



**Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО
директором ГАПОУ СО «ТМК»
Приказ №272 от 31.05.2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.15 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**программы подготовки специалистов среднего звена
*15.02.08 Технология машиностроения***

Тольятти, 2017

ОДОБРЕНО

Методической комиссией
по специальности 15.02.08

Технология машиностроения

Председатель МК

_____ / Назайкинская И.В./

(подпись)

(Ф.И.О.)

Протокол от _____ 2017г. № _____

Составитель:

Петергова Е.А., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Дружинина Т.В. , старший методист ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза:

Меняйлова В.Н. преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 *Технология машиностроения*, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «18» апреля 2014 г. № 350.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 15.02.08 *Технология машиностроения* в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Содержание

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	7
3 Условия реализации программы учебной дисциплины	12
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14
Приложение А - Конкретизация результатов освоения учебной дисциплины	15
Приложение Б - Технологии формирования ОК	17
Приложение В – Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов	18
Лист актуализации рабочей программы	19

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

ОП.15 Основы предпринимательства

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 15.02.08. Технология машиностроения базовой подготовки, разработанной в ГАПОУ СО «ТМК» в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка) и профессиональной подготовке рабочих машиностроительного производства.

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный цикл

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения рабочей дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- планировать исследование рынка;
- проводить исследование рынка;
- планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;
- планировать основные фонды предприятия;
- планировать сбыт;

- подбирать организационно-правовую форму предприятия;
- подбирать налоговый режим предприятия;
- планировать риски;
- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги;
- определять потенциальные источники дополнительного финансирования.
- процессов.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- виды предпринимательства;
- организационно-правовые формы предприятия;
- нормативно-правовую базу;
- режимы налогообложения предприятий;
- виды маркетинга;
- формы государственной поддержки предпринимательской деятельности;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 15.02.08. Технология машиностроения и овладению профессиональными компетенциями (ВД) (Приложение А):

ВД 2 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

ПК 2.1 Участие в планировании и организации работы структурного подразделения производственных работ;

ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения;

ПК 2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение Б):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

- максимальной учебной нагрузки студента 60 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 40 часов;
- самостоятельной работы студента 20 часа.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
Из них вариативная часть	40
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	30
контрольные занятия	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	20
в том числе:	
сообщения	20
Промежуточная аттестация в 8 семестре	Дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15 Основы предпринимательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Бизнес - идея	Содержание учебного материала:		
	1 Понятие и виды предпринимательства	2	
	Практические занятия:		
	ПЗ 1. Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек	1	2
	ПЗ 2. Отбор перспективной бизнес-идеи	1	
	ПЗ 3. Планирование полевого исследования или бизнес-интервью. Планирование товара (продукта) / услуги	2	
ПЗ 4. Оценка эффективности бизнес-плана	2		
ПЗ 5. Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта»	2		
Самостоятельная работа: Подготовить сообщения по темам:			
1.«Составление «портрета» потребителя»		1	
2. «Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя»		1	
3. «Проведение SWOT-анализа»		2	
4. «Проведение полевого исследования или серии экспертных интервью и обработка результатов исследования»		1	
5. «Проведение конкурентного анализа»		2	

Тема 2 Ресурсы предприятия	Практические занятия:		
	ПЗ 6. Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия. Расчет расходов на помещение	2	2
	ПЗ 7. Трудовые ресурсы. Расчет трат на заработную плату работников	2	
	ПЗ 8. Планирование сбыта	2	
	ПЗ 9. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности»	2	
Ресурсы предприятия	Самостоятельная работа: Подготовить сообщения по темам:		
	6.«Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия»	1	
	7. «Расчет трат на расходные материалы»	1	
	8. «Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о рынке сбыта»	2	
	9. «Заполнение раздела бизнес-плана «Производственный план»	2	
Тема 3 Организация предприятия	Содержание учебного материала:		
	2. Организационно- правовые формы предприятия 3. Особенности ведения бухгалтерского учета 4. Виды систем налогообложения	6	

	<p>Практические занятия:</p> <p>ПЗ 10. Определение организационно-правовой формы собственного предприятия</p> <p>ПЗ 11. Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия</p> <p>ПЗ 12. Привлечение дополнительных источников финансирования. Расчет срока окупаемости предприятия.</p> <p>ПЗ 13. Планирование рисков</p> <p>ПЗ 14. Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности», «Организационный план»</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p>
	<p>Самостоятельная работа: Подготовить сообщения по темам:</p> <p>10. «Составление структуры для принятия решения об организационно-правовой форме предприятия»</p> <p>11. «Оптимизация бизнес- плана за счет изменения характеристик продукта или критериев оценки качества»</p> <p>12. « Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения».</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p>	
<p>Тема 4</p> <p>Государственная поддержка малого бизнеса</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>5. Формы государственной поддержки</p> <p>Практическое занятие:</p> <p>ПЗ 15. Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства.</p> <p>ПЗ 16. Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>2</p>

	ПЗ 17. Определение потенциальной возможности для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области. Дифференцированный зачет		
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение по теме: 13. «Государственная поддержка малого бизнеса»	3	2
Всего по дисциплине		60	

3 Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие стандартного учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- Мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.
- рабочее место преподавателя,
- комплекс учебно-методической документации

Технические средства обучения

- электронные видеоматериалы
- телевизор
- проектор

3.2 Информационное обеспечение

Основные источники

1 Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО, 2011.

2 Перельгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники

3 Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009г. № 82 « О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического или индивидуального предпринимателя, приобретение основных

средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу).

4 Постановление Правительства Самарской Области от 27.07. 2009г. № 359 « Об утверждении Порядка предоставления в 2009-2010 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров и услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказаниеуслуг в части расходов на государственную регистрацию, юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии.

5 Источник: Как начать собственное дело. Подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО « МАРПЛ»)

6 Ключевые профессиональные компетенции. Модуль « Основы предпринимательства» (Текст) учебные материалы для учащихся студентов учреждений профессионального образования/ авторы составители: С.А.Ефимова., А.Г.Рыбка., худож. А.Войнова – Самара ЦПО, 2006.

7 МУ по выполнению практических работ

8 МУ по выполнению самостоятельных работ

Интернет-ресурсы

9 Помощь бизнесу [Электронный ресурс].<http://bishelp.ru>

10 Источник: <http://reftrend.ru/825057.html>

11 <Http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>.

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<p>планировать исследование рынка; -проводить исследование рынка; -планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей; -планировать основные фонды предприятия; -планировать сбыт; -подбирать организационно-правовую форму предприятия; -подбирать налоговый режим предприятия; -планировать риски; -оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги; -определять потенциальные источники дополнительного финансирования.</p>	<p>Текущий, промежуточный и итоговый контроль в форме: экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях: – тестирование по темам;</p>
<p>Знать: виды предпринимательства; -организационно-правовые формы предприятия; -нормативно-правовую базу; -режимы налогообложения предприятий; -формы государственной поддержки предпринимательской деятельности.</p>	<p>Текущий, промежуточный и итоговый контроль в форме: экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях, самостоятельной работы студентов: – тестирование по темам; – дифференцированный зачет.</p>

Приложение А

Конкретизация результатов освоения дисциплины

ВД 2 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.	
-ПК 2.1 Участие в планировании и организации работы структурного подразделения производственных работ;	
-ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения;	
-ПК 2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	
Уметь:	<u>Тематика практических работ:</u>
- планировать исследование рынка;	ПЗ 1. Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек
- проводить исследование рынка;	ПЗ 2. Отбор перспективной бизнес-идеи
- планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;	ПЗ 3. Планирование полевого исследования или бизнес-интервью. Планирование товара (продукта) / услуги
- планировать основные фонды предприятия;	ПЗ 4. Оценка эффективности бизнес-плана
- планировать сбыт;	ПЗ 5. Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта»
- подбирать организационно-правовую форму предприятия;	ПЗ 6. Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия. Расчет расходов на помещение
- подбирать налоговый режим предприятия;	ПЗ 7. Трудовые ресурсы. Расчет трат на заработную плату работников
- планировать риски;	ПЗ 8. Планирование сбыта
- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги;	ПЗ 9. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности»
- определять потенциальные источники дополнительного финансирования.	ПЗ 10. Определение организационно-правовой формы собственного предприятия
	ПЗ 11. Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия
	ПЗ 12. Привлечение дополнительных источников

	<p>финансирования. Расчет срока окупаемости предприятия.</p> <p>ПЗ 13. Планирование рисков</p> <p>ПЗ 14. Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности», «Организационный план»</p> <p>ПЗ 15. Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства.</p> <p>ПЗ 16. Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области</p> <p>ПЗ 17. Определение потенциальной возможности для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -виды предпринимательства; -организационно-правовые формы предприятия; -нормативно-правовую базу; -режимы налогообложения предприятий; -формы государственной поддержки предпринимательской деятельности; 	<p style="text-align: center;"><u>Перечень тем:</u></p> <p>Тема 1 Бизнес - идея</p> <p>Тема 2 Ресурсы предприятия</p> <p>Тема 3 Организация предприятия</p> <p>Тема 4 Государственная поддержка малого бизнеса</p> <p>—</p>
<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Работа с учебной литературой и конспектом для выполнения домашнего задания. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций. Оформить отчеты по практическим занятиям Подготовить сообщение по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Составление «портрета» потребителя» 2. «Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя» 3.«Проведение SWOT-анализа» 4. «Проведение полевого исследования или серии экспертных интервью и обработка результатов исследования» 5. «Проведение конкурентного анализа» 6.«Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия» 7. «Расчет трат на расходные материалы» 8. «Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о рынке сбыта» 9.«Заполнение раздела бизнес-плана «Производственный план» 10. «Составление структуры для принятия решения об организационно-правовой форме предприятия» 11. «Оптимизация бизнес- плана за счет изменения характеристик продукта или критериев оценки качества» 12. «Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения». 13. «Государственная поддержка малого бизнеса» 	

Приложение Б

Технологии формирования ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Участие в деловой игре, решение проблемных ситуаций.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Решение проблемных ситуаций, выполнение самостоятельных работ, участие в дискуссии.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение самостоятельных работ. Анализ ситуационных производственных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выполнение самостоятельных работ, участие в методе проектов.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Участие в методе проектов, выполнение самостоятельных работ.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Участие в деловой игре, методе проектов, анализ ситуационных производственных задач.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Участие в дискуссии по актуальным проблемам.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Анализ ситуационных производственных задач, выполнение самостоятельных работ, участие в деловой игре.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Участие в деловой игре, решение проблемных ситуаций.

Приложение В

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

№	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке	Код формируемых компетенций
1.	ПЗ №1 Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек	Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации	ОК 1-9 ПК 2.1
2.	ПЗ №2 Отбор перспективной бизнес -идеи	Практическое занятие с элементами деловой игры	ОК 1-9 ПК 2.3
3.	ПЗ №3 Планирование полевого исследования или бизнес-интервью. Планирование товара (продукта)/услуги	Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации	ОК 1-9 ПК 2.2
4.	ПЗ №4 Оценка эффективности бизнес -плана.	Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации	ОК 1-9 ПК 2.1
5.	ПЗ № 7 Трудовые ресурсы. Расчет трат на заработную плату работников»	Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации	ОК 1-9 ПК 2.3
6.	ПЗ №8 Планирование сбыта	Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации	ОК 1-9 ПК 2.2

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию