процесса принятия решений. Типы решения | | |
| | 2. Классификация решений. Требования, предъявляемые к управленческим | | |

| | | | | |
|--|---|--|-------------------------|---|
| структурного подразделения | | решениям. | | |
| | | Лабораторные работы | <i>не предусмотрено</i> | |
| | | Практические занятия | 4 | |
| | 53 | Разработка вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях | | |
| | Контрольные работы | <i>не предусмотрено</i> | | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 8 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Подготовка презентации «Формы, виды, методы и методики планирования» 2. Проработка конспектов занятий. Самостоятельное изучение учебной литературы, нормативных правовых актов 3. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов, подготовка к их защите. 4. Подготовка реферата на тему: «Стратегическое и тактическое планирование»; 5. Выполнение разделов курсовой работы. | | | 20 | |
| Раздел ПМ 09 Оперативное руководство структурным подразделением | | | 112 | |
| МДК 03.02. Организационная деятельность структурного подразделения | | | | |
| Тема 9.1 Факторы, способствующие эффективности работы подразделения | Содержание | | 2 | 2 |
| | 1. | Факторы, способствующие эффективности работы подразделения: внешние и внутренние, задачи и приоритеты руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей. | | |
| | | Лабораторные работы | <i>не предусмотрено</i> | |
| | | Практические занятия | 4 | |
| | 54 | Критерии оценивания эффективности работы структурного подразделения | | |
| 55 | Факторы, определяющие стили руководства | | | |
| | | Контрольные работы | <i>не предусмотрено</i> | |
| Тема 9.2 Методы и инструменты управления | Содержание | | 4 | 2 |
| | 1 | Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления в коллективе. | | |
| | 2. | Характеристика делового общения. Виды и формы делового общения. Правила ведения бесед и совещаний | | |
| | 3. | Этапы и фазы делового общения. Принципы делового общения в коллективе. | | |
| | 4. | Типы собеседников. Классификация абстрактных типов собеседников. | | |
| | | Лабораторные работы | <i>не предусмотрено</i> | |
| | | Практические занятия | 10 | |
| 56 | Исследование индивидуальных и коллективных форм для принятия решений. | | | |
| 57 | Анализ критериев оценки качества принятых решений | | | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|--|-------------------------|---|
| | 58 | Выбор показателей и расчет премирования | | |
| | 59 | Расчет коэффициента трудовой дисциплины и коэффициента текучести | | |
| | Контрольные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| Тема 9.3 Практический менеджмент | Содержание | | 2 | 2 |
| | 1. | Практический менеджмент: баланс между делегированием полномочий и организацией контроля | | |
| | Лабораторные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | 60 | Разработка должностной инструкции руководителя структурного подразделения | | |
| | 61 | Разработка должностной инструкции специалиста по внутреннему контролю качества | | |
| | Контрольные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| Тема 9.4 Документы, регламентирующие работу подразделения | Содержание | | 2 | 2 |
| | 1. | Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание, должностные инструкции. | | |
| | Лабораторные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | 62 | Разработка штатного расписания. | | |
| | 63 | Разработка должностных инструкций отдела внутреннего контроля | | |
| | Контрольные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| Тема 9.5 Кадровая политика структурного подразделения | Содержание | | 6 | 2 |
| | 1. | Выявление потребности в персонале. Баланс рабочих мест и механизмы его использования. | | |
| | 2. | Набор кадров. Источники набора кадров. | | |
| | 3. | Внутренний набор персонала. Расстановка работников в коллективе. | | |
| | 4. | Факторы, влияющие на расстановку кадров в коллективе. Формирование эффективных команд | | |
| | Лабораторные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия | | 8 | |
| | 64 | Организация рабочего места специалиста по внутреннему контролю. | | |
| | 65 | Расчет баланса рабочих мест и баланса рабочего времени | | |
| | 66 | Ролевая игра «Координация работ между смежными структурными подразделениями» | | |
| | Контрольные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |

| | | | | |
|---|--|---|-------------------------|---|
| Тема 9.6. Управление персоналом структурного подразделения | Содержание | | 12 | 2 |
| | 1. | Управление персоналом, как составляющая в управленческой деятельности. Принципы и методы управления персоналом структурного подразделения | | |
| | 2. | Контроль за дисциплиной работников внутри своего подразделения. Понятия и задачи контроля, его основные типы. | | |
| | 3. | Внешний и внутренний контроль Принципы выбора стратегии контроля. Технологии контроля. | | |
| | 4. | Оптимальное распределение должностных обязанностей внутри структурного подразделения и их экономическая эффективность | | |
| | 5. | Внедрение новейших технологий в организации работы структурного подразделения | | |
| | 6. | Методы согласования работы между руководителями смежных структурных подразделений. Планирование деловой карьеры. | | |
| | 7. | Планирование и организация работы коллектива. Анализ участия коллектива в управлении. | | |
| | 8. | Внутренняя среда организации. Элементы внутренней среды организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. | | |
| | Лабораторные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия | | 14 | |
| | 67 | Разработка плана управления структурным подразделением | | |
| | 68 | Разработка принципов разделения труда. Горизонтальное разделение | | |
| | 69 | Разработка принципов разделения труда. Вертикальное разделение | | |
| 70 | Разработка программ. Стили управления труда работников | | | |
| 71 | Упражнения по рассмотрению вариантов организации работы структурного подразделения | | | |
| Контрольные работы | | <i>не предусмотрено</i> | | |
| Тема 9.7 Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками | Содержание | | 2 | 2 |
| | 1. | Понятия конфликта. Источники и причины конфликтов. | | |
| | 2. | Виды конфликтов. Управление конфликтами | | |
| | 3. | Понятия стресса. Причины стресса. Основные виды неверной реакции на стресс. Борьба со стрессом | | |
| | 4. | Понятия риска. Виды рисков. Факторы влияющие на степень риска | | |
| | Лабораторные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия | | 8 | |
| 72 | Решение заданной конфликтной ситуации | | | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|---|-------------------------|---|
| | 73 | Анализ стрессовых ситуаций | | |
| | 74 | Анализ рисков в конфликтных ситуациях аналитическим методом (метод экспертных оценок, метод аналогий) | | |
| | 75 | Деловая игра «Конфликты» | | |
| | Контрольные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 9 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Проработка конспектов занятий. Самостоятельное изучение учебной литературы, нормативных правовых актов 2. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов, подготовка к их защите. 3. Подготовка рефератов на темы: - Управление персоналом, как составляющая управленческой деятельности; - Власть и влияние; - Имидж менеджера; - Понятие общения и коммуникации. 4. Подготовка докладов на темы: - Поиск, отбор и найм персонала; - Оценка кандидатов при приеме на работу; - Мотивация поведения работника в процессе трудовой деятельности; - Нетрадиционные способы мотивации; - Виды власти: власть, основанная на принуждении, на вознаграждении; - Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации; 5. Выполнение разделов курсовой работы. | | | 24 | |
| Раздел ПМ 10 Экономическая эффективность деятельности структурного подразделения | | | 74 | |
| МДК 03.02. Организационная деятельность структурного подразделения | | | | |
| Тема 10.1 Эффективность использования ресурсов | Содержание | | 2 | 2 |
| | 1. | Определение экономической эффективности использования основного и вспомогательного оборудования и материальных ресурсов | | |
| | Лабораторные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | 76 | Расчет эффективности мероприятий по совершенствованию техники и организации производства | | |
| | 77 | Определение экономической эффективности использования материальных ресурсов | | |
| Контрольные работы | | <i>не предусмотрено</i> | | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|--|-------------------------|---|
| Тема 10.2 Эффективность результатов работы структурного подразделения | Содержание | | 6 | 2 |
| | 1. | Расчет экономической эффективности мероприятий по улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг в организации | | |
| | 2. | Заработная плата в аспекте экономической эффективности | | |
| | 3. | Эффективность работы контрольных процедур, разработанных менеджментом для устранения выявленных недостатков. | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия | | | |
| | 78 | Деловая игра «Повышение эффективности работы предприятия» | | |
| Контрольные работы | | <i>не предусмотрено</i> | | |
| Тема 10.3 Инструменты эффективного управления | Содержание | | 6 | 2 |
| | 1. | Мотивация и стимулирование – инструменты эффективного управления | | |
| | 2. | Содержание теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Принципы построения системы мотивации | | |
| | 3. | Мотивация персонала. Основные методы мотивации: поощрение и наказание | | |
| | 4. | Мотивация материальная, мотивация моральная, мотивация социальная. | | |
| | 5. | Методы стимулирования персонала | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия | | | |
| | 79 | Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников | | |
| | 80 | Определение мотивирующих факторов к труду | | |
| | 81 | Разработка плана – схемы проведения контроля | | |
| | 82 | Анализ и оценка применения основных методов мотивации: поощрение и наказание | | |
| | Контрольные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| Тема 10.4 Оценка деятельности работников структурного подразделения | Содержание | | 4 | 2 |
| | 1. | Суть рабочего процесса. Обязанности работника и степень его ответственности. | | |
| | 2. | Личностные и профессиональные качества, которыми должен обладать руководитель структурного подразделения. | | |
| | 3. | Основные правила поведения в процессе трудовой деятельности персонала структурного подразделения. | <i>не предусмотрено</i> | |
| Лабораторные работы | | | | |

| | | | |
|--|---|-------------------------|---|
| | Практические занятия | 12 | |
| | 83 Определение степени адаптации вновь принятых сотрудников в работе структурного подразделения | | |
| | 84 Анализ и оценка результатов деятельности персонала структурного подразделения | | |
| | 85 Практическое применение умений и навыков по выполнению приказов и распоряжений, непосредственного руководителя | | |
| | 86 Практическое применение умений и навыков создавать приказы и распоряжения подчиняемому персоналу | | |
| | Контрольные работы | <i>не предусмотрено</i> | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 10 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Подготовка конспекта: - Эффективность от внедрения новой техники; - Доходность инвестиционного проекта; - Пути повышения эффективности работы структурного подразделения 2. Подготовка к деловой игре. 3. Проработка конспектов занятий. Самостоятельное изучение учебной литературы, нормативных правовых актов 4. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов, подготовка к их защите 5. Подготовка реферата на тему: «Оценка эффективности решений»; 6. Подготовка доклада на тему: «Необходимость управленческого контроля»; 7. Выполнение разделов курсовой работы. | | 24 | |
| Раздел ПМ 11 Управление качеством как фактор повышения эффективности работы структурного подразделения | | 32 | |
| МДК 03.02. Организационная деятельность структурного подразделения | | | |
| Тема 11.1 Теоретические основы управления качеством | Содержание | 4 | 2 |
| | 1. Качество продукции (работ, услуг). Основные показатели качества. | | |
| | 2. Методы измерения показателей качества продукции | | |
| | 3. Эволюция управления качеством на отечественных предприятиях. | | |
| | Лабораторные работы | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Контрольные работы | <i>не предусмотрено</i> | |
| Тема 11.2 Система управления качеством | Содержание | 6 | 2 |
| | 1. Система менеджмента качества, ее элементы. Роль руководителя в | | |

| | | | |
|--|---|-------------------------|-----|
| | поддержании системы в рабочем состоянии. | | |
| | 2. Современная концепция менеджмента качества (TQM) | | |
| | 3. Совершенствование системы менеджмента качества, роль руководителя и персонала структурного подразделения | | |
| | 4. Качество труда персонала, выявление резервов качества труда | | |
| | 5. Сертификация системы менеджмента качества структурного подразделения | | |
| | Лабораторные работы | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 87 Определение показателей качества | | |
| | Контрольные работы | <i>не предусмотрено</i> | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 11 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы | | 18 | |
| 1. Составление конспекта: - Эволюция управления качеством на зарубежных предприятиях; - Анализ теории и практики управления качеством за рубежом; - Управление затратами на качество. | | | |
| 2. Подготовка сообщений: - Работа совета по улучшению деятельности; - Организация управления и регулирования процессов и системный подход | | | |
| 3. Проработка конспектов занятий. Самостоятельное изучение учебной литературы, нормативных правовых актов | | | |
| 4. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов, подготовка к их защите; | | | |
| 5. Оформление курсовой работы. | | | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) | | 20 | 1-2 |
| Примерная тематика курсовых работ (проектов) | | | |
| Анализ показателей работы участка по контролю выпуска детали. | | | |
| Анализ показателей контроля изготовления детали. | | | |
| Анализ эффективности изготовления детали «Вал тихоходный». | | | |
| Анализ эффективности работы участка | | | |
| Статистический анализ работы участка | | | |
| Анализ эффективности функционирования системы управления качеством изготовления детали | | | |
| Анализ эффективности функционирования системы управления качеством работы участка по изготовлению детали | | | |
| Оценка применения статистического регулирования стабильности и точности процесса изготовления детали | | | |

| | | |
|---|------------|--|
| Оценка применения статистического регулирования стабильности работы участка по изготовлению детали «Вал». | | |
| <p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение и анализ технологических процессов и качества изготовления продукции (предоставления услуги) в соответствии требованиями нормативной документации; - организация работ по контролю точности оборудования; - ведение учетной документации о результатах контроля по установленным формам; - оформление паспорта на готовые изделия и актов на продукцию пониженного качества; - проведение контроля качества изделий в соответствии с государственными стандартами, техническими условиями и инструкциями; - анализ причины брака и выпуска продукции низкого качества; - разработка мероприятий по предупреждению выпуска продукции низкого качества; - разработка мероприятий по устранению дефектов и повышению качества продукции; - разработка методов технического контроля и испытания продукции; - оценка полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю; - распределение обязанностей между работниками структурного подразделения и организация их выполнения; - оценка результатов деятельности исполнителей. | 72 | |
| <p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить цели и задачи прохождения производственной практики. Инструктаж по ТБ и охране труда; - рассмотрение, анализ и обобщение требований рынка к конкретной продукции, работам, услугам; - выбор и применение различных методов управления качеством; - подготовка предложений по улучшению качества технологических процессов, продукции, систем управления и услуг; - участие в проведении мероприятий по улучшению качества продукции, систем управления и услуг по стабилизации технологических процессов; - определение мест осуществления контроля в технологическом процессе; - применение статистических методов управления качеством; - обеспечение стабильности технологических процессов и качества изготовления продукции в соответствии с требованиями нормативной документации; - составление рабочей документации для проведения аудитов систем управления качеством; - выбор методов проведения аудитов систем управления качеством; - разработка корректирующих и предупреждающих действий по результатам аудита; - подготовка проектов формуляров для подразделения по вопросам качества; | 108 | |

| | | |
|---|------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - проведение подразделений и опросов персонала; - выявление потребности в обучении персонала; - участвовать в организации внутреннего контроля. Расстановка кадров; - мотивировать работников на решение производственных задач; - осуществление контроля за ходом выполнения работ и оценка результатов деятельности исполнителей. | | |
| Всего | 902 | |

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебных кабинетов «Управления качеством», «Технического регулирования и метрологии», лаборатории «Контроля и испытаний продукции»

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс профессионального модуля.

Технические средства обучения:

- калькуляторы, проектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

При проведении производственной практики на предприятиях оборудование и оснащение рабочих мест должно соответствовать требованиям к видам работ производственной практики.

4.2 Информационное обеспечение

Основные источники

1. ГОСТ Р ИСО 9000:2000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.- М., 2001.
2. ГОСТ Р ИСО 9001:2000 Системы менеджмента качества. Требования.- М., 2001.
3. ГОСТ Р ИСО 9004:2000 Системы менеджмента качества. Методические указания по улучшению деятельности.- М., 2001.
4. Аристов О. В. Управление качеством: учеб. / О. В. Аристов. - М.: ИНФРА-М, 2009.
5. Басовский Л. Е. Управление качеством: учеб. / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. - М.: ИНФРА-М, 2014.
6. Жарылгасова Б. Т. Российские и международные стандарты аудиторской деятельности: учеб. пособие / Б. Т. Жарылгасова. - М.: КноРус, 2014.
7. Лифиц И. М. Стандартизация, метрология и сертификация: учеб. / И. М. Лифиц. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014.
8. Сергеев А. Г. Метрология. Стандартизация. Сертификация: учеб. пособие / А. Г. Сергеев, М. В. Латышев, В. В. Терегеря. - [Изд. 2-е, перераб. и доп.]. - М.: Логос, 2014.

Дополнительные источники

1. Бузов Б. А. Управление качеством продукции. Технический регламент, стандартизация и сертификация: учеб. пособие / Б. А. Бузов. - 3-е изд., доп. - М.: Академия, 2012.
2. Тепман Л.Н. Управление качеством: Учебное пособие. Под ред. проф. В.А. Швандара. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
3. Шокина Л. И. Оценка качества менеджмента компаний: учеб. пособие / Л. И. Шокина; под ред. М. А. Федотовой; Финансовая акад. при Правительстве Рос. Федерации. - М.: КноРус, 2011.

Интернет-ресурсы

- <http://ktf.krk.ru/courses/foet/>
- <http://www.college.ru/enportal/physics/content/chapter4/section/paragraph8/theory.html>
- <http://elib.ispu.ru/library/electro1/index.htm>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса профессионального модуля регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся в рамках профессионального модуля ПМ.03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов. Профессиональному модулю ПМ.03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг должно предшествовать изучение дисциплин:

- ОП.01 Инженерная графика;
- ОП.02 Электротехника;
- ОП.04 Электротехнические измерения;
- ОП.05 Техническая механика;
- ОП.06 Охрана труда;
- ОП.08 Материаловедение;
- ОП.09 Экономика организации;
- ОП.10 Безопасность жизнедеятельности.

Завершается изучение профессионального модуля ПМ.03 производственной практикой и экзаменом квалификационным.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг является освоение МДК 03.01 Теоретические

основы управления качеством технологических процессов, систем управления, продукции и услуг, МДК 03.02 Организационная деятельности структурного подразделения, учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

С целью методического обеспечения прохождения производственной практики, выполнения курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели профессионального учебного цикла должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ПК 3.1 Использовать основные методы управления качеством | <ul style="list-style-type: none"> – рассматривает, анализирует и обобщает требования рынка к конкретной продукции, работам, услугам; – правильность и полнота применения основных методов управления качеством технологических процессов, продукции, систем управления и услуг; – применяет организационные, организационно-технологические, экспертные методы контроля качества | <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на практике; - оценка практических умений; - оценка результатов решения проблемно ситуационных задач; - оценка результатов тестирования; - оценка устных ответов; - оценка выполнения рефератов; - оценка выполнения презентаций; - оценка результатов экзамена |
| ПК 3.2 Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует организацию и проводит мероприятия по улучшению качества продукции и услуг, по стабилизации технологических процессов; – оценивает влияние предлагаемых мероприятий по улучшению качества и экономическую эффективность разработки объекта (реализации проекта); | <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на практике; - оценка практических умений; - оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; - оценка результатов тестирования; - оценка устных ответов; - оценка выполнения рефератов; - оценка выполнения презентаций; - оценка результатов экзамена |
| ПК 3.3 Проводить статистическое регулирование технологических процессов | <ul style="list-style-type: none"> – определяет места осуществления контроля в технологическом процессе – применяет статистические методы управления качеством | <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на практике; - оценка практических умений; - оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; - оценка результатов тестирования; - оценка устных ответов; - оценка выполнения рефератов; |

| | | |
|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения презентаций; - оценка результатов экзамена |
| ПК 3.4 Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством | <ul style="list-style-type: none"> - составляет рабочую документацию для проведения внешних и внутренних аудитов систем управления качеством; - выбирает методы проведения внешних и внутренних аудитов систем управления качеством; - разрабатывает корректирующие и предупреждающие мероприятия по итогам внешних и внутренних аудитов систем управления качеством | <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на практике; - оценка практических умений; - оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; - оценка результатов тестирования; - оценка устных ответов; - оценка выполнения рефератов; - оценка выполнения презентаций; - оценка результатов экзамена |
| ПК 3.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур | <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает план структурного подразделения по реализации основных направлений внутреннего контроля | <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на практике; - оценка практических умений; - оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; - оценка результатов тестирования; - оценка устных ответов; - оценка выполнения рефератов; - оценка выполнения презентаций; - оценка результатов экзамена |
| ПК 3.6 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует правильное распределение заданий между специалистами отдела внутреннего контроля | <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на практике; - оценка практических умений; - оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; - оценка результатов тестирования; - оценка устных ответов; - оценка выполнения рефератов; - оценка выполнения презентаций; - оценка результатов экзамена |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ПК 3.7 Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков</p> | <p>- разрабатывает проект завершающего документа по результатам внутреннего контроля;</p> | <p>- наблюдение за действиями на практике; - оценка практических умений; - оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; - оценка результатов тестирования; - оценка устных ответов; - оценка выполнения рефератов; - оценка выполнения презентаций; - оценка результатов экзамена</p> |
| <p>ПК 3.8 Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков</p> | <p>- анализирует выявленные недостатки по результату внутреннего контроля и разрабатывает рекомендаций по их устранению</p> | <p>- наблюдение за действиями на практике; - оценка практических умений; - оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; - оценка результатов тестирования; - оценка устных ответов; - оценка выполнения рефератов; - оценка выполнения презентаций; - оценка результатов экзамена</p> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций

| <p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p> | <p>Основные показатели оценки результата</p> | <p>Формы и методы контроля и оценки</p> |
|--|--|---|
| <p>ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> | <p>- демонстрация интереса к будущей профессии; - проявление постоянной творческой инициативы в выполнении индивидуальных проектов по профилю специальности; - наличие положительных отзывов по итогам прохождения</p> | <p>- наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы, в том числе во время прохождения практики; - оценка подготовки презентационных материалы, отчетов, докладов,</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | производственной практики | |
| ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | <ul style="list-style-type: none"> - выбор и осознание применения оптимальных методов, способов решения профессиональных задач; - обоснованная оценка их эффективности и качества выполнения в профессиональной области | <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью студентов в организации собственной деятельности и выполнении профессиональных задач, отзывы руководителей практики. |
| ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | <ul style="list-style-type: none"> - логически последовательное и обоснованное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач; - уверенная, содержательная и аргументированная защита собственной точки зрения; - адекватность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - оперативность принятия решения | <ul style="list-style-type: none"> - отзывы руководителей практики; - наблюдение за деятельностью студентов в процессе принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях в период прохождения практики, в процессе практических занятий. |
| ОК7 Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений оценивать результат работы команды (группы); - анализ и коррекция результатов работы членов команд | <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью студентов в процессе решения проблемных ситуаций на практических работах; - отзывы руководителей практики |
| ОК8 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к изменениям в области профессиональной деятельности; - умение осуществлять поиск актуальной информации; - эффективный поиск и выбор актуальной профессиональной документации. | <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью студентов в процессе самостоятельной работы, в том числе в ходе выполнения практических заданий и прохождения профессиональной практики |

Приложение А

Конвертация трудовых функций ПС в образовательные результаты в содержание профессионального модуля «Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг» по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством

| | | | | |
|--|--|--|---------------------|---|
| «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), 5 уровня квалификации (Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 22.04.2015г. №236н) | Содержание ПМ.01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг | | | |
| Название трудовой функции В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур | Профессиональная компетенция ПК 3.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур | | Кол-во часов | Место организации и обучения ПОО/предприятие |
| Трудовое действие ТД.1 Подготовка заданий для подчиненных специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу. ТД.2 Подготовка предложений по наиболее целесообразному составу проверяющей группы специалистов по внутреннему контролю. | ОПД ОПД.1 Подготавливать задания для подчиненных специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу. ОПД.2 Подготавливать предложения по наиболее целесообразному составу проверяющей группы специалистов по внутреннему контролю. | Виды работ на практику: 1 Оценка полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю. 2 Составление рабочей документации для проведения аудитов систем управления качеством. | 12 | |
| Необходимые умения | Умения | Теоретические темы, тематика лабораторных занятий | | |

| | | | | |
|--|--|---|------------------|--|
| <p>У.1 Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации;</p> <p>У.2 Оценивать профессиональный уровень и независимость от объекта внутреннего контроля специалистов, предлагаемых для включения в проверяющую группу.</p> | <p>У.1 Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации;</p> <p>У.2 Оценивать профессиональный уровень и независимость от объекта внутреннего контроля специалистов, предлагаемых для включения в проверяющую группу.</p> | <p>ПЗ 67. Разработка плана управления структурным подразделением</p> <p>ПЗ 70. Разработка программ. Стили управления труда работников</p> <p>ПЗ 71. Упражнения по рассмотрению вариантов организации работы структурного подразделения.</p> <p>ПЗ 79. Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников</p> <p>ПЗ 80. Определение мотивирующих факторов к труду</p> <p>ПЗ 81. Разработка плана – схемы проведения контроля</p> <p>ПЗ 82. Анализ и оценка применения основных методов мотивации: поощрение и наказание</p> | <p>24</p> | |
| <p>Необходимые знания</p> | <p>Знания</p> | <p>Теоретические темы, тематика лабораторных занятий</p> | | |
| <p>3.1 Приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю</p> | <p>3.1 Приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю</p> | <p>Тема 2.1 Основы организации подготовки производства к выпуску новой продукции.</p> <p>Тема 5.1. Аудит в системе менеджмента качества</p> <p>Тема 8.1 Планирование деятельности руководителя структурного</p> <p>Тема 9.6. Управление персоналом структурного подразделения.</p> <p>Тема 10.3 Инструменты эффективного управления</p> | <p>32</p> | |

| Название трудовой функции | Профессиональная компетенция | | Кол-во часов | Место организации и обучения |
|---|---|--|---------------------|-------------------------------------|
| В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю. | ПК 3.6 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю | | | ПОО/предприятие |
| Трудовое действие | ОПД | Виды работ на практику: | | |
| ТД.1 Распределение определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю. | ОПД.1 Распределять определенные плановой документацией задания между членами группы специалистов по внутреннему контролю. | 1 Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения и организация их выполнения 2 Участвовать в организации внутреннего контроля. Расстановка кадров. 3 Мотивировать работников на решение производственных задач. | 18 | |
| Необходимые умения | Умения | Теоретические темы, тематика практических занятий | | |

| | | | | |
|--|--|---|------------------|--|
| <p>У1. Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за подчиненными специалистами в соответствии с их профессионализмом.</p> | <p>У1. Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за подчиненными специалистами в соответствии с их профессионализмом.</p> | <p>ПЗ 19. Предварительная проработка документации технологической подготовки производства ПЗ 20. Разработка технологических маршрутов ПЗ 21. Методы расчета длительности производственного цикла. ПЗ 53. Разработка вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях. ПЗ 54. Критерии оценивания эффективности работы структурного подразделения ПЗ 55. Факторы, определяющие стили руководства. ПЗ 64. Организация рабочего места специалиста по внутреннему контролю. ПЗ 65. Расчет баланса рабочих мест и баланса рабочего времени ПЗ 66. Ролевая игра «Координация работ между смежными структурными подразделениями».</p> | <p>22</p> | |
| <p>Необходимые знания</p> | <p>Знания</p> | <p>Теоретические темы</p> | | |

| | | | | |
|---|---|---|----------------------------|--|
| <p>3.1 Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;</p> <p>3.2 Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях.</p> | <p>3.1 Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;</p> <p>3.2 Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях.</p> | <p>Тема 2.4 Производственный процесс и основные принципы его организации.</p> <p>Тема 8.4 Процесс принятия управленческих решений работы структурного подразделения.</p> <p>Тема 9.1 Факторы, способствующие эффективности работы подразделения.</p> <p>Тема 9.5 Кадровая политика структурного подразделения</p> | <p>18</p> | |
| <p>Название трудовой функции В/03.5 Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков</p> | <p>Профессиональная компетенция ПК 3.7 Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков</p> | | <p>Кол-во часов</p> | <p>Место организации и обучения ПОО/предприятие</p> |
| <p>Трудовое действие</p> | <p>ОПД</p> | <p>Виды работ на практику:</p> | | |
| <p>ТД.1. Формирование проекта закрывающего документа, отвечающего требованиям заказчика внутреннего контроля, его обсуждение с руководителями объекта внутреннего контроля.</p> | <p>ОПД.1. Формировать проект закрывающего документа, отвечающего требованиям заказчика внутреннего контроля, его обсуждение с руководителями объекта внутреннего контроля.</p> | <p>1 Разработка корректирующих и предупреждающих действий по результатам аудита.</p> <p>2 Ведение учетной документации о результатах контроля по установленным формам.</p> <p>3 Оформление паспорта на готовые изделия и актов на продукцию пониженного качества.</p> | <p>18</p> | |
| <p>Необходимые умения</p> | <p>Умения</p> | <p>Теоретические темы, тематика практических занятий</p> | | |

| | | | | |
|---|--|---|---------------------|--|
| У.1 Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений | У.1 Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений | ПЗ 46. Подготовка к сертификации ИСМ. ПЗ 60. Разработка должностной инструкции руководителя структурного подразделения ПЗ 61. Разработка должностной инструкции специалиста по внутреннему контролю качества. ПЗ 62. Разработка штатного расписания. ПЗ 63. Разработка должностных инструкций отдела внутреннего контроля | 20 | |
| Необходимые знания | Знания | Теоретические темы | | |
| 3.1 Требования стандартов по внутреннему контролю и профессиональной этике. | 3.1 Требования стандартов по внутреннему контролю и профессиональной этике. | Тема 6.1. Международный и региональный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством. Интегрированные системы менеджмента качества. Тема 9.3 Практический менеджмент. Тема 9.4 Документы, регламентирующие работу подразделения. Тема 10.1 Эффективность использования ресурсов. | 12 | |
| Название трудовой функции В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков | Профессиональная компетенция ПК 3.8 Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков | | Кол-во часов | Место организации и обучения ПОО/предприятие |
| Трудовое действие | ОПД | Виды работ на практику: | | |

| | | | | |
|--|--|--|-----------|--|
| ТД.1 Анализ и обсуждения эффективности предлагаемых руководством экономического субъекта мероприятий по устранению выявленных внутренним контролем отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | ОПД.1 Анализировать и обсуждать эффективность предлагаемых руководством экономического субъекта мероприятий по устранению выявленных внутренним контролем отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | 1 Осуществление контроля за ходом выполнения работ и оценка результатов деятельности исполнителей. 2 Оценка результатов деятельности исполнителей. | 12 | |
| Необходимые умения | Умения | Теоретические темы, тематика практических занятий | | |
| У.1 Применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; У.2 Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами | У.1 Применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; У.2 Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами | ПЗ 48. Определение эффективности от мероприятий по совершенствованию организационной структуры управления. ПЗ 78. Деловая игра «Повышение эффективности работы предприятия». | 8 | |
| Необходимые знания | Знания | Теоретические темы | | |
| Требования стандартов внутреннего контроля экономического субъекта по планированию контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений. | Требования стандартов внутреннего контроля экономического субъекта по планированию контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений. | Тема 7.1 Позиционирование структурного подразделения. Тема 10.2 Эффективность результатов работы структурного подразделения. Тема 10.4 Оценка деятельности работников структурного подразделения. Тема 11.2 Система управления качеством. | 22 | |

Приложение Б

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

| № | Тема учебного занятия | Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке | Код формируемых компетенций |
|----|---|---|-----------------------------|
| 1 | Разработка и построение универсальной схемы управления качеством | Практическая работа с элементами работы в малых группах | ОК1-ОК3 ОК7-ОК8 ПК 3.1- 3.4 |
| 2 | Анализ развития систем управления качеством продукции в отечественной практике | Практическая работа с элементами работы в малых группах | ОК2-ОК3 ОК7-ОК8 ПК 3.1- 3.4 |
| 3 | Построение цикла Деминга. Обеспечение качества продукции по методу Деминга | Практическая работа с элементами работы в малых группах | ОК2-ОК3 ОК7-ОК8 ПК 3.1- 3.4 |
| 4 | Построение «Петли качества» | Практическая работа с элементами работы в малых группах | ОК1-ОК2 ОК7-ОК8 ПК 3.1- 3.4 |
| 5 | Определение коэффициентов весомости показателей качества с помощью ранжированных рядов | Практическая работа с элементами работы в малых группах | ОК2-ОК3 ОК7-ОК8 ПК 3.1- 3.4 |
| 6 | Определение коэффициентов весомости показателей качества с помощью экспертного метода | Практическая работа с элементами работы в малых группах | ОК2-ОК3 ОК7-ОК8 ПК 3.1- 3.4 |
| 7 | Разработка Руководства по качеству | Практическая работа с элементами исследовательской деятельности | ОК2-ОК3 ОК7-ОК8 ПК 3.1- 3.4 |
| 8 | Разработка технологических маршрутов | Практическая работа с элементами работы в малых группах | ОК1-ОК3 ОК7-ОК8 ПК 3.1- 3.4 |
| 9 | Анализ поставщиков продукции с точки зрения соотношения «цена-качество» | Практическая работа с элементами исследовательской деятельности | ОК1-ОК3 ОК7-ОК8 ПК 3.1, 3.4 |
| 10 | Разработка годового плана проведения внутреннего аудита на предприятии | Практическая работа с элементами работы в малых группах | ОК1-ОК3 ОК7-ОК8 ПК 3.1-3.4 |
| 11 | Составление программы проведения внутреннего аудита и уведомления об аудиторской проверке для конкретного объекта | Практическая работа с элементами работы в малых группах | ОК1-ОК3 ОК7-ОК8 ПК 3.1-3.4 |
| 12 | Подготовка к сертификации ИСМ | Практическая работа с элементами исследовательской деятельности | ОК1-ОК3 ОК7-ОК8 ПК 3.1, 3.4 |
| 13 | Определение эффективности от мероприятий по | Практическая работа с элементами | ОК1-ОК3 ОК7-ОК8 ПК 3.1- 3.4 |

| | | | |
|----|---|---|-------------------------------------|
| | совершенствованию организационной структуры управления | исследовательской деятельности | |
| 14 | Деловая игра: «Я руководитель» | Практическое занятие с применением игровых технологий | ОК1-ОК3 ОК7-ОК8 ПК 3.1- 3.4 |
| 15 | Разработка плана-графика работы отдела внутреннего контроля | Практическая работа с элементами работы в малых группах | ОК1-ОК3 ОК7-ОК8 ПК 3.2, 3.4, 3.5 |
| 16 | Выбор показателей и расчет премирования | Практическая работа с элементами исследовательской деятельности | ОК1-ОК3 ОК7-ОК8 ПК 3.4, 3.6 |
| 17 | Расчет коэффициента трудовой дисциплины и коэффициента текучести | Практическая работа с элементами исследовательской деятельности | ОК1-ОК3 ОК7-ОК8 ПК 3.4, 3.6 |
| 18 | Разработка штатного расписания. | Практическая работа с элементами исследовательской деятельности | ОК1-ОК3 ОК7-ОК8 ПК 3.2, 3.6 |
| 19 | Разработка должностных инструкций отдела внутреннего контроля | Практическая работа с элементами работы в малых группах | ОК1-ОК3 ОК7-ОК8 ПК 3.2, 3.6 |
| 20 | Ролевая игра «Координация работ между смежными структурными подразделениями» | Практическое занятие с применением игровых технологий | ОК1-ОК3 ОК7-ОК8 ПК 3.2 - 3.4, 3.6 |
| 21 | Анализ рисков в конфликтных ситуациях аналитическим методом (метод экспертных оценок, метод аналогий) | Практическая работа с элементами исследовательской деятельности | ОК1-ОК3 ОК7-ОК8 ПК 3.4, 3.6 |
| 22 | Деловая игра «Конфликты» | Практическое занятие с применением игровых технологий | ОК1-ОК3 ОК7-ОК8 ПК 3.4, 3.6 |
| 23 | Расчет эффективности мероприятий по совершенствованию техники и организации производства | Практическая работа с элементами исследовательской деятельности | ОК1-ОК3 ОК7-ОК8 ПК 3.2-3.3, 3.7-3.8 |
| 24 | Определение экономической эффективности использования материальных ресурсов | Практическая работа с элементами исследовательской деятельности | ОК1-ОК3 ОК7-ОК8 ПК 3.2-3.3, 3.7-3.8 |
| 25 | Анализ и оценка результатов деятельности персонала структурного подразделения | Практическая работа с элементами работы в малых группах | ОК1-ОК3 ОК7-ОК8 ПК 3.2-3.3, 3.7-3.8 |
| 26 | Деловая игра «Повышение эффективности работы предприятия» | Практическое занятие с применением игровых технологий | ОК1-ОК3 ОК7-ОК8 ПК 3.2-3.3, 3.7-3.8 |
| 27 | Определение показателей качества | Практическая работа с элементами исследовательской деятельности | ОК1-ОК3 ОК7-ОК8 ПК 3.2-3.3, 3.7-3.8 |

Лист актуализации рабочей программы

| Дата актуализации | Результаты актуализации | Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию |
|--------------------------|--------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |