



**Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УМР

ГАПОУ СО «ТМК»

С.А. Крюков

2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ**

**программы подготовки специалистов среднего звена
22.02.06 Сварочное производство**

Тольятти, 2016

ОДОБРЕНО

Методической комиссией
по специальности 22.02.06 Сварочное
производство

Председатель МК

_____ / Клюнд С.В./

(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол от _____ 2016г. № _____

Составитель:

Вологжанина Т.И., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

_____ Бебякина Н.Г., зав. отделением ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза:

_____ Паньк В.В., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 *Сварочное производство*, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «21» апреля 2014 г. № 360.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 22.02.06 *Сварочное производство* в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Содержание

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	7
3 Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13
Приложение А - Конкретизация результатов освоения учебной дисциплины	14
Приложение Б - Технологии формирования ОК	15
Приложение В - Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов	16
Лист актуализации рабочей программы	17

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

ОП.13 Управление качеством продукции

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 22.02.06 Сварочное производство базовой подготовки, разработанной в ГАПОУ СО «ТМК» в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка) и профессиональной подготовке рабочих сварочного производства.

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения рабочей дисциплины

Обязательная часть – не предусмотрено

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

- выбирать рациональные способы управления изменениями на рабочем месте;
- использовать нормативные документы по системам качества в профессиональной деятельности;

-оформлять документацию по качеству в соответствии с действующей нормативной базой;

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- принципы всеобщего управления качеством;

- основные системы качества и управления качеством;

- стандарты серии ISO - 9000;

- цели и задачи по качеству;

- правила пользования научно-технической документацией (НДТ);

- управление процессами;

- основные направления работ по подготовке и повышению компетентности персонала.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 22.02.06 Сварочное производство и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение А):

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию;

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий;

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений;

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки;

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение Б):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

- максимальной учебной нагрузки студента 69 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 46 часов;
- самостоятельной работы студента 23 часа.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	10
контрольные занятия	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	23
в том числе:	
реферат	21
работа со справочником	2
Промежуточная аттестация в 7 семестре	Дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины *ОП.13 Управление качеством продукции*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Значение качества продукции и услуг	Содержание учебного материала	6	2
	1 Краткая история развития дисциплины. Основные задачи качества в профессиональной деятельности. Качество продукции и услуг. Потребитель, изготовитель и новые требования, предъявляемые к качеству продукции. Производительность труда, технология и международная ориентация систем качества. Факторы, влияющие на качество, виды деятельности в области управления качеством продукции.		
	2 Взаимоотношение руководителей и исполнителей в области качества. Лидерство руководителя и вовлечение работников в деятельность по улучшению качества. Решение проблем качества в рамках системы. Организация системы управления качеством. Экономика системы управления качеством.		
	Практические занятия	2	
	1 Составление принципов качества.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
1 Оформление отчета по практическому занятию			
Тема 2 Основные принципы всеобщего управления системы качества	Содержание учебного материала	6	2
	1 Основные принципы всеобщего управления. Основные принципы системы качества TQM. Ориентированность качества на потребителя. Лидерство руководителей. Вовлечение работников в деятельность по улучшению качества. Системный подход к менеджменту. Постоянное улучшение системы качества. Взаимовыгодные отношения с поставщиками продукции и исполнителями предшествующих операций процесса.		
	2 Идеология всеобщего управления качеством, процесс управления качеством.		
	Практические занятия	2	
	2 Составление этапов взаимоотношений поставщиков и потребителей.		
	Самостоятельная работа обучающихся	9	
	2 Выполнить презентацию на тему: «Идеология всеобщего управления качеством».	5	
	3 Выполнить конспект на тему: «Основные принципы всеобщего управления качеством».	2	
4 Оформление отчета по практическому занятию	2		

Тема 3 Цели в области управления качеством продукции	Содержание учебного материала		8	1,2		
	1	Концепция качества продукции. Ответственность руководства. Система управления качеством. Основные положения системы качества. Руководство по качеству. Цели в области качества. Взаимодействие подразделений в области качества. Основные требования к персоналу.				
	2	Сертификация продукции на соответствие требованиям безопасности. Основные этапы работ по сертификации. Цель сертификации.	4			
	Практические занятия					
	3	Составление схемы: «Этапы сертификации».				
	4	Изучение политики в области качества.	8			
	Самостоятельная работа обучающихся					
	5	Выполнить схему: «Качество, выпускаемой продукции».			2	
	6	Оформление отчетов по практическому занятию 1.			2	
	7	Оформление отчетов по практическому занятию 2.			2	
8	Выполнить конспект на тему: «Порядок сертификации продукции и услуг».	2				
Тема 4 Стандар- ты ISO 9000	Содержание учебного материала				6	2
	1	Обзор стандартов серии ISO 9000. Требования к системе качества, которые устанавливают стандарты.				
	2	Модели стандартов ISO 9000. Виды деятельности, влияющие на качество продукции. Петля качества. Финансовые аспекты качества. Планирование качества.				
	Практические занятия		2			
	5	Изучение системы обеспечения качества продукции.				
	Самостоятельная работа обучающихся		2			
9	Оформление отчета по практическому занятию					
Тема 5 Содержа- ние требований стандарта ISO 9001	Содержание учебного материала		10	2		
	1	Содержание требований стандарта ISO 9001. Ответственность руководства. Система качества. Анализ контракта. Управление проектированием. Управление документацией. Взаимоотношения поставщиков и потребителей. Управление продукцией, поставляемой потребителем.				

	2	Идентификация продукции и прослеживаемость, управление процессами. Контроль и проведение испытаний. Управление контрольным, измерительным и испытательным оборудованием. Статус контроля и испытаний. Управление несоответствующей продукцией. Корректирующие и предупреждающие действия. Погрузочно-разгрузочные работы, хранение, упаковка, консервация и поставка, управление регистрацией данных о качестве. Внутренние проверки качества. Подготовка кадров. Техническое обслуживание. Статические методы.		
Самостоятельная работа обучающихся			2	
	10	Выполнить конспект на тему: «Виды и назначение документации».	2	
Всего:			69	

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы требует наличия кабинета «Стандартизация, сертификация и качество».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся; оснащенные лицензионной операционной системой;
- рабочее место преподавателя; оснащенное лицензионной операционной системой;
- методические пособия.

Технические средства обучения:

- интерактивный комплекс (интерактивная доска, проектор, ноутбук)
- многофункциональное устройство.

3.2 Информационное обеспечение

Основные источники

- 1 Абакумова, О.Г. Управление качеством: Конспект лекций / О.Г. Абакумова. - М.: А-Приор, 2011. - 128 с.
- 2 Аристов, О.В. Управление качеством: Учебник / О.В. Аристов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 224 с.
- 3 Басовский, Л.Е. Управление качеством: Учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 253 с.
- 4 Герасимов, Б.И. Управление качеством: самооценка: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин, Е.Б. Герасимова, Г.А. Соседов. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 176 с.
- 6 Герасимов, Б.Н. Управление качеством. Практикум: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, Ю.В. Чуриков. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 208 с.

7 Разумов, В.А. Управление качеством: Учебное пособие / В.А. Разумов. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 208 с.

Дополнительные источники

8 Аристов О. В. Управление качеством: учеб. / О. В. Аристов. - М.: ИН ФРА-М, 2009. - 238 с. - У9(2)0/А 81-АУЛ

9 Басовский Л. Е. Управление качеством: учеб. / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 211 с. - У9(2)29/Б 27-ЧЗ

10 Бузов Б. А. Управление качеством продукции. Технический регламент, стандартизация и сертификация: учеб. пособие / Б. А. Бузов. - 3-е изд., доп. - М.: Академия, 2008. - 173 с. - МЗ/Б 90-ЧЗ

11 Горбашко Е. А. Управление качеством: учеб. пособие / Е. А. Горбашко. - СПб. [и др.]: Питер, 2008. - 382 с. У9(2)29 Г 67

12 Митюгина М. М. Организационные и методические основы управления качеством жизни в современных условиях: автореф... канд. экон. наук: 08.00.05 / М. М. Митюгина; Казан. гос. техн. ун-т им. А. Н. Туполева. - Казань: [Б. и.], 2009. - 26 с. У9(2)2я0 М 67

13 Шокина Л. И. Оценка качества менеджмента компаний: учеб. пособие / Л. И. Шокина; под ред. М. А. Федотовой; Финансовая акад. при Правительстве Рос. Федерации. - М.: КноРус, 2009. - 344 с. У29-21 Ш 78.

Интернет –ресурсы

14 www.c-stud.ru/work_html/lookfull.html

15 www.rsl.ru

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - выбирать рациональные способы управления изменениями на рабочем месте; -использовать нормативные документы по системам качества в профессиональной деятельности; -оформлять документацию по качеству в соответствии с действующей нормативной базой. 	Текущий промежуточный контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка по выполнению индивидуальной самостоятельной работы; - оценка по проведению коллоквиума.
<ul style="list-style-type: none"> - применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов. 	Текущий промежуточный контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка по выполнению индивидуальной самостоятельной работы; - оценка по проведению коллоквиума; - фронтальный и индивидуальный опрос; -тестирование по темам.
Знать: <ul style="list-style-type: none"> - принципы всеобщего управления качеством; - основные системы качества и управления качеством; - стандарты серии ISO – 9000. 	Текущий промежуточный контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка по выполнению индивидуальной самостоятельной работы; - оценка по проведению коллоквиума; - фронтальный и индивидуальный опрос; - экспертная оценка по выполнению практической работы.
<ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи по качеству; - правила пользования научно-технической документацией (НДТ); - управление процессами; - основные направления работ по подготовке и повышению компетентности персонала. 	Текущий промежуточный контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка по выполнению индивидуальной самостоятельной работы; - оценка по проведению коллоквиума; - фронтальный и индивидуальный опрос.

Приложение А

Конкретизация результатов освоения дисциплины

<p>ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию;</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий;</p> <p>ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- выбирать рациональные способы управления изменениями на рабочем месте;- использовать нормативные документы по системам качества в профессиональной деятельности;- оформлять документацию по качеству в соответствии с действующей нормативной базой;- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов.	<p>Тематика практических работ:</p> <p>ПЗ Составление принципов качества.</p> <p>ПЗ Составление этапов взаимоотношений поставщиков и потребителей.</p> <p>ПЗ Составление схемы: «Этапы сертификации».</p> <p>ПЗ Изучение политики в области качества.</p> <p>ПЗ Изучение системы обеспечения качества продукции.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- принципы всеобщего управления качеством;- основные системы качества и управления качеством;- стандарты серии ISO - 9000;- цели и задачи по качеству;- правила пользования научно-технической документацией (НДТ);- управление процессами;- основные направления работ по подготовке и повышению компетентности персонала.	<p>Перечень тем:</p> <p>Значение качества продукции и услуг.</p> <p>Основные принципы всеобщего управления системы качества.</p> <p>Цели в области управления качеством продукции.</p> <p>Стандарты ISO 9000.</p> <p>Содержание требований стандарта ISO 9001.</p>
<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Выполнить презентацию на тему: «Идеология всеобщего управления качеством»;</p> <p>Выполнить конспект на тему: «Основные принципы всеобщего управления качеством».</p> <p>Выполнить схему на тему: «Качество, выпускаемой продукции».</p> <p>Выполнить конспект на тему: «Порядок сертификации продукции и услуг».</p> <p>Выполнить конспект на тему: «Виды и назначение документации».</p>	

Приложение Б

Технологии формирования ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Имитационная деловая игра
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ и разработка предложений по заданной ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготовка рефератов, докладов, сообщений Конспектирование текста
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение практических работ Выполнение самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коллективное обсуждение вместе с обучающимися выполненных профессиональных ситуаций
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Решение вариативных задач и упражнений
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выполнение самостоятельной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка степени профессиональной подготовки при изучении законодательства, регулирующего трудовые отношения

Приложение В

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

№	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке	Код формируемых компетенций
1.	Практическое занятие №1 «Составление принципов качества»	Защита практического занятия в виде презентации	ОК 2,3 ПК 2.5
2.	Тема 2 Идеология всеобщего управления качеством, процесс управления качеством	Урок-конференция	ОК 1,5,6 ПК 2.4;3.4
3.	Практическое занятие №2 «Составление этапов взаимоотношений поставщиков и потребителей»	Защита практического занятия в виде презентации	ОК 5-8 ПК 2.4;2.5;3.2;3.4
4.	Тема 3 Руководство по качеству. Цели в области качества. Взаимодействие подразделений в области качества.	Урок - деловая игра	ОК 1-9 ПК 2.4;2.5;3.2;3.4
5.	Тема 4 Сертификация продукции на соответствие требованиям безопасности. Основные этапы работ по сертификации. Цель сертификации.	Урок-викторина	ОК 1-9 ПК 2.4;2.5;3.2;3.4
6.	Практическое занятие №3 «Этапы сертификации»	Защита практического занятия в виде презентации	ОК 1-9 ПК 2.4;2.5;3.2;3.4
7.	Практическое занятие №4 «Изучение политики в области качества»	Работа в группах, защита практического занятия	ОК 1-9 ПК 2.4;2.5;3.4
8.	Тема 5 Управление документацией. Взаимоотношения поставщиков и потребителей	Урок-викторина	ОК 1-9 ПК 2.4;2.5;3.4
9.	Тема 6 Управление несоответствующей продукцией.	Урок проверки и оценки знаний – дискуссия через опыт	ОК 1-9 ПК 2.4;2.5;3.4

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию