



**Министерство образования и науки Самарской области**  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
**«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО  
директором ГАПОУ СО «ТМК»  
Приказ №272 от 31.05.2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО**  
**ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**программы подготовки специалистов среднего звена**  
*13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (отрасль-машиностроение)*

**Тольятти, 2017**

ОДОБРЕНО  
методической комиссией  
13.02.11. Техническая эксплуатация  
и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования  
(отрасль - машиностроение)  
Председатель МК  
\_\_\_\_\_ С.В. Клюнд  
Протокол от 17.05.2017г. № 10

Составители:  
Феоктистова М.М., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

**Эксперты:**  
Внутренняя экспертиза  
Техническая экспертиза:  
Костенко Н.М., ст. методист ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза:  
Клюнд С.В., председатель МК ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза  
Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 г. № 831.

Рабочая программа разработана с учетом требований работодателя.

## Содержание

1	Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2	Результаты освоения профессионального модуля	6
3	Структура и содержание профессионального модуля	7
4	Условия реализации профессионального модуля	17
5	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	21
	Приложение А - Ведомость соотнесения требований работодателя	24
	Приложение Б - Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов	39
	Лист актуализации рабочей программы профессионального модуля	41

# **1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля**

## **ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения**

### **1.1 Область применения примерной программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) базовой подготовки, разработанной в ГАПОУ СО «ТМК» в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в различных сферах деятельности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Рабочая программа ПМ составлена для очной формы обучения

### **1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

#### Обязательная часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

#### **иметь практический опыт:**

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;

#### **уметь:**

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;

- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования;

**знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

Вариативная часть - не предусмотрено

### 1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	288
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
В том числе вариативная часть	Не предусмотрено
Курсовая работа	40
Учебная практика	Не предусмотрено
Производственная практика	108
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: работа над курсовым проектом, расчетные работы, составление конспектов, подготовка докладов, подготовка рефератов	60
Промежуточная аттестация	
МДК 03.01 Организация работы структурного подразделения в 6 семестре	<i>экзамен</i>
Производственная практика в 6 семестре	<i>дифференцированный зачет</i>
ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения	<i>квалификационный экзамен</i>

## 2 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС по специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3 Структура и содержание профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 3.1 - ПК 3.3	МДК 03.01 Организация работы структурного подразделения	180	120	40	40	60	20	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (итоговая (концентрированная) практика)	108							108
	<b>Всего:</b>	<b>288</b>	<b>120</b>	40	40	<b>60</b>	20	-	<b>108</b>

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>МДК 03.01</b> <b>Организация работы структурного подразделения</b>			<b>180</b>	
<b>Тема 1. Функции менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>		<b>16</b>	
	1. <i>Функции управления</i> Понятие и классификация функции управления. Общие функции: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Характеристика общих функций менеджмента. Специальные функции: производственные, заготовительные, торговые (сбытовые), маркетинга, инноваций и др.	Кабинет социально-экономических дисциплин	2	1-2
	2. <i>Функция планирования</i> Роль планирования в управлении организацией. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования.	Кабинет социально-экономических дисциплин	2	1-2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить доклад по теме: «Закономерности и принципы управления» «Планирование работы руководителя»		4	
	3. <i>Функция организация</i> Понятия «делегирование», «полномочия», «ответственность». Сущность и значение делегирования. Содержание и виды организационных полномочий (линейные и аппаратные) и ответственности (исполнительская и управленческая). Пределы полномочий.	Кабинет социально-экономических дисциплин	2	1-2



		<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить презентацию по теме: «Содержание и виды организационных полномочий» «Методы принятия управленческих решений»		2	
4.		<i>Функция мотивации</i> Сущность понятий: мотивация, потребности, вознаграждения. Критерии мотивации: потребности (первичные и вторичные), стимулы (принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение), вознаграждение (внутреннее и внешнее).	Кабинет социально-экономических дисциплин	2	1-2
		<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить доклад по теме: «Основные критерии мотивации»		2	
<b>Тема 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>Содержание</b>		<b>18</b>	
1.		<i>Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности</i> Субъекты предпринимательской деятельности. Трудовой договор и порядок его заключения.	Кабинет социально-экономических дисциплин	2	1-2
2.		<i>Виды ответственности работника</i> Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Административные правонарушения и административная ответственность.	Кабинет социально-экономических дисциплин	2	1-2
		Самостоятельная работа Подготовить реферат по теме: «Способы вознаграждения персонала» «Дисциплинарная ответственность и порядок наложения взысканий» Подготовить доклад по теме: «Виды материальной ответственности»		6	
		<b>Практические занятия</b>	Кабинет социально-экономических дисциплин	8	
1		Составление трудового контракта			
2		Составления искового заявления в комиссию по трудовым			

		спорам			
<b>Тема 3.</b> Понятие, принципы и методы планирования	<b>Содержание</b>			<b>16</b>	
	1.	<i>Система планирования на предприятии</i> Классификация планов предприятия. Стратегическое планирование работы предприятия: цели, задачи, направления. Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание планов. Контроль выполнения планов и его типы.	Кабинет социально-экономических дисциплин	2	1-2
	2.	<i>Методологические основы планирования</i> Бизнес-план предприятия: содержание и особенности разработки плана. Система экономических показателей плана работы предприятия: натуральные, стоимостные, количественные, качественные.	Кабинет социально-экономических дисциплин	2	1-2
		Самостоятельная работа Подготовить презентацию по теме: Бизнес-план - основная форма внутри фирменного планирования		2	
	3.	<i>Методы планирования</i> Сущность методов планирования. Балансовый метод, метод технико-экономических расчетов (нормативный), программно-целевой метод, методы системного анализа, экономико-математические методы.	Кабинет социально-экономических дисциплин	2	1-2
		Самостоятельная работа Подготовить реферат по теме: «Тайм-менеджмент» « Основные методы планирования»		4	
	<b>Практические занятия</b>			4	
	3	Разработка бизнес-плана по созданию малой фирмы.	Кабинет социально-экономических дисциплин		
<b>Тема 4.</b> Система методов управления	<b>Содержание</b>			<b>8</b>	
	1.	<i>Организационно-распорядительные методы управления:</i> организационное нормирование, регламентирование, организационно-методическое инструктирование, распорядительное воздействие; их сущность и назначение.	Кабинет социально-экономических дисциплин	2	1-2

		Самостоятельная работа Подготовить сообщение по теме: «Организационно-распорядительные методы управления»		2	
	2.	<i>Социально-психологические методы управления</i> (методы социального воздействия, психологические): понятие, назначение, особенности их применения. Основные методы социальной психологии, используемые в управлении (опрос, интервью, беседа, анкетирование, тестирование). Принципы управления: общие и частные, понятие и характеристика.	Кабинет социально-экономических дисциплин	2	1-2
		Самостоятельная работа Подготовить сообщение по теме: «Основные методы социальной психологии»		2	
<b>Тема 5.</b> Коммуникации в управлении	<b>Содержание</b>			<b>14</b>	
	1.	<i>Коммуникация в организации</i> Коммуникации: понятие, виды (вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные), роль в организации. Коммуникационный процесс: понятие, его элементы и этапы.	Кабинет социально-экономических дисциплин	2	1-2
	2.	<i>Построение эффективных коммуникаций в организации</i> Помехи в развитии коммуникаций (искажение сообщений, информационные перегрузки, неудовлетворительная структура организации). Пути улучшения системы коммуникаций в организации (управленческое регулирование, система обратной связи, система сбора предложений, информационные сообщения, современные информационные технологии).	Кабинет социально-экономических дисциплин	2	1-2
		Самостоятельная работа Подготовить сообщение по теме: «Пути улучшения системы коммуникаций в организации»		2	
	3.	<i>Принципы делового общения в коллективе</i> Деловое и управленческое общение: понятия, назначение. Психология и этика делового общения. Роль общения для современного менеджера. Формы общения: опосредованное, непосредственное.	Кабинет социально-экономических дисциплин	2	1-2

		Самостоятельная работа Подготовить сообщение по теме: «Роль общения для современного менеджера»		2	
	<b>Практические занятия</b>			4	
	4	Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению делового совещания.	Кабинет социально-экономических дисциплин		
<b>Тема 6.</b> Управленческое решение	<b>Содержание</b>			<b>16</b>	
	1.	<i>Управленческое решение</i> Управленческие решения: понятие, сущность, классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия и процесс принятия управленческих решений. Организация и контроль исполнения (реализации) управленческих решений. Методы принятия эффективных управленческих решений: математическое моделирование, методы экспертных оценок, «мозговой штурм», их характеристика, особенности применения. Оценка их эффективности.	Кабинет социально-экономических дисциплин	2	1-2
		Самостоятельная работа Подготовить доклад по теме: «Природа и причины возникновения стрессов в работе руководителя» «Пути улучшения системы коммуникаций в организации» Подготовить реферат по теме: «Искусство общения: подготовка и проведение деловых бесед» «Переговоры: искусство достигать цели» Подготовить презентацию по теме: «Практические приемы убеждения»		8	
	2	<i>Управление персоналом.</i> Лидерство: понятие, подходы к нему. Влияние лидера и лидерские качества. Способы влияния как приемы организации работы исполнителей: их виды и оценка эффективности. Решение конфликтных ситуаций.	Кабинет социально-экономических дисциплин	2	1-2

	<b>Практические занятия</b>		Кабинет социально-экономических дисциплин	4	
5	Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях				
6	Решение конфликтных ситуаций				
<b>Тема 7.</b> Оценка экономической эффективности работы предприятия	<b>Содержание</b>			<b>26</b>	
	1.	<i>Экономическая эффективность работы предприятия.</i> Экономическая эффективность, её сущность и виды. Система показателей экономической эффективности. Пути повышения экономической эффективности. Эффективность использования основного и вспомогательного оборудования.	Кабинет социально-экономических дисциплин	2	1-2
		Самостоятельная работа Подготовить презентацию по теме: «Система показателей экономической эффективности»			
	2.	<i>Доходы и прибыль предприятия.</i> Экономическая сущность валового дохода и источники его получения. Факторы, влияющие на размер валового дохода. Прибыль, её сущность и функции. Рентабельность и система показателей для определения рентабельности, методика их расчета, пути повышения рентабельности.	Кабинет социально-экономических дисциплин	2	1-2
	<b>Практические занятия</b>		Кабинет социально-экономических дисциплин	20	
	7	Расчет стоимости основных фондов предприятия			
	8	Расчет стоимости оборотных фондов предприятия			
	9	Расчет нормирования труда			
	10	Расчет заработной платы на предприятии			
	11	Расчет себестоимости продукции			
12	Расчет цены продукции				
13	Расчет прибыли и рентабельности на предприятии				

<b>Тема 8.</b> Система и методы оценки деятельности персонала на предприятии	<b>Содержание</b>			<b>6</b>	
	1.	<i>Методы оценки работы сотрудников.</i> Количественные и качественные методы оценки. Критерии экспертных оценок. Оценка результатов труда персонала организации.	Кабинет социально-экономических дисциплин	2	1-2
	2.	<i>Совершенствование видов и форм стимулирования труда.</i> Управление стимулированием труда и мотивацией персонала. Материальное и моральное стимулирование труда. Стимулирование труда как инструмент управления персоналом.	Кабинет социально-экономических дисциплин	2	1-2
		Самостоятельная работа Подготовить доклад по теме: «Стимулирование труда»		2	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b> <b>Тематика курсовой работы</b> Расчет плановой калькуляции себестоимости и составление производственного плана монтажа и эксплуатации силового электрооборудования механического участка. Расчет технико-экономических показателей по монтажу и эксплуатации силового электрооборудования механического участка. Оценка экономической эффективности производственного плана монтажа и эксплуатации силового электрооборудования механического участка. Составление производственного плана и анализ экономической эффективности монтажа и эксплуатации силового электрооборудования механического участка.				<b>40</b>	

<p><b>Самостоятельная работа</b>  Введение  Организационная часть  Расчет капитальных вложений  Расчет фонда заработной платы  Расчет производственных затрат на участке  Заключение</p>		<b>20</b>	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>  <b>Виды работ</b>  1 Знакомство с Уставом предприятия, определение целей, задач и функций предприятия.  2 Разработка схемы организационной структуры предприятия и её описание.  3 Изучение должностных инструкций работников предприятия и определение роли и функции каждого работника в достижении уставных целей.  4 Знакомство с содержанием резюме бизнес-плана предприятия.  5 Изучение Положения по оплате труда.  6 Принятие участия в расчете основных экономических показателей работы предприятия.  7 Принятие участия в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения предприятия.  8 Принятие участия в составлении плана текущей работы подразделения.  9 Изучение порядка осуществления перспективного планирования на предприятии.  10 Составление плана текущей работы исполнителей на определенный период и конкретное мероприятие.  11 Изучение порядка определения потребностей исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работы.  12 Принятие участия в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями (персоналом предприятия).  13 Изучение системы контроля на предприятии. Выявление внешних и внутренних субъектов контроля, определение методов и способов проведения контрольных процедур и оценки их результативности и последующих действия руководства предприятия.  14 Разработка вариантов оценки работы персонала предприятия за отчетный период.  15 Принятие участия в проведении руководителем дисциплинарной беседы с сотрудником организации, совершившим дисциплинарный проступок.  16 Принятие участия в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении</p>		<b>108</b>	

<p>заработной платы сотруднику подразделения предприятия. Описание алгоритма и порядка расчета.</p> <p>17 Изучение алгоритма принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям.</p> <p>18 Принятие участия в подготовке и проведении собрания с коллективом предприятия и подразделения.</p> <p>19 Описание проблемных ситуаций в профессиональной деятельности и разработка вариантов управленческих решений по разрешению данных проблем.</p> <p>20 Составление отчета о выполненной работе на практике по профилю специальности.</p>			
<b>Всего</b>		<b>288</b>	



## **4 Условия реализации профессионального модуля**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов социально-экономических дисциплин и информатики.

*Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин:*

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- учебная доска;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- *технические средства* (компьютеры, мультимедиа-система, калькуляторы для расчетов).

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности в действующих предприятиях. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении практики по профилю специальности должно отвечать требованиям, установленным для предприятий Российской Федерации. С предприятиями-базами практики заключаются договоры на проведение практики студентов.

*Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:*

- комплекты нормативной документации;
- образцы организационно-распорядительных документов предприятия;
- образцы личных дел сотрудников;
- компьютеры.

### **4.2 Информационное обеспечение**

#### **Основные источники**

1 Управление персоналом организации: Учебник/ Под ред. А.Я. Кибанова - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2012.

2 Егоршин А.П. Основы управления персоналом – 2-е изд. – М.: ИНФРА–М, 2013.

3 Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Конфликтология: Учебник. – М.: ИНФРА – М, 2012.

#### **Дополнительные источники**

4 Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия). - М.: Финансы и статистика, 2011.

5 Чуев И.Н. Экономика предприятия : учебник. - М.: Дашков и К, 2011.

6 Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Учебное пособие для сред. проф. образования, 2-е изд. - М., Академия, 2011.

7 Ильченко А.Н. Организация и планирование производства : учеб. пособие. - 2е изд. - М.: Академия, 2011.

8 Ломакин А.Л. Управленческие решения: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012.

9 Салимжанов И.Х. Менеджмент. Серия «Среднее профессиональное образование». - Ростов-н/Д.: Изд-во «Феникс», 2010.

10 Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. – 2-е изд. доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2011.

#### **Интернет-источники**

11 <http://www.ecsocman.edu.ru/>

12 <http://allmedia.ru/>

13 <http://www.amtv.ru/>

14 <http://www.nlr.ru/>

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.**

Программа профессионального модуля «Организация деятельности производственного подразделения» реализуется в течение 2-х семестров последнего курса обучения.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого -

педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля предшествуют: дисциплины из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов - «Русский язык и культура речи», «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы экономики», «Охрана труда».

Основными формами обучения являются: лекции и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Лекции направлены на системное изложение преподавателем наиболее важных (ключевых) вопросов и проблем, обеспечивают усвоение обучающимися основных дидактических единиц в определенной логике и взаимосвязи.

Практические занятия призваны обеспечить формирование необходимых навыков и умений, профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов, отработку отдельных практических умений и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, развивает навыки самостоятельного поиска информации и работы с ней.

Оценка теоретических и практических знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования, решения ситуационных задач, оценки практических умений. По завершению изучения профессионального модуля проводится экзамен. Наиболее значимые темы (вопросы) профессионального модуля «Организация деятельности производственного подразделения» выносятся на государственную (итоговую) аттестацию.

Производственную практику (по профилю специальности) следует проводить концентрированно, по завершению изучения модуля. Базами

производственной практики являются предприятия и организации, с которыми образовательное учреждение заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащённость современным технологическим оборудованием.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования социально-экономического или технического профиля;
- прохождение стажировки на производственных предприятиях и/или организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования социально-экономического или технического профиля;
- прохождение стажировки в производственных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	Грамотно планирует работу персонала: - исходя из миссии организации (предприятия), цели и задач деятельности производственного подразделения; - используя современные методы планирования; Владеет алгоритмом составления бизнес-плана.	Решение ситуационных задач. Оценка участия в ролевых (деловых) играх. Тестирование по темам МДК. Итоговый контроль по разделу в форме зачета по учебной практике.
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.	Готовность к организации работы коллектива в соответствии с задачами, конкретным планом работы, должностными инструкциями сотрудников. Готовность к построению эффективных коммуникаций в коллективе при решении задач. Готовность к принятию управленческих решений.	Решение ситуационных задач. Оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах. Тестирование по темам МДК. Отчеты по практическим работам. Зачет по учебной практике.
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	Готовность к: - использованию различных методов контроля работы исполнителей; - сопоставлению результатов работы исполнителей со стандартами деятельности; - осуществлению на этой основе анализа и оценки достигнутых результатов; - выявлению отклонений и причин, их вызвавших; - определению необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями; - принятию управленческого решения по повышению результативности работы производственного подразделения. - готовности к построению эффективных коммуникаций в коллективе при решении задач. - готовности к принятию управленческих решений.	Устный и письменный опрос. Решение производственных ситуаций. Решение экономических задач. Отчеты по практическим работам. Зачет по производственной практике. Экзамен

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии; -активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; -наличие положительных отзывов по итогам производственной практики	- оценка на практических занятиях, на учебной и производственной практике;  -оценка выполнения курсовых и практических работ (решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-обоснование выбора и применения способов решения профессиональных задач; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-демонстрация самооценки деятельности обучающегося в процессе анализа профессиональной деятельности; -демонстрация способности принятия решения для корректировки собственной деятельности;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-демонстрация использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-демонстрация ответственности за результаты своей работы	

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- демонстрация способности самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, осознанно планировать повышение квалификации</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- демонстрация знаний принципов, форм и методов организации производственного и технологического процессов</p>	

**Приложение А**  
**Ведомость соотнесения требований работодателя и ФГОС СПО**  
**по специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического**  
**оборудования (по отраслям)**

Обобщенная трудовая функция	Вид деятельности (ФГОС СПО)
Формулировка ОТФ: Руководство работой бригад по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования	Формулировка ВД: Организация деятельности производственного подразделения
Трудовые функции Руководство работой бригад по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования	ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей. ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Требования ПС <i>или (лишнее удалить)</i> Перечень квалификационных требований работодателей	Требования WS	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ
Руководство работой бригад по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования		ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.



<b>Требования ПС</b> <i>или (лучше удалить)</i> <b>Перечень</b> <b>квалификационных</b> <b>требований</b> <b>работодателей</b>	<b>Требования</b> <b>WS</b>	<b>Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ</b>		
<b>Трудовые действия</b>		<b>Практический опыт</b>	<b>Задания на практику</b>	<b>Самостоятельная работа</b>
<p>Организация работ в соответствии с проектами производства работ, технологическими картами</p>		<p>- планирования и организации работы структурного подразделения;</p>	<p>Знакомство с Уставом предприятия, определение целей, задач и функций предприятия.          Разработка схемы организационной структуры предприятия и её описание.          Изучение должностных инструкций работников предприятия и определение роли и функции каждого работника в достижении уставных целей.          Знакомство с содержанием резюме бизнес-плана предприятия.          Изучение Положения по оплате труда.          Принятие участия в расчете основных экономических показателей работы предприятия.          Принятие участия в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения предприятия.          Принятие участия в составлении плана текущей работы подразделения.          Изучение порядка осуществления перспективного планирования на предприятии.          Составление плана текущей работы исполнителей на определенный период и</p>	<p>Тема: «Стадии развития коллектива»          «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности».          «Повышение эффективности использования материальных ресурсов на предприятии».          «Ценообразование и регулирование в звитых странах».          «Отечественные подходы к построению теории управления»          «Международный маркетинг: формы и их содержание» «Пути улучшения системы коммуникаций в организации»          «Переговоры: искусство достигать цели»</p>

<p><b>Требования ПС</b> <i>или (лишнее удалить)</i> <b>Перечень</b> <b>квалификационных</b> <b>требований</b> <b>работодателей</b></p>	<p><b>Требования</b> <b>WS</b></p>	<p><b>Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ</b></p>	
			<p>конкретное мероприятие.</p> <p>Изучение порядка определения потребностей исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работы.</p> <p>Принятие участия в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями (персоналом предприятия).</p> <p>Изучение системы контроля на предприятии. Выявление внешних и внутренних субъектов контроля, определение методов и способов проведения контрольных процедур и оценки их результативности и последующих действия руководства предприятия.</p> <p>Разработка вариантов оценки работы персонала предприятия за отчетный период.</p> <p>Принятие участия в проведении руководителем дисциплинарной беседы с сотрудником организации, совершившим дисциплинарный проступок.</p> <p>Принятие участия в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения предприятия. Описание алгоритма и порядка расчета.</p>

<b>Требования ПС</b> или (лучше удалить) <b>Перечень</b> <b>квалификационных</b> <b>требований</b> <b>работодателей</b>	<b>Требования</b> <b>WS</b>	<b>Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ</b>	
			<p>Изучение алгоритма принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям.</p> <p>Принятие участия в подготовке и проведении собрания с коллективом предприятия и подразделения.</p> <p>Описание проблемных ситуаций в профессиональной деятельности и разработка вариантов управленческих решений по разрешению данных проблем.</p> <p>Составление отчета о выполненной работе на практике по профилю специальности.</p>
<b>Необходимые умения</b>		<b>Умение</b>	<b>Практические задания</b>
<p>Выявлять технические и технологические проблемы на рабочих местах Устанавливать основные требования к нестандартному оборудованию, средствам автоматизации и механизации рабочих мест Устанавливать потребность в технологическом</p>		<p>- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</p>	<p>«Составление трудового контракта»</p> <p>«Составление искового заявления в комиссию по трудовым спорам»</p> <p>«Разработка бизнес плана по созданию малой фирмы»</p> <p>«Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению делового совещания»</p> <p>«Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях»</p> <p>«Решение конфликтных ситуаций»</p> <p>«Расчет стоимости основных фондов предприятия»</p>

<b>Требования ПС</b> или (лучше удалить) <b>Перечень</b> <b>квалификационных</b> <b>требований</b> <b>работодателей</b>	<b>Требования</b> <b>WS</b>	<b>Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ</b>	
оборудовании и технологической оснастке			«Расчет стоимости основных фондов предприятия» «Расчет стоимости оборотных фондов предприятия» «Расчет нормирования труда» «Расчет заработной платы на предприятии» «Расчет себестоимости продукции» «Расчет цены продукции» «Расчет прибыли и рентабельности на предприятии»
<b>Необходимые знания</b>		<b>Знание</b>	<b>Темы/ЛР</b>
Методика обследования технического и технологического уровня оснащения рабочих мест Методика разработки планировок рабочих мест Методика проектирования нестандартного оборудования Основное технологическое оборудование и принципы его работы		- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике» «Производственная и организационная структура организации» «Основы организации работы коллектива исполнителей» «Нормативно-правовое регулирование экономических отношений» «Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов» «Основные понятия материально-технических ресурсов, виды сырья, используемые в качестве сырьевой базы отрасли, организации (предприятия)» «Состав основных фондов»

<b>Требования ПС</b> или (лучше удалить) <b>Перечень</b> <b>квалификационных</b> <b>требований</b> <b>работодателей</b>	<b>Требования</b> <b>WS</b>	<b>Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ</b>		
			«Оборотные средства предприятий» «Себестоимость продукции» «Прибыль и рентабельность» «Основы менеджмента» «Принципы делового общения» «Маркетинг, его основы» «Бизнес-планирование» «Финансы организации» «Кредитование организации»	
Руководство работой бригад по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования		ПК 3.2.Организовывать работу коллектива исполнителей.		
<b>Трудовые действия</b>		<b>Практический опыт</b>	<b>Задания на практику</b>	<b>4</b>
Разработка технических заданий на проектирование нестандартного оборудования рабочих мест и производственных участков Разработка технических заданий на проектирование средств		- планирования и организации работы структурного подразделения;	Знакомство с Уставом предприятия, определение целей, задач и функций предприятия. Разработка схемы организационной структуры предприятия и её описание. Изучение должностных инструкций работников предприятия и определение роли и функции каждого работника в достижении уставных целей. Знакомство с содержанием резюме бизнес-	Тема: «Стадии развития коллектива» «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности». «Повышение эффективности использования материальных ресурсов

<b>Требования ПС</b> или (лишнее удалить) <b>Перечень</b> <b>квалификационных</b> <b>требований</b> <b>работодателей</b>	<b>Требования</b> <b>WS</b>	<b>Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ</b>		
автоматизации и механизации рабочих мест Составление заявок на технологическое оборудование ина технологическое оборудование и технологическую оснастку Подготовка технической документации на ремонт технологического оборудования Разработка инструкций по эксплуатации технологического оборудования и технологической оснастки			плана предприятия. Изучение Положения по оплате труда. Принятие участия в расчете основных экономических показателей работы предприятия. Принятие участия в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения предприятия. Принятие участия в составлении плана текущей работы подразделения. Изучение порядка осуществления перспективного планирования на предприятии. Составление плана текущей работы исполнителей на определенный период и конкретное мероприятие. Изучение порядка определения потребностей исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работы. Принятие участия в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями (персоналом предприятия). Изучение системы контроля на предприятии. Выявление внешних и внутренних субъектов контроля,	на предприятии». «Ценообразование и регулирование в развитых странах». «Отечественные подходы к построению теории управления» «Международный маркетинг: формы и их содержание» «Пути улучшения системы коммуникаций в организации» «Переговоры: искусство достигать цели» «Искусство общения: подготовка и проведение деловых бесед» «Практические приемы убеждения» «Природа и причины возникновения стрессов в работе руководителя»

<b>Требования ПС</b> или (лучшее удалить) <b>Перечень</b> <b>квалификационных</b> <b>требований</b> <b>работодателей</b>	<b>Требования</b> <b>WS</b>	<b>Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ</b>	
			<p>определение методов и способов проведения контрольных процедур и оценки их результативности и последующих действия руководства предприятия.</p> <p>Разработка вариантов оценки работы персонала предприятия за отчетный период.</p> <p>Принятие участия в проведении руководителем дисциплинарной беседы с сотрудником организации, совершившим дисциплинарный проступок.</p> <p>Принятие участия в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения предприятия. Описание алгоритма и порядка расчета.</p> <p>Изучение алгоритма принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям.</p> <p>Принятие участия в подготовке и проведении собрания с коллективом предприятия и подразделения.</p> <p>Описание проблемных ситуаций в профессиональной деятельности и разработка вариантов управленческих решений по разрешению данных проблем.</p> <p>Составление отчета о выполненной работе на</p>

<b>Требования ПС</b> или (лучшее удалить) <b>Перечень</b> <b>квалификационных</b> <b>требований</b> <b>работодателей</b>	<b>Требования</b> <b>WS</b>	<b>Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ</b>	
			практике по профилю специальности.
<b>Необходимые умения</b>		<b>Умение</b>	<b>Практические занятия</b>
Осваивать новые технологии (по мере их внедрения)		- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; - принимать и реализовывать управленческие решения;	«Составление трудового контракта» «Составление искового заявления в комиссию по трудовым спорам» «Разработка бизнес плана по созданию малой фирмы» «Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению делового совещания» «Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях» «Решение конфликтных ситуаций» «Расчет стоимости основных фондов предприятия» «Расчет стоимости основных фондов предприятия» «Расчет стоимости оборотных фондов предприятия» «Расчет нормирования труда» «Расчет заработной платы на предприятии» «Расчет себестоимости продукции» «Расчет цены продукции» «Расчет прибыли и рентабельности на предприятии»



<b>Требования ПС</b> или (лишнее удалить) <b>Перечень</b> <b>квалификационных</b> <b>требований</b> <b>работодателей</b>	<b>Требования</b> <b>WS</b>	<b>Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ</b>	
<b>Необходимые знания</b>		<b>Знание</b>	<b>Темы/ЛР</b>
Порядок составления и оформления заявок на технологическое оборудование и технологическую оснастку		<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- психологические аспекты профессиональной деятельности;</li> <li>- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике»</p> <p>«Производственная и организационная структура организации»</p> <p>«Основы организации работы коллектива исполнителей»</p> <p>«Нормативно-правовое регулирование экономических отношений»</p> <p>«Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов»</p> <p>«Основные понятия материально-технических ресурсов, виды сырья, используемые в качестве сырьевой базы отрасли, организации (предприятия)»</p> <p>«Состав основных фондов»</p> <p>«Оборотные средства предприятий»</p> <p>«Себестоимость продукции»</p> <p>«Прибыль и рентабельность»</p> <p>«Основы менеджмента»</p> <p>«Принципы делового общения»</p> <p>«Маркетинг, его основы»</p> <p>«Бизнес-планирование»</p> <p>«Финансы организации»</p> <p>«Кредитование организации»</p>

<p><b>Требования ПС</b> <i>или (лишнее удалить)</i></p> <p><b>Перечень квалификационных требований работодателей</b></p>	<p><b>Требования WS</b></p>	<p><b>Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ</b></p>		
<p>Руководство работой бригад по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования</p>		<p>ПК 3.3.Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.</p>		
<p><b>Трудовые действия</b></p>		<p><b>Практический опыт</b></p>	<p><b>Задания на практику</b></p>	
<p>Освоение нового технологического оборудования и технологической оснастки</p>		<p>- участия в анализе работы структурного подразделения</p>	<p>Знакомство с Уставом предприятия, определение целей, задач и функций предприятия.          Разработка схемы организационной структуры предприятия и её описание.          Изучение должностных инструкций работников предприятия и определение роли и функции каждого работника в достижении уставных целей.          Знакомство с содержанием резюме бизнес-плана предприятия.          Изучение Положения по оплате труда.          Принятие участия в расчете основных экономических показателей работы предприятия.          Принятие участия в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения предприятия.</p>	<p>- Тема: «Стадии развития коллектива»          «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности».          «Повышение эффективности использования материальных ресурсов на предприятии».          «Ценообразование и регулирование в развитых странах».          «Отечественные подходы к построению теории управления»</p>

<p><b>Требования ПС</b> <i>или (лишнее удалить)</i> <b>Перечень</b> <b>квалификационных</b> <b>требований</b> <b>работодателей</b></p>	<p><b>Требования</b> <b>WS</b></p>	<p><b>Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ</b></p>		
			<p>Принятие участия в составлении плана текущей работы подразделения.</p> <p>Изучение порядка осуществления перспективного планирования на предприятии.</p> <p>Составление плана текущей работы исполнителей на определенный период и конкретное мероприятие.</p> <p>Изучение порядка определения потребностей исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работы.</p> <p>Принятие участия в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями (персоналом предприятия).</p> <p>Изучение системы контроля на предприятии. Выявление внешних и внутренних субъектов контроля, определение методов и способов проведения контрольных процедур и оценки их результативности и последующих действия руководства предприятия.</p> <p>Разработка вариантов оценки работы персонала предприятия за отчетный период.</p> <p>Принятие участия в проведении</p>	<p>«Международный маркетинг: формы и их содержание» «Пути улучшения системы коммуникаций в организации»</p> <p>«Переговоры: искусство достигать цели»</p> <p>«Искусство общения: подготовка и проведение деловых сед»</p> <p>« Практические приемы убеждения»</p> <p>« Природа и причины возникновения стрессов в работе руководителя»</p>

<b>Требования ПС</b> или (лучше удалить) <b>Перечень</b> <b>квалификационных</b> <b>требований</b> <b>работодателей</b>	<b>Требования</b> <b>WS</b>	<b>Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ</b>	
			<p>руководителем дисциплинарной беседы с сотрудником организации, совершившим дисциплинарный проступок.</p> <p>Принятие участия в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения предприятия. Описание алгоритма и порядка расчета.</p> <p>Изучение алгоритма принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям.</p> <p>Принятие участия в подготовке и проведении собрания с коллективом предприятия и подразделения.</p> <p>Описание проблемных ситуаций в профессиональной деятельности и разработка вариантов управленческих решений по разрешению данных проблем.</p> <p>Составление отчета о выполненной работе на практике по профилю специальности.</p>
<b>Необходимые умения</b>		<b>Умение</b>	<b>Практические занятия</b>
Анализировать особенности эксплуатации технологического оборудования и		- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы	«Составление трудового контракта» «Составление искового заявления в комиссию по трудовым спорам» «Разработка бизнес плана по созданию малой фирмы»

<b>Требования ПС</b> или (лучше удалить) <b>Перечень</b> <b>квалификационных</b> <b>требований</b> <b>работодателей</b>	<b>Требования</b> <b>WS</b>	<b>Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ</b>	
технологической оснастки		производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования;	«Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению делового совещания» «Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях» «Решение конфликтных ситуаций» «Расчет стоимости основных фондов предприятия» «Расчет стоимости основных фондов предприятия» «Расчет стоимости оборотных фондов предприятия» «Расчет нормирования труда» «Расчет заработной платы на предприятии» «Расчет себестоимости продукции» «Расчет цены продукции» «Расчет прибыли и рентабельности на предприятии»
<b>Необходимые знания</b>		<b>Знание</b>	<b>Темы/ЛР</b>
Методика проектирования нестандартного оборудования		- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы делового общения в коллективе;	Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике» «Производственная и организационная структура организации» «Основы организации работы коллектива исполнителей» «Нормативно-правовое регулирование

<b>Требования ПС</b> или (лучше удалить) <b>Перечень</b> <b>квалификационных</b> <b>требований</b> <b>работодателей</b>	<b>Требования</b> <b>WS</b>	<b>Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ</b>	
		<p>- психологические аспекты профессиональной деятельности;</p> <p>- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.</p>	<p>экономических отношений»</p> <p>«Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов»</p> <p>«Основные понятия материально-технических ресурсов, виды сырья, используемые в качестве сырьевой базы отрасли, организации (предприятия)»</p> <p>«Состав основных фондов»</p> <p>«Оборотные средства предприятий»</p> <p>«Себестоимость продукции»</p> <p>«Прибыль и рентабельность»</p> <p>«Основы менеджмента»</p> <p>«Принципы делового общения»</p> <p>«Маркетинг, его основы»</p> <p>«Бизнес-планирование»</p> <p>«Финансы организации»</p> <p>«Кредитование организации»</p>

**Приложение Б**  
**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов**

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Составление трудового контракта	Практическая работа с элементами работы в малых группах	ОК1-ОК9, ПК 3.1-3.3
2.	Составления искового заявления в комиссию по трудовым спорам	Практическая работа с элементами работы в малых группах	ОК1-ОК9, ПК 3.1-3.3
3.	Разработка бизнес-плана по созданию малой фирмы.	Практическая работа с элементами работы в малых группах	ОК1-ОК9, ПК 3.1-3.3
4.	Разработка плана мероприятий по подготовки и проведению делового совещания	Практическая работа с последующим обсуждением результатов	ОК1-ОК9, ПК 3.1-3.3
5.	Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	Практическая работа с элементами исследовательской деятельности	ОК1-ОК9, ПК 3.1-3.3
6.	Решение конфликтных ситуаций	Практическая работа с элементами исследовательской деятельности	ОК1-ОК9, ПК 3.1-3.3
7.	Расчет стоимости основных фондов предприятия	Практическая работа с	ОК1-ОК9, ПК 3.1-3.3

		элементами исследовательской деятельности	
8.	Расчет стоимости оборотных фондов предприятия	Практическая работа с последующим обсуждением результатов	ОК1-ОК9, ПК 3.1-3.3
9.	Расчет нормирования труда	Практическая работа с элементами работы в малых группах	ОК1-ОК9, ПК 3.1-3.3
10.	Расчет заработной платы на предприятии	Практическая работа с элементами работы в малых группах	ОК1-ОК9, ПК 3.1-3.3
11.	Расчет себестоимости продукции	Практическая работа с элементами работы в малых группах	ОК1-ОК9, ПК 3.1-3.3



## Лист актуализации рабочей программы

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>