



**Министерство образования и науки Самарской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.12 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

профессиональный цикл  
программы подготовки специалистов среднего звена

*22.02.06 Сварочное производство*

Тольятти, 2015

СОГЛАСОВАНО  
Методической комиссией  
социально-экономических  
дисциплин  
Председатель  
\_\_\_\_\_ М.М. Феоктистова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

Составитель: \_\_\_\_\_ Полосухина М.М., преподаватель ГАПОУ СО  
«ТМК»

\_\_\_\_\_ Кузьминская А.В., преподаватель ГАПОУ СО  
«ТМК»

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: \_\_\_\_\_ Луценко Т.Н. руководитель УМО  
ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_ Кузьминская А.В., преподаватель  
ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от «21» апреля 2014г. № 360

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ дисциплин начального профессионального образования на основе Федеральных государственных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утверждёнными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 22.02.06 Сварочное производство в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	13
Приложение А - Конкретизация результатов освоения дисциплины	14
Приложение Б - Технология формирования ОК	17
Приложение В – Использование активных и интерактивных форм и методов обучения	18
Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	19

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.12 Основы предпринимательства**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ СО «ТМК» по специальности 22.02.06 Сварочное производство, разработанной в соответствии с ФГОС СПО нового поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Профессиональный цикл

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- планировать исследование рынка;
- проводить исследование рынка;
- планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;
- планировать основные фонды предприятия;
- планировать сбыт;
- подбирать организационно-правовую форму предприятия;
- подбирать налоговый режим предприятия;
- планировать риски;
- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги;
- определять потенциальные источники дополнительного финансирования.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 22.02.06 Сварочное производство и овладению общими и профессиональными компетенциями соответствующими основным видам деятельности:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.
- ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

- ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.
- ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.
- ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часа:

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов,

практические занятия обучающегося 36 часов

самостоятельной работы обучающегося 18 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
подготовка сообщений	<b>18</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины: Основы предпринимательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1</b> <b>Бизнес - идея</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	<b>Практические занятия:</b> №1 Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек №2 Отбор перспективной бизнес-идеи №3 Планирование полевого исследования или бизнес-интервью. Планирование товара (продукта) / услуги №4 Оценка эффективности бизнес-плана №5 Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта»	10	2
	<b>Самостоятельная работа: подготовить сообщения</b> №1 Составление «портрета» потребителя. №2 Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя. №3 Проведение SWOT-анализа. №4 Проведение полевого исследования или серии экспертных интервью и обработка результатов исследования. №5 Проведение конкурентного анализа.	8	
<b>Тема 2</b> <b>Ресурсы предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	<b>Практические занятия:</b> №6 Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия. Расчет расходов на помещение №7 Трудовые ресурсы. Расчет трат на заработную плату работников №8 Планирование сбыта	8	2



	№9 Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности»		
	<b>Самостоятельная работа: подготовить сообщения</b> №6 Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия. №7 Расчет трат на расходные материалы. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о рынке сбыта» №8 Заполнение раздела бизнес-плана «Производственный план»	4	
<b>Тема 3 Организация предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	<b>Практические занятия:</b> №10 Определение организационно-правовой формы собственного предприятия №11 Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия №12 Привлечение дополнительных источников финансирования. Расчет срока окупаемости предприятия. №13 Планирование рисков №14 Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности», «Организационный план»	10	2
	<b>Самостоятельная работа: подготовить сообщения</b> №9 Составление структуры для принятия решения об организационно-правовой форме предприятия. №10 Оптимизация бизнес-плана за счет изменения характеристик продукта или критериев оценки качества. №11 Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения.	4	
<b>Тема 4 Государственная</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	<b>Практические занятия:</b>	8	2

<b>поддержка малого бизнеса</b>	№15 Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства.		
	№16 Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области		
	№17 Определение потенциальной возможности для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области		
	<b>Самостоятельная работа: Подготовить сообщение:</b> №12 Государственная поддержка малого бизнеса	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>			
		<b>Всего по дисциплине</b>	<b>54</b>

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличие стандартного учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- Мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.
- рабочее место преподавателя,
- комплекс учебно-методической документации

Технические средства обучения

- электронные видеоматериалы
- телевизор
- проектор

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО, 2011.
2. Перельгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники

3. Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009г. № 82 « О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях

возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу).

4. Постановление Правительства Самарской Области от 27.07. 2009г. № 359 « Об утверждении Порядка предоставления в 2009-2010 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров и услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказаниеуслуг в части расходов на государственную регистрацию, юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии.
5. Источник: Как начать собственное дело. Подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО «МАРПЛ»)
6. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль « Основы предпринимательства» (Текст) : учебные материалы для учащихся студентов учреждений профессионального образования/ авторы составители: С.А.Ефимова., А.Г.Рыбка., худож. А.Войнова – Самара ЦПО, 2006.

Интернет-ресурс:

7. Помощь бизнесу [Электронный ресурс].<http://bishelp.ru>
8. Источник: <http://reftrend.ru/825057.html>
9. <Http://fb.ru/article/35523/fizicheskie-i-yuridicheskie-litsa>
10. FB.ru: <http://fb.ru/article/35523/fizicheskie-i-yuridicheskie-litsa>
11. <Http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-планировать исследование рынка;</li><li>-проводить исследование рынка;</li><li>-планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;</li><li>-планировать основные фонды предприятия;</li><li>-планировать сбыт;</li><li>-подбирать организационно-правовую форму предприятия;</li><li>-подбирать налоговый режим предприятия;</li><li>-планировать риски;</li><li>-оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги;</li><li>-определять потенциальные источники дополнительного финансирования.</li></ul>	<p>Текущий промежуточный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-защита отчетов по практическим занятиям;</li><li>-традиционная система оценок в баллах за выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка.</li></ul>

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<p><b>Вид профессиональной деятельности: Организация и планирование сварочного производства.</b></p>	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать исследование рынка;</li> <li>- проводить исследование рынка;</li> <li>- планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;</li> <li>- планировать основные фонды предприятия;</li> <li>- планировать сбыт;</li> <li>- подбирать организационно-правовую форму предприятия;</li> <li>- подбирать налоговый режим предприятия;</li> <li>- планировать риски;</li> <li>- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги;</li> <li>- определять потенциальные источники дополнительного финансирования.</li> </ul>	<p><b>Тематика практических занятий:</b></p> <p>№1 Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек.</p> <p>№2 Отбор перспективной бизнес-идеи.</p> <p>№3 Планирование полевого исследования или бизнес-интервью. Планирование товара (продукта) / услуги.</p> <p>№4 Оценка эффективности бизнес-плана.</p> <p>№5 Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта».</p> <p>№6 Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия. Расчет расходов на помещение.</p> <p>№7 Трудовые ресурсы. Расчет трат на заработную плату работников.</p> <p>№8 Планирование сбыта.</p> <p>№9 Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».</p> <p>№10 Определение организационно-правовой формы собственного предприятия.</p> <p>№11 Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия.</p> <p>№12 Привлечение дополнительных</p>

	<p>источников финансирования. Расчет срока окупаемости предприятия.</p> <p>№13 Планирование рисков.</p> <p>№14 Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности», «Организационный план».</p> <p>№15 Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства.</p> <p>№16 Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.</p> <p>№17 Определение потенциальной возможности для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.</p>
<p><b>Самостоятельная работа</b></p>	<p><u>Подготовить сообщения по темам:</u></p> <p>№1 Составление «портрета» потребителя.</p> <p>№2 Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя.</p> <p>№3 Проведение SWOT-анализа.</p> <p>№4 Проведение полевого исследования или серии экспертных интервью и обработка результатов исследования.</p> <p>№5 Проведение конкурентного анализа.</p> <p>№6 Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия.</p> <p>№7 Расчет трат на расходные материалы. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о рынке сбыта».</p> <p>№8 Заполнение раздела бизнес-плана «Производственный план»</p> <p>№9 Составление структуры для принятия</p>

	<p>решения об организационно-правовой форме предприятия.</p> <p>№10 Оптимизация бизнес- плана за счет изменения характеристик продукта или критериев оценки качества.</p> <p>№11 Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения.</p> <p>№12 Государственная поддержка малого бизнеса</p>
--	---



## Приложение Б

### ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Наименование ОК	Технология формирования ОК ( на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Участие в деловой игре, решение проблемных ситуаций.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Решение проблемных ситуаций, выполнение самостоятельных работ, участие в дискуссии.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение самостоятельных работ. Анализ ситуационных производственных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выполнение самостоятельных работ, участие в методе проектов.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Участие в методе проектов, выполнение самостоятельных работ.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Участие в деловой игре, методе проектов, анализ ситуационных производственных задач.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Участие в дискуссии по актуальным проблемам.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Анализ ситуационных производственных задач, выполнение самостоятельных работ, участие в деловой игре.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Участие в деловой игре, решение проблемных ситуаций.

## Приложение В

### ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке	Код формируемых компетенций
1	ПЗ №1 Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек	Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации	ОК 2,3,7,9 ПК 2.4, 4.3
2	ПЗ №2 Отбор перспективной бизнес -идеи	Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации	ОК 2,3,7,9 ПК 2.4, 4.3
3	ПЗ №3 Планирование полевого исследования или бизнес-интервью. Планирование товара (продукта)/услуги	Практическое занятие с элементами деловой игры	ОК 1,3,5 ПК 2.4, 4.3
4	ПЗ №4 Оценка эффективности бизнес - плана	Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации	ОК 1,3,5,10 ПК 2.4, 4.3
5	ПЗ № 7 Трудовые ресурсы. Расчет трат на заработную плату работников	Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации	ОК 2,6,9,10 ПК 2.4, 4.3
6	ПЗ №8 Планирование сбыта	Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации	ОК 2,6,9 ПК 2.4, 4.3

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменениями;	
Было:	Стало:
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения _____	