



**Министерство образования и науки Самарской области**  
**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области**  
**«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.11 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ**

*программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*

## СОГЛАСОВАНО

Методической комиссией  
специальности 13.02.11  
Техническая эксплуатация и  
обслуживание электрического и  
электромеханического  
оборудования (по отраслям)

Председатель

\_\_\_\_\_ Е.В. Мutowалова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Составитель: \_\_\_\_\_ Петергова Е.А., преподаватель ГАПОУ СО  
«ТМК»

### Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: \_\_\_\_\_ Луценко Т.Н., руководитель УМО  
ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_ Мutowалова Е.В преподаватель.  
ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта начального профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от «12» ноября 2010г. № 582

Содержание программы реализуется в процессе освоения программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>
<b>6. ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК</b>	<b>19</b>
<b>6. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ</b>	<b>20</b>
<b>ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	<b>21</b>

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы предпринимательства

### 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по специальности: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Реализуется в рамках профессионального цикла ППССЗ СПО (вариативная часть)

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;
- обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи;
- обосновывать использование специальных налоговых режимов;
- составлять документацию для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- составлять и анализировать структуру трудового договора.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- виды предпринимательства;
- организационно-правовые формы предприятия;
- нормативно-правовую базу;
- формы государственной поддержки предпринимательской деятельности;
- режимы налогообложения предприятий

- виды маркетинга;
- определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Самарской области.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

ВПД 3 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часов, в том числе:

практические занятия обучающегося 36 часа

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
подготовка сообщений	18
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 8 семестре</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины: **Основы предпринимательства**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1</b> <b>Бизнес - идея</b>	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>ПЗ 1. Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек</p> <p>ПЗ 2. Отбор перспективной бизнес-идеи</p> <p>ПЗ 3. Планирование полевого исследования или бизнес-интервью. Планирование товара (продукта) / услуги</p> <p>ПЗ 4. Оценка эффективности бизнес-плана</p> <p>ПЗ 5. Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта»</p>	<p><b>10</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p>
	<p><b>Самостоятельная работа: Подготовить сообщения по темам:</b></p> <p>1.«Составление «портрета» потребителя»</p> <p>2. « Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя»</p> <p>3. «Проведение SWOT-анализа»</p> <p>4. «Проведение полевого исследования или серии экспертных интервью и обработка результатов исследования»</p> <p>5. «Проведение конкурентного анализа»</p>	<p><b>7</b></p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<b>Тема 2</b>			

<b>Ресурсы предприятия</b>	<b>Практические занятия:</b> ПЗ 6. Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия. Расчет расходов на помещение ПЗ 7. Трудовые ресурсы. Расчет трат на заработную плату работников ПЗ 8. Планирование сбыта ПЗ 9. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности»	<b>8</b> 2  2 2 2	2
	<b>Самостоятельная работа: Подготовить сообщения по темам:</b> 6. «Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия» 7. «Расчет трат на расходные материалы» 8. «Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о рынке сбыта» 9. «Заполнение раздела бизнес-плана «Производственный план»	<b>6</b>  1 1 2 2	
<b>Тема 3 Организация предприятия</b>			
	<b>Практические занятия:</b> ПЗ 10. Определение организационно-правовой формы собственного предприятия ПЗ 11. Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия ПЗ 12. Привлечение дополнительных источников финансирования. Расчет срока окупаемости предприятия. ПЗ 13. Планирование рисков ПЗ 14. Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности», «Организационный план»	<b>12</b> 2 2 2 2 4	2
	<b>Самостоятельная работа: Подготовить сообщения по темам:</b>	<b>4</b>	

	10. «Составление структуры для принятия решения об организационно-правовой форме предприятия»	1	
	11. «Оптимизация бизнес- плана за счет изменения характеристик продукта или критериев оценки качества»	1	
	12. « Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения».	2	
<b>Тема 4 Государственная поддержка малого бизнеса</b>	<b>Практическое занятие:</b>	<b>6</b>	
	ПЗ 15. Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства.	2	
	ПЗ 16. Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области	2	2
	ПЗ 17. Определение потенциальной возможности для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области. Дифференцированный зачет.	2	
	<b>Самостоятельная работа: Подготовить сообщение по теме:</b> 13. «Государственная поддержка малого бизнеса»	<b>1</b>	
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>54</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличие стандартного учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- Мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.
- рабочее место преподавателя,
- комплекс учебно-методической документации

Технические средства обучения

- электронные видеоматериалы
- телевизор
- проектор

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО, 2011.
2. Перельгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники

1. Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009г. № 82 « О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг

в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии( франшизу)

2. Постановление Правительства Самарской Области от 27.07. 2009г. № 359 « Об утверждении Порядка предоставления в 2009-2010 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров и услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказаниеуслуг в части расходов на государственную регистрацию, юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии.
3. Источник: Как начать собственное дело. Подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства ( ЗАО « МАРПЛ»)
4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль « Основы предпринимательства» (Текст) : учебные материалы для учащихся студентов учреждений профессионального образования/ авторы составители: С.А.Ефимова., А.Г.Рыбка., худож. А.Войнова – Самара ЦПО, 2006.
5. МУ по выполнению практических работ
6. МУ по выполнению самостоятельных работ

#### **Интернет-ресурсы**

- 7 Помощь бизнесу [Электронный ресурс].<http://bishelp.ru>
- 8 Источник: <http://reftrend.ru/825057.html>
- 9 <Http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;</li><li>- обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи;</li><li>- обосновывать использование специальных налоговых режимов;</li><li>- составлять документацию для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;</li><li>- составлять и анализировать структуру трудового договора.</li></ul>	<p>-защита отчетов по практическим занятиям;</p> <p>-традиционная система оценок в баллах за выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- виды предпринимательства;</li><li>- организационно-правовые формы предприятия;</li><li>- нормативно-правовую базу;</li><li>-формы государственной поддержки предпринимательской деятельности;</li><li>- режимы налогообложения предприятий</li><li>- виды маркетинга;</li><li>- определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Самарской области.</li></ul>	<p>Текущий промежуточный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-защита отчетов по практическим занятиям;</li><li>-защита самостоятельных работ в виде рефератов и сообщений;</li><li>-тестирование по темам;</li><li>-дифференцированный зачет</li></ul>

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Обучение по учебной дисциплине завершается аттестацией в форме дифференцированного зачета в 8 семестре.

## 5 КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ВД 3</b> Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	
<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;</li><li>- обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи;</li><li>- обосновывать использование специальных налоговых режимов;</li><li>- составлять документацию для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;</li><li>- составлять и анализировать структуру трудового договора.</li></ul>	<b>Тематика практических занятий:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ПЗ 1. Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек</li><li>ПЗ 2. Отбор перспективной бизнес-идеи</li><li>ПЗ 3. Планирование полевого исследования или бизнес-интервью. Планирование товара (продукта) / услуги</li><li>ПЗ 4. Оценка эффективности бизнес-плана</li><li>ПЗ 5. Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта»</li><li>ПЗ 6. Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия. Расчет расходов на помещение</li><li>ПЗ 7. Трудовые ресурсы. Расчет трат на заработную плату работников</li><li>ПЗ 8. Планирование сбыта</li><li>ПЗ 9. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности»</li><li>ПЗ 10. Определение организационно-правовой формы собственного предприятия</li><li>ПЗ 11. Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия</li><li>ПЗ 12. Привлечение дополнительных источников финансирования. Расчет срока окупаемости предприятия.</li><li>ПЗ 13. Планирование рисков</li><li>ПЗ 14. Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности», «Организационный план»</li><li>ПЗ 15. Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства.</li><li>ПЗ 16. Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области</li><li>ПЗ 17. Определение потенциальной</li></ul>

	<p>возможности для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.</p>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды предпринимательства;</li> <li>- организационно-правовые формы предприятия;</li> <li>- нормативно-правовую базу;</li> <li>- формы государственной поддержки предпринимательской деятельности;</li> <li>- режимы налогообложения предприятий</li> <li>- виды маркетинга;</li> <li>- определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Самарской области.</li> </ul>	<p><b>Перечень тем:</b></p> <p>Тема 1 Бизнес - идея</p> <p>Тема 2 Ресурсы предприятия</p> <p>Тема 3 Организация предприятия</p> <p>Тема 4 Государственная поддержка малого бизнеса</p>
<p><b>Самостоятельная работа</b></p>	<p><u>Подготовить сообщения по темам:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.«Составление «портрета» потребителя»</li> <li>2.« Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя»</li> <li>3. «Проведение SWOT-анализа»</li> <li>4. «Проведение полевого исследования или серии экспертных интервью и обработка результатов исследования»</li> <li>5. «Проведение конкурентного анализа»</li> <li>6.«Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия»</li> <li>7. «Расчет трат на расходные материалы»</li> <li>8. «Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о рынке сбыта»</li> <li>9.«Заполнение раздела бизнес-плана «Производственный план»</li> <li>10. «Составление структуры для принятия</li> </ol>

	<p>решения об организационно-правовой форме предприятия»</p> <p>11.«Оптимизация бизнес- плана за счет изменения характеристик продукта или критериев оценки качества»</p> <p>12.« Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения».</p> <p>13. «Государственная поддержка малого бизнеса»</p>
--	---

## 6 ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Наименование ОК	Технология формирования ОК ( на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Участие в деловой игре, решение проблемных ситуаций.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Решение проблемных ситуаций, выполнение самостоятельных работ, участие в дискуссии.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение самостоятельных работ. Анализ ситуационных производственных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выполнение самостоятельных работ, участие в методе проектов.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Участие в методе проектов, выполнение самостоятельных работ.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Участие в деловой игре, методе проектов, анализ ситуационных производственных задач.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Участие в дискуссии по актуальным проблемам.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Анализ ситуационных производственных задач, выполнение самостоятельных работ, участие в деловой игре.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Участие в дискуссии по актуальным проблемам.

**6. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ  
СТУДЕНТОВ**

<b>№</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке</b>	<b>Код формируемых компетенций</b>
1.	ПЗ №1 Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек	Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации	ОК 1-9 ПК 3.1
2.	ПЗ №2 Отбор перспективной бизнес -идеи	Практическое занятие с элементами деловой игры	ОК 1-9 ПК 3.3
3.	ПЗ №3 Планирование полевого исследования или бизнес-интервью. Планирование товара (продукта)/услуги	Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации	ОК 1-9 ПК 3.2
4.	ПЗ №4 Оценка эффективности бизнес -плана.	Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации	ОК 1-9 ПК 3.1
5.	ПЗ № 7 Трудовые ресурсы. Расчет трат на заработную плату работников»	Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации	ОК 1-9 ПК 3.3
6.	ПЗ №8 Планирование сбыта	Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации	ОК 1-9 ПК 3.2

**7 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменениями;	
Было:	Стало:

Основание:

Подпись лица внесшего изменения \_\_\_\_\_