



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение

Тольятти 2015

СОГЛАСОВАНО

Методической комиссией
социально-экономических дисциплин
специальности 23.02.02

Автомобиле- и тракторостроение

Председатель

_____ Е.В. Мутовалова

« ___ » _____ 20 ___

Составитель: Петергова Е.А., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Луценко Т.Н., руководитель УМО ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза: Мутовалова Е.В. ,преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от «22» апреля 2014г. № 380

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утверждёнными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение, в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|-------------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2-ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ | 16 |
| ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ | 17 |

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Основы предпринимательства

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по специальности: 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;
- обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи;
- обосновывать использование специальных налоговых режимов;
- составлять документацию для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- составлять и анализировать структуру трудового договора.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- виды предпринимательства;
- организационно-правовые формы предприятия;
- нормативно-правовую базу;
- формы государственной поддержки предпринимательской деятельности;
- режимы налогообложения предприятий
- виды маркетинга;
- определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Самарской области.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

ПК 3.2. Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

ПК 3.3. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

ПК 3.4. Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.

ПК 3.5. Рассчитывать и определять экономическую эффективность технологического процесса изготовления и сборки агрегатов автотракторной техники, основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка (цеха).

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного.

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|--|---------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 36 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 18 |
| в том числе: | |
| подготовка сообщений | 18 |
| | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Основы предпринимательства

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов | Объем часов | Уровень освоения |
|---------------------------------|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1 Бизнес - идея | Содержание учебного материала: | | |
| | Практические занятия: №1 Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек №2 Отбор перспективной бизнес-идеи №3 Планирование полевого исследования или бизнес-интервью. Планирование товара (продукта) / услуги №4 Оценка эффективности бизнес-плана №5 Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта» | 10 | 2 |
| | Самостоятельная работа: подготовить сообщения №1 Составление «портрета» потребителя. №2 Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя. №3 Проведение SWOT-анализа. №4 Проведение полевого исследования или серии экспертных интервью и обработка результатов исследования. №5 Проведение конкурентного анализа. | 8 | |
| Тема 2 | Содержание учебного материала: | | |
| | Практические занятия: №6 Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия. | 8 | 2 |

| | | | |
|---|--|----|---|
| Ресурсы предприятия | Расчет расходов на помещение №7Трудовые ресурсы. Расчет трат на заработную плату работников №8Планирование сбыта №9 Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности» | | |
| | Самостоятельная работа: подготовить сообщения №6 Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия. №7 Расчет трат на расходные материалы. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о рынке сбыта» №8 Заполнение раздела бизнес-плана «Производственный план» | 4 | |
| Тема 3 Организация предприятия | Содержание учебного материала: | | |
| | Практические занятия: №10 Определение организационно-правовой формы собственного предприятия №11 Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия №12Привлечение дополнительных источников финансирования. Расчет срока окупаемости предприятия. №13 Планирование рисков №14 Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности», «Организационный план» | 10 | 2 |
| | Самостоятельная работа: подготовить сообщения №9 Составление структуры для принятия решения об организационно-правовой форме предприятия. №10 Оптимизация бизнес- плана за счет изменения характеристик продукта или критериев оценки качества. | 4 | |

| | | | |
|--|---|----------------------------|-----------|
| | №11 Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения. | | |
| Тема 4 Государственная поддержка малого бизнеса | Содержание учебного материала: | | |
| | Практические занятия: | | |
| | №15 Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства. №16 Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области №17 Определение потенциальной возможности для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области | 8 | 2 |
| | Самостоятельная работа: Подготовить сообщение: №12 Государственная поддержка малого бизнеса | 2 | |
| Дифференцированный зачет | | | |
| | | Всего по дисциплине | 54 |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие стандартного учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- Мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.
- рабочее место преподавателя,
- комплекс учебно-методической документации

Технические средства обучения

- электронные видеоматериалы
- телевизор
- проектор

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда.

Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО, 2011.

2. Перельгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники

3. Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009г. № 82 « О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях

возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии(франшизу)

4. Постановление Правительства Самарской Области от 27.07. 2009г. № 359 « Об утверждении Порядка предоставления в 2009-2010 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров и услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказаниеуслуг в части расходов на государственную регистрацию, юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии.

5. Источник: Как начать собственное дело. Подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО « МАРПЛ»)

6. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль « Основы предпринимательства» (Текст) : учебные материалы для учащихся студентов учреждений профессионального образования/ авторы составители: С.А.Ефимова., А.Г.Рыбка., худож. А.Войнова – Самара ЦПО, 2006.

7. Помощь бизнесу (электронный ресурс) – <http://bishelp.ru>.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;- обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи;- обосновывать использование специальных налоговых режимов;- составлять документацию для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;- составлять и анализировать структуру трудового договора. | <p>-защита отчетов по практическим занятиям;</p> <p>-традиционная система оценок в баллах за выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка.</p> |
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- виды предпринимательства;- организационно-правовые формы предприятия;- нормативно-правовую базу;-формы государственной поддержки предпринимательской деятельности;- режимы налогообложения предприятий- виды маркетинга;- определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Самарской области. | <p>Текущий промежуточный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none">-защита отчетов по практическим занятиям;-защита самостоятельных работ в виде рефератов и сообщений;-тестирование по темам; |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| ВПД 3 Организация деятельности коллектива исполнителей | |
|---|---|
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;- обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи;- обосновывать использование специальных налоговых режимов;- составлять документацию для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;- составлять и анализировать структуру трудового договора. | <p>Тематика практических занятий:</p> <p>№1 Составить перечень необходимых документов для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;</p> <p>№2 Заполнение налоговых деклараций и банковских документов;</p> <p>№3 Составление структуры трудового договора;</p> <p>№4 Маркетинговые исследование рынка.</p> <p>№5 Составить бизнес-план;</p> <p>№6 «Составить маркетинговый план предприятия»</p> |
| <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- виды предпринимательства;- организационно-правовые формы предприятия;- нормативно-правовую базу;- формы государственной поддержки предпринимательской деятельности;- режимы налогообложения предприятий- виды маркетинга;- определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Самарской области. | <p>Перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none">1.1 Сущность предпринимательства;2.1 Предпринимательская идея;2.2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности;2.3 Этапы государственной регистрации юридических лиц и ИП;2.4 Государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности Самарской области;2.5 Основы бухгалтерского учета и режимы по налогообложению предприятий малого и среднего бизнеса;2.6 Имущественные, финансово-кредитные кадровые ресурсы для малого предпринимательства;2.7 Маркетинг в предпринимательской деятельности;2.8 Бизнес - планирование предпринимательской деятельности. |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

| Наименование ОК | Технология формирования ОК (на учебных занятиях) |
|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Участие в деловой игре, решение проблемных ситуаций. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Решение проблемных ситуаций, выполнение самостоятельных работ, участие в дискуссии. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Выполнение самостоятельных работ. Анализ ситуационных производственных задач. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Выполнение самостоятельных работ, участие в методе проектов. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Участие в методе проектов, выполнение самостоятельных работ. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Участие в деловой игре, методе проектов. анализ ситуационных производственных задач. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Участие в дискуссии по актуальным проблемам. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Анализ ситуационных производственных задач, выполнение самостоятельных работ, участие в деловой игре. |

Приложение 3

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

| № | Тема учебного занятия | Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке | Код формируемых компетенций |
|---|--|---|-----------------------------|
| 1 | ПЗ №1 Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек | Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации | ОК 2,3,7,9 ПК 2.4, 4.3 |
| 2 | ПЗ №2 Отбор перспективной бизнес -идеи | Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации | ОК 2,3,7,9 ПК 2.4, 4.3 |
| 3 | ПЗ №3 Планирование полевого исследования или бизнес-интервью. Планирование товара (продукта)/услуги | Практическое занятие с элементами деловой игры | ОК 1,3,5 ПК 2.4, 4.3 |
| 4 | ПЗ №4 Оценка эффективности бизнес - плана | Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации | ОК 1,3,5,10 ПК 2.4, 4.3 |
| 5 | ПЗ № 7 Трудовые ресурсы. Расчет трат на заработную плату работников | Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации | ОК 2,6,9,10 ПК 2.4, 4.3 |
| 6 | ПЗ №8 Планирование сбыта | Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации | ОК 2,6,9 ПК 2.4, 4.3 |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ**

| | |
|---|--------|
| № изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменениями; | |
| Было: | Стало: |
| Основание: Подпись лица внесшего изменения _____ | |