



**Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО
директором ГАПОУ СО «ТМК»
Приказ №272 от 31.05.2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**программы подготовки специалистов среднего звена
*19.02.10 Технология продукции общественного питания***

Тольятти, 2017

ОДОБРЕНО

Методической комиссией
специальности 19.02.10

Технология продукции
общественного питания

Председатель МК

_____ Л.Н. Ливицкая

Протокол от _____ 2017г. № _____

Составитель:

Петергова Е.А., преподаватель ГБОУ СПО ТМК

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Дружинина Т.В., методист ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза:

Мутовалова Е.В., преподаватель ГБОУ СПО ТМК

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта начального профессионального образования по специальности *19.02.10 Технология продукции общественного питания* утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от «22» апреля 2014г. № 384

Содержание программы реализуется в процессе освоения программа подготовки специалистов среднего звена по специальности *19.02.10 Технология продукции общественного питания* в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

Содержание	стр.
1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	7
3 Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13
Приложение А - Конкретизация результатов освоения учебной дисциплины	14
Приложение Б - Технологии формирования ОК	16
Приложение В – Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов	17
Лист актуализации рабочей программы	18

1 Паспорт программы учебной дисциплины

ОП.12 Основы предпринимательства

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по специальности: 19.02.10 Технология продукции общественного питания

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;
- обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи;
- обосновывать использование специальных налоговых режимов;
- составлять документацию для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- составлять и анализировать структуру трудового договора.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- виды предпринимательства;
- организационно-правовые формы предприятия;
- нормативно-правовую базу;
- формы государственной поддержки предпринимательской деятельности;
- режимы налогообложения предприятий
- виды маркетинга;

- определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Самарской области.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания и овладению профессиональными компетенциями:

ВД 6 Организация работы структурного подразделения

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часов:

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов,
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
подготовка сообщений	18
Промежуточная аттестация в 7 семестре	дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Основы предпринимательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Бизнес - идея	Содержание учебного материала	17	
	1. Сущность и назначение бизнес-плана 2. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес плана. 3. Методика составления бизнес-плана. 4. Оценка эффективности бизнес-плана 5. Предпринимательский риск.	10	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщения по темам:	7	
	1.«Составление «портрета» потребителя»	1	
	2. «Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя»	1	
3. «Проведение SWOT-анализа»	1		
4. «Проведение полевого исследования или серии экспертных интервью и обработка результатов исследования»	2		
5. «Проведение конкурентного анализа»	2		
Тема 2 Ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	14	
	1. Собственность и предпринимательство		
	2. Кредит как источник финансирования предпринимательства		
	3. Персонал предприятия (отбор, подбор).	8	2
	4. Порядок заключения трудового договора		

	<p>Самостоятельная работа: Подготовить сообщения по темам:</p> <p>6.«Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия»</p> <p>7. «Расчет трат на расходные материалы»</p> <p>8. «Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о рынке сбыта»</p> <p>9. «Заполнение раздела бизнес-плана «Производственный план»</p>	<p>6</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>	
	Содержание учебного материала	16	2
	<p>1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего бизнеса</p> <p>2. Перечень формирования отчетности</p> <p>3. Упрощенная форма налогообложения (УСН), система налогообложения в виде единого налога на вменённый доход (ЕНВД), общая система налогообложения (ОСНО)</p> <p>4. Ответственность за нарушение налогового законодательства.</p> <p>5.. Организационно-правовые формы предприятий</p> <p>6. Лицензирование отдельных видов деятельности</p>	12	
	Практические занятия:		
	<p>Самостоятельная работа: Подготовить сообщения по темам:</p> <p>10. «Составление структуры для принятия решения об организационно-правовой форме предприятия»</p> <p>11. «Оптимизация бизнес- плана за счет изменения характеристик продукта или критериев оценки качества»</p> <p>12. « Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения».</p>	<p>4</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p>	
Тема 4	Содержание учебного материала	7	

Государственная поддержка малого бизнеса	1. Целевая программа поддержки предпринимательства Самарской области 2. Формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная консультационная. 3. Полномочия субъектов 4. Меры поддержки малого бизнеса в условиях, сформировавшихся под влиянием глобального мирового кризиса. Дифференцированный зачет	6	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение по теме: 13. «Государственная поддержка малого бизнеса»	1	
Всего по дисциплине		54	

3 Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие стандартного учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- Мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.
- рабочее место преподавателя,
- комплекс учебно-методической документации

Технические средства обучения

- электронные видеоматериалы
- телевизор
- проектор

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО, 2013.
2. Перелыгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники

3. Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009г. № 82 « О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию

юридического или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии(франшизу)

4. Постановление Правительства Самарской Области от 27.07. 2009г. № 359 « Об утверждении Порядка предоставления в 2009-2010 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров и услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказаниеуслуг в части расходов на государственную регистрацию, юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии.

5. Источник: Как начать собственное дело. Подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО « МАРПЛ»)

6. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль « Основы предпринимательства» (Текст) : учебные материалы для учащихся студентов учреждений профессионального образования/ авторы составители: С.А.Ефимова., А.Г.Рыбка., худож. А.Войнова – Самара ЦПО, 2006.

7. МУ по выполнению самостоятельных работ

Интернет-ресурсы

8.Помощь бизнесу [Электронный ресурс].<http://bishelp.ru>

9.Источник: <http://reftrend.ru/825057.html>

10. <Http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>.

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей; - обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи; - обосновывать использование специальных налоговых режимов; - составлять документацию для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; - составлять и анализировать структуру трудового договора. 	<p>-традиционная система оценок в баллах за выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды предпринимательства; - организационно-правовые формы предприятия; - нормативно-правовую базу; - формы государственной поддержки предпринимательской деятельности; - режимы налогообложения предприятий - виды маркетинга; - определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Самарской области. 	<p>Текущий промежуточный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -защита самостоятельных работ в виде рефератов и сообщений; <p>дифференцированный зачет</p>

Приложение А

Конкретизация результатов освоения дисциплины

ВД 6 Организация работы структурного подразделения	
Уметь: <ul style="list-style-type: none">- предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;- обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи;- обосновывать использование специальных налоговых режимов;- составлять документацию для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;- составлять и анализировать структуру трудового договора.	Перечень тем: <ol style="list-style-type: none">1. Бизнес - идея2. Ресурсы предприятия3. Организация предприятия4. Государственная поддержка малого бизнеса
знать: <ul style="list-style-type: none">- виды предпринимательства;- организационно-правовые формы предприятия;- нормативно-правовую базу;- формы государственной поддержки предпринимательской деятельности;- режимы налогообложения предприятий- виды маркетинга;- определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Самарской области.	Перечень тем: <ol style="list-style-type: none">1. Бизнес - идея2. Ресурсы предприятия3. Организация предприятия4. Государственная поддержка малого бизнеса
Самостоятельная работа	<u>Подготовить сообщения по темам:</u> <ol style="list-style-type: none">1.«Составление «портрета» потребителя»2. « Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя»3. «Проведение SWOT-анализа»4. «Проведение полевого исследования или серии

	<p>экспертных интервью и обработка результатов исследования»</p> <p>5. «Проведение конкурентного анализа»</p> <p>6. «Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия»</p> <p>7. «Расчет трат на расходные материалы»</p> <p>8. «Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о рынке сбыта»</p> <p>9. «Заполнение раздела бизнес-плана «Производственный план»</p> <p>10 «Составление структуры для принятия решения об организационно-правовой форме предприятия»</p> <p>11. «Оптимизация бизнес- плана за счет изменения характеристик продукта или критериев оценки качества»</p> <p>12. « Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения».</p> <p>13. «Государственная поддержка малого бизнеса»</p>
--	---

Приложение Б

Технологии формирования ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Участие в деловой игре, решение проблемных ситуаций.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Решение проблемных ситуаций, выполнение самостоятельных работ, участие в дискуссии.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение самостоятельных работ. Анализ ситуационных производственных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выполнение самостоятельных работ, участие в методе проектов.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Участие в методе проектов, выполнение самостоятельных работ.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Участие в деловой игре, методе проектов, анализ ситуационных производственных задач.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Участие в дискуссии по актуальным проблемам.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Анализ ситуационных производственных задач, выполнение самостоятельных работ, участие в деловой игре.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Участие в деловой игре, решение проблемных ситуаций.

Приложение В

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

№	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке	Код формируемых компетенций
1.	Тема 1. Бизнес - идея	Занятие с элементами деловой игры.	ОК 1-9 ПК 6.1-6.3
2.	.Тема 2 Ресурсы предприятия	Занятие с элементами деловой игры с использованием презентации	ОК 1-9 ПК 6.3-6.5
3.	Тема 3. Организация предприятия	Занятие с элементами деловой игры, мозговой штурм.	ОК 1-9 ПК 6.2,6.3
4.	Тема 4. Государственная поддержка малого бизнеса	Занятие с элементами деловой игры с использованием презентации	ОК 1-9 ПК 6.1,6.4

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию