



**Министерство образования и науки Самарской области**  
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования  
**ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СПО ТМК

М.В. Оборин

08 \_\_\_\_\_ 20 14 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

*по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт  
автомобильного транспорта*

**Тольятти, 2014**

ОДОБРЕНО  
методической комиссией  
специальности  
23.02.03 Техническое обслуживание  
и ремонт автомобильного транспорта  
протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_  
Председатель  
\_\_\_\_\_ С.Ю. Середнёва

СОГЛАСОВАНО  
Зам.директора по УПР  
ГБОУ СПО ТМК  
\_\_\_\_\_ О.В. Свиридов  
\_\_\_\_\_ 2014г.

Составители:

\_\_\_\_\_ Никифоров П.В., мастер п/о ГБОУ СПО ТМК

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «22» апреля 2014 г. № 383.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## Содержание

1	Паспорт рабочей программы производственной (преддипломной) практики	4
2	Структура и содержание производственной (преддипломной) практики	7
3	Условия реализации программы производственной (преддипломной) практики	9
	Лист актуализации рабочей программы	12

# **1 Паспорт рабочей программы производственной (преддипломной) практики**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базовой подготовки, разработанной в ГБОУ СПО ТМК в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основных видов деятельности (ВД):

ВД.1 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта;

ВД.2 Организация деятельности коллектива исполнителей;

ВД.3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **1.2 Цели и задачи производственной (преддипломной) практики**

### **Цели:**

Производственная (преддипломная) практика направлена на:

- углубление студентом первоначального профессионального опыта,
- развитие общих и профессиональных компетенций,
- проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм,
- подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта),
- практическая работа совместно с разработчиками-профессионалами по созданию программных продуктов, которые будут являться одной из основных частей завершеного дипломного проекта.

### **Задачи:**

- обобщение и совершенствование знаний, умений и практического опыта, полученных обучающимися в процессе обучения,
- ознакомление непосредственно на предприятиях с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства,
- приобретение умений организаторской работы по специальности 22.02.06 Сварочное производство,
- сбор и подготовку материалов к выпускной квалификационной работе (дипломному проекту).

### 1.3 Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт:

Код формируемых компетенций	Наименование
ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.
ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ПК 3.1	Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.
ПК 3.2	Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.
ПК 3.3	Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **1.4 Количество часов на освоение программы практики**

Производственная (преддипломная) практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и является завершающим этапом обучения.

Производственная (преддипломная) практика проводится концентрированно в соответствии с календарным графиком учебного процесса в течение **4 недель** с 36-часовой недельной нагрузкой на предприятии в количестве **144 часов**.

В результате освоения производственной (преддипломной) практики обучающиеся выполняют отчёт о проделанной работе и получают оценку.

## **2 Структура и содержание производственной (преддипломной) практики**

Практическое обучение студентов, в зависимости от поставленных задач, может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм.

В течение всего периода практики на обучающихся распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации;
- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Допускается обучающемуся лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности.

Организация практики включает три этапа:

- первый этап – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу с обучающимися колледжа для организации практики;

- второй этап – текущая работа, осуществляемая в период практики обучающихся;
- третий этап – этап подведения итогов производственной (преддипломной) практики.

Содержание производственной (преддипломной) практики определяется тематикой выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и профессиональной деятельностью выпускника, предусмотренной ФГОС СПО.

## 2.1 Тематический план и содержание практики

Этап	Вид практического обучения	Продолжительность практики (в часах)
1	1.1 Изучение инструкции по охране труда	1
	1.2 Изучение инструкции по технике безопасности и пожаробезопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря	1
	1.3 Изучение правил внутреннего распорядка	2
	1.4 Изучение правил и норм охраны труда, техники безопасности на предприятии	2
	1.5 Определение статуса, структуры и системы управления функциональных подразделений и служб предприятия. Изучение положения об их деятельности и правовой статус	6
	1.6 Изучение должностных инструкций инженерно-технических работников среднего звена в соответствии с подразделением предприятия	6
	1.7 Экскурсия на предприятии	6
2	2.1 Определение типовых требований к составу и содержанию технического задания (ТЗ): раздел ТЗ и его содержание, назначение и характеристика	12
	2.2 Работать с технической документацией; чтение чертежей; выполнение эскиза.	12
	2.3 Работа в качестве дублера руководителя коллектива исполнителей (мастера, бригадира) производственного участка	
	2.4 Работа в качестве дублера техника технолога	18
	2.5 Работа в отделе технического контроля, в качестве дублера техника-контролера отдела технического контроля	12
	2.6 Изучение работы отдела эксплуатации предприятия, отдела планирования.	24
	2.7 Выполнение индивидуального задания по теме дипломного проекта	30
3	3.1 Систематизация материала, собранного для выпускной квалификационной работы (дипломному проекту) и оформление отчета по практике.	12
Всего:		144



### **3 Условия реализации программы производственной (преддипломной) практики**

Производственная (преддипломная) практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между Предприятием и Колледжем, отвечающих следующим требованиям:

- наличие сфер деятельности, предусмотренных программой производственной (преддипломной) практики;
- обеспеченность квалифицированными кадрами для руководства производственной (преддипломной) практикой. В договоре Колледж и Организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения производственной (преддипломной) практики.

Договор предусматривает назначение руководителя практики от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также порядок оформления студентов в подразделения предприятия в качестве дублеров инженерно-технических работников среднего звена и обеспечение условий студентам для сбора исходного материала по выпускной квалификационной работе (дипломного проекта) в соответствии с полученным в колледже индивидуальным заданием.

#### **3.1 Общие требования к организации образовательного процесс**

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной (преддипломной) практики.

В период преддипломной практики студенты наряду со сбором материалов по выпускной квалификационной работе должны участвовать в решении текущих производственных задач.

Продолжительность производственной практики для обучающихся не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ). Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

### **3.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной (преддипломной) практикой:

- Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

- Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла или мастера п/о, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

- Руководителями производственной (преддипломной) практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

Руководители практики от колледжа:

- устанавливают связь с руководителем практики от организации и совместно с ним составляют индивидуальные задания;

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляют контроль за выполнением программы практики студентами на предприятии;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и подборе материалов к государственной итоговой аттестации;

- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;
- предоставляют отчет о результатах практики;
- вносят предложения по совершенствованию организации практики;
- организуют повторное прохождение производственной практики студентами в случае не выполнения ими программы практики по уважительной причине.

Руководитель практики от организации осуществляет общее руководство практикой студентов и назначает ответственных руководителей практики от предприятия (учреждения, организации). Непосредственное руководство практикой студентов в отделах, лабораториях и других подразделениях возлагается на квалифицированных специалистов, которым поручается группа практикантов и в обязанности которых входит:

- распределение практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;

- проведение инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии на предприятии и на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ;

- осуществление постоянного контроля за работой практикантов, обеспечения выполнения программы практики;

- оценивание качества работы практикантов, составление производственных характеристик с отражением в них выполнения программы практики, индивидуальных заданий;

- оказания помощи студентам в подборе материала для выпускной квалификационной работы (дипломных проектов);

- внесение предложений по совершенствованию организации производственной (преддипломной) практики.

Для руководства преддипломной практикой на каждую учебную группу в 20–30 студентов назначаются мастера производственного обучения или преподаватели междисциплинарных курсов.

### Лист актуализации рабочей программы

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>