



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

профессиональный цикл

**программы подготовки специалистов среднего звена
15.02.08 Технология машиностроения**

Тольятти, 2014

СОГЛАСОВАНО

методической комиссией
Специальности 15.02.08
Технология машиностроения
от _____ 2015 г. № _____
_____ И.В. Назайкинская

Составитель:

Феоктистова М.М., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза _____ Костенко Н.М. старший методист
ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза: _____ Назайкинская И.В. преподаватель
ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2014г. № 350

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ А	22
Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	24

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБОУ СПО ТМК, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения по специальности СПО 15.02.08 Технология машиностроения базового уровня подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД): Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе.

Вариативная часть - не предусмотрено

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	288
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	144
Курсовая работа/проект	20
Учебная практика	Не предусмотрено
Производственная практика	72
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: работа над курсовым проектом, расчетные работы, составление конспектов, подготовка докладов, подготовка рефератов	72
Промежуточная аттестация в 8 семестре	<i>производственная практика – дифференцированный зачет МДК – экзамен профессиональный модуль – квалификационный экзамен</i>

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 4.3.2 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 151901 Технология машиностроения:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	216	144	54	20	72	10		
	Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
	Всего:	288	144	54	20	72	10		72

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения		144	
Тема 1. Цели и задачи структурного подразделения	Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими задачами предприятия. Функции и полномочия подразделения.	2	2
Тема 2. Организационная структура подразделения	Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия Критерии выбора и оптимизация структуры подразделения.	2	2
Тема 4. Организация технической подготовки и работы производства	<p>Определение, содержание и задачи технической подготовки производства. Стадии технической подготовки производства (научно-исследовательская, опытно-конструкторская, технологическая, организационно-плановая, социально-психологическая, правовая, экономическая).</p> <p>Содержание и этапы конструкторской подготовки: разработка технического задания на проектирование машин; составление эскизов проекта; подготовка рабочей документации. Показатели технологичности и экономичности конструкций. Обеспечение патентной чистоты продукции. Сокращение сроков и пути совершенствования конструкторской подготовки. Унификация, стандартизация при создании новых конструкций.</p> <p>Использование современных методов оргтехники при организации рабочего места конструктора. Структура отдела главного конструктора базового завода. Системы автоматизированного проектирования (САПР); их эффективность. Технологическая подготовка производства, её содержание и задачи. Единая система технологической подготовки производства (ЕСТПП).</p> <p>Основные направления качественной технологической подготовки</p>	8	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	<p>производства: типизация технологических процессов всех видов обработки: сборки, контроля, испытание изделий, стандартизация оснастки, оборудования, инструмента, средств механизации и автоматизации; разработки прогрессивных норм использования сырья и материалов, топлива, энергии и других производственных ресурсов. Основные этапы технологической подготовки производства; разработка технологических процессов; проектирование и изготовление специальной технологической оснастки и нестандартного оборудования; отладка и внедрение разработанных технологических процессов.</p> <p>Планирование и контроль технической подготовки производства.</p> <p>Установление сроков выполнения технической подготовки. Источники финансирования подготовки производства.</p> <p>Основные направления совершенствования и пути ускорения технической подготовки производства. Применение единой системы технологической документации (ЕСТД), применение сетевых методов планирования и управления (СПУ), унификация, стандартизация и типизация технических и организационных решений, углубление специализации подразделений и выполнение работ параллельно-последовательным способом, совершенствование экономического стимулирования обновления продукции.</p>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<p>Тема 5. Организация подготовки инструментального производства</p>	<p>Вспомогательные производства, их роль в обеспечении бесперебойной работы предприятия. Содержание и основные направления развития вспомогательного производства. Структура вспомогательного производства. Организация инструментального хозяйства. Задачи инструментального хозяйства, общезаводские и цеховые органы инструментальной службы предприятия. Система ускоренной инструментальной подготовки производства в условиях постоянной смены выпускаемых изделий, ее элементы (унификация и стандартизация технологической оснастки, внедрения унифицированных технологических процессов изготовления технологической оснастки). Показатели инструментального производства – материалоемкость, стойкость, себестоимость инструмента; пути их улучшения.</p> <p>Значение и задачи инструментального хозяйства предприятия (объединения). Классификация и индексация инструмента. Нормирование запасов инструмента. Определение потребности в технологической оснастке. Определение запаса инструмента в цехах и в центральном инструментальном складе. Организация обслуживания рабочих мест инструментом. Организация заточки и ремонта инструмента. Планирование инструментального производства, его взаимосвязь с производственной программой предприятия. Технический надзор за правильным использованием инструмента.</p>	6	2
<p>Тема 6. Планирование деятельности подразделения</p>	<p>Роль оперативного планирования в работе структурного подразделения. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.</p>	6	2, 3
	<p>Практические занятия</p> <p>1 Система оперативно-календарного планирования на предприятии</p>	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 7. Формы планирования и виды планов	Формы планирования и виды планов. Принципы планирования.. Оперативное планирование. Участие техника в планировании и организации деятельности структурного подразделения, контроле и отчетности выполнения плановых заданий.	6	2, 3
	Практические занятия	4	
	2 Структурное планирование объемов работ		
	3 Планирование и оценка деятельности структурного подразделения предприятия		
Тема 8. Методы и инструменты управления	Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управленческих решений. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений.	4	2, 3
	Практические занятия	4	
	4 Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач		
Тема 9. Документы, регламентирующие работу подразделения	Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание, должностные инструкции, положение об отчетности, оценке, мотивации и т.д.	2	2, 3
	Практические занятия	4	
	5 Разработка штатного расписания.		
	6 Разработка должностных инструкций.		
Тема 10. Функции и задачи руководителя	Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Функции и задачи руководителя. Ситуационное руководство.	6	2
Тема 11. Экономический эффект от использования новых средств труда	Расчет годового эффекта от использования новых средств труда и новых предметов труда.	4	2, 3
	Практические занятия	16	
	7 Расчет действительного фонда времени работы оборудования		
	8 Расчет потребного количества оборудования		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	9 Расчет загрузки оборудования		
	10 Построение графика загрузки оборудования		
Тема 12. Заработная плата	Заработная плата в аспекте экономической эффективности. Практические занятия	2	2, 3
	11 Расчет действительного фонда времени работы работающего	8	
	12 Расчет тарифного, основного, дополнительного фондов оплаты труда		
Тема 13. Экономия материальных и трудовых ресурсов.	Расчет годовой экономии материальных и трудовых ресурсов, снижение себестоимости и прироста прибыли от производства новой продукции и внедрения новой техники. Практические занятия	4	2, 3
	13 Расчет расходов по содержанию и эксплуатации оборудования	8	
	14 Расчет нормы расходов, составление сметы		
Тема 14. Капитальные вложения в новую технику.	Экономическая эффективность капитальных вложений и новой техники. Практические занятия	6	2, 3
	15 Расчет цены изделия, прибыли, приведенных затрат, срока окупаемости дополнительных капитальных вложений	4	
Тема 15. Экономический эффект модернизации оборудования и реконструкции предприятий.	Экономический эффект модернизации оборудования и реконструкции предприятий	6	2
Тема 16. Экономическая эффективность	Понятие экономической эффективности в рамках подразделения. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия). Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат».	4	2, 3
	Практические занятия	4	
	16 Расчет годового экономического эффекта, чистого дохода, чистого дисконтированного дохода, индекса доходности.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.02		72	
<p style="text-align: center;">Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>1Подготовить доклад с компьютерной презентацией на тему: «Организационно-правовые формы предприятий»</p> <p>2 Подготовить конспект по теме: «Принципы рациональной организации производственного процесса»</p> <p>3Подготовить доклад с компьютерной презентацией на тему: «Технико-экономическая характеристика типов производства»</p> <p>4Подготовить доклад с компьютерной презентацией на тему: «Структурная схема основного подразделения – цеха»</p> <p>5Подготовить доклад с компьютерной презентацией на тему: «Алгоритм составления бизнес-плана»</p> <p>6 Определить величины затрат, связанных с технической подготовкой</p> <p>7Определитьобъем работ по отдельным этапам подготовки</p> <p>8Определить показатели эффективности организации основного оборудования</p> <p>9Составить план мероприятий по улучшению организации труда в структурном подразделении</p> <p>10Составить типовую рациональную планировку рабочих мест</p> <p>11Подготовить реферат по теме: «Показатели, характеризующие эффективность работы отдела материально-технического снабжения»</p> <p>12Подготовить реферат по теме: «Связи складов с производственными цехами и промышленным транспортом»</p> <p>13Спланировать деятельность подразделения.</p> <p>14Спланировать объемы работ.</p> <p>15Произвести учет факторов неопределенности и факторов риска при планировании</p> <p>16Определить формы контроля и отчетности выполнения плановых заданий.</p> <p>17Составить конспект на тему: «Факторы, способствующие эффективности работы подразделения: внешние и внутренние; роль личного вклада; задачи и приоритеты руководителя».</p> <p>18Составить конспект на тему: «Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач».</p> <p>19 Разработать и оформить «Введение» курсовой работы</p> <p>20 Выполнить расчеты и оформить организационную часть курсовой работы</p> <p>21 Выполнить расчеты и оформить экономическую часть курсовой работы</p>			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
22 Разработать и оформить «Заключение» курсовой работы			
Производственная практика(по профилю специальности) Виды работ Планирование материально-технического обеспечения производства Составление типовой рациональной планировки рабочих мест Структурное планирование объемов работ Организация технического нормирования труда Определение показателей эффективности организации работы структурного подразделения предприятия		72	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) 1. Расчет технико-экономических показателей участка по изготовлению детали 2. Расчет эффективности использования ресурсов предприятия. 3. Бизнес планирование на предприятии. 4. Экономическая оценка и выбор варианта технологического процесса. 5. Оценка экономической эффективности технологического процесса.		20	
Всего		288	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебного кабинета - социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и оснащение рабочих мест:

- парты, стулья, классная доска, стол преподавателя
- интерактивная доска, компьютеры, принтер, сканер, модем, проектор
- наглядные пособия
- информационные стенды
- учебная и справочная литература,
- нормативно-техническая документация,

Технические средства обучения:

- интерактивный комплекс (интерактивная доска, проектор, ноутбук)
- многофункциональное устройство

Реализация рабочей программы ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения предполагает обязательную производственную практику.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Волков О.И, Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.:ИНФРА – М; 2009
2. Жиделева, В.В. Каптейн Ю.Н.. Экономика предприятия. Учебное пособие. М., ИНФРА-М, 2009 г.
3. Миронов М.Г., Загородников С.В.. Экономика отрасли (машиностроение). Учебник. М., ФОРУМ, ИНФРА-М, 2010г.
4. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ под редакцией профессора О.И. Волкова и доцента О.В. Девяткина – 3-е издание, переработан и дополнен – М. ИНФРА – М.2009
5. Экономика организаций(предприятий): Учебник. Под ред. Проф В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. – М, ЮНИТИ-ДАНА, 2009г.
6. Основы экономики и управления. Учебник, п/р Н.Н. Кожевникова. М, Издательский центр «Академия», 2009
7. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 151901 Технология машиностроения.
8. Положение о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования.
9. Рекомендации по применению Положения о производственной

(профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования.

10. Рекомендации по планированию и организации производственной (профессиональной) практики по техническим специальностям в условиях действия государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Дополнительные источники

- 11 Н.Л. Зайцев. Экономика промышленного предприятия. М., ИНФРА-М, 1999 г.
12 Н.Л. Зайцев. Экономика организации. М., Экзамен, 2000 г.
13 В.А. Кейлер. Экономика предприятия. М., ИНФРА-М. Новосибирск. НГАЭиУ. Сибирское соглашение. 2000 г.
14 А.И. Михайлушкин. Экономика. Практикум. М., Высшая школа, 2001 г.
15 П.И. Новицкий. Организация производства на предприятиях. М., Финансы и статистика, 2001 г.
16 С.М. Пястолов. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. М., Мастерство, 2001 г.
17 Б.Л. Райзберг, Р.А. Фатхутдинов. Управление экономикой. М., ЗАО Бизнес-школа «Интел-Синтез», 1999 г.
18 Н.В. Сергеев. Экономика предприятия. М., Финансы и статистика, 2001 г.
19 И.А. Сафронов. Экономика предприятия. Москва. Юристъ, 2002 г.
20 Л.Н. Чечевицына. Микроэкономика. Ростов-на-Дону; Феникс, 2001 г.
21 В.А. Швандара. Стандартизация и управление качеством продукции. М., ЮНИНИ, 1999 г.
22 В.А. Швандара. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации. М., ЮНИНИ, 2001 г.

Интернет – ресурсы:

- 23 www.top-personal.ru
24 www.ecsocman.edu.ru

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ.02 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» производится в соответствии с учебным планом по специальности 15.02.08 Технология машиностроения и календарным графиком, утвержденным директором колледжа.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения», включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин «Инженерная графика», «Компьютерная графика», «Техническая механика», «Материаловедение», «Технологическое оборудование», «Технология

машиностроения», «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности», «Охрана труда».

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы.

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики, выполнения курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ПЗ и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ПЗ студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.02 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения».

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля (социально-экономическое, гуманитарное)

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих проведение ЛПР:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля (социально-экономическое, гуманитарное)

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

-дипломированные специалисты ;

Мастера: наличие 5-6 квалификационного разряда

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	-демонстрирует готовность участвовать в планировании основных показателей деятельности организации; -обосновывает применение экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации в практической ситуации	- экспертная оценка выполнения практических работ; -экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка разработанного бизнес-плана; - экспертная оценка выполнения курсовой работы - экзамен
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	-демонстрирует методы руководства трудовым коллективом; -использует различные методы контроля работы исполнителей	- экспертная оценка решения ситуационных задач на практических занятиях; -экспертная оценка выполнения практических работ - экзамен
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	-обосновывает критерии эффективности подразделения; -обосновывает факторы повышения эффективности -участвует в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	- экспертная оценка выполнения практических работ; - экспертная оценка выполнения курсовой работы; -экспертная оценка выполнения самостоятельной работы - экзамен

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии; -активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; -наличие положительных отзывов по итогам производственной практики	- оценка на практических занятиях, на учебной и производственной практике; -оценка выполнения

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>-обоснование выбора и применения способов решения профессиональных задач; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>курсовых и практических работ (решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>-демонстрация самооценки деятельности обучающегося в процессе анализа профессиональной деятельности; -демонстрация способности принятия решения для корректировки собственной деятельности;</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>-демонстрация использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>-демонстрация ответственности за результаты своей работы</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-демонстрация способности самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, осознанно планировать повышение квалификации</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- -демонстрация знаний принципов, форм и методов организации производственного и технологического процессов</p>	

Приложение А

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	
<p>иметь практический опыт: -участия в планировании и организации работы структурного подразделения;</p>	<p>-Составление типовой рациональной планировки рабочих мест -Планирование материально-технического обеспечения производства -Структурное планирование объемов работ -Определение показателей эффективности организации работы структурного подразделения предприятия</p>
<p>уметь: -рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда</p>	<p>Пр1 Система оперативно-календарного планирования на предприятии Пр2 Структурное планирование объемов работ Пр3 Планирование и оценка деятельности структурного подразделения предприятия Пр5 Разработка штатного расписания. Пр6 Разработка должностных инструкций</p>
<p>Знать: -принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;</p>	<p>Тема 1 Цели и задачи структурного подразделения Тема 2 Организационная структура подразделения Тема 3 Принципы организации производственного процесса и его подготовка Тема 4 Организация технической подготовки и работы производства Тема 5 Организация подготовки инструментального производства Тема 6 Планирование деятельности подразделения Тема 7 Формы планирования и виды планов Тема 9 Документы, регламентирующие работу подразделения</p>
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	
<p>Иметь практический опыт: – руководства работой структурного подразделения.</p>	<p>-Организация технического нормирования труда Разработка плана делегирования полномочий бригадира -Разработка штатного расписания -Разработка должностных инструкций</p>
<p>Уметь: -принимать и реализовывать управленческие решения; -мотивировать работников на решение производственных задач; -управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками</p>	<p>Пр4 Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач</p>
<p>Знать: -принципы делового общения в коллективе. -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	<p>Тема 8 Методы и инструменты управления Тема 10 Функции и задачи руководителя</p>
Самостоятельная работа	
<p>-Составить конспект на тему: «Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач».</p>	

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

<p>Иметь практический опыт: -участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения</p>	<p>-Определение показателей эффективности организации основного оборудования -Оценка деятельности структурного подразделения</p>
<p>Уметь: -рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования.</p>	<p>Пр7 Расчет действительного фонда времени работы оборудования Пр8 Расчет потребного количества оборудования Пр9 Расчет загрузки оборудования Пр10 Построение графика загрузки оборудования Пр11 Расчет действительного фонда времени работы работающего Пр12 Расчет тарифного, основного, дополнительного фондов оплаты труда Пр13 Расчет расходов по содержанию и эксплуатации оборудования Пр14 Расчет нормы расходов, составление сметы Пр15 Расчет цены изделия, прибыли, приведенных затрат, срока окупаемости дополнительных капитальных вложений Пр16 Расчет годового экономического эффекта, чистого дохода, чистого дисконтированного дохода, индекса доходности</p>
<p>Знать: -принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов</p>	<p>Тема 11 Экономический эффект от использования новых средств труда . Тема 12 Заработная плата Тема 13 Экономия материальных и трудовых ресурсов Тема 14 Капитальные вложения в новую технику. Тема 15 Экономический эффект модернизации оборудования и реконструкции предприятий. Тема 16 Экономическая эффективность</p>
<p align="center">Самостоятельная работа</p> <p>-Определить показатели эффективности организации основного оборудования -Подготовить реферат по теме: «Показатели, характеризующие эффективность работы отдела материально-технического снабжения» -Составить конспект на тему: «Факторы, способствующие эффективности работы подразделения: внешние и внутренние; роль личного вклада; задачи и приоритеты руководителя». - Разработать и оформить «Введение» курсовой работы - Выполнить расчеты и оформить организационную часть курсовой работы - Выполнить расчеты и оформить экономическую часть курсовой работы - Разработать и оформить «Заключение» курсовой работы</p>	

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	