



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРАВОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

Г.О. ТОЛЬЯТТИ 2015

СОГЛАСОВАНО

Предметной
методической комиссией
специальности 15.02.08 Технология
машиностроения

Председатель

_____ *И.В.Назайкинская*

« ____ » _____ 20 ____

Составитель:

Мутовалова Е.В., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Костенко Н.М., ст.методист ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза:

Молокоедова А.Н., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения , утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от « 18 » апреля 2014 г. № 350

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ	16
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО:

15.02.08 Технология машиностроения

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности» студент должен:

уметь:

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
- разрабатывать бизнес-план;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методику разработки бизнес-плана;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- производственную и организационную структуру организации;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов 144 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 96 часа, в том числе:

практические занятия 20 часов;

самостоятельной работы студентов 48 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>144</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>96</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>20</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>48</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Производственная и организационная структура организации.	Содержание:	26	1-2
	1 <i>Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике</i> Предпринимательская деятельность: сущность, признаки, виды. Виды предприятий в отрасли. Учредительный договор. Устав и паспорт организации (предприятия). Организация (предприятие): понятие, цель деятельности, основные экономические характеристики. Организационно – правовые формы организаций. Объединения организаций. Финансово-промышленные группы.	2	
	2 <i>Производственная и организационная структура организации</i> Понятие и содержание организационной и производственной структуры. Виды структур управления. Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие. Типы производственной структуры организации. Функциональные подразделения организации.	8	
	3 <i>Основы организации работы коллектива исполнителей</i> Производственный процесс и производственный цикл. Технологические процессы. Проектирование структуры производственного подразделения. Трудовой процесс и его состав, условия труда, режим рабочего времени. Рабочие места, их рациональная организация. Формы разделения, кооперации и организации труда.	8	
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад на тему: «Элементы производственной структуры» Подготовить сообщение на тему: «Стадии развития коллектива»	8	
Тема 2 Основные положения Конституции Российской Федерации в профессиональной деятельности	Содержание:	18	2-3
	1 <i>Нормативно-правовое регулирование экономических отношений</i> Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: гражданско-правовой договор, отдельные виды предпринимательских договоров. Экономические споры: понятие и виды. До судебный (претензионный)	6	

		порядок рассмотрения споров, его значение.		
	2	<i>Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов</i> Сущность, значение и задачи учета и отчетности. Классификация и виды нормативных документов. Документация хозяйственных операций, её виды и требования к оформлению. Порядок оформления табеля учета рабочего времени. Учет заработной платы. Правила оформления первичных документов по учету сырья, материалов и готовой продукции.	4	
	Практическое занятие:		4	
	Оформление первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы.			
	Самостоятельная работа:		4	
	Подготовить доклад на тему: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»			
Тема 3 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание:		32	2-3
	1	<i>Трудовое право</i> Трудовые правоотношения: основания возникновения, изменения и прекращения, структура, субъекты, виды. Трудовой кодекс РФ. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, виды, порядок заключения. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры: понятие, причины возникновения, классификация. Порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров. Социальное обеспечение граждан. Социальное страхование.	8	
	2	<i>Административное право</i> Административное право: понятие, субъекты, источники права. Административные правонарушения. Административная ответственность: понятие, виды. Порядок наложения административных взысканий. Органы по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Административная ответственность юридических лиц и граждан.	8	
	Практическое занятие:		8	
	Анализ и оценка результатов и последствий деятельности Составление искового заявления в комиссию по трудовым спорам			
	Самостоятельная работа:		8	
Подготовить сообщение на тему: «Права и обязанности безработных граждан»				
Подготовить доклад на тему: «Общая характеристика субъектов административного права»				

Тема 4 Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации.	Содержание:		14	1-2
	1	<i>Основные понятия материально-технических ресурсов</i> Основные понятия материально-технических ресурсов, виды сырья, используемые в качестве сырьевой базы отрасли, организации (предприятия). Формы обеспечения ресурсами. Показатели уровня использования материальных ресурсов.	4	
	2	<i>Технические ресурсы отрасли</i> Технические ресурсы отрасли, их структура и классификация, показатели эффективного использования. Трудовые ресурсы организации, нормирования и оплаты труда. Финансовые ресурсы отрасли, показатели их эффективного использования, отраслевой рынок труда.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение на тему: «Повышение эффективности использования материальных ресурсов на предприятии» Подготовить сообщение на тему: «Формы обеспечения ресурсами»		8	
Тема 5 Механизмы ценообразования на продукцию (услуги)	Содержание:		24	2-3
	1	<i>Себестоимость продукции</i> Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета затрат на производство продукции. Управление издержками на предприятии. Значение себестоимости и пути её оптимизации.	4	
	2	<i>Цена и ценообразование</i> Понятие, функции, виды цен. Классификация цен. Порядок ценообразования на предприятии. Роль ценообразования в рыночной экономике.	4	
	3	<i>Прибыль и рентабельность</i> Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды.	4	
	Практическое занятие: Расчет цены продукции		4	
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад на тему: «Ценообразование и регулирование в развитых страна». Подготовить сообщение на тему: «Управление прибылью и рентабельностью торгового предприятия»		8	
Тема 6 Основы и особенности менеджмента в области	Содержание:		12	
	1	<i>Основы менеджмента</i> Понятие менеджмента. История развития менеджмента. Сущность и характерные черты	2	

профессиональной деятельности		современного менеджмента. Подходы в менеджменте. Цели и принципы менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		2-3
	2	<i>Принципы делового общения</i> Сущность, значение и принципы делового общения. Формы и организация общения. Факторы повышения эффективного делового общения.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение на тему: «Отечественные подходы к построению теории управления» Подготовить доклад на тему: «Особенности ведения деловых переговоров»		8	
Тема 7 Основы маркетинговой деятельности	Содержание:		8	1-2
	1	Маркетинг, его основы. Понятия и концепции маркетинга. Принципы и цели маркетинга. Функции маркетинга и этапы его организации. Товарная политика маркетинга. Ценовая политика маркетинга. Сбытовая политика маркетинга.	4	
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад на тему: «Международный маркетинг: формы и их содержание»		4	
Тема 8 Основы планирования, финансирования и кредитования организации	Содержание:		10	2-3
	1	<i>Бизнес-планирование</i> Сущность внутрифирменного планирования, принципы и методы планирования, виды планов. Составные элементы и этапы внутрифирменного планирования. Значение, структура, содержание и методологические основы разработки бизнес-плана. Типы бизнес-планов.	2	
	2	<i>Финансы организации</i> Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Источники финансовых ресурсов организации. Финансовый план.	2	
	3	<i>Кредитование организации</i> Денежные фонды организации. Кредит и кредитная система. Банки и их роль в рыночной экономике. Смешанные формы финансирования организаций.	2	
	Практическое занятие: Разработка бизнес-плана		4	
Экзамен				
Всего по дисциплине			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета по экономическим дисциплинам.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации

Информационных технологий в профессиональной деятельности:

- компьютеры;
- мультимедийные средства;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- учебники, учебное пособие;
- схемы, таблицы, плакаты;
- нормативно-методическая литература (федеральные законы, положения, постановления);
- комплект учебно-методической документации.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Борисов Е.Ф., Петров А.А., Стерликов Ф.Ф. Экономика: Справочник. – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2011.
2. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/Под ред.проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012.
3. Экономика фирмы: Учебник/Под общ.ред.проф. Н.П.Иващенко. – М.: ИНФРА-М, 2012.
4. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): Учеб.пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2012.
5. Практикум по экономике организации (предприятия): Учеб. Пособие / Под ред.проф. П.В. Тальминой и проф. Е.В. Чернецовой. – 2-е изд., доп. – М.: Финансы и статистика, 2011.

6. Экономика предприятия (конспект лекций в схемах). – М.: Приор-издат, 2010.
7. Муравьев А.И., Игнатъев А.М., Крутик А.Б. Предпринимательство: Учебник. – СПб.: Издательство «Лань», 2011.
8. Экономика организаций (предприятий): Учебник для вузов/ Под ред.проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
9. Смоленский М.Б. Гражданское право. Учебник.- Правоведение.М.: КНОРУС, 2012.
10. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник / под ред. А.С.Аракчеева и Д.С.Тузова. – М., 2013.
11. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно – практический) / под ред. К.Я. Ананьевой. М., 2012.
12. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник / под ред. А.С.Аракчеева и Д.С.Тузова. – М., 2011.
13. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно – практический) / под ред. К.Я. Ананьевой. М., 2011.

Дополнительная литература

11. Грязнова А.Г., Юданов А.Ю., ред. Микроэкономика: практический подход. (Managerial Economics) – М., 2012.
12. Тарасевич Л.С., Гребенников П.И., Леусский А.И. Микроэкономика. Учебник. – М., 2013.
13. Экономика отраслей АПК./ Под ред. Минакова И.А. – М.: КолосС, 2011.
14. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономистъ, 2012.
15. Гапоненко А.Л. и Панкрухина А.П. Теория управления: Учебник 3-е, доп. и перераб. – М.: Изд-во РАГС, 2012.
16. Барышев А.Ф. Маркетинг – М.: Академия, 2013.
17. Абашин Э.А. Арбитраж: долги юридических лиц. – М., 2013.
18. Анисимов В.П., Васенков В.А., Дмитриева И.В., Коленова С.Д., Корнеева И.Л., Рацкевич С.В., Юрченко Н.А. Правоведение: практикум. – М., 2011.
19. Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии / под ред. к. ю. н. проф. В.Е.Шаркова. – М., 2011.
20. Горбачева Ж.А. Право социального обеспечения: учебник. – М., 2011.

21. Ершова И.В. Предпринимательское право: учебник. – М., 2012.
22. Ершова И.В., Иванова Т.М. Предпринимательское право: схемы и комментарии. – М., 2012.
23. Иванов В.Н. Как защитить свои права и законные интересы. – М., 2012.
24. Козлов Ю.М. Административное право: учебник – М., 2012.
25. Основы правовых знаний: учебное пособие / под ред. В.И.Шкатуллы. – М., 2011.
26. Пискарев И.К. Образцы судебных документов: практическое пособие. – М., 2011.
27. Румынина В.В. Проверочные тесты по праву. – М., 2011.

Интернет-ресурсы

28. <http://www.newmanagement.info/>
29. <http://www.marketolog.ru/-маркетолог>
30. <http://www.alleng.ru/edu/econom2.htm>
31. www.zakon.ru
32. www.allpravo.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<p style="text-align: center;">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p style="text-align: center;">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); - разрабатывать бизнес-план; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	<p style="text-align: center;">-защита практических работ;</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; - методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; - методику разработки бизнес-плана; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; - основы организации работы коллектива исполнителей; - основы планирования, финансирования и кредитования организации; - особенности менеджмента в области 	<p style="text-align: center;">- Экспертная оценка по выполнению проверочных работ</p> <p style="text-align: center;">- Экзамен</p>

профессиональной деятельности; - производственную и организационную структуру организации; - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	
---	--

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Обучение по учебной дисциплине завершается аттестацией в форме экзамена в 5 семестре.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатывается образовательным учреждением и доводятся до сведения студентов не позднее двух месяцев от начала обучения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ВД 1. Разработка технологических процессов изготовления деталей машин.	
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); 	<p>Перечень тем практических занятий: Оформление первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы Составление искового заявления в комиссию по трудовым спорам Расчет основных технико-экономических показателей деятельности подразделения</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; - методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; 	<p>Перечень тем: Нормативно-правовое регулирование экономических отношений Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов Основные понятия материально-технических ресурсов Технические ресурсы отрасли Себестоимость продукции Цена и ценообразование Прибыль и рентабельность</p>
<p>Самостоятельная работа <u>Подготовить сообщение по теме:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Элементы производственной структуры. - Ценообразование и регулирование в развитых странах. <p><u>Подготовить доклад по теме:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Управление прибылью и рентабельностью торгового предприятия. - Повышение эффективности использования материальных ресурсов на предприятии. - Формы обеспечения ресурсами. 	
ВД 2. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.	
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); - разрабатывать бизнес-план; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	<p>Перечень тем практических занятий: Оформление первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы Анализ и оценка результатов и последствий деятельности Составление искового заявления в комиссию по трудовым спорам Расчет основных технико-экономических показателей деятельности подразделения Разработка бизнес-плана</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие законодательные и 	<p>Перечень тем: Организация (предприятие) как</p>

<p>нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; - методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; - методику разработки бизнес-плана; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; - основы организации работы коллектива исполнителей; - основы планирования, финансирования и кредитования организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - производственную и организационную структуру организации; - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности 	<p>хозяйствующий субъект в рыночной экономике</p> <p>Производственная и организационная структура организации</p> <p>Основы организации работы коллектива исполнителей</p> <p>Нормативно-правовое регулирование экономических отношений</p> <p>Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов</p> <p>Трудовое право</p> <p>Административное право</p> <p>Основные понятия материально-технических ресурсов</p> <p>Технические ресурсы отрасли</p> <p>Себестоимость продукции</p> <p>Цена и ценообразование</p> <p>Прибыль и рентабельность</p> <p>Принципы делового общения</p> <p>Маркетинг, его основы</p> <p>Товарная политика маркетинга</p> <p>Бизнес-планирование</p> <p>Финансы организации</p> <p>Кредитование организации</p>
---	---

<p>Самостоятельная работа</p> <p><u>Подготовить сообщение по теме:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Стадии развития коллектива - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - Права и обязанности безработных граждан. - Общая характеристика субъектов административного права. <p><u>Подготовить доклад по теме:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Управление прибылью и рентабельностью торгового предприятия. - Отечественные подходы к построению теории управления. - Особенности ведения деловых переговоров. - Международный маркетинг: формы и их содержание 	
---	--

ВД 3. Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля.

<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; 	<p>Перечень тем практических занятий:</p> <p>Оформление первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы</p> <p>Анализ и оценка результатов и последствий</p>
--	--

<p>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);</p>	<p>деятельности Составление искового заявления в комиссию по трудовым спорам Расчет основных технико-экономических показателей деятельности подразделения</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; - методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; - методику разработки бизнес-плана; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; - основы организации работы коллектива исполнителей; - основы планирования, финансирования и кредитования организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - производственную и организационную структуру организации; - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности 	<p>Перечень тем:</p> <p>Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике Производственная и организационная структура организации Основы организации работы коллектива исполнителей Нормативно-правовое регулирование экономических отношений Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов Трудовое право Административное право Основные понятия материально-технических ресурсов Технические ресурсы отрасли Себестоимость продукции Цена и ценообразование Прибыль и рентабельность Принципы делового общения Маркетинг, его основы Товарная политика маркетинга Бизнес-планирование Финансы организации Кредитование организации</p>
<p>Самостоятельная работа</p> <p><u>Подготовить сообщение по теме:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Элементы производственной структуры. - Стадии развития коллектива - Ценообразование и регулирование в развитых странах. <p><u>Подготовить доклад по теме:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Управление прибылью и рентабельностью торгового предприятия. - Повышение эффективности использования материальных ресурсов на предприятии. - Формы обеспечения ресурсами. 	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Подготовка рефератов, докладов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Имитационная деловая игра
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Анализ и разработка предложений по заданной ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины Конспектирование текста
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение практических работ Выполнение самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коллективное обсуждение вместе с обучающимися выполненных профессиональных ситуаций
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Решение вариативных задач и упражнений

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Оформление первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы.	Практическая работа с элементами работы в малых группах	ОК1-ОК4, ОК6-ОК9 ПК2.1, 2.3
2.	Анализ и оценка результатов и последствий деятельности	Практическая работа с элементами работы в малых группах	ОК1-ОК4, ОК6-ОК9 ПК2.1, 2.3
3.	Составление искового заявления в комиссию по трудовым спорам	Практическая работа с элементами работы в малых группах	ОК1-ОК4, ОК6-ОК9 ПК2.1, 2.3
4.	Расчет основных технико-экономических показателей деятельности подразделения	Практическая работа с последующим обсуждением результатов	ОК1-ОК4, ОК6-ОК9 ПК2.1, 2.3
5.	Разработка бизнес-плана	Практическая работа с элементами исследовательской деятельности	ОК1-ОК4, ОК6-ОК9 ПК2.1, 2.3
6.	Принципы делового общения	Деловая игра	

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения; № страницы с изменениями	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внешнего изменения	