



**Министерство образования и науки Самарской области**  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
**«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УМР

ГАПОУ СО «ТМК»

С.А. Крюков

2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.12 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРАВОВОГО**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**программы подготовки специалистов среднего звена**  
***15.02.08 Технология машиностроения***

**Тольятти, 2016**

ОДОБРЕНО

методической комиссией  
15.02.08 Технология машиностроения  
протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_  
Председатель  
\_\_\_\_\_ /И.В.Назайкинская/

Составитель:  
Бывалова А.С., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

**Эксперты:**  
Внутренняя экспертиза  
Техническая экспертиза: Костенко Н.М., ст. методист ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза: Назайкинская И.В., председатель МК ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза  
Содержательная экспертиза:

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «18» апреля 2014 г. № 350.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 15.02.08 Технология машиностроения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## Содержание

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	5
2 Структура и содержание учебной дисциплины	8
3 Условия реализации учебной дисциплины	11
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
Приложение А- Конкретизация результатов освоения учебной дисциплины	13
Приложение Б- Технологии формирования ОК	14
Приложение В- Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов	15
Лист актуализации рабочей программы	16

# **1 Паспорт программы учебной дисциплины ОП.12 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 15.02.08 Технология машиностроения базовой подготовки, разработанной в ГАПОУ СО «ТМК», разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в различных сферах деятельности при наличии среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа составлена для очной и очно-заочной форм обучения

## **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Профессиональный цикл

## **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

### Обязательная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;

- рассчитывать основные технико -экономические показатели деятельности подразделения (организации);
- разрабатывать бизнес -план;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско -процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методику разработки бизнес-плана;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- производственную и организационную структуру организации;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Вариативная часть , в объеме 14 часов, направлена на изучение методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 15.02.08 Технология машиностроения специальности и овладению профессиональными компетенциями (ПК)

ПК 2.1 Планировать и организовывать работу структурного подразделения;

ПК 2.2 Руководить работой структурного подразделения;

ПК 2.3 Анализировать процесс и результат деятельности подразделения.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК)

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки студента

138 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 92 часа;
- самостоятельной работы студента 46 часов.

## 2 Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
Из них вариативная часть	14
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	20
контрольные работы	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	46
в том числе:	
- подготовка докладов,	24
- подготовка сообщений	22
Промежуточная аттестация в 8 семестре	Экзамен



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

### ОП.12 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1 Производственная и организационная структура организации.	<b>Содержание:</b>		<b>18</b>	1-3
	1 <i>Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике</i> Предпринимательская деятельность: сущность, признаки, виды. Виды предприятий в отрасли. Учредительный договор. Устав и паспорт организации (предприятия). Организация (предприятие): понятие, цель деятельности, основные экономические характеристики. Организационно – правовые формы организаций. Объединения организаций. Финансово-промышленные группы.	Кабинет социально-экономических дисциплин	4	
	2 <i>Производственная и организационная структура организации</i> Понятие и содержание организационной и производственной структуры. Виды структур управления. Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие. Типы производственной структуры организации. Функциональные подразделения организации.	Кабинет социально-экономических дисциплин	4	
	3 <i>Основы организации работы коллектива исполнителей</i> Производственный процесс и производственный цикл. Технологические процессы. Проектирование структуры производственного подразделения. Трудовой процесс и его состав, условия труда, режим рабочего времени. Рабочие места, их рациональная организация. Формы разделения, кооперации и организации труда.	Кабинет социально-экономических дисциплин	4	

	<b>Самостоятельная работа:</b>				
	1 Подготовить доклад на тему: «Элементы производственной структуры»			6	
	2 Подготовить сообщение на тему: «Стадии развития коллектива»				
<b>Тема 2</b> Основные положения Конституции Российской Федерации в профессиональной деятельности	<b>Содержание:</b>			<b>16</b>	1-3
	1	<i>Нормативно-правовое регулирование экономических отношений</i> Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: гражданско-правовой договор, отдельные виды предпринимательских договоров. Экономические споры: понятие и виды. До судебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.	Кабинет социально-экономических дисциплин	4	
	2	<i>Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов</i> Сущность, значение и задачи учета и отчетности. Классификация и виды нормативных документов. Документация хозяйственных операций, её виды и требования к оформлению. Порядок оформления табеля учета рабочего времени. Учет заработной платы. Правила оформления первичных документов по учету сырья, материалов и готовой продукции.	Кабинет социально-экономических дисциплин	4	
	<b>Практическое занятие:</b>			4	
	1 Оформление первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы.		Кабинет социально-экономических дисциплин		
	<b>Самостоятельная работа:</b>			4	
3 Подготовить доклад на тему: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»					

<b>Тема 3</b> Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	<b>Содержание:</b>			<b>24</b>	1-3
	1	<i>Трудовое право</i> Трудовые правоотношения: основания возникновения, изменения и прекращения, структура, субъекты, виды. Трудовой кодекс РФ. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, виды, порядок заключения. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры: понятие, причины возникновения, классификация. Порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров. Социальное обеспечение граждан. Социальное страхование.	Кабинет социально-экономических дисциплин	4	
	2	<i>Административное право</i> Административное право: понятие, субъекты, источники права. Административные правонарушения. Административная ответственность: понятие, виды. Порядок наложения административных взысканий. Органы по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Административная ответственность юридических лиц и граждан.	Кабинет социально-экономических дисциплин	4	
	<b>Практическое занятие:</b>			8	
	2	Анализ и оценка результатов и последствий деятельности	Кабинет социально-экономических дисциплин		
	3	Составление искового заявления в комиссию по трудовым спорам			
<b>Самостоятельная работа:</b>			8		
4		Подготовить сообщение на тему: «Права и обязанности безработных граждан»		8	
5		Подготовить доклад на тему: «Общая характеристика субъектов административного права»			
<b>Тема 4</b> Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации.	<b>Содержание:</b>			<b>16</b>	1-3
	1	<i>Основные понятия материально-технических ресурсов</i> Основные понятия материально-технических ресурсов, виды сырья, используемые в качестве сырьевой базы отрасли, организации (предприятия). Формы обеспечения ресурсами. Показатели уровня использования материальных ресурсов.	Кабинет социально-экономических дисциплин	4	

	2	<i>Технические ресурсы отрасли</i> Технические ресурсы отрасли, их структура и классификация, показатели эффективного использования. Трудовые ресурсы организации, нормирования и оплаты труда. Финансовые ресурсы отрасли, показатели их эффективного использования, отраслевой рынок труда.	Кабинет социально-экономических дисциплин	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b>			8	
	6 Подготовить сообщение на тему: «Повышение эффективности использования материальных ресурсов на предприятии» 7 Подготовить сообщение на тему: «Формы обеспечения ресурсами»				
<b>Тема 5</b> Механизмы ценообразования на продукцию (услуги)	<b>Содержание:</b>			<b>24</b>	1-3
	1	<i>Себестоимость продукции</i> Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета затрат на производство продукции. Управление издержками на предприятии. Значение себестоимости и пути её оптимизации.	Кабинет социально-экономических дисциплин	4	
	2	<i>Цена и ценообразование</i> Понятие, функции, виды цен. Классификация цен. Порядок ценообразования на предприятии. Роль ценообразования в рыночной экономике.	Кабинет социально-экономических дисциплин	4	
	3	<i>Прибыль и рентабельность</i> Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды.	Кабинет социально-экономических дисциплин	4	
	<b>Практическое занятие:</b>			4	
	4 Расчет цены продукции		Кабинет социально-экономических дисциплин		
	<b>Самостоятельная работа:</b>			8	
8 Подготовить доклад на тему: «Ценообразование и регулирование в развитых страна».					

	9 Подготовить сообщение на тему: «Управление прибылью и рентабельностью торгового предприятия»				
<b>Тема 6</b> Основы и особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	<b>Содержание:</b>			<b>16</b>	1-3
	1	<i>Основы менеджмента</i> Понятие менеджмента. История развития менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Подходы в менеджменте. Цели и принципы менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Кабинет социально-экономических дисциплин	4	
	2	<i>Принципы делового общения</i> Сущность, значение и принципы делового общения. Формы и организация общения. Факторы повышения эффективного делового общения.	Кабинет социально-экономических дисциплин	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b>			8	
	10 Подготовить сообщение на тему: «Отечественные подходы к построению теории управления» 11 Подготовить доклад на тему: «Особенности ведения деловых переговоров»				
<b>Тема 7</b> Основы маркетинговой деятельности	<b>Содержание:</b>			<b>8</b>	1-3
	1	Маркетинг, его основы. Понятия и концепция маркетинга. Принципы и цели маркетинга. Функции маркетинга и этапы его организации. Товарная политика маркетинга. Ценовая политика маркетинга. Сбытовая политика маркетинга.	Кабинет социально-экономических дисциплин	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b>			4	
	12 Подготовить доклад на тему: «Международный маркетинг: формы и их содержание».				
<b>Тема 8</b> Основы планирования, финансирования и кредитования организации	<b>Содержание:</b>			<b>16</b>	1-2
	1	<i>Бизнес-планирование</i> Сущность внутрифирменного планирования, принципы и методы планирования, виды планов.	Кабинет социально-экономических дисциплин	4	

2	<i>Финансы организации</i> Понятие, функции , классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Источники финансовых ресурсов организации. Финансовый план.	Кабинет социально-экономических дисциплин	4
3	<i>Кредитование организации</i> Денежные фонды организации. Кредит и кредитная система. Банки и их роль в рыночной экономике. Смешанные формы финансирования организаций.	Кабинет социально-экономических дисциплин	4
<b>Практическое занятие:</b>			4
5 Разработка бизнес-плана			
<b>Всего по дисциплине</b>			<b>138</b>

### **3 Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации

Технические средства обучения:

- компьютеры;
  - мультимедийные средства;
  - программное обеспечение общего и профессионального назначения;
  - учебники, учебное пособие;
  - схемы, таблицы, плакаты;
  - нормативно-методическая литература (федеральные законы, положения, постановления);
- комплект учебно-методической документации.

#### **3.2 Информационное обеспечение**

##### **Основные источники**

1. Борисов Е.Ф., Петров А.А., Стерликов Ф.Ф. Экономика: Справочник. – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2011.
2. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/Под ред.проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011.
3. Экономика фирмы: Учебник/Под общ.ред.проф. Н.П.Ивашенко. – М.: ИНФРА-М, 2011.
4. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): Учеб.пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2011.

5. Практикум по экономике организации (предприятия): Учеб. Пособие / Под ред. проф. П.В. Тальминой и проф. Е.В. Чернецовой. – 2-е изд., доп. – М.: Финансы и статистика, 2011.
6. Экономика предприятия (конспект лекций в схемах). – М.: Приор-издат, 2011.
7. Муравьев А.И., Игнатъев А.М., Крутик А.Б. Предпринимательство: Учебник. – СПб.: Издательство «Лань», 2011.
8. Экономика организаций (предприятий): Учебник для вузов/ Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
9. Смоленский М.Б. Гражданское право. Учебник.- Правоведение. М.: КНОРУС, 2011.
10. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник / под ред. А.С. Аракчеева и Д.С. Тузова. – М., 2011.
11. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно – практический) / под ред. К.Я. Ананьевой. М., 2012.
12. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник / под ред. А.С. Аракчеева и Д.С. Тузова. – М., 2011.
13. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно – практический) / под ред. К.Я. Ананьевой. М., 2011.

#### **Дополнительные источники**

14. Грязнова А.Г., Юданов А.Ю., ред. Микроэкономика: практический подход. (Managerial Economics) – М., 2009.
15. Тарасевич Л.С., Гребенников П.И., Леусский А.И. Микроэкономика. Учебник. – М., 2009.
16. Экономика отраслей АПК./ Под ред. Минакова И.А. – М.: КолосС, 2011.
17. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник. – 4-е изд., прераб. и доп. – М.: Экономистъ, 2012.
18. Гапоненко А.Л. и Панкрухина А.П. Теория управления: Учебник 3-е, доп. и перераб. – М.: Изд-во РАГС, 2012.
19. Барышев А.Ф. Маркетинг – М.: Академия, 2009.
20. Абашин Э.А. Арбитраж: долги юридических лиц. – М., 2009.



21. Анисимов В.П., Васенков В.А., Дмитриева И.В., Коленова С.Д., Корнеева И.Л., Рацкевич С.В., Юрченко Н.А. Правоведение: практикум. – М., 2011.
22. Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии / под ред. к. ю. н. проф. В.Е.Шаркова. – М., 2010.
23. Горбачева Ж.А. Право социального обеспечения: учебник. – М., 2011.
24. Ершова И.В. Предпринимательское право: учебник. – М., 2012.
25. Ершова И.В., Иванова Т.М. Предпринимательское право: схемы и комментарии. – М., 2000.
26. Иванов В.Н. Как защитить свои права и законные интересы. – М., 2012.
27. Козлов Ю.М. Административное право: учебник – М., 2010.
28. Основы правовых знаний: учебное пособие / под ред. В.И.Шкатуллы. – М., 2011.
29. Пискарев И.К. Образцы судебных документов: практическое пособие. – М., 2011.
30. Румынина В.В. Проверочные тесты по праву. – М., 2011.

### **Интернет-ресурсы**

31. <http://www.newmanagement.info/>
32. <http://www.marketolog.ru/-маркетолог>
33. <http://www.alleng.ru/edu/econom2.htm>
34. [www.zakon.ru](http://www.zakon.ru)
35. [www. allpravo.ru](http://www.allpravo.ru)

#### 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</li> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);</li> <li>- разрабатывать бизнес-план;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> </ul>	<p style="text-align: center;">-защита практических работ;</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</li> <li>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- методику разработки бизнес-плана;</li> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</li> <li>- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;</li> <li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- основы планирования, финансирования и кредитования организации;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- производственную и организационную структуру организации;</li> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе</li> </ul>	<p style="text-align: center;">- Экспертная оценка по выполнению проверочных работ</p> <p style="text-align: center;">- Экзамен</p>

<p>профессиональной (трудовой) деятельности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>	
--	--

## Приложение А

### Конкретизация результатов освоения учебной дисциплины

<b>ПК 2.1 Планировать и организовывать работу структурного подразделения</b>	
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</li> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);</li> </ul>	<p>Тематика лабораторных/практических работ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы</li> <li>- Составление искового заявления в комиссию по трудовым спорам</li> <li>- Расчет основных технико-экономических показателей деятельности подразделения</li> </ul>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</li> <li style="padding-left: 20px;">- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;</li> </ul>	<p>Перечень тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Нормативно-правовое регулирование экономических отношений</li> <li>Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов</li> <li>Основные понятия материально-технических ресурсов</li> <li>Технические ресурсы отрасли</li> <li>Себестоимость продукции</li> <li>Цена и ценообразование</li> <li>Прибыль и рентабельность</li> </ul>
<b>Самостоятельная работа студента</b>	
<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <p><u>Подготовить сообщение по теме:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Элементы производственной структуры.</li> <li>- Ценообразование и регулирование в развитых странах.</li> </ul> <p><u>Подготовить доклад по теме:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Управление прибылью и рентабельностью торгового предприятия.</li> <li>- Повышение эффективности использования материальных ресурсов на предприятии.</li> <li>- Формы обеспечения ресурсами.</li> </ul>	
<b>ПК 2.2 Руководить работой структурного подразделения</b>	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</li> <li style="padding-left: 20px;">- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения</li> </ul>	<p>Тематика лабораторных/практических работ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы</li> <li>- Анализ и оценка результатов и последствий деятельности</li> <li>- Составление искового заявления в комиссию по трудовым спорам</li> <li>- Расчет основных технико-экономических показателей деятельности подразделения</li> <li>- Разработка бизнес-плана</li> </ul>

<p>(организации);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать бизнес-план;</li> <li>- защищать свои права</li> </ul> <p>в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> </ul>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</li> <li>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- методику разработки бизнес-плана;</li> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</li> </ul>	<p>Перечень тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике</li> <li>- Производственная и организационная структура организации</li> <li>- Основы организации работы коллектива исполнителей</li> <li>- Нормативно-правовое регулирование экономических отношений</li> <li>- Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов</li> <li>- Трудовое право</li> <li>- Административное право</li> <li>- Основные понятия материально-технических ресурсов</li> <li>- Технические ресурсы отрасли</li> <li>- Себестоимость продукции</li> <li>- Цена и ценообразование</li> <li>- Прибыль и рентабельность</li> <li>- Принципы делового общения</li> <li>- Маркетинг, его основы</li> <li>- Товарная политика маркетинга</li> <li>- Бизнес-планирование</li> <li>- Финансы организации</li> <li>- Кредитование организации</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;</li><li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li><li>- основы планирования, финансирования и кредитования организации;</li><li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li><li>- производственную и организационную структуру организации;</li><li>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</li><li>- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</li><li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</li></ul>	
--	--

## Самостоятельная работа студента

### Подготовить сообщение по теме:

- Стадии развития коллектива
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- Права и обязанности безработных граждан.
- Общая характеристика субъектов административного права.

### Подготовить доклад по теме:

- Управление прибылью и рентабельностью торгового предприятия.
- Отечественные подходы к построению теории управления.
- Особенности ведения деловых переговоров.
- Международный маркетинг: формы и их содержание

### ПК 2.3 Анализировать процесс и результат деятельности подразделения.

#### **уметь:**

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);

#### **Перечень тем практических занятий:**

- Оформление первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы
- Анализ и оценка результатов и последствий деятельности
- Составление искового заявления в комиссию по трудовым спорам
- Расчет основных технико-экономических показателей деятельности подразделения

#### **знать:**

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методику разработки бизнес-

#### **Перечень тем:**

- Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике
- Производственная и организационная структура организации
- Основы организации работы коллектива исполнителей
- Нормативно-правовое регулирование экономических отношений
- Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов
- Трудовое право
- Административное право
- Основные понятия материально-технических ресурсов
- Технические ресурсы отрасли
- Себестоимость продукции
- Цена и ценообразование
- Прибыль и рентабельность
- Принципы делового общения
- Маркетинг, его основы
- Товарная политика маркетинга
- Бизнес-планирование
- Финансы организации
- Кредитование организации

<p>плана;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</li><li>- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;</li><li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li><li>- основы планирования, финансирования и кредитования организации;</li><li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li><li>- производственную и организационную структуру организации;</li><li>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</li><li>- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</li></ul>	
---	--



<p>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>	
<p><b>Самостоятельная работа</b> <u>Подготовить сообщение по теме:</u> - Элементы производственной структуры. - Стадии развития коллектива - Ценообразование и регулирование в развитых странах. <u>Подготовить доклад по теме:</u> - Управление прибылью и рентабельностью торгового предприятия. - Повышение эффективности использования материальных ресурсов на предприятии. - Формы обеспечения ресурсами.</p>	

## Приложение Б

### Технологии формирования ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Подготовка рефератов, докладов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Имитационная деловая игра
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Анализ и разработка предложений по заданной ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины  Конспектирование текста
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение практических работ Выполнение самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коллективное обсуждение вместе с обучающимися выполненных профессиональных ситуаций
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Решение вариативных задач и упражнений
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-демонстрация способности самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- демонстрация знаний принципов, форм и методов организации производственного и технологического процессов

## Приложение В

### Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Оформление первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы.	Практическая работа с элементами работы в малых группах	ОК1-ОК4, ОК6-ОК9 ПК2.1, 2.3
2.	Анализ и оценка результатов и последствий деятельности	Практическая работа с элементами работы в малых группах	ОК1-ОК4, ОК6-ОК9 ПК2.1, 2.3
3.	Составление искового заявления в комиссию по трудовым спорам	Практическая работа с элементами работы в малых группах	ОК1-ОК4, ОК6-ОК9 ПК2.1, 2.3
4.	Расчет основных технико-экономических показателей деятельности подразделения	Практическая работа с последующим обсуждением результатов	ОК1-ОК4, ОК6-ОК9 ПК2.1, 2.3
5.	Разработка бизнес-плана	Практическая работа с элементами исследовательской деятельности	ОК1-ОК4, ОК6-ОК9 ПК2.1, 2.3
6.	Принципы делового общения	Деловая игра	
7.	Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов	работа с элементами исследовательской деятельности	

8.	Технические ресурсы отрасли	Работа с элементами исследовательской деятельности	
----	-----------------------------	---	--

### Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию