



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО
директором ГАПОУ СО «ТМК»
Приказ №272 от 31.05.2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена
22.02.02 Техническое регулирование и управление качеством

Тольятти, 2017

ОДОБРЕНО

Методической комиссией по специальности

27.02.02 Техническое регулирование и

управление качеством

Председатель МК

_____/А.С. Бывалова/

Протокол от «24» мая 2017г. №10

Составитель:

Феоктистова М.М., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Костенко Н.М., старший методист ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза:

Луценко Т.Н., руководитель УМО ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от « 7 » мая 2014 г. № 446._

Содержание программы реализуется в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Содержание

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	6
3 Условия реализации учебной дисциплины	12
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14
Приложение А- Конкретизация результатов освоения учебной дисциплины	15
Приложение Б- Технологии формирования ОК	19
Приложение В- Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов	21
Лист актуализации рабочей программы	22

1. Паспорт программы учебной дисциплины

ОП.09. Экономика организации

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством базовой подготовки, разработанной в ГАПОУ СО «ТМК» в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по всем специальностям СПО.

Рабочая программа составлена для обучающихся очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.09. Экономика организации относится к профессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Обязательная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов;
- находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основы организации производственного и технологического процесса;
- материально - технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их использования;
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;
- основы макро- и микроэкономики.

Вариативная часть – не предусмотрена

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности

27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение А):

ПК 3.1 Использовать основные методы управления качеством;

ПК 3.2 Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления;

ПК 3.3 Проводить статистическое регулирование технологических процессов;

ПК 3.4 Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение Б):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.

Для формирования и развития общих компетенций обучающихся в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (Приложение В).

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки студента 99 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 66 часов;
- самостоятельной работы студента 33 часа;

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	36
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
в том числе:	
подготовка докладов, сообщений	34
Итоговая аттестация в 6 семестре	Дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09. Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1	Содержание учебного материала	8	1-2
Производственная и организационная структура организации.	1 <i>Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике</i> Предпринимательская деятельность: сущность, признаки, виды. Виды предприятий в отрасли. Учредительный договор. Устав и паспорт организации (предприятия). Организация (предприятие): понятие, цель деятельности, основные экономические характеристики. Организационно – правовые формы организаций. Объединения организаций. Финансово-промышленные группы.	4	
	2 <i>Производственная и организационная структура организации</i> Понятие и содержание организационной и производственной структуры. Виды структур управления. Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие. Типы производственной структуры организации. Функциональные подразделения организации.		
	3 <i>Основы организации работы коллектива исполнителей</i> Производственный процесс и производственный цикл. Технологические процессы. Проектирование структуры производственного подразделения. Трудовой процесс и его состав, условия труда, режим рабочего времени. Рабочие места, их рациональная организация. Формы разделения, кооперации и организации труда.		
Лабораторные работы		<i>не предусмотрено</i>	
Практические занятия		<i>не предусмотрено</i>	
Контрольные работы		<i>не предусмотрено</i>	
Самостоятельная работа:		4	
1 Подготовить доклад на тему: «Элементы производственной структуры» 2 Подготовить сообщение на тему: «Стадии развития коллектива»			
Тема 2	Содержание учебного материала:	8	
Основные положения Конституции Российской Федерации в профессиональной	1 <i>Нормативно-правовое регулирование экономических отношений</i> Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: гражданско-правовой договор, отдельные виды предпринимательских	2	

деятельности		договоров. Экономические споры: понятие и виды. До судебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.		
	2	<i>Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов</i> Сущность, значение и задачи учета и отчетности. Классификация и виды нормативных документов. Документация хозяйственных операций, её виды и требования к оформлению. Порядок оформления табеля учета рабочего времени. Учет заработной платы. Правила оформления первичных документов по учету сырья, материалов и готовой продукции.		
	Лабораторные работы		<i>не предусмотрено</i>	
	Практическое занятие:		4	
	1 Оформление первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы.			
	2 Оформление первичных документов по учету заработной платы			
	Контрольные работы		<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа:		2	
3 Подготовить доклад на тему: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»				
Тема 3 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:		16	1-2
	1	<i>Трудовое право</i> Трудовые правоотношения: основания возникновения, изменения и прекращения, структура, субъекты, виды. Трудовой кодекс РФ. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, виды, порядок заключения. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры: понятие, причины возникновения, классификация. Порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров. Социальное обеспечение граждан. Социальное страхование.	2	
	2	<i>Административное право</i> Административное право: понятие, субъекты, источники права. Административные правонарушения. Административная ответственность: понятие, виды. Порядок наложения административных взысканий. Органы по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Административная ответственность юридических лиц и граждан.	2	
	Лабораторные работы		<i>не предусмотрено</i>	
	Практическое занятие:		6	
	3 Анализ и оценка результатов и последствий деятельности			

	4 Составление искового заявления в комиссию по трудовым спорам		
	Контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа:		
	4 Подготовить сообщение на тему: «Права и обязанности безработных граждан»	6	
	5 Подготовить доклад на тему: «Общая характеристика субъектов административного права»		
Тема 4 Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации.	Содержание учебного материала:	10	
	1 <i>Основные понятия материально-технических ресурсов</i> Основные понятия материально-технических ресурсов, виды сырья, используемые в качестве сырьевой базы отрасли, организации (предприятия). Формы обеспечения ресурсами. Показатели уровня использования материальных ресурсов.	2	1-2
	2 <i>Технические ресурсы отрасли</i> Технические ресурсы отрасли, их структура и классификация, показатели эффективного использования. Трудовые ресурсы организации, нормирования и оплаты труда. Финансовые ресурсы отрасли, показатели их эффективного использования, отраслевой рынок труда.	2	
	Лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>	
	Практические занятия	<i>не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа:	6	
	6 Подготовить сообщение на тему: «Повышение эффективности использования материальных ресурсов на предприятии»		
7 Подготовить сообщение на тему: «Формы обеспечения ресурсами»			
Тема 5 Механизмы ценообразования на продукцию (услуги)	Содержание учебного материала:	22	
	1 <i>Себестоимость продукции</i> Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета затрат на производство продукции. Управление издержками на предприятии. Значение себестоимости и пути её оптимизации.	2	1-2
	2 <i>Цена и ценообразование</i> Понятие, функции, виды цен. Классификация цен. Порядок ценообразования на предприятии. Роль ценообразования в рыночной экономике.	2	
	3 <i>Прибыль и рентабельность</i> Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды.	2	

	Лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>	
	Практическое занятие:	10	
	5 Расчет себестоимости продукции		
	6 Расчет цены продукции		
	7 Расчёт прибыли и рентабельности на предприятие		
	Контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа:	6	
	8 Подготовить доклад на тему: «Ценообразование и регулирование в развитых страна». 9 Подготовить сообщение на тему: «Управление прибылью и рентабельностью торгового предприятия»		
Тема 6 Основы и особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	14	1-2
	1 <i>Основы менеджмента</i> Понятие менеджмента. История развития менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Подходы в менеджменте. Цели и принципы менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	
	2 <i>Принципы делового общения</i> Сущность, значение и принципы делового общения. Формы и организация общения. Факторы повышения эффективного делового общения.		
	Лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>	
	Практическое занятие:	6	
	8 Анализ выбора управленческих решений в различных ситуациях 9 Разработка плана мероприятия по подготовке и проведению делового совещания		
	Контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа:	6	
	10 Подготовить сообщение на тему: «Отечественные подходы к построению теории управления» 11 Подготовить доклад на тему: «Особенности ведения деловых переговоров»		
Тема 7 Основы маркетинговой деятельности	Содержание учебного материала:	10	1-2
	1 Маркетинг, его основы. Понятия и концепция маркетинга. Принципы и цели маркетинга. Функции маркетинга и этапы его организации. Товарная политика маркетинга. Ценовая политика маркетинга. Сбытовая политика маркетинга.	2	
	Лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>	
	Практическое занятие:	4	

	10 Анализ ситуации на рынке товаров и услуг		
	11 Создание товарной марки продукции		
	Контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа:		
	12 Подготовить доклад на тему: «Международный маркетинг: формы и их содержание».	3	
Тема8 Основы планирования, финансирования и кредитования организации	Содержание учебного материала:	12	1-2
	1 <i>Бизнес-планирование</i> Сущность внутрифирменного планирования, принципы и методы планирования, виды планов.	2	
	2 <i>Финансы организации</i> Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Источники финансовых ресурсов организации. Финансовый план.	2	
	3 <i>Кредитование организации</i> Денежные фонды организации. Кредит и кредитная система. Банки и их роль в рыночной экономике. Смешанные формы финансирования организаций.	2	
	Лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>	
	Практическое занятие:	6	
	12 Разработка бизнес-плана		
	Контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>	
Самостоятельная работа	<i>не предусмотрено</i>		
Примерная тематика курсовой работы (проекта)		<i>не предусмотрено</i>	
Всего		99	

Уровни освоения учебного материала:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин, лабораторий не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- учебники, учебное пособие;
- схемы, таблицы, плакаты;
- нормативно-методическая литература (федеральные законы, положения, постановления);
- УМК дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедийные средства;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

3.2 Информационное обеспечение

Основные источники

1. Ключкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с.
2. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 334 с.

Дополнительные источники

3. Борисов Е.Ф., Петров А.А., Стерликов Ф.Ф. Экономика: Справочник. – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2012.
4. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/Под ред.проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012.
5. Экономика фирмы: Учебник/Под общ.ред.проф. Н.П.Иващенко. – М.: ИНФРА-М, 2012.
6. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): Учеб.пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2012.
7. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно – практический) / под ред. К.Я. Ананьевой. М., 2012.
8. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник / под ред. А.С.Аракчеева и Д.С.Тузова. – М., 2011.

9. Муравьев А.И., Игнатъев А.М., Крутик А.Б. Предпринимательство: Учебник. – СПб.: Издательство «Лань», 2011.
10. Практикум по экономике организации (предприятия): Учеб. Пособие / Под ред. проф. П.В. Тальминой и проф. Е.В. Чернецовой. – 2-е изд., доп. – М.: Финансы и статистика, 2011.
11. Горбачева Ж.А. Право социального обеспечения: учебник. – М., 2011.
12. Иванов В.Н. Как защитить свои права и законные интересы. – М., 2012.

Интернет-ресурсы

13. <http://www.newmanagement.info/>
14. <http://www.marketolog.ru/-маркетолог>
15. <http://www.alleng.ru/edu/econom2.htm>
16. www.zakon.ru
17. www.allpravo.ru

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов; - находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации. 	<p>Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе, отчёта по практическим занятиям.</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации производственного и технологического процесса; - материально - технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их использования; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики; - основы макро- и микроэкономики. 	<p>Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе, отчёта по практическим занятиям, контрольное тестирование по темам.</p>

Приложение А

Конкретизация результатов освоения учебной дисциплины

ПК 3.1 Использовать основные методы управления качеством	
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов; - находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации. 	<p>Тематика практических занятий</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы - Составление искового заявления в комиссию по трудовым спорам - Расчет основных технико-экономических показателей деятельности подразделения
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации производственного и технологического процесса; - материально - технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их использования; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики; - основы макро- и микроэкономики. 	<p>Перечень тем:</p> <p>Нормативно-правовое регулирование экономических отношений</p> <p>Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов</p> <p>Основные понятия материально-технических ресурсов</p> <p>Технические ресурсы отрасли</p> <p>Себестоимость продукции</p> <p>Цена и ценообразование</p> <p>Прибыль и рентабельность</p>
<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Тематика самостоятельной работы:</p> <p><u>Подготовить сообщение по теме:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Элементы производственной структуры. - Ценообразование и регулирование в развитых странах. <p><u>Подготовить доклад по теме:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Управление прибылью и рентабельностью торгового предприятия. - Повышение эффективности использования материальных ресурсов на предприятии. - Формы обеспечения ресурсами. 	
ПК 3.2 Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции процессов, услуг, систем управления	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов; - находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации. 	<p>Тематика практических занятий</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы - Анализ и оценка результатов и последствий деятельности - Составление искового заявления в комиссию по трудовым спорам - Расчет основных технико-экономических показателей деятельности подразделения - Разработка бизнес-плана
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации производственного и технологического процесса; - материально - технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их использования; - принципы обеспечения устойчивости 	<p>Перечень тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике - Производственная и организационная структура организации - Основы организации работы коллектива исполнителей - Нормативно-правовое регулирование экономических отношений

<p>объектов экономики; - основы макро- и микроэкономики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов - Трудовое право - Административное право - Основные понятия материально-технических ресурсов - Технические ресурсы отрасли - Себестоимость продукции - Цена и ценообразование - Прибыль и рентабельность - Принципы делового общения - Маркетинг, его основы - Товарная политика маркетинга - Бизнес-планирование - Финансы организации - Кредитование организации
--	--

Самостоятельная работа обучающегося

Подготовить сообщение по теме:

- Стадии развития коллектива
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- Права и обязанности безработных граждан.
- Общая характеристика субъектов административного права.

Подготовить доклад по теме:

- Управление прибылью и рентабельностью торгового предприятия.
- Отечественные подходы к построению теории управления.
- Особенности ведения деловых переговоров.
- Международный маркетинг: формы и их содержание

ПК 3.3 Проводить статистическое регулирование технологических процессов

уметь:

- рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов;
- находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации

Перечень тем практических занятий:

- Оформление первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы Анализ и оценка результатов и последствий деятельности
- Составление искового заявления в комиссию по трудовым спорам
- Расчет основных технико-экономических показателей деятельности подразделения

знать:

- основы организации производственного и технологического процесса;
- материально - технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их использования;
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;
- основы макро- и микроэкономики.

Перечень тем:

- Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике
- Производственная и организационная структура организации
- Основы организации работы коллектива исполнителей
- Нормативно-правовое регулирование экономических отношений
- Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов
- Трудовое право
- Административное право
- Основные понятия материально-технических ресурсов
- Технические ресурсы отрасли
- Себестоимость продукции
- Цена и ценообразование

	<ul style="list-style-type: none"> - Прибыль и рентабельность - Принципы делового общения - Маркетинг, его основы - Товарная политика маркетинга - Бизнес-планирование - Финансы организации - Кредитование организации
Самостоятельная работа обучающегося	
<u>Подготовить сообщение по теме:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> - Элементы производственной структуры. - Стадии развития коллектива - Ценообразование и регулирование в развитых странах. 	
<u>Подготовить доклад по теме:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> - Управление прибылью и рентабельностью торгового предприятия. - Повышение эффективности использования материальных ресурсов на предприятии. - Формы обеспечения ресурсами. 	
ПК 3.4 Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством	
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов; - находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации); 	<p>Перечень тем практических занятий:</p> <p>Оформление первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы</p> <p>Анализ и оценка результатов и последствий деятельности</p> <p>Составление искового заявления в комиссию по трудовым спорам</p> <p>Расчет основных технико-экономических показателей деятельности подразделения</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации производственного и технологического процесса; - материально - технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их использования; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики; - основы макро- и микроэкономики. 	<p>Перечень тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике - Производственная и организационная структура организации - Основы организации работы коллектива исполнителей - Нормативно-правовое регулирование экономических отношений - Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов - Трудовое право - Административное право - Основные понятия материально-технических ресурсов - Технические ресурсы отрасли - Себестоимость продукции - Цена и ценообразование - Прибыль и рентабельность - Принципы делового общения - Маркетинг, его основы - Товарная политика маркетинга - Бизнес-планирование - Финансы организации - Кредитование организации

Самостоятельная работа обучающегося

Подготовить сообщение по теме:

- Элементы производственной структуры.
- Стадии развития коллектива
- Ценообразование и регулирование в развитых странах.

Подготовить доклад по теме:

- Управление прибылью и рентабельностью торгового предприятия.
- Повышение эффективности использования материальных ресурсов на предприятии.
- Формы обеспечения ресурсами.

Приложение Б

Технологии формирования ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Технологии, направленные на развитие интереса к учебе, к профессии; решение задач с профессиональной направленностью
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Технологии личностно-ориентированного подхода к обучающимся, создания проблемных ситуаций на уроках; когнитивные технологии, направленные на принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности; самостоятельная работа.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Проектный метод, технологии личностно-ориентированного подхода к студентам. Информационно-коммуникативные технологии на уроках, позволяющие формировать у обучающихся умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Технологии, направленные на нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Самостоятельные работы в малых группах, проектный метод. Технологии, направленные на формирование у студентов способности продуктивно взаимодействовать с членами группы (команды), решающей общую задачу.
ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Технологии, направленные на формирование у обучающихся готовности к социальному взаимодействию, способности свои устремления соотносить с интересами других людей, групп, команды, с руководством, с потребителями, использовать ресурсы других людей.
ОК 7 Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.

<p>ОК 8 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Технологии личностно-ориентированного подхода к обучающимся, организации самостоятельной работы обучающихся; технологии, направленные на формирование у обучающихся способности выявлять и устранять пробелы в знаниях и умениях.</p>
<p>ОК 9 Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.</p>

Приложение В

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Оформление первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы.	4	Практическая работа с элементами работы в малых группах	ОК1-ОК9, ПК3.1, 3.3
2.	Анализ и оценка результатов и последствий деятельности	4	Практическая работа с элементами работы в малых группах	ОК1-ОК9, ПК3.1, 3.3
3.	Составление искового заявления в комиссию по трудовым спорам	2	Практическая работа с элементами работы в малых группах	ОК1-ОК9, ПК3.1, 3.3
4.	Расчет основных технико-экономических показателей деятельности подразделения	10	Практическая работа с последующим обсуждением результатов	ОК1-ОК9, ПК3.1, 3.3
5.	Разработка бизнес-плана	6	Практическая работа с элементами исследовательской деятельности	ОК1-ОК9, ПК3.1, 3.3
6.	Принципы делового общения	2	Деловая игра	ОК1-ОК4, ОК6-ОК9 ПК3.1, 3.3
7.	Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов	2	работа с элементами исследовательской деятельности	ОК1-ОК4, ОК6-ОК9 ПК3.1, 3.3
8.	Технические ресурсы отрасли	2	Работа с элементами исследовательской деятельности	ОК1-ОК4, ОК6-ОК9 ПК3.1, 3.3

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию