



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО
директором ГАПОУ СО «ТМК»
Приказ №590 от 13.08.2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена
22.02.02 Техническое регулирование и управление качеством

Тольятти, 2018

ОДОБРЕНО
Методической комиссией по специальности
27.02.02 Техническое регулирование и
управление качеством
Председатель МК
_____/А.С. Бывалова/
Протокол от «25» мая 2018г. №10

Составитель:

Феоктистова М.М., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Потанина Е.А., ст. методист ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза:

Бывалова А.С., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от « 7 » мая 2014 г. № 446.

Содержание программы реализуется в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Содержание

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	6
3 Условия реализации учебной дисциплины	12
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14
Приложение А - Технологии формирования ОК	15
Приложение Б - Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов	17
Лист актуализации рабочей программы	18

1. Паспорт программы учебной дисциплины

ОП.09. Экономика организации

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством базовой подготовки, разработанной в ГАПОУ СО «ТМК» в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по всем специальностям СПО.

Рабочая программа составлена для обучающихся очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.09. Экономика организации относится к профессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Обязательная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
У1	рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов
У2	находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
З1	основы организации производственного и технологического процесса
З2	материально - технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их использования
З3	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики
З4	основы макро- и микроэкономики

Вариативная часть – не предусмотрена

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности

27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
ПК 3.1.	Использовать основные методы управления качеством
ПК 3.2.	Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления
ПК 3.3.	Проводить статистическое регулирование технологических процессов
ПК 3.4.	Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение А):

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда

Для формирования и развития общих компетенций обучающихся в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (Приложение Б).

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины максимальной учебной нагрузки студента 99 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 66 часов;
- самостоятельной работы студента 33 часа

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	36
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
в том числе:	
подготовка докладов, сообщений	33
Итоговая аттестация в 6 семестре	Дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09. Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	
Тема 1 Производственная и организационная структура организации.	Содержание учебного материала		8	1-2
	1 <i>Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике</i> Предпринимательская деятельность: сущность, признаки, виды. Виды предприятий в отрасли. Учредительный договор. Устав и паспорт организации (предприятия). Организация (предприятие): понятие, цель деятельности, основные экономические характеристики. Организационно – правовые формы организаций. Объединения организаций. Финансово-промышленные группы.	ОК 1-9 ПК 3.1. -3.4. 31-4	4	
	2 <i>Производственная и организационная структура организации</i> Понятие и содержание организационной и производственной структуры. Виды структур управления. Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие. Типы производственной структуры организации. Функциональные подразделения организации.			
	3 <i>Основы организации работы коллектива исполнителей</i> Производственный процесс и производственный цикл. Технологические процессы. Проектирование структуры производственного подразделения. Трудовой процесс и его состав, условия труда, режим рабочего времени. Рабочие места, их рациональная организация. Формы разделения, кооперации и организации труда.			
	Лабораторные работы		<i>не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		<i>не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы		<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа: 1 Подготовить доклад на тему: «Элементы производственной структуры» 2 Подготовить сообщение на тему: «Стадии развития коллектива»		4	
Тема 2 Основные положения Конституции Российской Федерации	Содержание учебного материала:		8	1-2
	1 <i>Нормативно-правовое регулирование экономических отношений</i> Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Правовое положение	ОК 1-9 ПК 3.1. -3.4. 31-4		

в профессиональной деятельности		субъектов предпринимательской деятельности. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: гражданско-правовой договор, отдельные виды предпринимательских договоров. Экономические споры: понятие и виды. До судебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.		2	
	2	<i>Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов</i> Сущность, значение и задачи учета и отчетности. Классификация и виды нормативных документов. Документация хозяйственных операций, её виды и требования к оформлению. Порядок оформления табеля учета рабочего времени. Учет заработной платы. Правила оформления первичных документов по учету сырья, материалов и готовой продукции.			
	Лабораторные работы			<i>не предусмотрено</i>	
	Практическое занятие:		ОК 1-9 ПК 3.1. -3.4. У1-2	4	
	1 Оформление первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы.				
	2 Оформление первичных документов по учету заработной платы				
	Контрольные работы			<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа:			2	
3 Подготовить доклад на тему: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»					
Тема 3 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:			16	1-2
	1	<i>Трудовое право</i> Трудовые правоотношения: основания возникновения, изменения и прекращения, структура, субъекты, виды. Трудовой кодекс РФ. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, виды, порядок заключения. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры: понятие, причины возникновения, классификация. Порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров. Социальное обеспечение граждан. Социальное страхование.	ОК 1-9 ПК 3.1. -3.4. 31-4	2	
	2	<i>Административное право</i> Административное право: понятие, субъекты, источники права. Административные правонарушения. Административная ответственность: понятие, виды. Порядок наложения административных взысканий. Органы по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Административная ответственность юридических лиц и граждан.		2	

	Лабораторные работы		<i>не предусмотрено</i>	
	Практическое занятие:	ОК 1-9 ПК 3.1. -3.4. У1-2	6	
	3 Анализ и оценка результатов и последствий деятельности 4 Составление искового заявления в комиссию по трудовым спорам			
	Контрольные работы		<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа:		6	
	4 Подготовить сообщение на тему: «Права и обязанности безработных граждан» 5 Подготовить доклад на тему: «Общая характеристика субъектов административного права»			
Тема 4 Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации.	Содержание учебного материала:		10	1-2
	1 <i>Основные понятия материально-технических ресурсов</i> Основные понятия материально-технических ресурсов, виды сырья, используемые в качестве сырьевой базы отрасли, организации (предприятия). Формы обеспечения ресурсами. Показатели уровня использования материальных ресурсов.	ОК 1-9 ПК 3.1. -3.4. 31-4	2	
	2 <i>Технические ресурсы отрасли</i> Технические ресурсы отрасли, их структура и классификация, показатели эффективного использования. Трудовые ресурсы организации, нормирования и оплаты труда. Финансовые ресурсы отрасли, показатели их эффективного использования, отраслевой рынок труда.		2	
	Лабораторные работы		<i>не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		<i>не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы		<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа:		6	
6 Подготовить сообщение на тему: «Повышение эффективности использования материальных ресурсов на предприятии» 7 Подготовить сообщение на тему: «Формы обеспечения ресурсами»				
Тема 5 Механизмы ценообразования на продукцию (услуги)	Содержание учебного материала:		22	
	1 <i>Себестоимость продукции</i> Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета затрат на производство продукции. Управление издержками на предприятии. Значение себестоимости и пути её оптимизации.	ОК 1-9 ПК 3.1. -3.4. 31-4	2	
	2 <i>Цена и ценообразование</i> Понятие, функции, виды цен. Классификация цен. Порядок		2	

	ценообразования на предприятии. Роль ценообразования в рыночной экономике.			1-2		
3	<i>Прибыль и рентабельность</i> Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды.		2			
Лабораторные работы			<i>не предусмотрено</i>			
Практическое занятие:		ОК 1-9 ПК 3.1. -3.4. У1-2	10			
5	Расчет себестоимости продукции					
6	Расчет цены продукции					
7	Расчет прибыли и рентабельности на предприятие					
Контрольные работы			<i>не предусмотрено</i>			
Самостоятельная работа:			6			
8	Подготовить доклад на тему: «Ценообразование и регулирование в развитых странах».					
9	Подготовить сообщение на тему: «Управление прибылью и рентабельностью торгового предприятия»					
Тема 6 Основы и особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:		14	1-2		
	1	<i>Основы менеджмента</i> Понятие менеджмента. История развития менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Подходы в менеджменте. Цели и принципы менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	ОК 1-9 ПК 3.1. -3.4. 31-4		2	
	2	<i>Принципы делового общения</i> Сущность, значение и принципы делового общения. Формы и организация общения. Факторы повышения эффективного делового общения.				
	Лабораторные работы				<i>не предусмотрено</i>	
	Практическое занятие:		ОК 1-9 ПК 3.1. -3.4. У1-2		6	
	8	Анализ выбора управленческих решений в различных ситуациях				
	9	Разработка плана мероприятия по подготовке и проведению делового совещания				
	Контрольные работы				<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа:				6	
	10	Подготовить сообщение на тему: «Отечественные подходы к построению теории управления»				
11	Подготовить доклад на тему: «Особенности ведения деловых переговоров»					

Тема 7 Основы маркетинговой деятельности	Содержание учебного материала:		10	1-2		
	1	Маркетинг, его основы. Понятия и концепция маркетинга. Принципы и цели маркетинга. Функции маркетинга и этапы его организации. Товарная политика маркетинга. Ценовая политика маркетинга. Сбытовая политика маркетинга.	ОК 1-9 ПК 3.1. -3.4. 31-4	2		
	Лабораторные работы			<i>не предусмотрено</i>		
	Практическое занятие:		ОК 1-9 ПК 3.1. -3.4. У1-2	4		
	10	Анализ ситуации на рынке товаров и услуг				
	11	Создание товарной марки продукции				
	Контрольные работы			<i>не предусмотрено</i>		
Самостоятельная работа:			3			
12	Подготовить доклад на тему: «Международный маркетинг: формы и их содержание».					
Тема 8 Основы планирования, финансирования и кредитования организации	Содержание учебного материала:		12	1-2		
	1	<i>Бизнес-планирование</i> Сущность внутрифирменного планирования, принципы и методы планирования, виды планов.	ОК 1-9 ПК 3.1. -3.4. 31-4		2	
	2	<i>Финансы организации</i> Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Источники финансовых ресурсов организации. Финансовый план.			2	
	3	<i>Кредитование организации</i> Денежные фонды организации. Кредит и кредитная система. Банки и их роль в рыночной экономике. Смешанные формы финансирования организаций.			2	
	Лабораторные работы				<i>не предусмотрено</i>	
	Практическое занятие:		ОК 1-9 ПК 3.1. -3.4. У1-2		6	
	12	Разработка бизнес-плана				
	Контрольные работы			<i>не предусмотрено</i>		
Самостоятельная работа			<i>не предусмотрено</i>			
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			<i>не предусмотрено</i>			
Всего			99			

Уровни освоения учебного материала:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин, лабораторий не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- учебники, учебное пособие;
- схемы, таблицы, плакаты;
- нормативно-методическая литература (федеральные законы, положения, постановления);
- УМК дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедийные средства;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

3.2 Информационное обеспечение

Основные источники

1. Ключкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с.
2. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 334 с.

Дополнительные источники

3. Борисов Е.Ф., Петров А.А., Стерликов Ф.Ф. Экономика: Справочник. – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2012.
4. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/Под ред.проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012.
5. Экономика фирмы: Учебник/Под общ.ред.проф. Н.П.Ивашенко. – М.: ИНФРА-М, 2012.
6. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): Учеб.пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2012.
7. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно – практический) / под ред. К.Я. Ананьевой. М., 2012.
8. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник / под ред. А.С.Аракчеева и Д.С.Тузова. – М., 2011.

9. Муравьев А.И., Игнатъев А.М., Крутик А.Б. Предпринимательство: Учебник. – СПб.: Издательство «Лань», 2011.
10. Практикум по экономике организации (предприятия): Учеб. Пособие / Под ред. проф. П.В. Тальминой и проф. Е.В. Чернецовой. – 2-е изд., доп. – М.: Финансы и статистика, 2011.
11. Горбачева Ж.А. Право социального обеспечения: учебник. – М., 2011.
12. Иванов В.Н. Как защитить свои права и законные интересы. – М., 2012.

Интернет-ресурсы

13. <http://www.newmanagement.info/>
14. <http://www.marketolog.ru/-маркетолог>
15. <http://www.alleng.ru/edu/econom2.htm>
16. www.zakon.ru
17. www.allpravo.ru

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов; - находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации. 	<p>Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе, отчёта по практическим занятиям.</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации производственного и технологического процесса; - материально - технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их использования; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики; - основы макро- и микроэкономики. 	<p>Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе, отчёта по практическим занятиям, контрольное тестирование по темам.</p>

Приложение А

Технологии формирования ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Технологии, направленные на развитие интереса к учебе, к профессии; решение задач с профессиональной направленностью
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Технологии личностно-ориентированного подхода к обучающимся, создания проблемных ситуаций на уроках; когнитивные технологии, направленные на принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности; самостоятельная работа.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Проектный метод, технологии личностно-ориентированного подхода к студентам. Информационно-коммуникативные технологии на уроках, позволяющие формировать у обучающихся умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Технологии, направленные на нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Самостоятельные работы в малых группах, проектный метод. Технологии, направленные на формирование у студентов способности продуктивно взаимодействовать с членами группы (команды), решающей общую задачу.
ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Технологии, направленные на формирование у обучающихся готовности к социальному взаимодействию, способности свои устремления соотносить с интересами других людей, групп, команды, с руководством, с потребителями, использовать ресурсы других людей.
ОК 7 Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.

<p>ОК 8 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Технологии личностно-ориентированного подхода к обучающимся, организации самостоятельной работы обучающихся; технологии, направленные на формирование у обучающихся способности выявлять и устранять пробелы в знаниях и умениях.</p>
<p>ОК 9 Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.</p>

Приложение Б

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Оформление первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы.	4	Практическая работа с элементами работы в малых группах	ОК1-ОК9, ПК3.1, 3.3
2.	Анализ и оценка результатов и последствий деятельности	4	Практическая работа с элементами работы в малых группах	ОК1-ОК9, ПК3.1, 3.3
3.	Составление искового заявления в комиссию по трудовым спорам	2	Практическая работа с элементами работы в малых группах	ОК1-ОК9, ПК3.1, 3.3
4.	Расчет основных технико-экономических показателей деятельности подразделения	10	Практическая работа с последующим обсуждением результатов	ОК1-ОК9, ПК3.1, 3.3
5.	Разработка бизнес-плана	6	Практическая работа с элементами исследовательской деятельности	ОК1-ОК9, ПК3.1, 3.3
6.	Принципы делового общения	2	Деловая игра	ОК1-ОК4, ОК6-ОК9 ПК3.1, 3.3
7.	Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов	2	работа с элементами исследовательской деятельности	ОК1-ОК4, ОК6-ОК9 ПК3.1, 3.3
8.	Технические ресурсы отрасли	2	Работа с элементами исследовательской деятельности	ОК1-ОК4, ОК6-ОК9 ПК3.1, 3.3

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию