



**Министерство образования и науки Самарской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской  
области**

**ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.10 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**программы подготовки специалистов среднего звена**

*по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта*

**г.о. Тольятти 2015**

## СОГЛАСОВАНО

Методической комиссией  
социально-экономических  
дисциплин

Председатель

\_\_\_\_\_ М.М. Феоктистова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Составители: \_\_\_\_\_ Полосухина В.Н., преподаватель ГАПОУ СО  
«ТМК»

### Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: \_\_\_\_\_ Луценко Т.Н. руководитель УМО  
ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_ Петергова Е.А., преподаватель  
ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от «22»апреля 2014г., №383

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ дисциплин начального профессионального образования на основе Федеральных государственных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утверждёнными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена по 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1-ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК</b>	<b>16</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2-ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ</b>	<b>17</b>
<b>ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	<b>18</b>

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы предпринимательства

### 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по специальности: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Реализуется в рамках профессионального цикла ОПОП СПО (вариативная часть)

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- планировать исследование рынка;
- проводить исследование рынка;
- планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;
- планировать основные фонды предприятия;
- планировать сбыт;
- подбирать организационно-правовую форму предприятия;
- подбирать налоговый режим предприятия;
- планировать риски;
- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги;
- определять потенциальные источники дополнительного финансирования.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и овладению профессиональными компетенциями вида профессиональной деятельности **Организация деятельности коллектива исполнителей:**

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часов:

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов,

практические занятия обучающегося 36 часа

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
подготовка сообщений	<b>18</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины: Основы предпринимательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1</b> <b>Бизнес - идея</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	<b>Практические занятия:</b> №1 Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек №2 Отбор перспективной бизнес-идеи №3 Планирование полевого исследования или бизнес-интервью. Планирование товара (продукта) / услуги №4 Оценка эффективности бизнес-плана №5 Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта»	10	2
	<b>Самостоятельная работа: подготовить сообщения</b> №1 Составление «портрета» потребителя. №2 Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя. №3 Проведение SWOT-анализа. №4 Проведение полевого исследования или серии экспертных интервью и обработка результатов исследования. №5 Проведение конкурентного анализа.	8	
<b>Тема 2</b> <b>Ресурсы предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	<b>Практические занятия:</b> №6 Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия. Расчет расходов на помещение №7 Трудовые ресурсы. Расчет трат на заработную плату работников №8 Планирование сбыта	8	2



	№9 Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности»		
	<p><b>Самостоятельная работа: подготовить сообщения</b></p> <p>№6 Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия.</p> <p>№7 Расчет трат на расходные материалы. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о рынке сбыта»</p> <p>№8 Заполнение раздела бизнес-плана «Производственный план»</p>	4	
<b>Тема 3 Организация предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>№10 Определение организационно-правовой формы собственного предприятия</p> <p>№11 Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия</p> <p>№12 Привлечение дополнительных источников финансирования. Расчет срока окупаемости предприятия.</p> <p>№13 Планирование рисков</p> <p>№14 Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности», «Организационный план»</p>	10	2
	<p><b>Самостоятельная работа: подготовить сообщения</b></p> <p>№9 Составление структуры для принятия решения об организационно-правовой форме предприятия.</p> <p>№10 Оптимизация бизнес-плана за счет изменения характеристик продукта или критериев оценки качества.</p> <p>№11 Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения.</p>	4	

<b>Тема 4 Государственная поддержка малого бизнеса</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	<b>Практические занятия:</b>  №15 Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства.  №16 Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области  №17 Определение потенциальной возможности для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области	8	2
	<b>Самостоятельная работа: Подготовить сообщение:</b> №12 Государственная поддержка малого бизнеса	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>			
		<b>Всего по дисциплине</b>	<b>54</b>

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличие стандартного учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- Мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.
- рабочее место преподавателя,
- комплекс учебно-методической документации

Технические средства обучения

- электронные видеоматериалы
- телевизор
- проектор

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО, 2011.

2. Перельгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники

3. Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009г. № 82 « О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях

возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу).

4. Постановление Правительства Самарской Области от 27.07. 2009г. № 359 « Об утверждении Порядка предоставления в 2009-2010 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров и услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказаниеуслуг в части расходов на государственную регистрацию, юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии.
5. Источник: Как начать собственное дело. Подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО «МАРПЛ»)
6. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль « Основы предпринимательства» (Текст) : учебные материалы для учащихся студентов учреждений профессионального образования/ авторы составители: С.А.Ефимова., А.Г.Рыбка., худож. А.Войнова – Самара ЦПО, 2006.

Интернет-ресурс:

7. Помощь бизнесу [Электронный ресурс].<http://bishelp.ru>
8. Источник: <http://reftrend.ru/825057.html>
9. <Http://fb.ru/article/35523/fizicheskie-i-yuridicheskie-litsa>
10. FB.ru: <http://fb.ru/article/35523/fizicheskie-i-yuridicheskie-litsa>
11. <Http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-планировать исследование рынка;</li><li>-проводить исследование рынка;</li><li>-планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;</li><li>-планировать основные фонды предприятия;</li><li>-планировать сбыт;</li><li>-подбирать организационно-правовую форму предприятия;</li><li>-подбирать налоговый режим предприятия;</li><li>-планировать риски;</li><li>-оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги;</li><li>-определять потенциальные источники дополнительного финансирования.</li></ul>	<p>Текущий промежуточный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-защита отчетов по практическим занятиям;</li><li>-традиционная система оценок в баллах за выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка.</li></ul>

## 5 КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ВД.2 Организация деятельности коллектива исполнителей</b>	
<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- планировать исследование рынка;</li><li>- проводить исследование рынка;</li><li>- планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;</li><li>- планировать основные фонды предприятия;</li><li>- планировать сбыт;</li><li>- подбирать организационно-правовую форму предприятия;</li><li>- подбирать налоговый режим предприятия;</li><li>- планировать риски;</li><li>- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги;</li><li>- определять потенциальные источники дополнительного финансирования.</li></ul>	<b>Тематика практических занятий:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>№1 Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек.</li><li>№2 Отбор перспективной бизнес-идеи.</li><li>№3 Планирование полевого исследования или бизнес-интервью. Планирование товара (продукта) / услуги.</li><li>№4 Оценка эффективности бизнес-плана.</li><li>№5 Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта».</li><li>№6 Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия. Расчет расходов на помещение.</li><li>№7 Трудовые ресурсы. Расчет трат на заработную плату работников.</li><li>№8 Планирование сбыта.</li><li>№9 Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».</li><li>№10 Определение организационно-правовой формы собственного предприятия.</li><li>№11 Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия.</li><li>№12 Привлечение дополнительных источников финансирования. Расчет срока окупаемости предприятия.</li><li>№13 Планирование рисков.</li><li>№14 Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности», «Организационный план».</li></ul>

	<p>№15 Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства.</p> <p>№16 Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.</p> <p>№17 Определение потенциальной возможности для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.</p>
<p><b>Самостоятельная работа</b></p>	<p><u>Подготовить сообщения по темам:</u></p> <p>№1 Составление «портрета» потребителя. №2 Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя. №3 Проведение SWOT-анализа.</p> <p>№4 Проведение полевого исследования или серии экспертных интервью и обработка результатов исследования.</p> <p>№5 Проведение конкурентного анализа.</p> <p>№6 Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия.</p> <p>№7 Расчет трат на расходные материалы. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о рынке сбыта».</p> <p>№8 Заполнение раздела бизнес-плана «Производственный план»</p> <p>№9 Составление структуры для принятия решения об организационно-правовой форме предприятия.</p> <p>№10 Оптимизация бизнес- плана за счет изменения характеристик продукта или критериев оценки качества.</p> <p>№11 Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения.</p> <p>№12 Государственная поддержка малого бизнеса</p>

**ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК**

<b>Наименование ОК</b>	<b>Технология формирования ОК ( на учебных занятиях)</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Участие в деловой игре, решение проблемных ситуаций.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Решение проблемных ситуаций, выполнение самостоятельных работ, участие в дискуссии.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение самостоятельных работ. Анализ ситуационных производственных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выполнение самостоятельных работ, участие в методе проектов.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Участие в методе проектов, выполнение самостоятельных работ.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Участие в деловой игре, методе проектов. анализ ситуационных производственных задач.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Участие в дискуссии по актуальным проблемам.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Анализ ситуационных производственных задач, выполнение самостоятельных работ, участие в деловой игре.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Участие в деловой игре, решение проблемных ситуаций.



**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И  
МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

<b>№</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке</b>	<b>Код формируемых компетенций</b>
1	ПЗ №1 Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек	Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации	ОК 2,3,7,9 ПК 2.4, 4.3
2	ПЗ №2 Отбор перспективной бизнес -идеи	Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации	ОК 2,3,7,9 ПК 2.4, 4.3
3	ПЗ №3 Планирование полевого исследования или бизнес-интервью. Планирование товара (продукта)/услуги	Практическое занятие с элементами деловой игры	ОК 1,3,5 ПК 2.4, 4.3
4	ПЗ №4 Оценка эффективности бизнес - плана	Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации	ОК 1,3,5,10 ПК 2.4, 4.3
5	ПЗ № 7 Трудовые ресурсы. Расчет трат на заработную плату работников	Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации	ОК 2,6,9,10 ПК 2.4, 4.3
6	ПЗ №8 Планирование сбыта	Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации	ОК 2,6,9 ПК 2.4, 4.3

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ  
ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменениями;	
Было:	Стало:
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения _____	