



**Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УМР
ГАПОУ СО «ТМК»

С.А. Крюков

2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 13 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ**

программы подготовки специалистов среднего звена

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Тольятти, 2016

ОДОБРЕНО

Методической комиссией
по специальности 23.02.03
Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта
Председатель МК

_____ / Середнева С.Ю./

(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол от _____ 2016г. № _____

Составитель:

Вологжанина Т.И., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

_____ Бебякина Н.Г., зав. отделением ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза:

_____ Середнева С. Ю. преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности *23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта*, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «22» апреля 2014 г. № 383.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности *23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта* в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Содержание

| | |
|--|-----------|
| 1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | стр. 4 |
| 2 Структура и содержание учебной дисциплины | 7 |
| 3 Условия реализации программы учебной дисциплины | 11 |
| 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 13 |
| Приложение А - Конкретизация результатов освоения учебной дисциплины | 14 |
| Приложение Б - Технологии формирования ОК | 15 |
| Приложение В – Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов | 16 |
| Лист актуализации рабочей программы | 17 |

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, разработанной в ГАПОУ СО «ТМК» в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка) и профессиональной подготовке рабочих Технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный цикл (вариативная часть)

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения рабочей дисциплины

Обязательная часть - не предусмотрена.

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

- выбирать рациональные способы управления изменениями на рабочем месте;
- использовать нормативные документы по системам качества в профессиональной деятельности;

-оформлять документацию по качеству в соответствии с действующей нормативной базой;

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов.

знать:

- принципы всеобщего управления качеством;

- основные системы качества и управления качеством;

- стандарты серии ISO - 9000;

- цели и задачи по качеству;

- правила пользования научно-технической документацией (НДТ);

- управление процессами;

- основные направления работ по подготовке и повышению компетентности персонала.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение А):

-ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств;

- ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ;

-ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение Б):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

- максимальной учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;
- самостоятельной работы студента 24 часа.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объём часов |
|--|--------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | не предусмотрено |
| Из них вариативная часть | 48 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 12 |
| контрольные занятия | не предусмотрено |
| самостоятельная работа студента (всего) | 24 |
| в том числе: | |
| доклад | 14 |
| презентация | 6 |
| реферат | 4 |
| Промежуточная аттестация в 7 семестре | Дифференцированный зачет |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины *ОП.13 Управление качеством продукции*

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Качество продукции как экономическая категория и объект управления | | 28 | |
| Тема 1.1. Значение качества продукции и услуг | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Краткая история развития дисциплины. Основные задачи качества в профессиональной деятельности. Качество продукции и услуг. Потребитель, изготовитель и новые требования, предъявляемые к качеству продукции. Производительность труда, технология и международная ориентация систем качества. Факторы, влияющие на качество, виды деятельности в области управления качеством продукции. Взаимоотношение руководителей и исполнителей в области качества. Лидерство руководителя и вовлечение работников в деятельность по улучшению качества. Решение проблем качества в рамках системы. Организация системы управления качеством. Экономика системы управления качеством.</p> | 6 | 2,3 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1 Разработать принципы качества | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | 1 Оформить отчет по практическому занятию | | |
| Тема 1.2. Основные принципы всеобщего управления системы качества | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Основные принципы всеобщего управления. Основные принципы системы качества TQM. Ориентированность качества на потребителя. Лидерство руководителей. Вовлечение работников в деятельность по улучшению качества. Системный подход к менеджменту. Постоянное улучшение системы качества. Взаимовыгодные отношения с поставщиками продукции и исполнителями предшествующих операций процесса. Идеология всеобщего управления качеством, процесс управления качеством.</p> | 6 | 2,3 |

| | | | |
|--|--|-----------|-----|
| | Практические занятия | 2 | |
| | 2 Разработать этапы взаимоотношений поставщиков и потребителей. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 10 | |
| | 2 Оформить отчет по практическому занятию. | 2 | |
| | 3 Выполнить презентацию на тему: «Идеология всеобщего управления качеством». | 6 | |
| | 4 Выполнить конспект на тему: «Основные принципы всеобщего управления качеством». | 2 | |
| Раздел 2. Организационно-методические основы сертификации | | 22 | |
| Тема 2.1. Сертификация системы менеджмента качества | Содержание учебного материала | 8 | 2,3 |
| | 1. Сертификация продукции на соответствие требованиям безопасности. Основные этапы работ по сертификации. Цель сертификации. Концепция качества продукции. Принципы корпоративной культуры в области управления качеством. Система управления качеством. Основные положения системы качества. Руководство по качеству. Цели в области качества. Взаимодействие подразделений в области качества. Основные требования к персоналу. | | |
| | Практические занятия | 6 | |
| | 3 Составить схему: «Этапы сертификации». | 2 | |
| | 4 Разработать принципы корпоративной культуры. | 2 | |
| | 5 Управление затратами на обеспечение качества продукции | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 8 | |
| | 5 Оформление практических занятий, отчетов по практическим занятиям. | 4 | |
| | 6 Выполнить конспект на тему: «Этапы работ по проведению сертификации» | 2 | |
| | 7 Выполнить схему на тему: «Качество, выпускаемой продукции». | 2 | |
| Раздел 3. Стандарты ISO 9000 | | 22 | |

| | | | | |
|---|--|--|-----------|-----|
| Тема 3.1. Модели стандартов ISO 9000. | Содержание учебного материала | | 6 | 2,3 |
| | 1. Обзор стандартов серии ISO 9000. Требования к системе качества, которые устанавливают стандарты. Схема системы обеспечения качества продукции. | | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 6 | Разработать систему обеспечения качества продукции. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| 8 | Оформить отчет по практическому занятию. | 2 | | |
| Тема 3.2. Содержание требований стандарта ISO 9001 | Содержание учебного материала | | 10 | 2,3 |
| | 1 | Содержание требований стандарта ISO 9001. Ответственность руководства. Система качества. Анализ контракта. Управление проектированием. Управление документацией. Взаимоотношения поставщиков и потребителей. Управление продукцией, поставляемой потребителем. Идентификация продукции и прослеживаемость, управление процессами. Контроль и проведение испытаний. Управление контрольным, измерительным и испытательным оборудованием. Статус контроля и испытаний. Управление несоответствующей продукцией. Корректирующие и предупреждающие действия. Погрузочно-разгрузочные работы, хранение, упаковка, консервация и поставка, управление регистрацией данных о качестве. Внутренние проверки качества. Подготовка кадров. Техническое обслуживание. Статические методы. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| | 9 | Выполнить конспект на тему: «Содержание требований стандарта ISO 9001» | 2 | |
| | Всего: | | 72 | |

3 Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета стандартизации и качества.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- компьютер с необходимым программным обеспечением;

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор с экраном;
- локальная сеть, сеть Интернет.

Презентации по темам:

- Система управления качеством;
- Сертификация продукции и системы качества;
- Идентификация продукции, прослеживаемость. Управление несоответствующей продукцией;
- Маркетинговая деятельность;
- Контроль качества и испытания продукции.

3.2 Информационное обеспечение

Основные источники

1. Абакумова, О.Г. Управление качеством: Конспект лекций / О.Г. Абакумова. - М.: А-Приор, 2012. - 128 с.
2. Аристов, О.В. Управление качеством: Учебник / О.В. Аристов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 224 с.
3. Басовский, Л.Е. Управление качеством: Учебник / Л.Е. Басовский, В.Б.

Протасьев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 253 с.

4. Гембрис, С. Управление качеством / С. Гембрис, Й. Геррманн; Пер. с нем. М.Н. Терехина. - М.: СмартБук, 2013. - 128 с.

5. Герасимов, Б.Н. Управление качеством. Практикум: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, Ю.В. Чуриков. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 208 с.

6. Герасимов, Б.Н. Управление качеством: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, Ю.В. Чуриков. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2012. - 304 с.

7. Тебекин, А.В. Управление качеством: Краткий курс лекций / А.В. Тебекин. - М.: Юрайт, 2012. - 223 с.

Дополнительные источники:

8. Аристов О. В. Управление качеством: учеб. / О. В. Аристов. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 238 с. - У9(2)0/А 81-АУЛ

9. Басовский Л. Е. Управление качеством: учеб. / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 211 с. - У9(2)29/Б 27-ЧЗ

10. Бузов Б. А. Управление качеством продукции. Технический регламент, стандартизация и сертификация: учеб. пособие / Б. А. Бузов. - 3-е изд., доп. - М.: Академия, 2008. - 173 с. - МЗ/Б 90-ЧЗ

11. Горбашко Е. А. Управление качеством: учеб. пособие / Е. А. Горбашко. - СПб. [и др.]: Питер, 2008. - 382 с. У9(2)29 Г 67

12. Митюгина М. М. Организационные и методические основы управления качеством жизни в современных условиях: автореф... канд. экон. наук: 08.00.05 / М. М. Митюгина; Казан. гос. техн. ун-т им. А. Н. Туполева. - Казань: [Б. и.], 2009. - 26 с. У9(2)2я0 М 67

13. Шокина Л. И. Оценка качества менеджмента компаний: учеб. пособие / Л. И. Шокина; под ред. М. А. Федотовой; Финансовая акад. при Правительстве Рос. Федерации. - М.: КноРус, 2009. - 344 с. У29-21 Ш 78

Интернет-ресурсы

14. Электронная библиотека – Библиоклуб. Форма доступа:
<http://www.biblioclub.ru>

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать рациональные способы управления изменениями на рабочем месте; - использовать нормативные документы по системам качества в профессиональной деятельности; - оформлять документацию по качеству в соответствии с действующей нормативной базой; - применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов. | <p>Текущий, промежуточный и итоговый контроль в форме: экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тестирование по темам; – дифференцированный зачет. |
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы всеобщего управления качеством; - основные системы качества и управления качеством; - стандарты серии ISO - 9000; - цели и задачи по качеству; - правила пользования научно-технической документацией (НДТ); - управление процессами; - основные направления работ по подготовке и повышению компетентности персонала. | <p>Текущий, промежуточный и итоговый контроль в форме: экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях, самостоятельной работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тестирование по темам; – дифференцированный зачет. |

Приложение А

Конкретизация результатов освоения дисциплины

-ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств;
-ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ;
-ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

Уметь:
- выбирать рациональные способы управления изменениями на рабочем месте;
-использовать нормативные документы по системам качества в профессиональной деятельности;
-оформлять документацию по качеству в соответствии с действующей нормативной базой;
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов.

Тематика практических работ:

1. Разработать принципы качества;
2. Разработать этапы взаимоотношений поставщиков и потребителей;
3. Составить схему: « Этапы сертификации»;
4. Разработать принципы корпоративной культуры;
5. Управление затратами на обеспечение качества продукции;
6. Разработать систему обеспечения качества продукции.

Знать:
- принципы всеобщего управления качеством;
- основные системы качества и управления качеством;
- стандарты серии ISO - 9000;
- цели и задачи по качеству;
- правила пользования научно-технической документацией (НДТ);
- управление процессами;
- основные направления работ по подготовке и повышению компетентности персонала.

Перечень тем:

- Тема 1.1. Значение качества продукции и услуг;
- Тема 1.2. Основные принципы всеобщего управления системы качества;
- Тема 2.1. Сертификация системы менеджмента качества;
- Тема 3.1. Модели стандартов ISO 9000;
- Тема 3.1. Содержание требований стандарта ISO 9001.

Самостоятельная работа обучающихся

- Выполнить презентацию на тему: «Идеология всеобщего управления качеством»;
- Выполнить конспект на тему: «Основные принципы всеобщего управления качеством».
- Выполнить схему на тему: «Качество, выпускаемой продукции»;
- Выполнить конспект на тему: «Этапы работ по проведению сертификации»;
- Выполнить конспект на тему: « Содержание требований стандарта ISO 9001».
- Работа с учебной литературой и конспектом для выполнения домашнего задания;
- Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций;
- Оформить отчеты по практическим занятиям.

Приложение Б

Технологии формирования ОК

| Название ОК | Технологии формирования ОК (на учебных занятиях) |
|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Имитационная деловая игра |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Анализ и разработка предложений по заданной ситуации. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Подготовка рефератов, докладов, сообщений Конспектирование текста |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Выполнение практических работ Выполнение самостоятельной работы |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Коллективное обсуждение вместе с обучающимися выполненных профессиональных ситуаций |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Решение вариативных задач и упражнений |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Выполнение самостоятельной работы |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Оценка степени профессиональной подготовки при изучении законодательства, регулирующего трудовые отношения |

Приложение В

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

| № | Тема учебного занятия | Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке | Код формируемых компетенций |
|-----|--|---|-----------------------------|
| 1. | Практическое занятие 1 Разработать принципы качества | Защита практического занятия в виде презентации | ОК 1-9; ПК 1.2; 2.1 |
| 2. | Тема 1.2. Идеология всеобщего управления качеством | Урок - конференция | ОК 1-9 ПК1.2; 2.1; 2.2 |
| 3. | Практическое занятие 2 Разработать этапы взаимоотношений поставщиков и потребителей | Защита практического занятия в виде презентации | ОК 1-9 ПК1.2; 2.1; 2.2 |
| 4. | Практическое занятие 3 Составить схему: « Этапы сертификации» | Защита практического занятия в виде презентации | ОК 1-9 ПК1.2; 2.1; 2.2 |
| 5. | Тема 2.1. Сертификация продукции | Урок - викторина | ОК 1-9 ПК1.2; 2.1; 2.2 |
| 6. | Практическое занятие 4 Разработать принципы корпоративной культуры | Работа в группах защита практического занятия | ОК 1-9 ПК1.2; 2.1; 2.2 |
| 7. | Практическое занятие 5 Управление затратами на обеспечение качества продукции | Работа в группах защита практического занятия | ОК 1-9 ПК1.2; 2.1; 2.2 |
| 8. | Практическое занятие 6 Разработать систему обеспечения качества продукции | Работа в группах защита практического занятия | ОК 1-9 ПК1.2; 2.1; 2.2 |
| 9. | Тема 3.2. Управление документацией. | Урок - викторина | ОК 1-9 ПК1.2; 2.1; 2.2 |
| 10. | Тема 3.2. Управление несоответствующей продукцией. Дифференцированный зачет | Урок проверки и оценки знаний - дискуссия через опыт | ОК 1-9 ПК1.2; 2.1; 2.2 |

Лист актуализации рабочей программы

| Дата актуализации | Результаты актуализации | Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию |
|--------------------------|--------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |