



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО
директором ГАПОУ СО «ТМК»
Приказ №272 от 31.05.2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
**«ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ»**

«Профессиональный цикл»
основной профессиональной образовательной программы
*по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей*

г.о. Тольятти 2017

СОГЛАСОВАНО

Методической комиссией специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей
Председатель МК _____ /С.Ю. Середнева/

Составитель: _____ А.Н. Молокоедова, преподаватель ГАПОУ СО ТМК

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза _____ С.Ю. Середнева, председатель МК ГАПОУ СО ТМК

Содержательная экспертиза _____ М.М.Феоктистова, преподаватель ГАПОУ СО ТМК

Внешняя экспертиза _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утверждённой приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12. 2016 г. №1568.

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей базовой подготовки, разработанной в ГАПОУ СО «ТМК» в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для всех технических специальностей средних специальных учебных заведений, кроме строительных специальностей.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20
5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	25
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	29

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Программа профессионального модуля «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» может быть использована образовательными учреждениями профессионального образования, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**, имеющими государственную аккредитацию, при наличии соответствующей лицензии, в повышении квалификации.

На базе основного общего образования.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» должен:

иметь практический опыт:

- Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.
- Планирование численности производственного персонала.
- Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.
- Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.
- Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.
- Планирование материально-технического снабжения производства.
- Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.
- Принятие и реализация управленческих решений.
- Осуществление коммуникаций.
- Обеспечение безопасности труда персонала.
- Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства.
- Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения.
- Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.
- Построение системы мотивации персонала.
- Построение системы контроля деятельности персонала.
- Руководство персоналом.

уметь:

- производить расчет производственной мощности;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа первичным структурным подразделением

Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Профессиональные компетенции:

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Общие компетенции:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –412 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 232 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 208 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 24 часа;

производственной практики –180 часа.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ПК 5.1-5.4	Раздел ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	412	208	30	20	24				-	
ПК 5.1-5.4	МДК .02.01 Техническая документация	48	40	10		8					
ПК 5.1-5.4	МДК .02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	108	100	10	20	8					
ПК 5.1-5.4	МДК .02.03 Управление коллективом исполнителей	76	68	10		8					
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	180									-
	Учебная практика, (по профилю специальности), часов	-									-
	Всего:	412		30	20	24					

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

<i>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</i>	<i>Объем часов</i>
ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств		208
МДК.02.01 Техническая документация		40
Тема 1.1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание	4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств 2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей 	
	<p>Самостоятельная работа: Подготовить презентацию по теме: «Нормативно-техническая документация для предприятий, оказывающих услуги по ТО и ремонту автомобилей»</p>	4
Тема 1.2. Единая система конструкторской и технологической документации	Содержание	18
	1. Общие положения единой системы конструкторской документации	
	2. Правила оформления ремонтных чертежей	
	3. Требования к выполнению документов на ЭВМ	
	4. Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль	
	5. Формы и правила оформления маршрутных карт	
	6. Формы и правила оформления операционных карт	
	7. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте	
	8. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы	
	9. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции	
<p>Самостоятельная работа: Подготовить презентацию по теме: «Формы и правила оформления документов на технологические процессы»</p>	4	
В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	

	1.Практическое занятие. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	2
	2.Практическое занятие. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	2
Тема 1.3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	Содержание	8
	1.Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	
	2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1.Практическое занятие. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2
	2.Практическое занятие. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2
Тема 1.4. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	Содержание	10
	1.Порядок разработки технологических процессов	
	2.Построение плана операций	
	3.Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы.	
	4.Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	
	5.Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1.Практическое занятие. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей		100
Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)	2
	1.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	
	2.Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	
	3.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта	
	4.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта	
	5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта	
	6.Основы экономики автотранспортной отрасли	
Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание	28
	1.Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта	
	2.Сущность и классификация основных фондов предприятия	
	3.Состав и структура основных фондов предприятия	
	4.Виды оценки основных фондов	
	5.Износ и амортизация основных фондов	
	6.Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов	

	7.Оборотные средства предприятия: сущность и классификация	
	8.Состав и структура оборотных фондов предприятия	
	9.Кругооборот оборотных средств предприятия	
	10.Нормирование оборотных средств	
	11.Показатели использования оборотных средств предприятия	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1.Практическое занятие «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства»	2
Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда	Содержание	2
	1.Сущность и назначение технического нормирования труда	
	2.Виды норм труда	
	3.Классификация затрат рабочего времени	
	4.Методы нормирования труда	
5.Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта		
Тема 1.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности	Содержание	48
	1.Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие	
	2.Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	
	3.Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	
	4.Планирование материального снабжения производства	
	5.Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав	
	6.Категории работников предприятий автомобильного транспорта	
	7.Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета	
	8.Планирование численности производственного персонала	
	9.Производительность труда производственного персонала	
	10.Принципы организации заработной платы	
	11.Тарифная система оплаты труда	
	12.Формы оплаты труда	
	13.Структура общего фонда заработной платы	
	14.Заработная плата: начисления и удержания	
	15.Издержки производства: сущность и классификация	
	16.Себестоимость услуги	
	17.Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта	
18.Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления		

19. Доходы предприятия: сущность и виды	
20. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения	
21. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели	
22. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы	
23. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов	
В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
1. Практическое занятие «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»	2
2. Практическое занятие «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»	2
3. Практическое занятие «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности»	2
4. Практическое занятие «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»	2
Курсовая работа Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.02 является обязательным. В том числе курсовых работ	20
1. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования).	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)	
1. Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»	2
2. Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения»	2
3. Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих»	2
4. Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих»	2
5. Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части»	2
6. Курсовая работа «Расчет накладных расходов»	2
7. Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта»	2
8. Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений»	2
9. Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения»	2
10. Семинар «Защита курсовой работы»	2
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)	8
1. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТО автомобилей	
2. Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных	

3. Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования	
4. Оформление разделов курсовой работы	

МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей		68	
Тема 1.1. Введение в менеджмент	Содержание	6	
	1. Управление и менеджмент		
	2. Виды менеджмента		
	3. Система менеджмента		
	4. Методы менеджмента		
	5. Принципы менеджмента		
	6. Профессия - менеджер		
	7. Уровни менеджмента		
	8. Функции и связующие процессы менеджмента		
9. Особенности цикла функций менеджмента			
Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание	8	
	1. Сущность и назначение планирования как функции менеджмента		
	2. Управленческая классификация планов		
	3. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства		
	4. Планирование рабочего времени менеджера		
	5. Делегирование полномочий		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
1. Практическое занятие «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка»	2		
Тема 1.3. Организация коллектива исполнителей	Содержание	18	
	1. Сущность и назначение организации как функции менеджмента		
	2. Разделение труда в организации		
	3. Сущность и типы организационных структур управления		
	4. Принципы построения организационной структуры управления		
	5. Понятие и закономерности нормы управляемости		
	6. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		4
	1. Практическое занятие «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком»		2
	2. Практическое занятие «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке»		2

Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей	Содержание	4
	1.Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента	
	2.Механизм мотивации персонала	
	3.Методы мотивации	
Тема 1.5. Контроль производственной деятельности	Содержание	4
	1.Сущность и назначение контроля как функции менеджмента	
	2.Механизм контроля производственной деятельности	
	3.Виды контроля производственной деятельности	
	4.Принципы контроля производственной деятельности	
	5.Влияние контроля на поведение персонала	
	6.Метод контроля «Управленческая пятерня»	
	7.Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям	
	8.Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»	
	9.Положения действующей системы менеджмента качества	
	10.Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля	
Самостоятельная работа: Подготовить презентацию по теме: «Действие нормативно-правового акта»	4	
Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей	Содержание	4
	1.Сущность и назначение руководства как функции менеджмента	
	2.Понятие стиля руководства	
	3.Одномерные и двумерные стили руководства	
	4.Понятие и виды власти	
	5.Роль власти в руководстве коллективом	
	6.Баланс власти	
	7.Понятие и концепции лидерства	
	8.Формальное и неформальное руководство коллективом	
9.Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»		
Тема 1.7. Управленческие решения	Содержание	4
	1.Управленческие решения – связующий процесс менеджмента	
	2.Виды управленческих решений	
	3.Стадии управленческих решений	
	4.Этапы принятия рационального управленческого решения	
5.Методы принятия управленческих решений		

	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	2
	1.Практическое занятие «Разработка рационального управленческого решения»	2
<i>Тема 1.8. Коммуникации</i>	<i>Содержание</i>	10
	1.Коммуникация – связующий процесс менеджмента	
	2.Элементы коммуникационного процесса	
	3.Этапы коммуникационного процесса	
	4.Понятие вербального и невербального общения	
	5.Каналы передачи сообщения	
	6.Типы коммуникационных помех и способы их минимизации	
	7.Коммуникационные потоки в организации	
	8.Понятие, виды конфликтов	
	9.Стратегии поведения в конфликте	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Подготовить презентацию по теме: «Общение и его виды»	4
<i>Тема 1.9. Система менеджмента качества</i>	<i>Содержание</i>	4
	1.Качество: сущность и показатели	
	2.Нормативная документация по обеспечению качества услуг	
	3.Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	
	4.Порядок создания системы качества на производственном участке	
<i>Тема 1.10. Документационное обеспечение управления</i>	<i>Содержание</i>	6
	1.Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта	
	2.Понятие и классификация управленческой документации	
		3.Порядок разработки и оформления управленческой документации
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	2
	1.Практическое занятие «Оформление управленческой документации»	2
<i>Производственная практика по профилю специальности Виды работ</i>		180
1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы.		
2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.		
2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость.		
3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.		
4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.		
5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация,		

<p>распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</p> <p>6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.</p> <p>7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.</p> <p>8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.</p> <p>9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.</p> <p>10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.</p> <p>11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.</p> <p>12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.</p> <p>13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).</p> <p>14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.</p> <p>15. Составление табеля учета рабочего времени.</p> <p>16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.</p> <p>17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.</p> <p>18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</p> <p>19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</p> <p>20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.</p> <p>21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>23. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</p>	
<i>Промежуточная аттестация в виде экзамена</i>	
<i>Всего</i>	388

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа-проектор;
- интерактивная доска;

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2012. – 288 с.;
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. –304 с.;
3. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. –304 с.;
4. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 253 с.;
5. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. - М.: КноРус, 2013. - 232 с.
6. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2015. – 224 с.;
7. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2013. – 384 с.;
8. Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2013. – 176 с.;
9. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. - М.: КНОРУС, 2016. - с. 296;
10. Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. - М.: Форум, 2014. – 208 с.

Дополнительные источники:

1. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2015. – 704 с.;
2. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.

3. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
4. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
5. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
6. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
7. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
8. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
9. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
10. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
11. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
12. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
13. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
14. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
15. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

Интернет-ресурсы:

<http://www.ecsocman.edu.ru/>

<http://allmedia.ru/>

<http://www.amtv.ru/>

<http://www.nlr.ru/>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» является успешная сдача экзамена по междисциплинарному курсу: «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств».

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств», а также общепрофессиональных дисциплин «Охрана труда» и «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Планирует численность основных и вспомогательных рабочих, численность персонала предприятия по плану; Разрабатывает систему мотивации труда	Отчеты по практическим работам Оценка участия в ролевых (деловых) играх
ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Проводит оценку стоимости основных фондов; Определяет потребность в оборотных средствах.	Решение ситуационных задач Оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах. Тестирование по темам МДК
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Оценивает соответствие квалификации работника требованиям к должности; Выявляет потребности персонала; Принимает и реализовывает корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)	Устный и письменный опрос. Решение производственных ситуаций
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Извлекает информацию через систему коммуникаций; Формулирует проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения.	Устный и письменный опрос. Решение производственных ситуаций

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Участие в организации технологического процесса, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 5.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
-------	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач 	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы 	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей 	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик 	

общечеловеческих ценностей.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций 	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик 	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту 	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке 	

5 КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ВД 1 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля

уметь:

производить расчет производственной мощности;

- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

Перечень тем практических занятий:

Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР;

Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР;

Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;

Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;

Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;

Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах.

Расчет показателей использования средств производства;

Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта по его техническому обслуживанию и ремонту по материальному снабжению производства;

Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка;

Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком;

Разработка рационального управленческого решения;

Оформление управленческой документации.

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды,

Перечень тем:

«Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ»

«Единая система конструкторской и технологической документации»

«Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р»

«Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей»

«Основы автотранспортной отрасли»

«Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта»

«Техническое нормирование и организация труда»

«Технико-экономические показатели производ-

<p>периодичность и правила оформления инструктажа первичным структурным подразделением.</p>	<p>ственной деятельности» «Введение в менеджмент» «Планирование деятельности производственного подразделения» «Организация коллектива исполнителей» «Мотивация деятельности исполнителей» «Контроль производственной деятельности» «Руководство коллективом исполнителей» «Управленческие решения» «Коммуникации» «Система менеджмента качества» «Документационное обеспечение управления»</p>
<p>Самостоятельная работа Презентация Подготовка к выполнению курсовой работы</p>	<p>Перечень тем: «Нормативно-техническая документация для предприятий, оказывающих услуги по ТО и ремонту автомобилей» « Формы и правила оформления документов на технологические процессы» «Действие нормативно-правового акта» «Общение и его виды» «Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТО автомобилей» «Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных»</p>

Приложение

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке	Код формируемых компетенций
1	Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	4	Беседа, обсуждение видео-фильмов	ОК 1-10 ПК 5.1-5.4
2	Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	4	Беседа, решение кроссвордов	ОК 1-10 ПК 5.1-5.4
3	Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	4	Минитренинг, деловая игра	ОК 1-10 ПК 5.1-5.4
4	Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	4	Дискуссия с применением викторины	ОК 1-10 ПК 5.1-5.4
5	Техническое нормирование и организация труда	4	Работа в группе, решение ситуационных задач	ОК 1-10 ПК 5.1-5.4
6	Технико-экономические показатели производственной деятельности	4	Деловая игра	ОК 1-10 ПК 5.1-5.4
7	Планирование деятельности производственного подразделения	4	Работа в группе, решение ситуационных задач	ОК 1-10 ПК 5.1-5.4
8	Контроль производственной деятельности	4	«Мозговой штурм», дискуссия	ОК 1-10 ПК 5.1-5.4
9	Составление оперативно-производственного плана выполнения ТО и ремонта	4	Групповая дискуссия; разбор ситуаций из практики.	ОК 1-10 ПК 5.1-5.4
10	Руководство коллективом исполнителей	4	Работа в группе, решение ситуационных задач	ОК 1-10 ПК 5.1-5.4
11	Управленческие решения	4	Работа в малых группах, дискуссия	ОК 1-10 ПК 5.1-5.4
12	Коммуникации	4	Обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем (займи позицию, шкала мнений)	ОК 1-10 ПК 5.1-5.4
13	Система менеджмента качества	4	Групповая дискуссия; разбор ситуаций из практики.	ОК 1-10 ПК 5.1-5.4

14	Документационное обеспечение управления	4	Работа в группе, решение ситуационных задач	ОК 1-10 ПК 5.1-5.4
----	---	---	---	-----------------------

**6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения:	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внешнего изменения	