



**Министерство образования и науки Самарской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УМР  
ГАПОУ СО «ТМК»

С.А. Крюков

2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.15 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт  
автомобильного транспорта**

**Тольятти, 2016**

ОДОБРЕНО

Методической комиссией  
по специальности 23.02.03  
Техническое обслуживание  
и ремонт автомобильного  
транспорта

Протокол от \_\_\_\_\_ 2016г. № \_\_\_\_\_

Председатель МК

\_\_\_\_\_ / Середнева С.Ю./

Составитель:

Литвинова О.Ф., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: \_\_\_\_\_ Луценко Т.Н., руководитель УМО  
ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_ Гордеев С.А., преподаватель ГАПОУ СО  
«ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «22» апреля 2014 г. № 383.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## Содержание

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	7
3 Условия реализации учебной дисциплины	13
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17
Приложение А- Конкретизация результатов освоения учебной дисциплины	18
Приложение Б- Технологии формирования ОК	21
Приложение В- Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов	22
Лист актуализации рабочей программы	24

# **1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

## **ОП.15 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины является вариативной частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов инженерно-технического профиля.. Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
- извлекать информацию из различных источников, в том числе с использованием электронных коммуникаций;
- заносить и выполнять поиск данных в базе данных;
- пользоваться сетью Интернет для поиска информации и работать с электронной почтой;
- работать с электронными каталогами запасных частей для автомобилей.
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- назначение и классификацию прикладных программных средств;
- компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации;
- правила оформления технической и отчетной документации с применением прикладных программ.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и овладению профессиональными компетенциями (ПК).

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 31 часов.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	93
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	62
в том числе:	
теоретические занятия	52
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	31
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Цели, задачи и содержание дисциплины	2	1,2
	2. Краткая история развития.		
	3. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их основные принципы, методы, свойства и эффективность		
<b>Раздел 1. Программное обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>58</b>	
<b>Тема 1.1. Прикладное программное обеспечение</b>	<b>Содержание</b>	18	1,2,3
	1. Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение.		
	2. Виды прикладных программ		
	3. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, особенности использования.		
	4. Текстовый процессор Microsoft Word: понятие, назначение, возможности.		
	5. Объекты (текст, таблица, внедренный объект) типовые действия с ними.		
	6. Структура интерфейса табличного процессора.		
	7. Объекты электронной таблицы и их параметры.		
	8. Модели и моделирование: понятие, назначение.		
	9. Классы моделей, их построение и исследование с помощью электронных таблиц.		
	10. Этапы построения моделей в электронных таблицах.		
	11. Особенности формирования структуры компьютерной модели для электронных таблиц.		
	12. Контрольное тестирование		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Создание базы данных в Microsoft Excel по клиентам с примерами и шаблонами		
	<b>Самостоятельная работа</b>	11	
	1. Подготовить сообщения на темы: "Классификация прикладных программных средств", "Архивация данных"		
	2. Создать собственные стили. Сформировать оглавление многостраничного документа		
	3. Создать таблицы в Microsoft Excel и работать как с базой данных		

1	2	3	4
<b>Тема 1.2. Автоматизированное рабочее места (АРМ): специалиста в Microsoft Access. Документационное обеспечение управления</b>	<b>Содержание</b>	14	1,2,3
	1. Автоматизированные рабочие места (АРМ): понятие, назначение.		
	2. Базы данных: понятие, основные элементы.		
	3. Прикладная среда – система управления базами данных. Microsoft Access.		
	4. Создание и формирование базы данных. Обработка данных.		
	5. Работа с запросами. Формирование отчетов.		
	6. Организация делопроизводства и документооборота с использованием средств электронных коммуникаций.		
	7. Поиск документов		
	8. Хранение и обработка больших объемов данных.		
	9. Электронная цифровая подпись: понятие, назначение, средства и их использование.		
	10. Контрольное тестирование		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Создание и редактирование объекта таблицы, формы. Использование инструмента «Схема данных».		
	2. Создание и редактирование документов, выполняющих расчётные действия.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	9	
1. Ответить на контрольные вопросы			
2. Создать базу данных «Комплектация автомобилей»			
<b>Раздел 2 Компьютерные комплексы и системы</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 2.1. Локальные вычислительные сети. Технология Internet</b>	<b>Содержание</b>	12	1,2
	1. Локальные вычислительные сети: основные понятия, назначение.		
	2. Сетевое оборудование.		
	3. Сетевые программные средства.		
	4. Принципы сетевой безопасности.		
	5. Интернет: понятие, назначение.		
	6. Виды сетей и сервисов.		
	7. Поиск информации в Интернете с помощью поисковых систем.		
	8. Электронная почта: понятие, назначение.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	6	
	1. Создать презентацию «Основные характеристики популярных веб- браузеров, их достоинства и недостатки»		
2. Пройти on-line тестирование			

1	2	3	4
<b>Раздел 3 Информационные системы</b>		<b>15</b>	
<b>Тема 3.1. Информационные справочные системы</b>	<b>Содержание</b>	2	1,2,3
	1. Справочно-правовые системы: понятие, назначение, виды систем. Оперативное и регулярное получение информации о новых законодательных актах.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1 Поиск нормативных документов (Федеральных законов, постановлений и т. п.): средства, способы.		
<b>Тема 3.3. Программные продукты для диагностики, учета материалов и запасных частей для автомобилей, дорожных машин и оборудования.</b>	<b>Содержание</b>	4	1,2,3
	1 Системы проектирования. Программы по учёту эксплуатационных материалов и запчастей.		
	2 Компьютерная диагностика двигателя и других агрегатов автомобилей, дорожных машин и оборудования.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1 Осуществлять в базе данных поиск по различным параметрам, осуществлять сортировку, и фильтрацию по различным товарам		
	2 Работа в системе Мотор-тестер .		
	<b>Самостоятельная работа</b>	5	
1 Подготовиться к практическим занятиям			
	<b>Всего:</b>	<b>93</b>	

### **3. Условия реализации учебной дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает наличие лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект презентаций к уроку;
- комплект раздаточного материала.

Технические средства обучения:

– компьютер с необходимым программным обеспечением и мультимедиапроектор с экраном;

- локальная сеть

Оборудование рабочих мест обучающихся:

- монитор;
- системный блок;
- клавиатура

Оборудование места преподавателя:

- компьютер;
- принтер;
- сканер;
- модем;
- колонки.

## **3.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Основные источники**

1. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений/Н.Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова. – 3-е изд. – М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011. – 394 с.
2. Информатика: Учебник для среднего профессионального образования. Изд. 2-е, испр./ Михеева Е.В., Титова О.И., - ИЦ «Академия», 2012.
3. Е. А. Колмыкова, И. А. Кумскова. Информатика: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений. – ИЦ «Академия», 2012.

### **Дополнительные источники**

4. Word. Excel. Интернет. Электронная почта: официальный учебный курс для получения Европейского сертификата. - М.: Триумф, 2008. - 320с.

### **Интернет-ресурсы**

5. <http://ru.wikipedia.org/wiki/Википедия>
6. <http://www.chaynikam.info/foto.html> Компьютер для «чайников»
7. <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm> Электронные презентации

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Уметь:</b>	
осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач	наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях
извлекать информацию из различных источников, в том числе с использованием электронных коммуникаций	наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях, самостоятельной работы
вносить и выполнять поиск данных в базе данных	наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях, самостоятельной работы
пользоваться сетью Интернет для поиска информации и работать с электронной почтой	наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях, самостоятельной работы
работать с электронными каталогами запасных частей для автомобилей	наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях
обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов	наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях, самостоятельной работы
<b>Знать:</b>	
назначение и классификацию прикладных программных средств	оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях, самостоятельной работы и дифференцированного зачета
компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации	оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях
правила оформления технической и отчетной документации с применением прикладных программ	Комбинированный, индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий, дифференцированного зачета

## Приложение А

### Конкретизация результатов освоения дисциплины

ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;</li> <li>— извлекать информацию из различных источников, в том числе с использованием электронных коммуникаций;</li> <li>— заносить и выполнять поиск данных в базе данных;</li> <li>— пользоваться сетью Интернет для поиска информации и работать с электронной почтой;</li> <li>— работать с электронными каталогами запасных частей для автомобилей.</li> <li>— обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Создание базы данных в Microsoft Excel по клиентам с примерами и шаблонами</li> <li>— Создание и редактирование объекта таблицы, формы. Использование инструмента «Схема данных».</li> <li>— Создание и редактирование документов, выполняющих расчётные действия.</li> <li>— Поиск нормативных документов (Федеральных законов, постановлений и т. п.): средства, способы.</li> <li>— Осуществлять в базе данных поиск по различным параметрам, осуществлять сортировку, и фильтрацию по различным товарам</li> <li>— Работа в системе Мотор-тестер .</li> </ul>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— назначение и классификацию прикладных программных средств;</li> <li>— компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации;</li> </ul>	<p><b>Тема 1.1.</b> Прикладное программное обеспечение  <b>Тема 1.2.</b> Автоматизированные рабочие места (АРМ): специалист в Microsoft Access. Документационное обеспечение управления  <b>Тема 2.1.</b> Локальные вычислительные сети. Технология Internet  <b>Тема 3.1.</b> Информационные справочные системы  <b>Тема 3.3.</b> Программные продукты для диагностики, учета материалов и запасных частей для автомобилей, дорожных машин и оборудования.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления технической и отчетной документации с применением прикладных программ.</li> </ul>	
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций, оформление практических работ, отчетов по практическим работам, подготовка к защите.</p> <p>Подготовка сообщения на темы: "Классификация прикладных программных средств", "Архивация данных.</p> <p>Создание собственных стилей, оглавления многостраничного документа.</p> <p>Создание таблицы в Microsoft Excel и работа с ними как с базой данных.</p> <p>Создание базу данных «Комплектация автомобилей» .</p> <p>Создание презентации по теме «Основные характеристики популярных веб- браузеров, их достоинства и недостатки»</p> <p>Прохождение on-line тестирование</p>
<p>ПК1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– извлекать информацию из различных источников, в том числе с использованием электронных коммуникаций;</li> <li>– заносить и выполнять поиск данных в базе данных;</li> <li>– работать с электронными каталогами запасных частей для автомобилей.</li> <li>– обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществлять в базе данных поиск по различным параметрам, осуществлять сортировку, и фильтрацию по различным товарам</li> <li>– Работа в системе Мотор-тестер .</li> </ul>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления технической и отчетной документации с применением прикладных программ</li> </ul>	<p><b>Тема 1.1.</b> Прикладное программное обеспечение</p> <p><b>Тема 1.2.</b> Автоматизированное рабочие места (АРМ): специалиста в Microsoft Access. Документационное обеспечение управления</p> <p><b>Тема 2.1.</b> Локальные вычислительные сети. Технология Internet</p> <p><b>Тема 3.1.</b> Информационные справочные системы</p>

	<b>Тема 3.3.</b> Программные продукты для диагностики, учета материалов и запасных частей для автомобилей, дорожных машин и оборудования.
Самостоятельная работа	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций, оформление практических работ, отчетов по практическим работам, подготовка к защите. Создание базу данных «Комплектация автомобилей» .
<b>ПК 1.3.</b> Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– извлекать информацию из различных источников, в том числе с использованием электронных коммуникаций;</li> <li>– заносить и выполнять поиск данных в базе данных;</li> <li>– работать с электронными каталогами запасных частей для автомобилей.</li> <li>– обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Создание и редактирование объекта таблицы, формы. Использование инструмента «Схема данных».</li> <li>– Создание и редактирование документов, выполняющих расчётные действия.</li> <li>– Осуществлять в базе данных поиск по различным параметрам, осуществлять сортировку, и фильтрацию по различным товарам</li> <li>– Работа в системе Мотор-тестер .</li> </ul>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления технической и отчетной документации с применением прикладных программ</li> </ul>	<p><b>Тема 1.2.</b> Автоматизированное рабочие места (АРМ): специалиста в Microsoft Access. Документационное обеспечение управления</p> <p><b>Тема 3.3.</b> Программные продукты для диагностики, учета материалов и запасных частей для автомобилей, дорожных машин и оборудования.</p>
Самостоятельная работа	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций, оформление практических работ, отчетов по практическим работам, подготовка к защите. Создание базу данных «Комплектация автомобилей» .
<b>ПК 2.2.</b> Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заносить и выполнять поиск данных в базе данных;</li> <li>– работать с электронными каталогами запасных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществлять в базе данных поиск по различным параметрам, осуществлять сортировку, и фильтрацию по различным товарам</li> <li>– Работа в системе Мотор-тестер .</li> </ul>

<p>частей для автомобилей.</p> <p>— обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов.</p> <p>—</p>	
<p>Знать:</p> <p>— правила оформления технической и отчетной документации с применением прикладных программ</p>	<p><b>Тема 1.2.</b> Автоматизированное рабочее места (АРМ): специалиста в Microsoft Access. Документационное обеспечение управления</p> <p><b>Тема 3.3.</b> Программные продукты для диагностики, учета материалов и запасных частей для автомобилей, дорожных машин и оборудования.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций, оформление практических работ, отчетов по практическим работам, подготовка к защите.</p> <p>Создание базу данных «Комплектация автомобилей» .</p>

## Приложение Б

### Технологии формирования ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии; -активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; -наличие положительных отзывов по итогам производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-обоснование выбора и применения способов решения профессиональных задач; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-демонстрация самооценки деятельности обучающегося в процессе анализа профессиональной деятельности; -демонстрация способности принятия решения для корректировки собственной деятельности
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коллективное обсуждение вместе с обучающимися выполненных профессиональных ситуаций
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Решение вариативных задач и упражнений
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выполнение самостоятельной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка степени профессиональной подготовки при изучении законодательства, регулирующего трудовые отношения

## Приложение В

### Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

№	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке	Код формируемых компетенций
1.	Тема 1.1. Профессиональное использование пакета MS Office.	Мини-лекция, презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением, коллективное решение творческих задач.	ОК 1-9 ПК 1.1-4.5
2.	Практическая работа №2 «Создание комплексных документов в MS Word»	Моделирование производственных процессов и ситуаций.	ОК 1-9 ПК 1.1-4.5
3.	Практическая работа №5 «Создание презентаций по специальности в MS Power Point»	Коллективное решение творческих задач.	ОК 1-9 ПК 1.1-4.5
4.	Тема 2.1. Общие сведения о системе Компас. Построение и редактирование геометрических объектов.	Мини-лекция, презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением, коллективное решение творческих задач.	ОК 1-9 ПК 1.1-4.5
5.	Практическая работа №9 «Построение чертежа детали сварного соединения»	Моделирование производственных процессов и ситуаций, практические задачи, разбор ситуаций из практики студентов.	ОК 1-9 ПК 1.1-4.5
6.	Практическая работа №10 «Построение чертежа детали сварочного оборудования»	Моделирование производственных процессов и ситуаций, практические задачи, разбор ситуаций из практики студентов.	ОК 1-9 ПК 1.1-4.5
7.	Практическая работа №11 «Создание и редактирование трехмерных моделей деталей»	Моделирование производственных процессов и ситуаций, практические задачи, разбор ситуаций из практики студентов.	ОК 1-9 ПК 1.1-4.5
8.	Тема 3.1. Использование Internet и его служб.	«Симпозиум» - обсуждение, выступления с сообщениями и презентациями.	ОК 1-9 ПК 1.1-4.5

### Лист актуализации рабочей программы

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>