



Министерство образования и науки Самарской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОТРАСЛИ И ПРАВОВОГО**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

«Профессиональный цикл»  
программа подготовки специалистов среднего звена

*по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация  
промышленного оборудования (по отраслям)*

Тольятти 2015

СОГЛАСОВАНО

Методической комиссией *специальности*

*15.02.01 Монтаж и техническая*

*эксплуатация промышленного*

*оборудования (по отраслям)*

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_

Председатель

\_\_\_\_\_ /Тапилина Т.В./

Составитель: Мутовалова Е.В., *преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»*

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Костенко Н.М, *методист ГАПОУ СО «ТМК»*

Содержательная экспертиза: Молокоедова А.Н, *преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»*

Внешняя

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_

---

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от «18» апреля 2014г. № 344

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утверждёнными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1</b>	<b>17</b>
<b>6. ПРИЛОЖЕНИЕ 2</b>	<b>20</b>
<b>7. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ</b>	<b>21</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО:

### **15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)**

**1.2. Место дисциплины в структуре подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

#### **Цель учебного курса:**

Формирование представлений о развитии экономики организации, ее структуре и главных проблемах на различных стадиях деятельности организации.

Формирование деловых навыков. Закрепление профессиональных знаний.

Формирование основ правовых знаний и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности» обучающийся должен:

#### **уметь:**

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);

- разрабатывать бизнес-план;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

**знать:**

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методику разработки бизнес-плана;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- производственную и организационную структуру организации;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студентов 75 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 50 часов, в том числе:

практические занятия 14 часов;

самостоятельной работы студентов 25 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>14</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
в том числе:	
подготовка докладов	<b>12</b>
подготовка сообщений	<b>14</b>
<b><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет</i></b>	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины  
Основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной деятельности.**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1</b> Производственная и организационная структура организации.	<b>Содержание:</b>	<b>10</b>	1-2
	1 <i>Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике</i> Предпринимательская деятельность: сущность, признаки, виды. Виды предприятий в отрасли. Учредительный договор. Устав и паспорт организации (предприятия). Организация (предприятие): понятие, цель деятельности, основные экономические характеристики. Организационно – правовые формы организаций. Объединения организаций. Финансово-промышленные группы.	2	
	2 <i>Производственная и организационная структура организации</i> Понятие и содержание организационной и производственной структуры. Виды структур управления. Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие. Типы производственной структуры организации. Функциональные подразделения организации.	2	
	3 <i>Основы организации работы коллектива исполнителей</i> Производственный процесс и производственный цикл. Технологические процессы. Проектирование структуры производственного подразделения. Трудовой процесс и его состав, условия труда, режим рабочего времени. Рабочие места, их рациональная организация. Формы разделения, кооперации и организации труда.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	4	
	Подготовить доклад на тему: «Элементы производственной структуры» Подготовить сообщение на тему: «Стадии развития коллектива»	4	
<b>Тема 2</b> Основные положения Конституции Российской Федерации в профессиональной деятельности	<b>Содержание:</b>	<b>12</b>	2-3
	1 <i>Нормативно-правовое регулирование экономических отношений</i> Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: гражданско-правовой договор, отдельные виды предпринимательских договоров. Экономические споры: понятие и виды.	2	

	2	<i>Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов</i> Сущность, значение и задачи учета и отчетности. Классификация и виды нормативных документов. Документация хозяйственных операций, её виды и требования к оформлению. Порядок оформления табеля учета рабочего времени. Учет заработной платы. Правила оформления первичных документов по учету сырья, материалов и готовой продукции.	2	
	<b>Практическое занятие:</b>		4	
	Оформление первичных документов по учету рабочего времени Оформление первичных документов по заработной плате			
	<b>Самостоятельная работа:</b>		4	
	Подготовить сообщение на тему: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности» Подготовить доклад на тему: «До судебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение»			
<b>Тема 3</b> Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	<b>Содержание:</b>		<b>12</b>	2-3
	1	<i>Трудовое право</i> Трудовые правоотношения: основания возникновения, изменения и прекращения, структура, субъекты, виды. Трудовой кодекс РФ. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, виды, порядок заключения. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры: понятие, причины возникновения, классификация. Порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров. Социальное обеспечение граждан. Социальное страхование.	2	
	2	<i>Административное право</i> Административное право: понятие, субъекты, источники права. Административные правонарушения. Административная ответственность: понятие, виды. Порядок наложения административных взысканий. Органы по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Административная ответственность юридических лиц и граждан.	2	
	<b>Практическое занятие:</b>		4	
	Анализ и оценка результатов и последствий деятельности Составление искового заявления в комиссию по трудовым спорам			
	<b>Самостоятельная работа:</b>		4	
Подготовить доклад на тему: «Права и обязанности безработных граждан»				

	Подготовить сообщение на тему: «Общая характеристика субъектов административного права»		
<b>Тема 4</b> Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации.	<b>Содержание:</b>	<b>6</b>	1-2
	1 <i>Основные понятия материально-технических ресурсов</i> Основные понятия материально-технических ресурсов, виды сырья, используемые в качестве сырьевой базы отрасли, организации (предприятия). Формы обеспечения ресурсами. Показатели уровня использования материальных ресурсов.	1	
	2 <i>Технические ресурсы отрасли</i> Технические ресурсы отрасли, их структура и классификация, показатели эффективного использования. Трудовые ресурсы организации, нормирования и оплаты труда. Финансовые ресурсы отрасли, показатели их эффективного использования, отраслевой рынок труда.	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	4	
	Подготовить сообщение на тему: «Повышение эффективности использования материальных ресурсов на предприятии» Подготовить доклад на тему: «Формы обеспечения ресурсами»		
<b>Тема 5</b> Механизмы ценообразования на продукцию (услуги)	<b>Содержание:</b>	<b>14</b>	2-3
	1 <i>Себестоимость продукции</i> Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета затрат на производство продукции. Управление издержками на предприятии. Значение себестоимости и пути её оптимизации.	2	
	2 <i>Цена и ценообразование</i> Понятие, функции, виды цен. Классификация цен. Порядок ценообразования на предприятии. Роль ценообразования в рыночной экономике.	2	
	3 <i>Прибыль и рентабельность</i> Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды.	2	
	<b>Практическое занятие:</b>	4	
	Расчет стоимости продукции Расчёт прибыли и рентабельности на предприятии		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	4	
Подготовить доклад на тему: «Ценообразование и регулирование в развитых странах» Подготовить сообщение на тему: «Управление прибылью и рентабельностью торгового предприятия»			

<b>Тема 6</b> Основы и особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	<b>Содержание:</b>		<b>8</b>	1-2
	1	<i>Основы менеджмента</i> Понятие менеджмента. История развития менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Подходы в менеджменте. Цели и принципы менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	
	2	<i>Принципы делового общения</i> Сущность, значение и принципы делового общения. Формы и организация общения. Факторы повышения эффективного делового общения.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить доклад на тему: «Отечественные подходы к построению теории управления» Подготовить сообщение на тему: «Особенности ведения деловых переговоров.		4	
<b>Тема 7</b> Основы маркетинговой деятельности	<b>Содержание:</b>		<b>3</b>	1-2
	1	<i>Маркетинг, его основы.</i> Понятия и концепции маркетинга. Принципы и цели маркетинга. Функции маркетинга и этапы его организации. Товарная политика маркетинга. Ценовая политика маркетинга. Сбытовая политика маркетинга.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить сообщение на тему: «Международный маркетинг: формы и их содержание»		1	
<b>Тема 8</b> Основы планирования, финансирования и кредитования организации	<b>Содержание:</b>		<b>8</b>	2-3
	1	<i>Бизнес-планирование</i> Сущность внутрифирменного планирования, принципы и методы планирования, виды планов. Составные элементы и этапы внутрифирменного планирования. Значение, структура, содержание и методологические основы разработки бизнес-плана. Типы бизнес-планов.	2	
	2	<i>Финансы организации</i> Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Источники финансовых ресурсов организации. Финансовый план.	2	
	3	<i>Кредитование организации</i> Денежные фонды организации. Кредит и кредитная система. Банки и их роль в рыночной экономике. Смешанные формы финансирования организаций.	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Разработка бизнес-плана		2	
	Дифференцированный зачет		2	
<b>Всего по дисциплине</b>			<b>75</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета по экономическим дисциплинам.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации

Информационных технологий в профессиональной деятельности:

- компьютеры;
- мультимедийные средства;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- учебники, учебное пособие;
- схемы, таблицы, плакаты;
- нормативно-методическая литература (федеральные законы, положения, постановления);
- комплект учебно-методической документации.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература**

1. Борисов Е.Ф., Петров А.А., Стерликов Ф.Ф. Экономика: Справочник. – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2011.
2. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/Под ред.проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012.
3. Экономика фирмы: Учебник/Под общ.ред.проф. Н.П.Иващенко. – М.: ИНФРА-М, 2013.
4. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): Учеб.пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2012.
5. Практикум по экономике организации (предприятия): Учеб. Пособие / Под ред.проф. П.В. Тальминой и проф. Е.В. Чернецовой. – 2-е изд., доп. – М.: Финансы и статистика, 2013.

6. Экономика предприятия (конспект лекций в схемах). – М.: Приор-издат, 2012.
7. Муравьев А.И., Игнатъев А.М., Крутик А.Б. Предпринимательство: Учебник. – СПб.: Издательство «Лань», 2013.
8. Экономика организаций (предприятий): Учебник для вузов/ Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
9. Смоленский М.Б. Гражданское право. Учебник.- Правоведение.М.: КНОРУС, 2013.
10. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник / под ред. А.С.Аракчеева и Д.С.Тузова. – М., 2012.
11. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно – практический) / под ред. К.Я. Ананьевой. М., 2012.
12. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник / под ред. А.С.Аракчеева и Д.С.Тузова. – М., 2013.
13. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно – практический) / под ред. К.Я. Ананьевой. М., 2012.

#### **Дополнительная литература**

11. Грязнова А.Г., Юданов А.Ю., ред. Микроэкономика: практический подход. (Managerial Economics) – М., 2012.
12. Тарасевич Л.С., Гребенников П.И., Леусский А.И. Микроэкономика. Учебник. – М., 2013.
13. Экономика отраслей АПК./ Под ред. Минакова И.А. – М.: КолосС, 2011.
14. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономистъ, 2012.
15. Гапоненко А.Л. и Панкрухина А.П. Теория управления: Учебник 3-е, доп. и перераб. – М.: Изд-во РАГС, 2012.
16. Барышев А.Ф. Маркетинг – М.: Академия, 2013.
17. Абашин Э.А. Арбитраж: долги юридических лиц. – М., 2013.
18. Анисимов В.П., Васенков В.А., Дмитриева И.В., Колонова С.Д., Корнеева И.Л., Рацкевич С.В., Юрченко Н.А. Правоведение: практикум. – М., 2012.
19. Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии / под ред. к. ю. н. проф. В.Е.Шаркова. – М., 2012.

20. Горбачева Ж.А. Право социального обеспечения: учебник. – М., 2011.
21. Ершова И.В. Предпринимательское право: учебник. – М., 2012.
22. Ершова И.В., Иванова Т.М. Предпринимательское право: схемы и комментарии. – М., 2013.
23. Иванов В.Н. Как защитить свои права и законные интересы. – М., 2012.
24. Козлов Ю.М. Административное право: учебник – М., 2013.
25. Основы правовых знаний: учебное пособие / под ред. В.И.Шкатуллы. – М., 2011.
26. Пискарев И.К. Образцы судебных документов: практическое пособие. – М., 2011.
27. Румынина В.В. Проверочные тесты по праву. – М., 2011.

### **Интернет-ресурсы**

28. <http://www.newmanagement.info/>
29. <http://www.marketolog.ru/-маркетолог>
30. <http://www.alleng.ru/edu/econom2.htm>
31. [www.zakon.ru](http://www.zakon.ru)
32. [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</li> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);</li> <li>- разрабатывать бизнес-план;</li> <li>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> </ul>	<p>-защита практических работ;</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</li> <li>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- методику разработки бизнес-плана;</li> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</li> <li>- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;</li> <li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- основы планирования, финансирования и кредитования организации;</li> <li>- особенности менеджмента в области</li> </ul>	<p>- Экспертная оценка по выполнению проверочных работ</p> <p>-Экспертная оценка по выполнению самостоятельных работ</p> <p>- Экзамен</p>

профессиональной деятельности;

- производственную и организационную структуру организации;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ВД 1. Разработка технологических процессов изготовления деталей машин.</b>	
<b>уметь:</b> - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);	<b>Перечень тем практических занятий:</b> Расчет стоимости продукции Расчёт прибыли и рентабельности на предприятие
<b>знать:</b> - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; - методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; - производственную и организационную структуру организации;	<b>Перечень тем:</b> Производственная и организационная структура организации Основные понятия материально-технических ресурсов Технические ресурсы отрасли Себестоимость продукции Цена и ценообразование Прибыль и рентабельность
<b>Самостоятельная работа</b> <u>Подготовить сообщение по теме:</u> - Элементы производственной структуры. - Ценообразование и регулирование в развитых странах. <u>Подготовить доклад по теме:</u> - Управление прибылью и рентабельностью торгового предприятия. - Повышение эффективности использования материальных ресурсов на предприятии. - Формы обеспечения ресурсами.	
<b>ВД 2. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.</b>	
<b>уметь:</b> - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); - разрабатывать бизнес-план; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	<b>Перечень тем практических занятий:</b> Анализ и оценка результатов и последствий деятельности Составление искового заявления в комиссию по трудовым спорам Оформление первичных документов по учету рабочего времени Оформление первичных документов по заработной плате. Разработка бизнес-плана Расчет стоимости продукции Расчёт прибыли и рентабельности на предприятие
<b>знать:</b> - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - методику разработки бизнес-плана; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты	Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике Производственная и организационная структура организации Основы организации работы коллектива исполнителей Нормативно-правовое регулирование

<p>труда в современных условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;</li> <li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- основы планирования, финансирования и кредитования организации;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</li> <li>- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>экономических отношений</p> <p>Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов</p> <p>Трудовое право</p> <p>Административное право</p> <p>Основные понятия материально-технических ресурсов</p> <p>Технические ресурсы отрасли</p> <p>Себестоимость продукции</p> <p>Цена и ценообразование</p> <p>Прибыль и рентабельность</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Принципы делового общения</p> <p>Маркетинг, его основы</p> <p>Товарная политика маркетинга</p> <p>Бизнес-планирование</p> <p>Финансы организации</p> <p>Кредитование организации</p>
<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p><u>Подготовить сообщение по теме:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Стадии развития коллектива</li> <li>– Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</li> <li>– Права и обязанности безработных граждан.</li> <li>– Общая характеристика субъектов административного права.</li> <li>– До судебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.</li> </ul> <p><u>Подготовить доклад по теме:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Управление прибылью и рентабельностью торгового предприятия.</li> <li>– Отечественные подходы к построению теории управления.</li> <li>– Особенности ведения деловых переговоров.</li> <li>– Международный маркетинг: формы и их содержание</li> </ul>	
<p><b>ВД 3. Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля.</b></p>	
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> </ul>	<p><b>Перечень тем практических занятий:</b></p> <p>Анализ и оценка результатов и последствий деятельности</p> <p>Расчет стоимости продукции</p> <p>Расчёт прибыли и рентабельности на предприятие</p>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- производственную и организационную структуру организации;</li> </ul>	<p><b>Перечень тем:</b></p> <p>Производственная и организационная структура организации</p> <p>Основные понятия материально-технических ресурсов</p> <p>Технические ресурсы отрасли</p> <p>Себестоимость продукции</p> <p>Цена и ценообразование</p> <p>Прибыль и рентабельность</p>

## **Самостоятельная работа**

### Подготовить сообщение по теме:

- Элементы производственной структуры.
- Стадии развития коллектива
- Ценообразование и регулирование в развитых странах.

### Подготовить доклад по теме:

- Управление прибылью и рентабельностью торгового предприятия.
- Повышение эффективности использования материальных ресурсов на предприятии.
- Формы обеспечения ресурсами.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК**

<b>Название ОК</b>	<b>Технология формирования ОК (на учебных занятиях)</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Подготовка рефератов, докладов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Имитационная деловая игра
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Анализ и разработка предложений по заданной ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины  Конспектирование текста
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение практических работ  Выполнение самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коллективное обсуждение вместе с обучающимися выполненных профессиональных ситуаций
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Решение вариативных задач и упражнений

**7. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В  
РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения; № страницы с изменениями	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица внешнего изменения	