



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение

СОГЛАСОВАНО

методической комиссией
специальности 23.02.02
Автомобиле- и тракторостроение
Председатель

_____ Середнева С..Ю.
« ___ » _____ 2014г.

Составитель: Вологжанина Т. И., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Луценко Т. И., руководитель УМО ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза: Муллаяров А. С., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от «22» апреля 2014г. № 380

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утверждёнными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение, в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2-ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 3- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ	17
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	18

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Управление качеством продукции

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины является вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 190103 Автомобиле- и тракторостроение.

1.2 Место рабочей программы учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: реализуется в рамках профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи рабочей программы учебной дисциплины – требования к результатам освоения рабочей программы

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- выбирать рациональные способы управления изменениями на рабочем месте;

-использовать нормативные документы по системам качества в профессиональной деятельности;

-оформлять документацию по качеству в соответствии с действующей нормативной базой;

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- принципы всеобщего управления качеством;

- основные системы качества и управления качеством;

- стандарты серии ISO - 9000;

- цели и задачи по качеству;

- правила пользования научно-технической документацией (НДТ);

- управление процессами;

- основные направления работ по подготовке и повышению компетентности персонала.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение 1):

ПК 1.4. Внедрять разработанный технологический процесс в производство и выполнять работы по контролю качества при производстве автотракторных изделий;

ПК 2.4. Разрабатывать рабочий проект деталей и узлов в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (ЕСКД);

ПК 3.2. Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение 2):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 69 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 23 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
в том числе:	
Рефераты, сообщения, презентации	19
работа со справочниками	4
Промежуточная аттестация в форме - дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Управление качеством продукции

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Значение качества продукции и услуг	Содержание учебного материала	8	2-3
	1 Краткая история развития дисциплины. Основные задачи качества в профессиональной деятельности. Качество продукции и услуг. Потребитель, изготовитель и новые требования, предъявляемые к качеству продукции. Производительность труда, технология и международная ориентация систем качества. Факторы, влияющие на качество, виды деятельности в области управления качеством продукции.		
	2 Взаимоотношение руководителей и исполнителей в области качества. Лидерство руководителя и вовлечение работников в деятельность по улучшению качества. Решение проблем качества в рамках системы. Организация системы управления качеством. Экономика системы управления качеством.		
	Практическое занятие:	2	3
	1 Разработать принципы качества.		
	Самостоятельная работа обучающихся при изучении темы 1	2	
1 Оформление отчета по практическому занятию.			
Тема 2 Международные стандарты качества	Содержание учебного материала	4	2-3
	1 Международные стандарты качества серии ISO 9000. Статистические методы управления процессами. Стандарты серии ISO 14000. Экологический менеджмент.		
	Самостоятельная работа обучающихся при изучении темы 2	6	
Выполнить презентацию на тему: «Международные стандарты качества серии ISO 9000».			
Тема 3 Основные принципы всеобщего	Содержание учебного материала	8	2-3

управления системы качества	1	Основные принципы всеобщего управления. Основные принципы системы качества TQM. Ориентированность качества на потребителя. Лидерство руководителей. Вовлечение работников в деятельность по улучшению качества. Системный подход к менеджменту. Постоянное улучшение системы качества. Взаимовыгодные отношения с поставщиками продукции и исполнителями предшествующих операций процесса.		
	2	Идеология всеобщего управления качеством, процесс управления качеством.		
	Практическое занятие:		2	3
	1	Разработать этапы взаимоотношений поставщиков и потребителей.		
	Самостоятельные работы обучающихся при изучении темы 2		10	
	1	Выполнить презентацию на тему: «Идеология всеобщего управления качеством».	6	
	2	Выполнить конспект на тему: «Основные принципы всеобщего управления качеством».	2	
3	Оформление отчета по практическому занятию.	2		
Тема 4 Цели в области управления качеством продукции	Содержание учебного материала		10	
	1	Концепция качества продукции. Принципы корпоративной культуры в области управления качеством. Система управления качеством. Основные положения системы качества. Руководство по качеству. Цели в области качества. Взаимодействие подразделений в области качества. Основные требования к персоналу.		
	2	Сертификация продукции на соответствие требованиям безопасности. Основные этапы работ по сертификации. Цель сертификации.		
	Практические занятия:		4	3
	1	Составить схему: «Этапы сертификации».		
	2	Разработать принципы корпоративной культуры.		
	Самостоятельная работа обучающихся при изучении темы 3		8	
	1	Выполнить схему на тему: «Качество, выпускаемой продукции».	2	
	2	Оформление отчетов по практическим занятиям.	4	

	3	Выполнить конспект на тему: «Этапы работ по проведению сертификации».	2	
Тема 5 Стандарты ISO 9000	Содержание учебного материала		8	1-3
	1	Обзор стандартов серии ISO 9000. Требования к системе качества, которые устанавливают стандарты.		
	2	Модели стандартов ISO 9000. Схема системы обеспечения качества продукции.		
	Практическое занятие:		2	3
	1	Разработать систему обеспечения качества продукции.		
	Самостоятельные работы обучающихся при изучении темы 4		2	
	2	Оформление отчета по практическому занятию.	2	
Тема 6 Содержание требований стандарта ISO 9001	Содержание учебного материала		12	2-3
	1	Содержание требований стандарта ISO 9001. Ответственность руководства. Система качества. Анализ контракта. Управление проектированием. Управление документацией. Взаимоотношения поставщиков и потребителей. Управление продукцией, поставляемой потребителем.		
	2	Идентификация продукции и прослеживаемость, управление процессами. Контроль и проведение испытаний. Управление контрольным, измерительным и испытательным оборудованием. Статус контроля и испытаний. Управление несоответствующей продукцией. Корректирующие и предупреждающие действия. Погрузочно-разгрузочные работы, хранение, упаковка, консервация и поставка, управление регистрацией данных о качестве. Внутренние проверки качества. Подготовка кадров. Техническое обслуживание. Статические методы.		
	Самостоятельные работы обучающихся при изучении темы 5			
	1	Выполнить конспект на тему: «Содержание требований стандарта ISO 9001»	2	
			Всего:	69

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы требует наличия кабинета «Стандартизация и качество».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся; оснащенные лицензионной операционной системой;
- рабочее место преподавателя; оснащенное лицензионной операционной системой;
- методические пособия.

Технические средства обучения:

- интерактивный комплекс (Интерактивная доска, проектор, ноутбук)
- многофункциональное устройство.

Презентации по темам:

- Система управления качеством;
- Сертификация продукции и системы качества;
- Идентификация продукции, прослеживаемость. Управление несоответствующей продукцией;
- Маркетинговая деятельность;
- Контроль качества и испытания продукции;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Мишин, В. М. Управление качеством : учебник / В. М. Мишин .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 .— 465 с.
2. Зекунов А. Г. Управление качеством : учебник для бакалавров / А. Г. Зекунов, В. Н. Иванов, В. М. Мишин, Ю. В. Пазюк, Т. И. Власова ; под ред. А. Г. Зекунова. — М. : Издательство Юрайт , 2013. — 475 с.
3. Михеева Е.Н., Сероштан М.В. Управление качеством. 2-е изд., испр. и доп. - М.: 2012. — 532 с.
4. Ефимов В.В. Средства и методы управления качеством: учебное пособие. — М., 2012. — 225 с.

5. Системы, методы и инструменты менеджмента качества: учебник/ Кане М.М. и др. – 2-е изд. – СПб., 2012. – 576 с.
6. Белобрагин В.Я. Качество. Введение в науку об управлении качеством: учебное пособие. – М., 2013. – 467 с.

Дополнительные источники:

7. Аристов О. В. Управление качеством: учеб. / О. В. Аристов. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 238 с.
8. Митюгина М. М. Организационные и методические основы управления качеством жизни в современных условиях: автореф... канд. экон. наук: 08.00.05 / М. М. Митюгина; Казан. гос. техн. ун-т им. А. Н. Туполева. - Казань: [Б. и.], 2009. - 26 с.
9. Шокина Л. И. Оценка качества менеджмента компаний: учеб. пособие / Л. И. Шокина; под ред. М. А. Федотовой; Финансовая акад. при Правительстве Рос. Федерации. - М.: КноРус, 2009. - 344 с.
10. Басовский Л. Е. Управление качеством: учеб. / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 211 с.
11. Горбашко Е. А. Управление качеством: учеб. пособие / Е. А. Горбашко. - СПб. [и др.]: Питер, 2008. - 382 с.
12. Бузов Б. А. Управление качеством продукции. Технический регламент, стандартизация и сертификация: учеб. пособие / Б. А. Бузов. - 3-е изд., доп. - М.: Академия, 2008. - 173 с.
13. Словарь по качеству / под редакцией Ю.П.Адлера. Тольятти-Самара. 1999
14. Методические материалы для подготовки системы менеджмента качества к сертификации на соответствие требованиям Самара 2003.
15. Годлевский В.Е. Изюменко Г.Н. Корнилова О.М. Система менеджмента качества, Самара, 2001
16. Справочник по международным стандартам на системы качества (ISO). Самара, 2001
17. А.Г.Сергеев. М.В.Латышев Сертификация. ЛОГОС, 2001
18. В.Е. Годлевский. А.Я. Денитриев. Г.Н. Изюменко Применение метода анализа видов, причин и последствий потенциальных несоответствий на различных этапах жизненного цикла автомобильной продукции, Самара, 2001

Интернет –ресурсы:

19. www.c-stud.ru/work_html/lookfull.html
20. www.rsl.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- выбирать рациональные способы управления изменениями на рабочем месте;	Текущий промежуточный контроль в форме: - экспертная оценка по выполнению индивидуальной самостоятельной работы; - оценка по проведению коллоквиума;
-использовать нормативные документы по системам качества в профессиональной деятельности;	Текущий промежуточный контроль в форме: - экспертная оценка по выполнению индивидуальной самостоятельной работы; - оценка по проведению коллоквиума;
-оформлять документацию по качеству в соответствии с действующей нормативной базой;	Текущий промежуточный контроль в форме: - экспертная оценка по выполнению индивидуальной самостоятельной работы; - оценка по проведению коллоквиума;
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;	Текущий промежуточный контроль в форме: - экспертная оценка по выполнению индивидуальной самостоятельной работы; - оценка по проведению коллоквиума; - фронтальный и индивидуальный опрос; -тестирование по темам;
Знать: - принципы всеобщего управления качеством;	Текущий промежуточный контроль в форме: - экспертная оценка по выполнению индивидуальной самостоятельной работы; - оценка по проведению коллоквиума; - фронтальный и индивидуальный опрос; - экспертная оценка по выполнению практической работы;
- основные системы качества и управления качеством;	Текущий промежуточный контроль в форме: - экспертная оценка по выполнению индивидуальной самостоятельной работы; - оценка по проведению коллоквиума; - фронтальный и индивидуальный опрос; - экспертная оценка по выполнению практической работы;
- стандарты серии ISO - 9000;	Текущий промежуточный контроль в форме: - экспертная оценка по выполнению индивидуальной самостоятельной работы; - оценка по проведению коллоквиума; - фронтальный и индивидуальный опрос; - экспертная оценка по выполнению практической работы;
- цели и задачи по качеству;	Текущий промежуточный контроль в форме:

	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка по выполнению индивидуальной самостоятельной работы; - оценка по проведению коллоквиума; - фронтальный и индивидуальный опрос;
- правила пользования научно-технической документацией (НДТ);	<p>Текущий промежуточный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка по выполнению индивидуальной самостоятельной работы; - оценка по проведению коллоквиума; - фронтальный и индивидуальный опрос;
- управление процессами;	<p>Текущий промежуточный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка по выполнению индивидуальной самостоятельной работы; - оценка по проведению коллоквиума; - фронтальный и индивидуальный опрос;
- основные направления работ по подготовке и повышению компетентности персонала;	<p>Текущий промежуточный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка по выполнению индивидуальной самостоятельной работы; - оценка по проведению коллоквиума; - фронтальный и индивидуальный опрос; - накопительная оценка.

Приложение 1

Конкретизация результатов освоения дисциплины

<p>ПК 2.4. Разрабатывать рабочий проект деталей и узлов в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (ЕСКД);</p> <p>ПК 3.2. Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ;</p> <p>ПК 1.4. Внедрять разработанный технологический процесс в производство и выполнять работы по контролю качества при производстве автотракторных изделий</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- выбирать рациональные способы управления изменениями на рабочем месте;- использовать нормативные документы по системам качества в профессиональной деятельности;- оформлять документацию по качеству в соответствии с действующей нормативной базой;- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов.	<p>Тематика практических работ:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ПЗ «Разработать принципы качества»;2. ПЗ «Разработать этапы взаимоотношений поставщиков и потребителей»;3. ПЗ «Составить схему: «Этапы сертификации»»;4. ПЗ «Разработать принципы корпоративной культуры»;5. ПЗ «Разработать систему обеспечения качества продукции».
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- принципы всеобщего управления качеством;- основные системы качества и управления качеством;- стандарты серии ISO - 9000;- цели и задачи по качеству;- правила пользования научно-технической документацией (НДТ);- управление процессами;- основные направления работ по подготовке и повышению компетентности персонала.	<p>Перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Значение качества продукции и услуг;2. Международные стандарты качества;3. Основные принципы всеобщего управления системы качества;4. Цели в области управления качеством продукции;5. Стандарты ISO 9000;6. Содержание требований стандарта ISO 9001.
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Выполнить презентацию на тему: «Идеология всеобщего управления качеством»;2. Выполнить презентацию на тему: «Международные стандарты качества серии ISO 9000»;3. Выполнить конспект на тему: «Основные принципы всеобщего управления качеством».4. Выполнить схему на тему: «Качество, выпускаемой продукции»;5. Выполнить конспект на тему: «Этапы работ по проведению сертификации»;6. Выполнить конспект на тему: «Содержание требований стандарта ISO 9001».

Приложение 2

Технологии формирования ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Имитационная деловая игра
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ и разработка предложений по заданной ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготовка рефератов, докладов, сообщений Конспектирование текста
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение практических работ Выполнение самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коллективное обсуждение вместе с обучающимися выполненных профессиональных ситуаций
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Решение вариативных задач и упражнений
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выполнение самостоятельной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка степени профессиональной подготовки при изучении законодательства, регулирующего трудовые отношения

Приложение 3

Использование активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

№	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке	Код формируемых компетенций
1	ПЗ 1 Составление принципов качества	Защита практического занятия в виде презентации	ОК 2, 3; ПК 2.5
2	ПЗ 2 Составление этапов взаимоотношений поставщиков и потребителей	Защита практического занятия в виде презентации	ОК 5-8; ПК 2.4;2.5;3.2;3.4
3	ПЗ 3 Составление схемы: «Этапы сертификации»	Защита практического занятия в виде презентации	ОК 1-9 ПК 2.4;2.5;3.2;3.4
4	ПЗ 4 Изучение политики в области качества	Работа в группах защита практического занятия	ОК 1-9 ПК 2.4;2.5; 3.4
5	Тема 5 Стандарты ISO 9000	Урок - викторина	ОК 1-9 ПК 2.4;2.5;3.2;3.4
6	Тема 6 Содержание требований стандарта ISO 9001	Урок проверки и оценки знаний - дискуссия через опыт	ОК 1-9 ПК 2.4;2.5;3.2;3.4

**Лист изменений и дополнений, внесенных
в рабочую программу**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
Было:	Стало:
Основание: Подпись лица внесшего изменения: _____	