



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ

профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена

22.02.06 Сварочное производство

Тольятти, 2015

СОГЛАСОВАНО

методической комиссией
специальности 22.02.06 Сварочное
производство

Председатель

_____ Бажанов А.В.
«___» _____ 2015 г.

Составитель: _____ Вологжанина Т. И., преподаватель ГАПОУ СО
«ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза _____ Луценко Т. И., руководитель УМО ГАПОУ
СО «ТМК»

Содержательная экспертиза _____ Середнева С. Ю., преподаватель
ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство, утверждённой приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 г. № 360.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утверждёнными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 22.02.06 Сварочное производство в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	7
3 Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13
Приложение А - Конкретизация результатов освоения дисциплины	14
Приложение Б – Технологии формирования ОК	16
Приложение В - Использование активных и интерактивных форм и методов обучения	17
Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	18

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13Управление качеством продукции

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ СО «ТМК» по специальности 22.02.06 Сварочное производство, разработанной в соответствии с ФГОС СПО нового поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения

1.2 Место рабочей программы учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

реализуется в рамках профессионального цикла (вариативная часть).

1.3 Цели и задачи рабочей программы учебной дисциплины – требования к результатам освоения рабочей программы междисциплинарного курса

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- выбирать рациональные способы управления изменениями на рабочем месте;
- использовать нормативные документы по системам качества в профессиональной деятельности;
- оформлять документацию по качеству в соответствии с действующей нормативной базой;
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- принципы всеобщего управления качеством;
- основные системы качества и управления качеством;

- стандарты серии ISO - 9000;
- цели и задачи по качеству;
- правила пользования научно-технической документацией (НДТ);
- управление процессами;
- основные направления работ по подготовке и повышению компетентности персонала.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 22.02.06 Сварочное производство и овладению общими и профессиональными компетенциями соответствующими основным видам деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 69 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 23 часов;

практические работы обучающегося-10 часов;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
в том числе:	
Рефераты, сообщения, презентации	21
работа со справочниками	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Управление качеством продукции

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Тема 1 Значение качества продукции и услуг	Содержание учебного материала	6	2	
	1 Краткая история развития дисциплины. Основные задачи качества в профессиональной деятельности. Качество продукции и услуг. Потребитель, изготовитель и новые требования, предъявляемые к качеству продукции. Производительность труда, технология и международная ориентация систем качества. Факторы, влияющие на качество, виды деятельности в области управления качеством продукции.			
	2 Взаимоотношение руководителей и исполнителей в области качества. Лидерство руководителя и вовлечение работников в деятельность по улучшению качества. Решение проблем качества в рамках системы. Организация системы управления качеством. Экономика системы управления качеством.			
	Практическое занятие:			2
	1 Составление принципов качества.			
	Самостоятельная работа обучающихся при изучении темы 1			2
1 Оформление отчета по практическому занятию				
Тема 2 Основные принципы всеобщего управления системы качества	Содержание учебного материала	6	2	
	1 Основные принципы всеобщего управления. Основные принципы системы качества TQM. Ориентированность качества на потребителя. Лидерство руководителей. Вовлечение работников в деятельность по улучшению качества. Системный подход к менеджменту. Постоянное улучшение системы качества. Взаимовыгодные отношения с поставщиками продукции и исполнителями предшествующих операций процесса.			
	2 Идеология всеобщего управления качеством, процесс управления качеством.			
	Практическое занятие:			2
	1 Составление этапов взаимоотношений поставщиков и потребителей.			
	Самостоятельные работы обучающихся при изучении темы 2			9
	1 Выполнить презентацию на тему: «Идеология всеобщего управления качеством».	5		

	2	Выполнить конспект на тему: «Основные принципы всеобщего управления качеством».	2	
	3	Оформление отчета по практическому занятию	2	
Тема 3 Цели в области управления каче- ством продукции	Содержание учебного материала		8	1,2
	1	Концепция качества продукции. Ответственность руководства. Система управления качеством. Основные положения системы качества. Руководство по качеству. Цели в области качества. Взаимодействие подразделений в области качества. Основные требования к персоналу.		
	2	Сертификация продукции на соответствие требованиям безопасности. Основные этапы работ по сертификации. Цель сертификации.		
	Практические занятия:		4	
	1	Составление схемы: «Этапы сертификации».		
	2	Изучение политики в области качества.		
	Самостоятельная работа обучающихся при изучении темы 3		8	
	1	Выполнить схему: «Качество, выпускаемой продукции».	2	
	2	Оформление отчетов по практическому занятию 1.	2	
	3	Оформление отчетов по практическому занятию 2.	2	
4	Выполнить конспект на тему: «Порядок сертификации продукции и услуг».	2		
Тема 4 Стандар- ты ISO 9000	Содержание учебного материала		6	2
	1	Обзор стандартов серии ISO 9000. Требования к системе качества, которые устанавливают стандарты.		
	2	Модели стандартов ISO 9000. Виды деятельности, влияющие на качество продукции. Петля качества. Финансовые аспекты качества. Планирование качества.		
	Практическое занятие:		2	
	1	Изучение системы обеспечения качества продукции.		
	Самостоятельные работы обучающихся при изучении темы 4		2	
	2	Оформление отчета по практическому занятию	2	
Тема 5 Содержа- ние требований стандарта ISO 9001	Содержание учебного материала		10	2
	1	Содержание требований стандарта ISO 9001. Ответственность руководства. Система качества. Анализ контракта. Управление проектированием. Управление документацией. Взаимоотношения поставщиков и потребителей. Управление продукцией, поставляемой потребителем.		

	2	Идентификация продукции и прослеживаемость, управление процессами. Контроль и проведение испытаний. Управление контрольным, измерительным и испытательным оборудованием. Статус контроля и испытаний. Управление несоответствующей продукцией. Корректирующие и предупреждающие действия. Погрузочно-разгрузочные работы, хранение, упаковка, консервация и поставка, управление регистрацией данных о качестве. Внутренние проверки качества. Подготовка кадров. Техническое обслуживание. Статические методы.		
Самостоятельные работы обучающихся при изучении темы 5			2	
1	Выполнить конспект на тему: «Виды и назначение документации».	2		
Максимальная учебная нагрузка (всего)			69	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)			46	
Самостоятельная работа обучающего (всего)			23	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы требует наличия кабинета «Метрология, стандартизация и сертификация».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся; оснащенные лицензионной операционной системой;
- рабочее место преподавателя; оснащенное лицензионной операционной системой;
- методические пособия.

Технические средства обучения:

- интерактивный комплекс (интерактивная доска, проектор, ноутбук)
- многофункциональное устройство.

Презентации по темам:

- система управления качеством;
- сертификация продукции и системы качества;
- идентификация продукции, прослеживаемость. Управление несоответствующей продукцией;
- маркетинговая деятельность;
- контроль качества и испытания продукции.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Абакумова, О.Г. Управление качеством: Конспект лекций / О.Г. Абакумова. - М.: А-Приор, 2011. - 128 с.
2. Аристов, О.В. Управление качеством: Учебник / О.В. Аристов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 224 с.

3. Басовский, Л.Е. Управление качеством: Учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 253 с.
4. Герасимов, Б.И. Управление качеством: самооценка: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин, Е.Б. Герасимова, Г.А. Соседов. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 176 с.
6. Герасимов, Б.Н. Управление качеством. Практикум: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, Ю.В. Чуриков. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 208 с.
7. Разумов, В.А. Управление качеством: Учебное пособие / В.А. Разумов. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 208 с.

Дополнительные источники:

8. Аристов О. В. Управление качеством: учеб. / О. В. Аристов. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 238 с. - У9(2)0/А 81-АУЛ
9. Басовский Л. Е. Управление качеством: учеб. / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 211 с. - У9(2)29/Б 27-ЧЗ
10. Бузов Б. А. Управление качеством продукции. Технический регламент, стандартизация и сертификация: учеб. пособие / Б. А. Бузов. - 3-е изд., доп. - М.: Академия, 2008. - 173 с. - МЗ/Б 90-ЧЗ
11. Горбашко Е. А. Управление качеством: учеб. пособие / Е. А. Горбашко. - СПб. [и др.]: Питер, 2008. - 382 с. У9(2)29 Г 67
12. Митюгина М. М. Организационные и методические основы управления качеством жизни в современных условиях: автореф... канд. экон. наук: 08.00.05 / М. М. Митюгина; Казан. гос. техн. ун-т им. А. Н. Туполева. - Казань: [Б. и.], 2009. - 26 с. У9(2)2я0 М 67
13. Шокина Л. И. Оценка качества менеджмента компаний: учеб. пособие / Л. И. Шокина; под ред. М. А. Федотовой; Финансовая акад. при Правительстве Рос. Федерации. - М.: КноРус, 2009. - 344 с. У29-21 Ш 78.
14. Интернет –ресурсы:

www.c-stud.ru/work_html/lookfull.html

www.rsl.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий и тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий;

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - выбирать рациональные способы управления изменениями на рабочем месте; -использовать нормативные документы по системам качества в профессиональной деятельности; -оформлять документацию по качеству в соответствии с действующей нормативной базой. 	<p>Текущий промежуточный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка по выполнению индивидуальной самостоятельной работы; - оценка по проведению коллоквиума.
<ul style="list-style-type: none"> - применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов. 	<p>Текущий промежуточный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка по выполнению индивидуальной самостоятельной работы; - оценка по проведению коллоквиума; - фронтальный и индивидуальный опрос; -тестирование по темам.
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы всеобщего управления качеством; - основные системы качества и управления качеством; - стандарты серии ISO – 9000. 	<p>Текущий промежуточный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка по выполнению индивидуальной самостоятельной работы; - оценка по проведению коллоквиума; - фронтальный и индивидуальный опрос; - экспертная оценка по выполнению практической работы.
<ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи по качеству; - правила пользования научно-технической документацией (НДТ); - управление процессами; - основные направления работ по подготовке и повышению компетентности персонала. 	<p>Текущий промежуточный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка по выполнению индивидуальной самостоятельной работы; - оценка по проведению коллоквиума; - фронтальный и индивидуальный опрос.

Приложение А
Конкретизация результатов освоения дисциплины

<p>ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию; ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий; ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений; ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать рациональные способы управления изменениями на рабочем месте; -использовать нормативные документы по системам качества в профессиональной деятельности; -оформлять документацию по качеству в соответствии с действующей нормативной базой; - применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов. 	<p>Тематика практических работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ПЗ Составление принципов качества. 2. ПЗ Составление этапов взаимоотношений поставщиков и потребителей. 3. ПЗ Составление схемы: « Этапы сертификации». 4. ПЗ Изучение политики в области качества. 5. ПЗ Изучение системы обеспечения качества продукции.
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы всеобщего управления качеством; - основные системы качества и управления качеством; - стандарты серии ISO - 9000; - цели и задачи по качеству; - правила пользования научно-технической документацией (НДТ); - управление процессами; - основные направления работ по подготовке и повышению компетентности персонала. 	<p>Перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значение качества продукции и услуг. 2. Основные принципы всеобщего управления системы качества. 3. Цели в области управления качеством продукции. 4. Стандарты ISO 9000. 5. Содержание требований стандарта ISO 9001.

**Самостоятельная работа
студента**

1. Выполнить презентацию на тему: «Идеология всеобщего управления качеством»;
2. Выполнить конспект на тему: «Основные принципы всеобщего управления качеством».
3. Выполнить схему на тему: «Качество, выпускаемой продукции».
4. Выполнить конспект на тему: «Порядок сертификации продукции и услуг».
5. Выполнить конспект на тему: «Виды и назначение документации».

Приложение Б

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Имитационная деловая игра
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ и разработка предложений по заданной ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготовка рефератов, докладов, сообщений Конспектирование текста
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение практических работ Выполнение самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коллективное обсуждение вместе с обучающимися выполненных профессиональных ситуаций
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Решение вариативных задач и упражнений
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выполнение самостоятельной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка степени профессиональной подготовки при изучении законодательства, регулирующего трудовые отношения

Приложение В
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ
ОБУЧЕНИЯ

№	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке	Код формируемых компетенций
1	ПЗ 1 Составление принципов качества	Защита практического занятия в виде презентации	ОК 2, 3; ПК 2.5
2	Тема 2 Идеология всеобщего управления качеством, процесс управления качеством	Урок - конференция	ОК 1, 5, 6; ПК 2.4;3.4
3	ПЗ 2 Составление этапов взаимоотношений поставщиков и потребителей	Защита практического занятия в виде презентации	ОК 5-8; ПК 2.4;2.5;3.2;3.4
4	Тема 3 Руководство по качеству. Цели в области качества. Взаимодействие подразделений в области качества	Урок - деловая игра	ОК 1-9 ПК 2.4;2.5;3.2;3.4
5	Тема 3 Сертификация продукции на соответствие требованиям безопасности. Основные этапы работ по сертификации. Цель сертификации	Урок - викторина	ОК 1-9 ПК 2.4;2.5;3.2;3.4
6	ПЗ 3 Составление схемы: « Этапы сертификации»	Защита практического занятия в виде презентации	ОК 1-9 ПК 2.4;2.5;3.2;3.4
7	ПЗ 4 Изучение политики в области качества	Работа в группах защита практического занятия	ОК 1-9 ПК 2.4;2.5; 3.4
8	Тема 5 Управление документацией. Взаимоотношения поставщиков и потребителей	Урок - викторина	ОК 1-9 ПК 2.4;2.5;3.2;3.4
9	Тема 5 Управление несоответствующей продукцией Дифференцированный зачет	Урок проверки и оценки знаний - дискуссия через опыт	ОК 1-9 ПК 2.4;2.5;3.2;3.4

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
Было:	Стало:
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения: _____	