



**Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УМР
ГАПОУ СО «ТМК»

С.А. Крюков

2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА**

**программы подготовки специалистов среднего звена
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта**

Тольятти, 2016

ОДОБРЕНО

Методической комиссией

по специальности 23.02.03

Техническое обслуживание и ремонт

автомобильного транспорта

Председатель МК

_____ / Середнева С.Ю./

(подпись)

(Ф.И.О.)

Протокол от _____ 2016г. № _____

Составитель:

Луценко Т.Н., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

_____ Бебякина Н.Г., зав. отделением ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза:

_____ Феоктистова М.М., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «22» апреля 2014 г. № 383.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Содержание

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	7
3 Условия реализации программы учебной дисциплины	13
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15
Приложение А - Конкретизация результатов освоения учебной дисциплины	16
Приложение Б - Технологии формирования ОК	17
Приложение В – Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов	18
Лист актуализации рабочей программы	19

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

ОП.14 Основы менеджмента и маркетинга

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базовой подготовки, разработанной в ГАПОУ СО «ТМК» в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка) и профессиональной подготовке рабочих по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения рабочей дисциплины

Обязательная часть – не предусмотрено

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

- организовывать деятельность структурного подразделения на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- особенности современного менеджмента и маркетинга;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента и маркетинга в сфере профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение А):

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение Б):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

- максимальной учебной нагрузки студента 78 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 52 часа;
- самостоятельной работы студента 26 часов.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	10
контрольные занятия	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	26
в том числе:	
доклад, сообщения	8
презентация	8
подготовка к практическим занятиям	8
подготовка к тестированию	2
Промежуточная аттестация в 8 семестре	Дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 Основы менеджмента и маркетинга

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1. Сущность и черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	2	1- 2 - 3
	Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента Проблемы менеджмента в условиях рыночной экономики России.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по теме «История развития менеджмента», «Школы менеджмента»	2	
Тема 2. Структура организации. внешняя среда	Содержание учебного материала	4	1- 2 - 3
	Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления, их достоинства и недостатки, эффективность применения. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: среда прямого и косвенного воздействия.		
	Практические занятия №1 Составление структуры предприятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить доклад на тему: «Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации».	4	
Тема 3. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	2	2 - 3
	Цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль — основа управленческой деятельности. Взаимосвязь и взаимообусловленность		
Тема 4. Планирование в системе менеджмента	Содержание учебного материала	4	
	Понятие, сущность и роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования. Стратегическое (перспективное)		

	планирование. Выработка стратегического планирования предприятия. Оценка стратегии. Выбор стратегии. Управление реализацией стратегии. Реализация стратегии. Оценка реализации стратегии.		
	Самостоятельная работа обучающихся : Подготовка краткого сообщения по теме «Миссия и цели организации, анализ сильных и слабых сторон организации»	2	
Тема 5. Мотивация и потребности	Содержание учебного материала	4	
	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Полномочия, виды полномочий. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования. Полномочия Потребности как основа мотивации: первичные и вторичные потребности. Иерархия потребностей по Маслоу, Герцбергу. Современные теории мотивации. Мотивации и вознаграждения		
	Практическое занятие №2 Разработка системы мотивации труда	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентацию по теме: «Мотивация организации учебной деятельности студентов »	2	
Тема 6. Сущность методов управления	Содержание учебного материала	2	
	Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические, правовые, их достоинства и недостатки, характер воздействия. Необходимость сочетания всех методов управления.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление отчёта по практической работе №2	1	
Тема 7. Управление рисками	Содержание учебного материала	2	
	Источники возникновения рисков. Цели управления рисками. Сопротивление управлению рисками. Процесс управления рисками. Ключевые участники процесса управления рисками		
	Практическое занятие №3 Разработка мероприятий по управлению рисками	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	

	Оформление отчёта по практической работе №3		
Тема 8. Деловое общение	Содержание учебного материала	4	
	Правила ведения совещаний. Планирование, проведение данных мероприятий. Факторы повышения эффективности делового общения. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.		
	Практическое занятие №4 Составление плана проведения мероприятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление отчёта по практической работе №4	2	
Тема 9. Принятие решений	Содержание учебного материала	2	
	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений Матрица принятия решений. Уровни принятия решений. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений.		
	Практическое занятие №5 Выбор вариантов принятия управленческих решений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление отчёта по практической работе №5	2	
Тема 10. Контроль и его виды	Содержание учебного материала	2	
	Контроль: понятие, сущность, этапы, выработка стандартов и критериев. Сопоставление полученных результатов с реальными, их коррекция. Правила контроля, виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.		
	Самостоятельная работа обучающихся : Разработать схему реализации контроля УВП	2	
Тема 11. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала	2	
	Конфликт как органическая ситуация жизни и организации. Сущность и классификация конфликтов. Стадия развития конфликтов. Конфликт в коллективе и пути их преодоления. Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами.		

	Методы управления конфликтами. Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса.		
Тема 12. Руководство: власть и партнёрства	Содержание учебного материала	2	
	Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, влияние через традиции, власть примера, экспертная власть. Метода влияния, их содержание. Лидерство и власть. Стили руководства в управлении. Характеристика стилей. Управленческая решетка. Психологическая характеристика руководителя как основа нормальной обстановки в коллективе.		
	Самостоятельная работа обучающихся : Подготовка реферата теме: «Способы влияния руководителя на подчинённых»	2	
Тема 13. Маркетинг образовательных услуг	Содержание учебного материала	2	
	Сущность и характерные черты современного маркетинга, история его развития. Маркетинг, суть и назначение.		
Тема 14. Основной объект, принципы, методы и функции маркетинга	Содержание учебного материала	2	
	Рынок, как основной объект маркетинга; виды рынков. Задачи, принципы и методы маркетинга(стимулирующий, развивающий, конверсионный и т.д.). Функции маркетинга		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить реферат по теме: «Методы маркетинга»	2	
Тема 15. Основные виды маркетинга	Содержание учебного материала	2	
	Маркетинг потребительских товаров. Маркетинг услуг. Маркетинг организации. Персональный маркетинг. Маркетинг идей.		
Тема 16. Структура образовательных услуг	Содержание учебного материала	2	
	Свойства, характеризующие общественные товары. Структура продукции современной образовательной системы.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада по теме «Финансовые аспекты маркетинга»	2	
Тема 17. Маркетинг образовательных услуг.	Содержание учебного материала	1	
	Система маркетинговых образовательных услуг. Особенности образовательных услуг. Отличие товаров от услуг. Специфика		

	образовательных услуг. Стратегическое и тактическое планирование в условиях рынка.		
	Самостоятельная работа обучающихся : Подготовка доклада по теме «Базовые элементы маркетинга».	1	
	Итоговое занятие Дифференцированный зачёт	1	
	итого	78	

3 Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Основы менеджмента и маркетинга »;
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- печатные (учебники и учебные пособия, раздаточный материал);
- электронные образовательные средства (ресурсы интернета);
- наглядные пособия (таблицы, плакаты).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение

Основные источники

1. Менеджмент: Учебник / Марель Петрович Переверзев, Леонид Ефимович Басовский, Надежда Анатольевна Шайденко. - 2, доп. и перераб. - Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2011, - 330 с.

Дополнительные источники

2. Менеджмент: основы теории и деловой практик: Учебное пособие / Наталия Александровна Добрина, Юлия Валерьевна Щербакова. - Москва: Альфа-М ; Москва : Издательский Дом ИИНФРА-М", 2009. - 288 с.

- 3 Основы менеджмента: Учебное пособие / Ж. А. Репина, Михаил Анатольевич Чернышев, Татьяна Юрьевна Анопченко. - Москва : Издательский Дом "ИНФРА-МН ; Ростов-на-Дону : Издательство «Академцешр», 2011. - 240 с.
- 4 Большаков А.С., Михайлов В.И. Современный менеджмент: теория в практика - СПб.: Питер, 2008. - 416 с.
- 5 Веснин В.Р. Основы менеджмента: Учебник.- М. КНОРУСС, 2012.—384 с.
- 6 Гордиенко Ю.Ф., Обухов Д.В. Зайналабидов М.С. Менеджмент: Ученое пособие. — Феникс,2011.—288 с.
- 7 Драчева В.Л. Менеджмент. Учебное пособие для студентов СПО.-М.: *издат Центр «Академиг» 2010*—
- 8 Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента.- М.: Дедо, 2012. “274с.
- 9 В.Кнышева Е_Н. Менеджмент: учебное пособие для среднего
- 10 профессионального образования. -М.: Форум-Инфра-Мг 2008. -301 с.
- 11 Семенов АЖ. Основы менеджмента. - М.:Дашков и К, 2009 - 476 с.
- 12 Цветков А.Ж. Маркетинг: Учебник дп» ВУЗов. — Питер, 2009. - 256 е.
- 13 Самсонов В.В., Красильникова Г.А. Автоматизация конструкторских работ в среде Компас-3D. – М.: Издательство «Академия», 2009. – 224 с.
- 14 Угринович Н.Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям 10–11 кл. – М.: Бином, 2012. – 512 с.
- 15 Симонович С. Информатика. Базовый курс. – С-Пб.: Питер, 2009. – 640 с.
- 16 Залогова Л.А., Плаксин М.А., Русаков С.В. и др. Информатика: задачник-практикум - М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009. – 304 с.
- 17 Кудрявцев Е.М. Оформление дипломных проектов на компьютере - М.: ДМК Пресс, 2004. – 224 с.

Интернет-ресурсы

- 18 Управление персоналом и регулярный менеджмент: [Электронный ресурс]. URL <http://http.y/www.job-toda.ru/issue2/s05-00-3iitm/>

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: -организовывать деятельность структурного подразделения на достижение общих целей; - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями.	Текущий, промежуточный и итоговый контроль в форме: - защиты практических работ; - экспертной оценки по выполнению индивидуальной самостоятельной работы; - оценка за выполнение самостоятельной работы.
Знать: -особенности современного менеджмента; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности организации менеджмента и маркетинга в сфере профессиональной деятельности; - информационные технологии в сфере управления.	Текущий, промежуточный и итоговый контроль в форме: экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях, самостоятельной работы студентов: – оценка за выполнение самостоятельной работы; – оценка за практические занятия; – оценка текущего контроля; – дифференцированный зачет.

Приложение А

Конкретизация результатов освоения дисциплины

ВД 2. Организация деятельности коллектива исполнителей.	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовывать деятельность структурного подразделения на достижение общих целей - Принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением - Мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями 	<p style="text-align: center;"><u>Тематика практических работ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление структуры предприятия 2. Разработка системы мотивации труда 3. Разработка мероприятий по управлению рисками 4. Составление плана проведения мероприятия 5. Выбор вариантов принятия управленческих решений
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности современного менеджмента и маркетинга - Функции, виды и психологию менеджмента - Основы организации работы коллектива исполнителей - Принципы делового общения в коллективе - Особенности организации менеджмента и маркетинга в сфере профессиональной деятельности - Информационные технологии в сфере управления 	<p style="text-align: center;"><u>Перечень тем:</u></p> <p>Тема 1. Сущность и черты современного менеджмента Тема 2. Структура организации, внешняя среда Тема 3. Цикл менеджмента Тема 4. Планирование в системе менеджмента Тема 5. Мотивация и потребности Тема 6. Сущность методов управления Тема 7. Управление рисками Тема 8. Деловое общение Тема 9. Принятие решений Тема 10. Контроль и его виды Тема 11. Управление конфликтами и стрессами Тема 12. Руководство: власть и партнёрства Тема 13. Маркетинг образовательных услуг Тема 14. Основной объект, принципы, методы и функции маркетинга Тема 15. Основные виды маркетинга Тема 16. Структура образовательных услуг Тема 17. Маркетинг образовательных услуг.</p>
Самостоятельная работа обучающихся	
<p>Подготовить сообщение по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Миссия и цели организации, анализ сильных и слабых сторон организации <p>Подготовить презентацию по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Мотивация организации учебной деятельности студентов. <p>Подготовить доклад по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации. – Финансовые аспекты маркетинга. – Базовые элементы маркетинга. <p>Подготовить рефераты по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – История развития менеджмента . – Школы менеджмента. – Способы влияния руководителя на подчинённых. – Методы маркетинга. <p>Оформление отчёта по практической работе.</p>	

Приложение Б

Технологии формирования ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Имитационная деловая игра
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ и разработка предложений по заданной ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготовка рефератов, докладов, сообщений Конспектирование текста
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение практических работ Выполнение самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коллективное обсуждение вместе с обучающимися выполненных профессиональных ситуаций
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Решение вариативных задач и упражнений
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выполнение самостоятельной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка степени профессиональной подготовки при изучении законодательства, регулирующего трудовые отношения

Приложение В

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

№	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке	Код формируемых компетенций
1.	Тема 5. Мотивация и потребности	Мини-лекция, презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением, коллективное решение творческих задач.	ОК 1-9 ПК 2.2
2.	Практическое занятие №2 Разработка системы мотивации труда	Моделирование производственных ситуаций.	ОК 1-9 ПК 2.2
3.	Практическое занятие №3 Разработка мероприятий по управлению рисками	Коллективное решение творческих задач.	ОК 1-9 ПК 2.2
4.	Тема 8. Деловое общение.	«Симпозиум» - обсуждение, выступления с сообщениями и презентациями.	ОК 1-9 ПК 2.2
5.	Практическое занятие №4 Составление плана проведения мероприятия	Моделирование производственных ситуаций.	ОК 1-9 ПК 2.2
6.	Тема 9. Принятие решений	Моделирование производственных ситуаций, разбор ситуаций из практики студентов.	ОК 1-9 ПК 2.2
7.	Тема 11. Управление конфликтами и стрессами	Моделирование производственных ситуаций, разбор ситуаций из практики студентов.	ОК 1-9 ПК 2.2

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию