



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №272 от 31.05.2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного
оборудования (по отрасли-машиностроение)

Тольятти, 2017

ОДОБРЕНО

по специальности 15.02.01 Монтаж и
техническая эксплуатация
промышленного оборудования
(отрасль - машиностроение)

Председатель

_____/Назайкинская И.В.

Протокол от «24» мая 2017г. №10

Составитель:

Гордеев С.А., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Дружинина Т.В., методист ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза:

Литвинова О.Ф., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности *15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования*, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04 2014 г. № 344.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности *15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования* с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

Содержание

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
Приложение А- Конкретизация результатов освоения учебной дисциплины	13
Приложение Б Технологии формирования ОК	23
Приложение В Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов	24
Лист актуализации рабочей программы	25

1 Паспорт программы учебной дисциплины

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования базовой подготовки, разработанной в ГАПОУ СО «ТМК», разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– базовые системные программные продукты, пакеты прикладных программ.

Вариативная часть – не предусмотрена

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению

профессиональных модулей ППССЗ по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования и овладению профессиональными компетенциями (ПК).

ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования.

ПК 1.2. Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.

ПК 1.3. Участвовать в пуско-наладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа.

ПК 1.4. Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.

ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.

ПК 2.1. Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования.

ПК 2.2. Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.

ПК 2.3. Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования.

ПК 2.4. Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.

ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие компетенции (ОК).

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	18
контрольные работы	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
— подготовка докладов	6
— подготовка презентаций	4
— поиск информации	4
— подготовка сообщения	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Пакет программ Microsoft Office			18	
Тема 1.1. Профессиональное использование пакета MS Office	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Приложения Microsoft Office назначение, возможности, использование в профессиональной деятельности.		
	Практические занятия		8	
	№1 Создание деловых документов в MS Word		2	
	№2 Создание комплексных документов в MS Word		2	
	№3 Создание и обработка электронных таблиц		2	
	№4 Создание презентаций по специальности в MS Power Point		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой и конспектом для выполнения домашнего задания; Подготовиться к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций; Оформить отчеты по практическим занятиям; Подготовить доклады по темам: – Microsoft Office – обработка текстовой информации; – Microsoft Office – обработка числовой информации; – Microsoft Office – обработка графической информации.		6	
	Раздел 2. Основы САПР Компас 3D			
Тема 2.1. Общие сведения о системе Компас 3D. Построение и редактирование геометрических объектов	Содержание учебного материала		6	2
	1.	Цели автоматизированного проектирования. Назначение и возможности САПР Компас. Интерфейс системы. Общие сведения о геометрических объектах. Использование основных инструментов. Простановка размеров и обозначений. Редактирование объектов.		
	Практические занятия		4	
	№5 Построение и редактирование геометрических объектов.		2	
	№6 Построение чертежа детали в проекциях.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой и конспектом для выполнения домашнего задания; Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций; Оформление практических занятий, отчетов по практическим занятиям		4	

	Подготовить презентацию по теме: – Построение основных геометрических фигур.		
Тема 2.2. Основы трехмерного моделирования.	Содержание учебного материала	6	2
	1. Общие принципы трехмерного моделирования. Последовательность действий при создании и редактировании детали.		
	Практические занятия	6	
	№7 Создание и редактирование трехмерных моделей деталей.	2	
	№8 Создание и редактирование трехмерных моделей деталей вращения.	2	
	№9 Создание и редактирование трехмерных моделей деталей с разрезом.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление практических занятий, отчетов по практическим занятиям. Подготовить краткие выступления по темам: – Построение сборочных чертежей – Построение сечения и разрезов	4	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		6	
Тема 3.1. Использование Internet и его служб	Содержание учебного материала	2	2
	1. Ресурсы Internet. Службы Internet. Поиск информации в Internet. Онлайновые справочники.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой и конспектом для выполнения домашнего задания. Подготовить краткие выступления по темам: – Социальные сети – Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Интернет – Поисковые системы Интернет.	4	
	Итоговая аттестация – дифференцированный зачет		
Всего:		54	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета информационно-коммуникационных систем.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для сред. проф. образования. – М: ИЦ «Академия», 2015.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для сред. проф. образования. – М: ИЦ «Академия», 2015.

Дополнительные источники

3. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. Пособие. – М.: ИД «Форум»: Инфра-М, 2013.
4. Михалкин К.С., Хабаров С.К. Компас 3D V6. Практическое руководство. – М.: ООО «Бином-Пресс», 2014 .

Интернет-ресурсы

5. Образовательные ресурсы интернета //Учебники по информатике и информационным технологиям: www.alleng.ru/edu/comp4.htm.
6. Официальный сайт группы компаний «АСКОН» - производителя интегрированной САПР КОМПАС. Форма доступа: <http://www.ascon.ru>.

7. Информационный портал «Все о САПР». Форма доступа: <http://www.cad.ru>.
8. Электронная версия журнала "САПР и графика", посвящённого вопросам автоматизации проектирования, компьютерного анализа, технического документооборота. Форма доступа: <http://www.sapr.ru>.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
Оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ	Индивидуальный контроль выполнения практических работ, контроль выполнения индивидуальных творческих заданий, тестирование, дифференцированный зачет
Знать:	
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных	Комбинированный: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий, заслушивание рефератов, дифференцированный зачет

Приложение А

Конкретизация результатов освоения дисциплины

ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением грузоподъёмных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования.	
уметь: – оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ	Темы практических занятий: №1 Создание деловых документов в MS Word №2 Создание комплексных документов в MS Word №3 Создание и обработка электронных таблиц
знать: – базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ	Перечень тем: Тема 1.1. Профессиональное использование пакета MS Office Тема 3.1. Использование Internet и его служб
Самостоятельная работа студента	Подготовить доклады по темам: – Microsoft Office – обработка текстовой информации; – Microsoft Office – обработка числовой информации; – Microsoft Office – обработка графической информации.
ПК 1.2. Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.	
уметь: – оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ	Темы практических занятий: №1 Создание деловых документов в MS Word №2 Создание комплексных документов в MS Word №3 Создание и обработка электронных таблиц
знать: – базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ	Перечень тем: Тема 1.1. Профессиональное использование пакета MS Office Тема 3.1. Использование Internet и его служб
Самостоятельная работа студента	Подготовить доклады по темам: – Microsoft Office – обработка текстовой информации; – Microsoft Office – обработка числовой информации; – Microsoft Office – обработка графической информации. Подготовить краткие выступления по темам: – Поисковые системы Интернет.
ПК 1.3. Участвовать в пуско-наладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа.	

уметь: – оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ	Темы практических занятий: №1 Создание деловых документов в MS Word №2 Создание комплексных документов в MS Word №3 Создание и обработка электронных таблиц №4 Создание презентаций по специальности в MS Power Point
знать: – базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ	Перечень тем: Тема 1.1. Профессиональное использование пакета MS Office Тема 3.1. Использование Internet и его служб
Самостоятельная работа студента	Подготовить доклады по темам: – Microsoft Office – обработка текстовой информации; – Microsoft Office – обработка числовой информации; – Microsoft Office – обработка графической информации. Подготовить краткие выступления по темам: – Социальные сети – Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Интернет – Поисковые системы Интернет.
ПК 1.4. Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.	
уметь: – оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ	Темы практических занятий: №1 Создание деловых документов в MS Word №2 Создание комплексных документов в MS Word №3 Создание и обработка электронных таблиц №4 Создание презентаций по специальности в MS Power Point №5 Построение и редактирование геометрических объектов. №6 Построение чертежа детали в проекциях. №7 Создание и редактирование трехмерных моделей деталей. №8 Создание и редактирование трехмерных моделей деталей вращения. №9 Создание и редактирование трехмерных моделей деталей с разрезом.
знать: – базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ	Перечень тем: Тема 1.1. Профессиональное использование пакета MS Office Тема 2.1. Общие сведения о системе Компас 3D. Построение и редактирование геометрических объектов Тема 2.2. Основы трехмерного

	моделирования. Тема 3.1. Использование Internet и его служб
Самостоятельная работа студента	Подготовить доклады по темам: – Microsoft Office – обработка текстовой информации; – Microsoft Office – обработка числовой информации; – Microsoft Office – обработка графической информации. Подготовить презентацию по теме: – Построение основных геометрических фигур. Подготовить краткие выступления по темам: – Построение сборочных чертежей – Построение сечения и разрезов Подготовить краткие выступления по темам: – Социальные сети – Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Интернет – Поисковые системы Интернет.
ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.	
уметь: – оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ	Темы практических занятий: №1 Создание деловых документов в MS Word №2 Создание комплексных документов в MS Word №3 Создание и обработка электронных таблиц №4 Создание презентаций по специальности в MS Power Point №5 Построение и редактирование геометрических объектов. №6 Построение чертежа детали в проекциях. №7 Создание и редактирование трехмерных моделей деталей. №8 Создание и редактирование трехмерных моделей деталей вращения. №9 Создание и редактирование трехмерных моделей деталей с разрезом.
знать: – базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ	Перечень тем: Тема 1.1. Профессиональное использование пакета MS Office Тема 2.1. Общие сведения о системе Компас 3D. Построение и редактирование геометрических объектов Тема 2.2. Основы трехмерного моделирования. Тема 3.1. Использование Internet и его служб

Самостоятельная работа студента	Подготовить доклады по темам: – Microsoft Office – обработка текстовой информации; – Microsoft Office – обработка числовой информации; – Microsoft Office – обработка графической информации. Подготовить презентацию по теме: – Построение основных геометрических фигур. Подготовить краткие выступления по темам: – Построение сборочных чертежей – Построение сечения и разрезов Подготовить краткие выступления по темам: – Социальные сети – Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Интернет – Поисковые системы Интернет.
ПК 2.1. Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования.	
уметь: – оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ	Темы практических занятий: №1 Создание деловых документов в MS Word №2 Создание комплексных документов в MS Word №3 Создание и обработка электронных таблиц
знать: – базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ	Перечень тем: Тема 1.1. Профессиональное использование пакета MS Office Тема 3.1. Использование Internet и его служб
Самостоятельная работа студента	Подготовить доклады по темам: – Microsoft Office – обработка текстовой информации; – Microsoft Office – обработка числовой информации; – Microsoft Office – обработка графической информации. – Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Интернет – Поисковые системы Интернет.
ПК 2.2. Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.	
уметь: – оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ	Темы практических занятий: №1 Создание деловых документов в MS Word №2 Создание комплексных документов в MS Word №3 Создание и обработка электронных таблиц №5 Построение и редактирование геометрических объектов.

	№6 Построение чертежа детали в проекциях. №7 Создание и редактирование трехмерных моделей деталей. №8 Создание и редактирование трехмерных моделей деталей вращения. №9 Создание и редактирование трехмерных моделей деталей с разрезом.
знать: – базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ	Перечень тем: Тема 1.1. Профессиональное использование пакета MS Office Тема 2.1. Общие сведения о системе Компас 3D. Построение и редактирование геометрических объектов Тема 2.2. Основы трехмерного моделирования. Тема 3.1. Использование Internet и его служб
Самостоятельная работа студента	Подготовить доклады по темам: – Microsoft Office – обработка текстовой информации; – Microsoft Office – обработка числовой информации; – Microsoft Office – обработка графической информации. Подготовить краткие выступления по темам: – Построение сборочных чертежей – Построение сечения и разрезов Подготовить краткие выступления по темам: – Социальные сети – Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Интернет – Поисковые системы Интернет.
ПК 2.3. Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования.	
уметь: – оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ	Темы практических занятий: №1 Создание деловых документов в MS Word №2 Создание комплексных документов в MS Word №3 Создание и обработка электронных таблиц №5 Построение и редактирование геометрических объектов. №6 Построение чертежа детали в проекциях. №7 Создание и редактирование трехмерных моделей деталей. №8 Создание и редактирование трехмерных моделей деталей вращения. №9 Создание и редактирование трехмерных моделей деталей с разрезом.
знать: – базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ	Перечень тем: Тема 1.1. Профессиональное использование пакета MS Office

	Тема 2.1. Общие сведения о системе Компас 3D. Построение и редактирование геометрических объектов Тема 2.2. Основы трехмерного моделирования. Тема 3.1. Использование Internet и его служб
Самостоятельная работа студента	Подготовить доклады по темам: – Microsoft Office – обработка текстовой информации; – Microsoft Office – обработка числовой информации; – Microsoft Office – обработка графической информации. Подготовить презентацию по теме: – Построение основных геометрических фигур. Подготовить краткие выступления по темам: – Построение сборочных чертежей – Построение сечения и разрезов Подготовить краткие выступления по темам: – Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Интернет – Поисковые системы Интернет.
ПК 2.4. Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.	
уметь: – оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ	Темы практических занятий: №1 Создание деловых документов в MS Word №2 Создание комплексных документов в MS Word №3 Создание и обработка электронных таблиц №4 Создание презентаций по специальности в MS Power Point №5 Построение и редактирование геометрических объектов. №6 Построение чертежа детали в проекциях. №7 Создание и редактирование трехмерных моделей деталей. №8 Создание и редактирование трехмерных моделей деталей вращения. №9 Создание и редактирование трехмерных моделей деталей с разрезом.
знать: – базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ	Перечень тем: Тема 1.1. Профессиональное использование пакета MS Office Тема 2.1. Общие сведения о системе Компас 3D. Построение и редактирование геометрических объектов Тема 2.2. Основы трехмерного моделирования. Тема 3.1. Использование Internet и его служб

Самостоятельная работа студента	Подготовить доклады по темам: – Microsoft Office – обработка текстовой информации; – Microsoft Office – обработка числовой информации; – Microsoft Office – обработка графической информации. Подготовить презентацию по теме: – Построение основных геометрических фигур. Подготовить краткие выступления по темам: – Построение сборочных чертежей – Построение сечения и разрезов Подготовить краткие выступления по темам: – Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Интернет – Поисковые системы Интернет.
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.	
уметь: – оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ	Темы практических занятий: №1 Создание деловых документов в MS Word №2 Создание комплексных документов в MS Word №3 Создание и обработка электронных таблиц №4 Создание презентаций по специальности в MS Power Point №5 Построение и редактирование геометрических объектов. №6 Построение чертежа детали в проекциях. №7 Создание и редактирование трехмерных моделей деталей. №8 Создание и редактирование трехмерных моделей деталей вращения. №9 Создание и редактирование трехмерных моделей деталей с разрезом.
знать: – базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ	Перечень тем: Тема 1.1. Профессиональное использование пакета MS Office Тема 2.1. Общие сведения о системе Компас 3D. Построение и редактирование геометрических объектов Тема 2.2. Основы трехмерного моделирования. Тема 3.1. Использование Internet и его служб
Самостоятельная работа студента	Подготовить доклады по темам: – Microsoft Office – обработка текстовой информации; – Microsoft Office – обработка числовой информации; – Microsoft Office – обработка графической информации.

	Подготовить презентацию по теме: – Построение основных геометрических фигур. Подготовить краткие выступления по темам: – Построение сборочных чертежей – Построение сечения и разрезов Подготовить краткие выступления по темам: – Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Интернет – Поисковые системы Интернет.
ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.	
уметь: – оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ	Темы практических занятий: №1 Создание деловых документов в MS Word №2 Создание комплексных документов в MS Word №3 Создание и обработка электронных таблиц №4 Создание презентаций по специальности в MS Power Point №5 Построение и редактирование геометрических объектов. №6 Построение чертежа детали в проекциях. №7 Создание и редактирование трехмерных моделей деталей. №8 Создание и редактирование трехмерных моделей деталей вращения. №9 Создание и редактирование трехмерных моделей деталей с разрезом.
знать: – базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ	Перечень тем: Тема 1.1. Профессиональное использование пакета MS Office Тема 2.1. Общие сведения о системе Компас 3D. Построение и редактирование геометрических объектов Тема 2.2. Основы трехмерного моделирования. Тема 3.1. Использование Internet и его служб
Самостоятельная работа студента	Подготовить доклады по темам: – Microsoft Office – обработка текстовой информации; – Microsoft Office – обработка числовой информации; – Microsoft Office – обработка графической информации. Подготовить презентацию по теме: – Построение основных геометрических фигур. Подготовить краткие выступления по темам: – Построение сборочных чертежей – Построение сечения и разрезов Подготовить краткие выступления по темам:

	– Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Интернет – Поисковые системы Интернет.
ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	
уметь: – оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ	Темы практических занятий: №1 Создание деловых документов в MS Word №2 Создание комплексных документов в MS Word №3 Создание и обработка электронных таблиц №4 Создание презентаций по специальности в MS Power Point №5 Построение и редактирование геометрических объектов. №6 Построение чертежа детали в проекциях. №7 Создание и редактирование трехмерных моделей деталей. №8 Создание и редактирование трехмерных моделей деталей вращения. №9 Создание и редактирование трехмерных моделей деталей с разрезом.
знать: – базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ	Перечень тем: Тема 1.1. Профессиональное использование пакета MS Office Тема 2.1. Общие сведения о системе Компас 3D. Построение и редактирование геометрических объектов Тема 2.2. Основы трехмерного моделирования. Тема 3.1. Использование Internet и его служб
Самостоятельная работа студента	Подготовить доклады по темам: – Microsoft Office – обработка текстовой информации; – Microsoft Office – обработка числовой информации; – Microsoft Office – обработка графической информации. Подготовить презентацию по теме: – Построение основных геометрических фигур. Подготовить краткие выступления по темам: – Построение сборочных чертежей – Построение сечения и разрезов Подготовить краткие выступления по темам: – Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Интернет – Поисковые системы Интернет.
ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.	

уметь: – оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ	Темы практических занятий: №1 Создание деловых документов в MS Word №2 Создание комплексных документов в MS Word №3 Создание и обработка электронных таблиц №4 Создание презентаций по специальности в MS Power Point №5 Построение и редактирование геометрических объектов. №6 Построение чертежа детали в проекциях. №7 Создание и редактирование трехмерных моделей деталей. №8 Создание и редактирование трехмерных моделей деталей вращения. №9 Создание и редактирование трехмерных моделей деталей с разрезом.
знать: – базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ	Перечень тем: Тема 1.1. Профессиональное использование пакета MS Office Тема 2.1. Общие сведения о системе Компас 3D. Построение и редактирование геометрических объектов Тема 2.2. Основы трехмерного моделирования. Тема 3.1. Использование Internet и его служб
Самостоятельная работа студента	Подготовить доклады по темам: – Microsoft Office – обработка текстовой информации; – Microsoft Office – обработка числовой информации; – Microsoft Office – обработка графической информации. Подготовить презентацию по теме: – Построение основных геометрических фигур. Подготовить краткие выступления по темам: – Построение сборочных чертежей – Построение сечения и разрезов Подготовить краткие выступления по темам: – Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Интернет – Поисковые системы Интернет.

Приложение Б

Технологии формирования ОК

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося
ОК 3. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения им работы, предполагающей принятие самостоятельных решений
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития	Практические задания
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Практические задания.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Практические задания, направленные на анализ и самоанализ обучающимся деятельности других и собственной деятельности, на поиск оптимального варианта совершенствования процесса и результата деятельности

Приложение В

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

№	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке	Код формируемых компетенций
1.	Тема 1.1. Профессиональное использование пакета MS Office.	Мини-лекция, презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением, коллективное решение творческих задач.	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4
2.	Практическая работа №2 «Создание комплексных документов в MS Word»	Моделирование производственных процессов и ситуаций.	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4
3.	Практическая работа №4 «Создание презентаций по специальности в MS Power Point»	Коллективное решение творческих задач.	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4
4.	Тема 2.1. Общие сведения о системе Компас 3D. Построение и редактирование геометрических объектов.	Мини-лекция, презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением, коллективное решение творческих задач.	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4
5.	Практическая работа №6 «Построение чертежа детали в проекциях»	Моделирование производственных процессов и ситуаций, практические задачи, разбор ситуаций из практики студентов.	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4
6.	Практическая работа №8 «Создание и редактирование трехмерных моделей деталей вращения»	Моделирование производственных процессов и ситуаций, практические задачи, разбор ситуаций из практики студентов.	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4
7.	Практическая работа №9 «Создание и редактирование трехмерных моделей деталей с разрезом»	Моделирование производственных процессов и ситуаций, практические задачи, разбор ситуаций из практики студентов.	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4
8.	Тема 3.1. Использование Internet и его служб.	«Симпозиум» - обсуждение, выступления с сообщениями и презентациями.	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию