



**Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УМР
ГАПОУ СО «ТМК»
С.А. Крюков
11.08 2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**программы подготовки специалистов среднего звена
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)**

Тольятти, 2016

ОДОБРЕНО

Методической комиссией

по специальности *13.02.11*

Техническая

эксплуатация и обслуживание

электрического и электромеханического

оборудования (по отраслям)

Председатель МК

_____ / Клюнд С.В./

(подпись)

(Ф.И.О.)

Протокол от _____ 2016г. № _____

Составитель:

Петергова Е.А., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

_____ Костенко Н.М., ст. методист ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза:

_____ Клюнд С.В преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности *13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)* утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июня 2014 г. № 831.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности *13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)* в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Содержание

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	7
3 Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13
Приложение А - Конкретизация результатов освоения учебной дисциплины	14
Приложение Б - Технологии формирования ОК	16
Приложение В – Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов	17
Лист актуализации рабочей программы	18

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

ОП.11 Основы предпринимательства

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) базовой подготовки, разработанной в ГАПОУ СО «ТМК» в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка) и профессиональной подготовке рабочих электротехнического профиля

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный цикл (вариативная часть).

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения рабочей дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- планировать исследование рынка;
- проводить исследование рынка;
- планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;
- планировать основные фонды предприятия;
- планировать сбыт;
- подбирать организационно-правовую форму предприятия;
- подбирать налоговый режим предприятия;
- планировать риски;

- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги;
- определять потенциальные источники дополнительного финансирования.
 - процессов.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- виды предпринимательства;
- организационно-правовые формы предприятия;
- нормативно-правовую базу;
- режимы налогообложения предприятий;
- виды маркетинга;
- формы государственной поддержки предпринимательской деятельности;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ВД) (Приложение А):

ВД 3 Организации деятельности производственного подразделения.

- ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;
- ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей;
- ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение Б):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

- максимальной учебной нагрузки студента 54 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 36 часов;
- самостоятельной работы студента 18 часа.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
Из них вариативная часть	36
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	36
контрольные занятия	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	18
в том числе:	
сообщение	8
презентация	2
реферат	8
Промежуточная аттестация в 5 семестре	Дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины: Основы предпринимательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Бизнес - идея	Практические занятия: ПЗ 1. Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек ПЗ 2. Отбор перспективной бизнес-идеи ПЗ 3. Планирование полевого исследования или бизнес-интервью. Планирование товара (продукта) / услуги ПЗ 4. Оценка эффективности бизнес-плана ПЗ 5. Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта»	10 2 2 2 2 2	2
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщения по темам: 1. «Составление «портрета» потребителя» 2. «Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя» 3. «Проведение SWOT-анализа» 4. «Проведение полевого исследования или серии экспертных интервью и обработка результатов исследования» 5. «Проведение конкурентного анализа»	7 1 1 1 2 2	

Тема 2	Практические занятия:	8	2
	ПЗ 6. Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия. Расчет расходов на помещение ПЗ 7. Трудовые ресурсы. Расчет трат на заработную плату работников ПЗ 8. Планирование сбыта ПЗ 9. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности»	2 2 2	
Ресурсы предприятия	Самостоятельная работа: Подготовить сообщения по темам:	6	
	6.«Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия»	1	
	7. «Расчет трат на расходные материалы»	1	
	8. «Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о рынке сбыта»	2	
	9. «Заполнение раздела бизнес-плана «Производственный план»	2	
Тема 3	Практические занятия:	12	2
	ПЗ 10. Определение организационно-правовой формы собственного предприятия ПЗ 11. Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия ПЗ 12. Привлечение дополнительных источников финансирования. Расчет срока окупаемости предприятия. ПЗ 13. Планирование рисков ПЗ 14. Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности», «Организационный план»	2 2 2 2 4	
Организация предприятия			

	<p>Самостоятельная работа: Подготовить сообщения по темам:</p> <p>10. «Составление структуры для принятия решения об организационно-правовой форме предприятия»</p> <p>11. «Оптимизация бизнес- плана за счет изменения характеристик продукта или критериев оценки качества»</p> <p>12. « Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения».</p>	<p>4</p> <p><i>1</i></p> <p><i>1</i></p> <p><i>2</i></p>	
<p>Тема 4</p> <p>Государственная поддержка малого бизнеса</p>			
	<p>Практическое занятие:</p> <p>ПЗ 15. Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства.</p> <p>ПЗ 16. Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области</p> <p>ПЗ 17. Определение потенциальной возможности для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области. Дифференцированный зачет.</p>	<p>6</p> <p><i>2</i></p> <p><i>2</i></p> <p><i>2</i></p>	<p><i>2</i></p>
	<p>Самостоятельная работа: Подготовить сообщение по теме:</p> <p>13. «Государственная поддержка малого бизнеса»</p>	<p><i>1</i></p>	
Всего по дисциплине		54	

3 Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие стандартного учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- Мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.
- рабочее место преподавателя,
- комплекс учебно-методической документации

Технические средства обучения

- электронные видеоматериалы
- телевизор
- проектор

3.2 Информационное обеспечение

Основные источники

1 Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО, 2011.

2 Перельгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники

3 Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009г. № 82 « О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу).

4 Постановление Правительства Самарской Области от 27.07. 2009г. № 359 « Об утверждении Порядка предоставления в 2009-2010 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров и услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказаниеуслуг в части расходов на государственную регистрацию, юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии.

5 Источник: Как начать собственное дело. Подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО « МАРПЛ»)

6 Ключевые профессиональные компетенции. Модуль « Основы предпринимательства» (Текст) учебные материалы для учащихся студентов учреждений профессионального образования/ авторы составители: С.А.Ефимова., А.Г.Рыбка., худож. А.Войнова – Самара ЦПО, 2006.

7 МУ по выполнению практических работ

8 МУ по выполнению самостоятельных работ

Интернет-ресурсы

9 Помощь бизнесу [Электронный ресурс].<http://bishelp.ru>

10 Источник: <http://reftrend.ru/825057.html>

11 <Http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>.

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<p>планировать исследование рынка; -проводить исследование рынка; -планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей; -планировать основные фонды предприятия; -планировать сбыт; -подбирать организационно-правовую форму предприятия; -подбирать налоговый режим предприятия; -планировать риски; -оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги; -определять потенциальные источники дополнительного финансирования.</p>	<p>Текущий, промежуточный и итоговый контроль в форме: экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях; тестирование по темам;</p>
<p>Знать: виды предпринимательства; -организационно-правовые формы предприятия; -нормативно-правовую базу; -режимы налогообложения предприятий; -формы государственной поддержки предпринимательской деятельности.</p>	<p>Текущий, промежуточный и итоговый контроль в форме: экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях, самостоятельной работы студентов; тестирование по темам; дифференцированный зачет.</p>

Приложение А

Конкретизация результатов освоения дисциплины

ВД 3 Организации деятельности производственного подразделения.

- ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;
- ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей;
- ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Уметь:

- планировать исследование рынка;
- проводить исследование рынка;
- планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;
- планировать основные фонды предприятия;
- планировать сбыт;
- подбирать организационно-правовую форму предприятия;
- подбирать налоговый режим предприятия;
- планировать риски;
- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги;
- определять потенциальные источники дополнительного финансирования.

Тематика практических работ:

- ПЗ 1. Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек
- ПЗ 2. Отбор перспективной бизнес-идеи
- ПЗ 3. Планирование полевого исследования или бизнес-интервью. Планирование товара (продукта) / услуги
- ПЗ 4. Оценка эффективности бизнес-плана
- ПЗ 5. Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта»
- ПЗ 6. Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия. Расчет расходов на помещение
- ПЗ 7. Трудовые ресурсы. Расчет трат на заработную плату работников
- ПЗ 8. Планирование сбыта
- ПЗ 9. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности»
- ПЗ 10. Определение организационно-правовой формы собственного предприятия
- ПЗ 11. Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия
- ПЗ 12. Привлечение дополнительных источников финансирования. Расчет срока окупаемости предприятия.
- ПЗ 13. Планирование рисков
- ПЗ 14. Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности», «Организационный план»
- ПЗ 15. Отнесение предприятий к субъектам малого и

	<p>среднего предпринимательства.</p> <p>ПЗ 16. Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области</p> <p>ПЗ 17. Определение потенциальной возможности для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -виды предпринимательства; -организационно-правовые формы предприятия; -нормативно-правовую базу; -режимы налогообложения предприятий; -формы государственной поддержки предпринимательской деятельности; 	<p style="text-align: center;"><u>Перечень тем:</u></p> <p>Тема 1 Бизнес - идея</p> <p>Тема 2 Ресурсы предприятия</p> <p>Тема 3 Организация предприятия</p> <p>Тема 4 Государственная поддержка малого бизнеса</p>
<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Работа с учебной литературой и конспектом для выполнения домашнего задания.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций.</p> <p>Оформить отчеты по практическим занятиям</p> <p>Подготовить сообщение по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Составление «портрета» потребителя» 2. «Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя» 3. «Проведение SWOT-анализа» 4. «Проведение полевого исследования или серии экспертных интервью и обработка результатов исследования» 5. «Проведение конкурентного анализа» 6.«Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия» 7. «Расчет трат на расходные материалы» 8. «Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о рынке сбыта» 9. «Заполнение раздела бизнес-плана «Производственный план» 10. «Составление структуры для принятия решения об организационно-правовой форме предприятия» 11. «Оптимизация бизнес- плана за счет изменения характеристик продукта или критериев оценки качества» 12. «Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения». 13. «Государственная поддержка малого бизнеса» 	

Приложение Б

Технологии формирования ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
К 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Участие в деловой игре, решение проблемных ситуаций.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Решение проблемных ситуаций, выполнение самостоятельных работ, участие в дискуссии.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение самостоятельных работ. Анализ ситуационных производственных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выполнение самостоятельных работ, участие в методе проектов.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Участие в методе проектов, выполнение самостоятельных работ.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Участие в деловой игре, методе проектов, анализ ситуационных производственных задач.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Участие в дискуссии по актуальным проблемам.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Анализ ситуационных производственных задач, выполнение самостоятельных работ, участие в деловой игре.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Участие в деловой игре, решение проблемных ситуаций.

Приложение В

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

№	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке	Код формируемых компетенций
1.	ПЗ №1 Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек	Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации	ОК 1-9 ПК 3.1
2.	ПЗ №2 Отбор перспективной бизнес -идеи	Практическое занятие с элементами деловой игры	ОК 1-9 ПК 3.3
3.	ПЗ №3 Планирование полевого исследования или бизнес-интервью. Планирование товара (продукта)/услуги	Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации	ОК 1-9 ПК 3.2
4.	ПЗ №4 Оценка эффективности бизнес -плана.	Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации	ОК 1-9 ПК 3.1
5.	ПЗ № 7 Трудовые ресурсы. Расчет трат на заработную плату работников»	Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации	ОК 1-9 ПК 3.3
6.	ПЗ №8 Планирование сбыта	Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации	ОК 1-9 ПК 3.2

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию