



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания

ОДОБРЕНО

методической комиссией
специальности 19.02.10 Технология
производства общественного питания

Председатель МК _____ Л.Н. Громова
Протокол № ____ от _____ 20 ____ г.

Составители: _____ Полосухина В.Н., преподаватель ГАПОУ СО
«ТМК»

_____ Кузьминская А.В., преподаватель ГАПОУ СО
«ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: _____ Луценко Т.Н. руководитель МО ГАПОУ
СО «ТМК»

Содержательная экспертиза: _____ Петергова Е.А. преподаватель
ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 Технология производства общественного питания утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от «22» апреля 2014г. № 384

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ дисциплин начального профессионального образования на основе Федеральных государственных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утверждёнными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 19.02.10 Технология производства общественного питания в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6. ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК	19
7 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	21

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательства

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по специальности: 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Реализуется в рамках профессионального цикла ПССЗ СПО (вариативная часть)

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- планировать исследование рынка;
- проводить исследование рынка;
- планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;
- планировать основные фонды предприятия;
- планировать сбыт;
- подбирать организационно-правовую форму предприятия;
- подбирать налоговый режим предприятия;
- планировать риски;
- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги;
- определять потенциальные источники дополнительного финансирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- виды предпринимательства;
- организационно-правовые формы предприятия;
- нормативно-правовую базу;
- режимы налогообложения предприятий;
- виды маркетинга;
- формы государственной поддержки предпринимательской деятельности

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания и овладению профессиональными компетенциями: **ВПД 6. Организация работы структурного подразделения**

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часов:

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов,

практические занятия обучающегося -

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
подготовка сообщений	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины: Основы предпринимательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Бизнес - идея	Содержание учебного материала:	10	2
	1 Понятие и виды предпринимательства		
	2 Идеи предпринимательской деятельности		
	3 Сущность и назначение бизнес-плана		
	4 Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес плана		
	5 Методика составления бизнес-плана		
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщения по темам:	8	
	1.«Составление «портрета» потребителя»	1	
	2. « Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя»	1	
	3. «Проведение SWOT-анализа»	2	
	4. «Проведение полевого исследования или серии экспертных интервью и обработка результатов исследования»	2	
	5. «Проведение конкурентного анализа»	2	
Тема 2 Ресурсы предприятия	Содержание учебного материала:	12	2
	1 Основные фонды предприятия		
	2 Амортизация		
	3 Оборотные фонды предприятия		

	4	Персонал предприятия		
	5	Планирование сбыта. Продвижение товара		
	6	Реклама		
Самостоятельная работа: Подготовить сообщения по темам:			6	
6.«Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия»			1	
7. «Расчет трат на расходные материалы»			1	
8. «Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о рынке сбыта»			2	
9. «Заполнение раздела бизнес-плана «Производственный план»			2	
Тема 3 Организация предприятия	Содержание учебного материала:		10	2
	1.	Организационно-правовые формы предприятий		
	2.	Юридическая ответственность предпринимателя		
	3.	Этапы создания предприятия. Лицензирование и сертификация		
	4.	Налогообложение.		
	5.	Предпринимательский риск.		
Самостоятельная работа: Подготовить сообщения по темам:			3	
10. «Составление структуры для принятия решения об организационно-правовой форме предприятия»			1	
11. «Оптимизация бизнес- плана за счет изменения характеристик продукта или критериев			1	

	оценки качества» 12. «Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения».	1	
Тема 4 Государственная поддержка малого бизнеса	Содержание учебного материала:		
	1 Малое и среднее предпринимательство.	4	2
	2 Законодательство Самарской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства.		
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение по теме: 13. «Государственная поддержка малого бизнеса»	1	
Дифференцированный зачет			
		Всего по дисциплине	54

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие стандартного учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- Мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.
- рабочее место преподавателя,
- комплекс учебно-методической документации

Технические средства обучения

- электронные видеоматериалы
- телевизор
- проектор

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО, 2011.
2. Перелыгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники

3. Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009г. № 82 « О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого

среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии(франшизу)

4. Постановление Правительства Самарской Области от 27.07. 2009г. № 359 « Об утверждении Порядка предоставления в 2009-2010 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров и услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказание услуг в части расходов на государственную регистрацию, юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии.
5. Источник: Как начать собственное дело. Подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО « МАРПЛ»)
6. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль « Основы предпринимательства» (Текст) : учебные материалы для учащихся студентов учреждений профессионального образования/ авторы составители: С.А.Ефимова., А.Г.Рыбка., худож. А.Войнова – Самара ЦПО, 2006.
7. МУ по выполнению практических работ
8. МУ по выполнению самостоятельных работ

Интернет-ресурс:

- 9.Помощь бизнесу [Электронный ресурс].<http://bishelp.ru>.
- 10.Источник: <http://reftrend.ru/825057.html>
- 11.[Http://fb.ru/article/35523/fizicheskie-i-yuridicheskie-litsa](http://fb.ru/article/35523/fizicheskie-i-yuridicheskie-litsa)

12.FB.ru: <http://fb.ru/article/35523/fizicheskie-i-yuridicheskie-litsa>

13.[Http://dist-cons.ru/modules/study/index.html](http://dist-cons.ru/modules/study/index.html).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать исследование рынка; - проводить исследование рынка; - планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей; - планировать основные фонды предприятия; - планировать сбыт; - подбирать организационно-правовую форму предприятия; - подбирать налоговый режим предприятия; - планировать риски; - оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги; - определять потенциальные источники дополнительного финансирования. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды предпринимательства; - организационно-правовые формы предприятия; - нормативно-правовую базу; - режимы налогообложения предприятий; - виды маркетинга; - формы государственной поддержки предпринимательской деятельности 	<p>-защита отчетов по практическим занятиям;</p> <p>-традиционная система оценок в баллах за выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка.</p> <p>Текущий промежуточный контроль в форме:</p> <p>-защита отчетов по практическим занятиям;</p> <p>-защита самостоятельных работ в виде сообщений</p> <p>-тестирование по темам;</p>

5 КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ВПД 6. Организация работы структурного подразделения

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Уметь:

- планировать исследование рынка;
- проводить исследование рынка;
- планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;
- планировать основные фонды предприятия;
- планировать сбыт;
- подбирать организационно-правовую форму предприятия;
- подбирать налоговый режим предприятия;
- планировать риски;
- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги;
- определять потенциальные источники дополнительного финансирования

Тематика практических занятий:

- ПЗ 1. Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек
- ПЗ 2. Отбор перспективной бизнес-идеи
- ПЗ 3. Планирование полевого исследования или бизнес-интервью. Планирование товара (продукта) / услуги
- ПЗ 4. Оценка эффективности бизнес-плана
- ПЗ 5. Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта»
- ПЗ 6. Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия. Расчет расходов на помещение
- ПЗ 7. Трудовые ресурсы. Расчет трат на заработную плату работников
- ПЗ 8. Планирование сбыта
- ПЗ 9. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности»
- ПЗ 10. Определение организационно-правовой формы собственного предприятия
- ПЗ 11. Определение оптимального варианта

	<p>налогообложения для собственного предприятия</p> <p>ПЗ 12. Привлечение дополнительных источников финансирования. Расчет срока окупаемости предприятия.</p> <p>ПЗ 13. Планирование рисков</p> <p>ПЗ 14. Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности», «Организационный план»</p> <p>ПЗ 15. Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства.</p> <p>ПЗ 16. Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области</p> <p>ПЗ 17. Определение потенциальной возможности для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды предпринимательства; - организационно-правовые формы предприятия; - нормативно-правовую базу; - режимы налогообложения предприятий; - виды маркетинга; - формы государственной поддержки предпринимательской деятельности 	<p>Перечень тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Понятие и виды предпринимательства 1.2 Идеи предпринимательской деятельности 1.3 Сущность и назначение бизнес-плана 1.4 Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана 1.5 Методика составления бизнес-плана 2.1 Основные фонды предприятия. 2.2. Амортизация 2.3 Оборотные фонды предприятия

	<p>2.4 Персонал предприятия</p> <p>2.5 Планирование сбыта. Продвижение товара</p> <p>2.6 Реклама</p> <p>3.1 Организационно-правовые формы предприятий</p> <p>3.2 Юридическая ответственность предпринимателя</p> <p>3.3 Этапы создания предприятия. Лицензирование и сертификация</p> <p>3.4 Налогообложение</p> <p>3.5 Предпринимательский риск</p> <p>4.1 Малое и среднее предпринимательство</p> <p>4.2 Законодательство Самарской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Подготовить сообщения по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Составление «портрета» потребителя» 2. «Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя» 3. «Проведение SWOT-анализа» 4. «Проведение полевого исследования или серии экспертных интервью и обработка результатов исследования» 5. «Проведение конкурентного анализа» 6. «Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия» 7. «Расчет трат на расходные материалы» 8. «Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о рынке сбыта» 9. «Заполнение раздела бизнес-плана «Производственный план» 10. «Составление структуры для принятия

	<p>решения об организационно-правовой форме предприятия»</p> <p>11. «Оптимизация бизнес- плана за счет изменения характеристик продукта или критериев оценки качества»</p> <p>12. « Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения».</p> <p>13. «Государственная поддержка малого бизнеса»</p>
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(обязательное)

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И
МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
(ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ)
ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Наименование ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Решение проблемных ситуаций.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Решение проблемных ситуаций, выполнение самостоятельных работ, участие в дискуссии.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение самостоятельных работ. Анализ ситуационных производственных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выполнение самостоятельных работ.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение самостоятельных работ.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Анализ ситуационных производственных задач.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Участие в дискуссии по актуальным проблемам.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Анализ ситуационных производственных задач, выполнение самостоятельных работ.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Решение проблемных ситуаций.

7 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменениями;	
Было:	Стало:
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения _____	