



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«Профессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена**

по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания

ОДОБРЕНО

методической комиссией
специальности 19.02.10 Технология
производства общественного питания

Председатель МК _____ Л.Н. Громова
Протокол № ____ от _____ 20 ____ г.

Составитель: _____ Е.В.Мутовалова, преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: _____ Л.Н.Ливицкая, преподаватель ГАПОУ
СО «ТМК»

Содержательная экспертиза: _____ Л.Н.Громова, преподаватель ГАПОУ
СО «ТМК»

Внешняя экспертиза экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 Технология производства общественного питания

Министерства образования и науки РФ от « 22 » апреля 2014г. № 384

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утверждёнными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 19.02.10 Технология производства общественного питания, в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1	14
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 2	15
7. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология и этика в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является вариативной частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 19.02.10 Технология продукции общественного питания

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью данного курса является:

- формирование у студентов представления о психологии как науки;
- приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области психологии и этики профессиональных отношений;
- подготовка студентов к использованию приобретенных ими навыков в будущей трудовой деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- применять рекомендации современной психологической науки по повышению эффективности межличностного и группового взаимодействия;
- осуществлять самодиагностику личностных свойств и качеств;
- соблюдать этические нормы поведения.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать*:

- психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности;

- психологию труда и профессиональной деятельности;
- основные понятия психологии, психологических процессов и состояний, психологические свойства человека;
- психологию делового общения;
- этику и этикет профессиональной деятельности.
- основы профессиональной этики

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 56 часов, в том числе:

практические занятия 16 часов;

самостоятельной работы студентов 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа студента (всего)	28
в том числе:	
подготовка докладов	18
подготовка рефератов	2
Подготовка сообщений	8
<i>Итоговая аттестация в форме Экзамен</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология и этика в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Психология в профессиональной деятельности		52	
Тема 1.1. Введение в психологию профессиональной деятельности.	Содержание:	2	2
	Предмет. Цели. Задачи. Особенности психологии как науки. Структура современной психологии.		
	Самостоятельная работа Сообщение на тему: «История развития психологии труда в России»	2	
Тема.1.2 Методы исследования в психологии.	Содержание:	2	
	Профессиографические методы. Личностные методы. Структурный метод. Системный анализ.		
Тема 1.3 Общие представления о психике.	Содержание:	2	2
	Психическое отражение мира. Психические явления. Функции психики.		
	Самостоятельная работа Доклад на тему: «Соотношения сознания и бессознательного в психике человека»	2	
Тема 1.4 Психические познавательные процессы и состояния.	Содержание:	4	2
	Познавательные процессы. Эмоционально-волевая регуляция в профессиональной деятельности. Эмоции и чувства. Психологические состояния. Эмоциональный климат процессов производства и обслуживания в общественном питании.		
	Самостоятельная работа Доклад на тему: «Характеристика психологических механизмов формирования действий»	2	
Тема 1.5 Психические свойства личности.	Содержание:	2	3
	Формирование личности. Темперамент. Деятельность как основание личности.		
	Практическая работа № 1 Определение темперамента и его свойств.		
	Самостоятельная работа Сообщение на тему: «Индивидуально психологические особенности личности как основание	2	

	для выбора профессии»		
Тема 1.6 Трудовая мотивация и удовлетворенность трудом	Содержание:	2	2
	Определение трудовой мотивации и ее функций. Динамика мотивационной сферы. Характеристика содержательных мотивационных теорий. Характеристика процессуальных мотивационных теорий.		
	Практическая работа № 2 Определение направленности личности и мотивационной сферы	2	
	Самостоятельная работа Реферат на тему: «Мотивационные теории»	2	
Тема 1.7 Барьеры общения.	Содержание:	2	2
	Барьеры понимания. Барьеры социально-культурного различия. Барьеры отношения. Внутренние факторы преодоления барьеров.		
	Практическая работа № 3 Преодоление барьеров общения	2	
	Самостоятельная работа Доклад на тему: «Коммуникативные барьеры и их преодоление»	2	
Тема 1.8 Профессиональный стресс	Содержание:	2	3
	Эмоциональный и коммуникативный стресс. Динамика профессионального стресса. Правила саморегуляции.		
	Практическая работа № 4 Самооценка стрессогенности жизненных событий.	2	
	Самостоятельная работа Доклад на тему: «Проблемы стресса в современном обществе»	2	
Тема 1.9 Психологический анализ профессиональной деятельности.	Содержание:	2	2
	Основные положения психологической теории деятельности. Общее понятие о профессии и структуре профессиональной деятельности. Классификации профессий. Профессиограмма. Общая характеристика.		
	Самостоятельная работа Доклад на тему: «Влияние различных профессий на развитие личности»	2	
Тема 1.10 Становление профессионализма.	Содержание:	2	2
	Этапы становления профессионала. Пик профессионализма.		
	Самостоятельная работа Сообщение на тему: «Стадии профессионализации»	2	
Тема 1.11	Содержание:	2	2

Операциональная сфера профессионализма.	Профессиональные способности, знания, умения и навыки. Профессиональное сознание и самосознание. Профессиональное мышление и профессиональная обучаемость.		
	Самостоятельная работа Сообщение на тему: «Профессиональная общность и профессиональная среда»	2	
Раздел 2. Этика в профессиональной деятельности		32	
Тема 2.1 Профессиональная этика.	Содержание: Профессиональные моральные нормы. Функции профессиональной этики. Роль профессиональной этики в жизни человека и общества.	2	2
	Самостоятельная работа Доклад на тему: «Роль профессиональной этики в жизни человека и общества»	2	
Тема 2.4 Деловой этикет	Содержание: Деловой этикет: сущность, требования, принципы. Манеры. Поза. Мимика, жесты. Деловые переговоры. Организация деловых совещаний. Общение по телефону. Решение конфликтных ситуаций.	6	2
	Практическая работа № 5 Определение позиции собеседника в процессе общения.	2	
	Практическая работа № 6 Анализ конфликтной ситуации. Последовательность и способы разрешения проблем.	2	
	Самостоятельная работа Доклад на тему: «Искусство делового общения»	2	
Тема 2.5 Этика взаимоотношения с клиентом, коллегами и начальством в профессиональной деятельности.	Содержание: Мораль. Категории этики. Гуманизм.	2	2
	Практическая работа № 7 Определение психологической совместимости и работанности.	2	
	Самостоятельная работа Доклад на тему: «Общий нравственный принцип человеческого общения»	2	
Тема 2.6 Культура речи и речевой этикет в профессиональной	Содержание: Речь, виды речи. Особенности речевого поведения.	2	2
	Практическая работа №8 Речевой этикет представлений в деловом мире	2	

деятельности.			
Тема 2.7 Эстетические требования к внешнему облику человека.	Содержание: Важность первого впечатления. Правила подбора одежды.	2	2
	Самостоятельная работа Доклад на тему: «Имидж современного делового человека»	2	
Тема 2.8 Технология успеха в профессиональной деятельности.	Содержание:	2	
	Факторы профессионального успеха. Стратегии построения профессиональной карьеры.		
<i>Всего по дисциплине</i>		84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации

Информационных технологий в профессиональной деятельности:

- компьютеры;
- мультимедийные средства;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- учебники, учебное пособие;
- нормативно-методическая литература (федеральные законы, положения, постановления);
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Байбуурин А.К., Топорков А.Л. У истоков этикета. - Л.: Наука, 2010.
2. Венедиктова В.И. О деловой этике и этикете. — М.: Фонд «Правовая культура», 2011.
3. Здравомыслов А.Г. Социология конфликта. - М.: Аспект-Пресс, 2011.
4. Козлов В.Г., Как относиться к себе и людям или практическая психология на каждый день, М., 2010.
5. Лавриненко В.Н. Социальная психология и этика делового общения. - М.: Физкультура и спорт, 2012.
6. Линчевский Э.Э. Социальная психология торговли. - М: Экономика, 2012.
7. Лисенкова Л.Ф. Психология торговли и профессиональная этика. - М. Экономика, 2011.
8. Литвинцева Н.А. Психологические тесты. О «Бизнес- школа», 2010.

9. Фрмановская М.И. Речевой этикет и культура общения. - М. Высш. шк., 2011.
10. Фрейд А. Психология «Я» и защитные механизмы. / Пер. с англ. - М.: Педагогика, 2011.
11. Климов Е.А. Общая психология. Общеобразовательный курс. Москва. 2012г.
12. Петровский А.В., Ярославский М.С. Психология. Москва. 2010 г.

Дополнительная литература

13. В.Н. Панкратов «Искусство управлять людьми». Москва. 2013 г.
14. В.Н. Панкратов «Психология управления собой». Москва. 2011 г.
15. В.В. Усов «Профессиональная этика и психология в общественном питании». Москва. 2012 г.

Интернет-ресурсы:

16. <http://www.wearefeelgood.ru/liba/eBook-1-116.html>
17. http://bookz.ru/authors/denis-6ev4uk/deloproi_548.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических работ, защиты рефератов, докладов, сообщений, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: <ul style="list-style-type: none">- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;- применять рекомендации современной психологической науки по повышению эффективности межличностного и группового взаимодействия.- осуществлять самодиагностику личностных свойств и качеств- соблюдать этические нормы поведения.	<ul style="list-style-type: none">- экспертная оценка по выполнению практической работы
знать: <ul style="list-style-type: none">- психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности;- психологию труда и профессиональной деятельности;основные понятия психологии, психологических процессов и состояний, психологические свойства человека;- психологию делового общения;- этику и этикет профессиональной деятельности.- основы профессиональной этики	<ul style="list-style-type: none">- экспертная оценка по выполнению самостоятельной работы;- дифференцированный зачет

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ВД 6. Организация работы структурного подразделения.	
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - применять рекомендации современной психологической науки по повышению эффективности межличностного и группового взаимодействия. - осуществлять самодиагностику личностных свойств и качеств - соблюдать этические нормы поведения. 	<p>Перечень тем практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение темперамента и его свойств. - Определение направленности личности и мотивационной сферы <ul style="list-style-type: none"> - Преодоление барьеров общения - Самооценка стрессогенности жизненных событий. - Определение позиции собеседника в процессе общения. - Определение психологической совместимости и сработанности - Речевой этикет представлений в деловом мире - Анализ конфликтной ситуации. Последовательность и способы разрешения проблем.
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности; - психологию труда и профессиональной деятельности; основные понятия психологии, психологических процессов и состояний, психологические свойства человека; - психологию делового общения; - этику и этикет профессиональной деятельности. - основы профессиональной этики 	<p>Перечень тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Введение в психология профессиональной деятельности. - Методы исследования в психологии. - Общие представления о психике. - Операциональная сфера профессионализма. - Профессиональная этика. - Деловой этикет - Этика взаимоотношения с клиентом, коллегами и начальством в профессиональной деятельности. - Культура речи и речевой этикет в профессиональной деятельности. - Эстетические требования к внешнему облику человека. - Технология успеха в профессиональной деятельности.
<p>Самостоятельная работа</p> <p>Сообщение на тему: «История развития психологии труда в России»</p> <p>Доклад на тему: «Соотношении сознания и бессознательного в психике человека»</p> <p>Доклад на тему: «Характеристика психологических механизмов формирования действий»</p> <p>Сообщение на тему: «Индивидуально психологические особенности личности как основание для выбора профессии»</p> <p>Реферат на тему: «Мотивационные теории»</p> <p>Доклад на тему: «Коммуникативные барьеры и их преодоление»</p> <p>Доклад на тему: «Проблемы стресса в современном обществе»</p> <p>Доклад на тему: «Влияние различных профессий на развитие личности»</p> <p>Сообщение на тему: «Стадии профессионализации»</p> <p>Сообщение на тему: «Профессиональная общность и профессиональная среда»</p> <p>Доклад на тему: «Роль профессиональной этики в жизни человека и общества»</p> <p>Доклад на тему: «Искусство делового общения»</p> <p>Доклад на тему: «Общий нравственный принцип человеческого общения»</p> <p>Доклад на тему: «Имидж современного делового человека»</p>	

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Имитационная деловая игра
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ и разработка предложений по заданной ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготовка рефератов, докладов, сообщений Конспектирование текста
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение практических работ Выполнение самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коллективное обсуждение вместе с обучающимися выполненных профессиональных ситуаций
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Решение вариативных задач и упражнений
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выполнение самостоятельной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка степени профессиональной подготовки при изучении законодательства, регулирующего трудовые отношения

7. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения; № страницы с изменениями	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внешнего изменения	

