



**Министерство образования и науки Самарской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ №272 от 31.05.2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОТРАСЛИ И ПРАВОВОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация  
промышленного оборудования (по отрасли- машиностроение)**

**Тольятти, 2017**

СОГЛАСОВАНО

Методической комиссией специальности

15.02.01 Монтаж и техническая

эксплуатация промышленного

оборудования (по отраслям)

Председатель

\_\_\_\_\_ /Назайкинская И.В./

Протокол от \_\_\_\_\_ 2017г. №\_\_

Составитель: Мутовалова Е.В., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Феоктистова М.М, преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза: Молокоедова А.Н, преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от «18» апреля 2014г. № 344

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## Содержание

1 Паспорт программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	8
3 Условия реализации программы дисциплины	13
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16
Приложение А- Конкретизация результатов освоения учебной дисциплины	17
Приложение Б- Технологии формирования ОК	20
Приложение В- Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов	21
Лист актуализации рабочей программы	22

# **1. Паспорт программы учебной дисциплины**

## **ОП.10 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

**1.2. Место дисциплины в структуре подготовки специалистов среднего звена:**  
Профессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Цель учебного курса:

- формирование представлений о развитии экономики организации, ее структуре и главных проблемах на различных стадиях деятельности организации;
- формирование деловых навыков;
- закрепление профессиональных знаний;
- формирование основ правовых знаний и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

#### Обязательная часть

В результате изучения учебной дисциплины «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности» обучающийся должен:

#### **уметь:**

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);

- разрабатывать бизнес-план;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

**знать:**

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методику разработки бизнес-плана;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- производственную и организационную структуру организации;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Вариативная часть – не предусмотрена

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 15.02.01 Монтаж

и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение А):

ПК 1.1 Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования.

ПК 1.2 Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.

ПК 1.3 Учувствовать в пуско-наладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа.

ПК 1.4 Выбирать методы восстановления деталей и учувствовать в процессе их изготовления .

ПК 1.5 составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.

ПК 2.1 Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования.

ПК 2.2 Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.

ПК 2.3 Учувствовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования.

ПК 2.4 Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.

ПК 3.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 3.2 Участвовать в организации работы структурного подразделения.

ПК 3.3 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 3.4 Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение Б):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студентов 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 36 часов, в том числе:

практические занятия 18 часов;

самостоятельной работы студентов 18 часов.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
Из них вариативная часть	не предусмотрено
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	18
контрольные занятия	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	18
в том числе:	
доклад	8
сообщения	10
Промежуточная аттестация в 7 семестре	Дифференцированный зачет



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1</b> Производственная и организационная структура организации.	<b>Содержание:</b>	7	1-2
	1 <i>Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике</i> Предпринимательская деятельность: сущность, признаки, виды. Виды предприятий в отрасли. Учредительный договор. Устав и паспорт организации (предприятия). Организация (предприятие): понятие, цель деятельности, основные экономические характеристики. Организационно – правовые формы организаций. Объединения организаций. Финансово-промышленные группы.	1	
	2 <i>Производственная и организационная структура организации</i> Понятие и содержание организационной и производственной структуры. Виды структур управления. Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие. Типы производственной структуры организации. Функциональные подразделения организации.	1	
	3 <i>Основы организации работы коллектива исполнителей</i> Производственный процесс и производственный цикл. Технологические процессы. Проектирование структуры производственного подразделения. Трудовой процесс и его состав, условия труда, режим рабочего времени. Рабочие места, их рациональная организация. Формы разделения, кооперации и организации труда.	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить доклад на тему: «Элементы производственной структуры» Подготовить сообщение на тему: «Стадии развития коллектива»	4	
<b>Тема 2</b> Основные положения Конституции Российской Федерации в профессиональной деятельности	<b>Содержание:</b>	12	2-3
	1 <i>Нормативно-правовое регулирование экономических отношений</i> Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: гражданско-правовой договор, отдельные виды предпринимательских договоров. Экономические споры: понятие и виды.	1	

	2	<i>Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов</i> Сущность, значение и задачи учета и отчетности. Классификация и виды нормативных документов. Документация хозяйственных операций, её виды и требования к оформлению. Порядок оформления табеля учета рабочего времени. Учет заработной платы. Правила оформления первичных документов по учету сырья, материалов и готовой продукции.	1	
	<b>Практическое занятие:</b>		8	
	Оформление первичных документов по учету рабочего времени Оформление первичных документов по заработной плате			
	<b>Самостоятельная работа:</b>		2	
	Подготовить сообщение на тему: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности» Подготовить доклад на тему: «До судебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение»			
<b>Тема 3</b> Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	<b>Содержание:</b>		<b>8</b>	
	1	<i>Трудовое право</i> Трудовые правоотношения: основания возникновения, изменения и прекращения, структура, субъекты, виды. Трудовой кодекс РФ. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, виды, порядок заключения. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры: понятие, причины возникновения, классификация. Порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров. Социальное обеспечение граждан. Социальное страхование.	1	2-3
	2	<i>Административное право</i> Административное право: понятие, субъекты, источники права. Административные правонарушения. Административная ответственность: понятие, виды. Порядок наложения административных взысканий. Органы по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Административная ответственность юридических лиц и граждан.	1	
	<b>Практическое занятие:</b>		4	
	Анализ и оценка результатов и последствий деятельности Составление искового заявления в комиссию по трудовым спорам			
	<b>Самостоятельная работа:</b>		2	
	Подготовить доклад на тему: «Права и обязанности безработных граждан»			

	Подготовить сообщение на тему: «Общая характеристика субъектов административного права»		
<b>Тема 4</b> Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации.	<b>Содержание:</b>	<b>6</b>	1-2
	1 <i>Основные понятия материально-технических ресурсов</i> Основные понятия материально-технических ресурсов, виды сырья, используемые в качестве сырьевой базы отрасли, организации (предприятия). Формы обеспечения ресурсами. Показатели уровня использования материальных ресурсов.	1	
	2 <i>Технические ресурсы отрасли</i> Технические ресурсы отрасли, их структура и классификация, показатели эффективного использования. Трудовые ресурсы организации, нормирования и оплаты труда. Финансовые ресурсы отрасли, показатели их эффективного использования, отраслевой рынок труда.	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	4	
	Подготовить сообщение на тему: «Повышение эффективности использования материальных ресурсов на предприятии» Подготовить доклад на тему: «Формы обеспечения ресурсами»		
<b>Тема 5</b> Механизмы ценообразования на продукцию (услуги)	<b>Содержание:</b>	<b>9</b>	2-3
	1 <i>Себестоимость продукции</i> Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета затрат на производство продукции. Управление издержками на предприятии. Значение себестоимости и пути её оптимизации.	1	
	2 <i>Цена и ценообразование</i> Понятие, функции, виды цен. Классификация цен. Порядок ценообразования на предприятии. Роль ценообразования в рыночной экономике.	1	
	3 <i>Прибыль и рентабельность</i> Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды.	1	
	<b>Практическое занятие:</b>	4	
	Расчет стоимости продукции Расчёт прибыли и рентабельности на предприятии		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2	
Подготовить доклад на тему: «Ценообразование и регулирование в развитых странах» Подготовить сообщение на тему: «Управление прибылью и рентабельностью торгового предприятия»			

<b>Тема 6</b> Основы и особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	<b>Содержание:</b>		<b>4</b>	1-2
	1	<i>Основы менеджмента</i> Понятие менеджмента. История развития менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Подходы в менеджменте. Цели и принципы менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	1	
	2	<i>Принципы делового общения</i> Сущность, значение и принципы делового общения. Формы и организация общения. Факторы повышения эффективного делового общения.	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить доклад на тему: «Отечественные подходы к построению теории управления» Подготовить сообщение на тему: «Особенности ведения деловых переговоров.		2	
<b>Тема 7</b> Основы маркетинговой деятельности	<b>Содержание:</b>		<b>3</b>	1-2
	1	<i>Маркетинг, его основы.</i> Понятия и концепции маркетинга. Принципы и цели маркетинга. Функции маркетинга и этапы его организации. Товарная политика маркетинга. Ценовая политика маркетинга. Сбытовая политика маркетинга.	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить сообщение на тему: «Международный маркетинг: формы и их содержание»		2	
<b>Тема 8</b> Основы планирования, финансирования и кредитования организации	<b>Содержание:</b>		<b>5</b>	2-3
	1	<i>Бизнес-планирование</i> Сущность внутрифирменного планирования, принципы и методы планирования, виды планов. Составные элементы и этапы внутрифирменного планирования. Значение, структура, содержание и методологические основы разработки бизнес-плана. Типы бизнес-планов.	1	
	2	<i>Финансы организации</i> Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Источники финансовых ресурсов организации. Финансовый план.	1	
	3	<i>Кредитование организации</i> Денежные фонды организации. Кредит и кредитная система. Банки и их роль в рыночной экономике. Смешанные формы финансирования организаций.	1	
	<b>Практическое занятие:</b> Разработка бизнес-плана		2	
	Дифференцированный зачет			
<b>Всего по дисциплине</b>			<b>54</b>	

### **3. Условия реализации учебной дисциплины**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета по экономическим дисциплинам.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации

Информационных технологий в профессиональной деятельности:

- компьютеры;
- мультимедийные средства;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- учебники, учебное пособие;
- схемы, таблицы, плакаты;
- нормативно-методическая литература (федеральные законы, положения, постановления);
- комплект учебно-методической документации.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература**

1. Борисов Е.Ф., Петров А.А., Стерликов Ф.Ф. Экономика: Справочник. – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2013.
- 2 Экономика предприятия (фирмы): Учебник/Под ред.проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014.
3. Экономика фирмы: Учебник/Под общ.ред.проф. Н.П.Иващенко. – М.: ИНФРА-М, 2013.
4. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): Учеб.пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2014.
5. Практикум по экономике организации (предприятия): Учеб. Пособие / Под ред.проф. П.В. Тальминой и проф. Е.В. Чернецовой. – 2-е изд., доп. – М.: Финансы и статистика, 2013.

6. Муравьев А.И., Игнатъев А.М., Крутик А.Б. Предпринимательство: Учебник. – СПб.: Издательство «Лань», 2013.
7. Экономика организаций (предприятий): Учебник для вузов/ Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
8. Смоленский М.Б. Гражданское право. Учебник.- Правоведение. М.: КНОРУС, 2013.
9. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник / под ред. А.С.Аракчеева и Д.С.Тузова. – М., 2015.
10. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник / под ред. А.С.Аракчеева и Д.С.Тузова. – М., 2013.

#### **Дополнительная литература**

11. Экономика предприятия (конспект лекций в схемах). – М.: Приор-издат, 2012.
12. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно – практический) / под ред. К.Я. Ананьевой. М., 2016.
13. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно – практический) / под ред. К.Я. Ананьевой. М., 2015.
14. Грязнова А.Г., Юданов А.Ю., ред. Микроэкономика: практический подход. (Managerial Economics) – М., 2012.
15. Тарасевич Л.С., Гребенников П.И., Леусский А.И. Микроэкономика. Учебник. – М., 2013.
16. Экономика отраслей АПК./ Под ред. Минакова И.А. – М.: КолосС, 2011.
17. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономистъ, 2012.
18. Гапоненко А.Л. и Панкрухина А.П. Теория управления: Учебник 3-е, доп. и перераб. – М.: Изд-во РАГС, 2012.
19. Барышев А.Ф. Маркетинг – М.: Академия, 2013.
20. Абашин Э.А. Арбитраж: долги юридических лиц. – М., 2013.
21. Анисимов В.П., Васенков В.А., Дмитриева И.В., Колонова С.Д., Корнеева И.Л., Рацкевич С.В., Юрченко Н.А. Правоведение: практикум. – М., 2012.
22. Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии / под ред. к. ю. н. проф. В.Е.Шаркова. – М., 2012.

23. Горбачева Ж.А. Право социального обеспечения: учебник. – М., 2011.
24. Ершова И.В. Предпринимательское право: учебник. – М., 2012.
25. Ершова И.В., Иванова Т.М. Предпринимательское право: схемы и комментарии. – М., 2013.
26. Иванов В.Н. Как защитить свои права и законные интересы. – М., 2012.
27. Козлов Ю.М. Административное право: учебник – М., 2013.
28. Основы правовых знаний: учебное пособие / под ред. В.И.Шкатуллы. – М., 2011.
29. Пискарев И.К. Образцы судебных документов: практическое пособие. – М., 2011.
30. Румынина В.В. Проверочные тесты по праву. – М., 2011.

#### **Интернет-ресурсы**

31. <http://www.newmanagement.info/>
32. <http://www.marketolog.ru/-маркетолог>
33. <http://www.alleng.ru/edu/econom2.htm>
34. [www.zakon.ru](http://www.zakon.ru)
35. [www. allpravo.ru](http://www.allpravo.ru)

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

<p align="center"><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</li> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);</li> <li>- разрабатывать бизнес-план;</li> <li>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> </ul>	<p align="center">-защита практических работ;</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</li> <li>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- методику разработки бизнес-плана;</li> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</li> <li>- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;</li> <li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- основы планирования, финансирования и кредитования организации;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- производственную и организационную структуру организации;</li> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</li> <li>- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>	<p align="center">- Экспертная оценка по выполнению проверочных работ</p> <p align="center">-Экспертная оценка по выполнению самостоятельных работ</p>



## Приложение А

### Конкретизация результатов освоения учебной дисциплины

ВД 1. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования..	
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);</li> </ul>	<p><b>Перечень тем практических занятий:</b></p> <p>Расчет стоимости продукции Расчёт прибыли и рентабельности на предприятие</p>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- производственную и организационную структуру организации;</li> </ul>	<p><b>Перечень тем:</b></p> <p>Производственная и организационная структура организации Основные понятия материально-технических ресурсов Технические ресурсы отрасли Себестоимость продукции Цена и ценообразование Прибыль и рентабельность</p>
<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p><u>Подготовить сообщение по теме:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Элементы производственной структуры.</li> <li>– Ценообразование и регулирование в развитых странах.</li> </ul> <p><u>Подготовить доклад по теме:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Управление прибылью и рентабельностью торгового предприятия.</li> <li>– Повышение эффективности использования материальных ресурсов на предприятии.</li> <li>– Формы обеспечения ресурсами.</li> </ul>	
ВД 2. Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования.	
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</li> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);</li> <li>- разрабатывать бизнес-план;</li> <li>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> </ul>	<p><b>Перечень тем практических занятий:</b></p> <p>Анализ и оценка результатов и последствий деятельности Составление искового заявления в комиссию по трудовым спорам Оформление первичных документов по учету рабочего времени Оформление первичных документов по заработной плате. Разработка бизнес-плана Расчет стоимости продукции Расчёт прибыли и рентабельности на предприятие</p>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</li> <li>- методику разработки бизнес-плана;</li> <li>- механизмы ценообразования</li> </ul>	<p>Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике Производственная и организационная структура организации Основы организации работы коллектива исполнителей Нормативно-правовое регулирование экономических</p>

<p>на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;</li> <li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- основы планирования, финансирования и кредитования организации;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</li> <li>- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>отношений</p> <p>Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов</p> <p>Трудовое право</p> <p>Административное право</p> <p>Основные понятия материально-технических ресурсов</p> <p>Технические ресурсы отрасли</p> <p>Себестоимость продукции</p> <p>Цена и ценообразование</p> <p>Прибыль и рентабельность</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Принципы делового общения</p> <p>Маркетинг, его основы</p> <p>Товарная политика маркетинга</p> <p>Бизнес-планирование</p> <p>Финансы организации</p> <p>Кредитование организации</p>
<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p><u>Подготовить сообщение по теме:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стадии развития коллектива</li> <li>- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</li> <li>- Права и обязанности безработных граждан.</li> <li>- Общая характеристика субъектов административного права.</li> <li>- До судебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.</li> </ul> <p><u>Подготовить доклад по теме:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Управление прибылью и рентабельностью торгового предприятия.</li> <li>- Отечественные подходы к построению теории управления.</li> <li>- Особенности ведения деловых переговоров.</li> <li>- Международный маркетинг: формы и их содержание</li> </ul>	
<p>ВД 3. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.</p>	
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> </ul>	<p><b>Перечень тем практических занятий:</b></p> <p>Анализ и оценка результатов и последствий деятельности</p> <p>Расчет стоимости продукции</p> <p>Расчёт прибыли и рентабельности на предприятие</p>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- производственную и организационную</li> </ul>	<p><b>Перечень тем:</b></p> <p>Производственная и организационная структура организации</p> <p>Основные понятия материально-технических ресурсов</p> <p>Технические ресурсы отрасли</p> <p>Себестоимость продукции</p> <p>Цена и ценообразование</p>

**Самостоятельная работа**Подготовить сообщение по теме:

- Элементы производственной структуры.
- Стадии развития коллектива
- Ценообразование и регулирование в развитых странах.

Подготовить доклад по теме:

- Управление прибылью и рентабельностью торгового предприятия.
- Повышение эффективности использования материальных ресурсов на предприятии.
- Формы обеспечения ресурсами.

## Приложение Б

### Технологии формирования ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Подготовка рефератов, докладов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Имитационная деловая игра
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Анализ и разработка предложений по заданной ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины  Конспектирование текста
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение практических работ Выполнение самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коллективное обсуждение вместе с обучающимися выполненных профессиональных ситуаций
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Решение вариативных задач и упражнений

## Приложение В

### Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

№	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке	Код формируемых компетенций
1.	Тема 3.1. Основные понятия материально-технических ресурсов, виды сырья, используемые в качестве сырьевой базы отрасли, организации (предприятия)	Дискуссия с применением викторины	ОК 1-7 ПК 1.1; 1.2; 2.2-2.4;
2.	Тема 4.1 Себестоимость продукции	«Мозговой штурм», дискуссия	ОК 3-7 ПК 1.4-1.5; 3.2
3.	Тема 5.1 Основы менеджмента	Минитренинг, деловая игра	ОК 5,6 ПК 1.4; 3.1
4.	Тема 6.1 Маркетинг и его основа	Беседа, обсуждение видеофильмов	ОК 1- 4 ПК 1.3; 3.1-3.4
5.	Тема 7.1 Бизнес-планирование	Деловая игра	ОК 2-9 ПК 2.1; 3.1-3.4

## Лист актуализации рабочей программы

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>