



**Министерство образования и науки Самарской области**  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
**«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО  
директором ГАПОУ СО «ТМК»  
Приказ №272 от 31.05.2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**программы подготовки специалистов среднего звена**  
*13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание*  
*электрического и электромеханического оборудования (отрасль-*  
*машиностроение)*

**Тольятти, 2017**

ОДОБРЕНО

Методической комиссией  
по специальности 13.02.11  
Техническая эксплуатация  
и обслуживание электрического  
и электромеханического оборудования  
(отрасль - машиностроение)

Председатель МК

\_\_\_\_\_ / Клюнд С.В./

(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол от 17.05.2017г. № 10

Составитель:

Молокоедова А.Н., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Костенко Н.М. старший методист ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза:

Феоктистова М.М., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности *13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 г. № 831.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности *13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)* в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## Содержание

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	7
3 Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14
Приложение А - Конкретизация результатов освоения учебной дисциплины	15
Приложение Б - Технологии формирования ОК	16
Приложение В – Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов	17
Лист актуализации рабочей программы	18

# **1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

## **ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) базовой подготовки, разработанной в ГАПОУ СО «ТМК» в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для всех технических специальностей средних специальных учебных заведений, кроме строительных специальностей.

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Профессиональный цикл.

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования

ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования

ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования

ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники

ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники

ПК 2.3 Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники

ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей

ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## 2 Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	4
контрольные занятия	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	18
в том числе:	
реферат	3
доклад	5
работа с нормативными документами	5
сообщение	5
Промежуточная аттестация 6 семестр	Дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	2	2
<b>Раздел 1 Право и экономика</b>		<b>14</b>	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Частно-правовое и публично-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Документация системы качества. Система менеджмента качества. Структура документации. Политика предприятия в области качества.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить реферат по теме: «Экономические отношения и их виды» Подготовить доклад по теме: «Роль политики качества в деятельности предприятия»	2	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с нормативными документами: ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	2	
Тема 1.3. Экономические споры	Понятие и виды экономических споров. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности. Апелляция и кассация.	2	3
	Практическое занятие № 1 «Составление искового заявления в арбитражный суд»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить сообщения по теме: « Система и функции арбитражных судов»	2	

	Работа с нормативными документами: ФЗК «Об арбитражных судах РФ»		
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита</b>		<b>34</b>	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Понятие и источники трудового права Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с нормативными документами: ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»	2	
Тема 2.3. Трудовой договор	Понятие трудового договора, его значение. Стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить реферат по теме: «Переводы, перемещение, работа по совместительству»	2	
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени порядок его установления. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить сообщение по теме: «Компенсация за работу в выходные и праздничные дни»	2	
Тема 2.5. Заработная плата	Понятие и виды заработной платы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда	<b>4</b>	<b>3</b>
	Практическое занятие № 2 «Оплата труда»	<b>2</b>	

Тема 2.6. Трудовая дисциплина	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности и виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить доклад по теме: «Виды дисциплинарных взысканий»	2	
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работника и работодателя. Особенности материальной ответственности несовершеннолетних	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить доклад по теме: «Порядок возмещения ущерба»	2	
Тема 2.8. Трудовые споры	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Право на забастовку и порядок проведения забастовки. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.	2	2
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан	Понятие и виды социальной помощи. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить сообщение по теме: «Социальная помощь гражданам РФ»	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Административное право</b>	<b>4</b>	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Понятие административного права. Субъекты административного права Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий Злоупотребление должностными полномочиями. Дифференцированный зачет.	4	2
	<b>ВСЕГО</b>	<b>54</b>	

### **3 Условия реализации учебной дисциплины**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовые основы профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

рабочее места преподавателя,

комплект ученической мебели, стенды.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники**

- 1 Габричидзе Б.Н. Административное право.- М.; 2012.
- 2 Договоры в коммерческой деятельности. Практическое пособие / Под ред. М.Ю. Тихомирова.- М.; 2013.
- 3 Закупень Т.В. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.- М.; 2012.
- 4 Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности - М.; Гардарики, 2013.
- 5 Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Арыхова С.А.; МарТ; 2014 г.; 5000; 256 стр.
- 6 Правовые аспекты предпринимательской деятельности.- М.; 2013.
- 7 Российское гражданское право. Учебник / Под ред. З.Г. Крыловой, Э.П. Гаврилова- М.; 2012.
- 8 Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности - М.; Академия, 2013.
- 9 Соловьев А.А. Вопросы занятости и трудоустройства- М.; 2012 .

##### **Дополнительные источники**

- 10 Баркашова С.В. Рассмотрение судами споров о заключении трудового договора // Трудовое право.-М.; 2012.
- 11 Басалаева С.П. К вопросу о правовой природе трудового договора // Правоведение.-М.; 2010.

- 12 Гаврилина А.К. Материальная ответственность сторон трудового договора // Трудовое право.-М.; 2009.
- 13 Глазырин В. Оплата и нормирование труда // Хозяйство и право.-М.; 2011.
- 14 Зайцева О.Б. Способы защиты трудовых прав работников и совершенствование их законодательного регулирования // Трудовое право.-М.; 2009.
- 15 Коршунов Ю.К. Рабочее время // Практика применения Трудового кодекса РФ. -М.; 2010.
- 16 Коршунов Ю.Н. Время отдыха // Практика применения Трудового кодекса РФ.-М.; 2012.
- 17 Костян И. Время отдыха // Человек и труд. -М.; 2009. № 1-4.  
Нормативный материал
- 18 Гражданский процессуальный кодекс РФ Принят Государственной Думой ФС РФ 23 октября 2002 г. (в ред. 28.07. 2004 г.).
- 19 Кодекс РФ об административных правонарушениях Принят Государственной Думой ФС РФ 20 декабря 2001 г. ( в ред. от 20.08. 2004 г.).
- 20 О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей : Федеральный закон от 8 августа 2001 г. (в ред. от 23.12. 2003 г.) // СЗ РФ. 2001. №33. Ч.1.Ст.3431; 2003. №52 (ч.1). Ст.5037.
- 21 О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. (в ред. 23.12.2003 г.) // СЗ РФ. 2001. №33.Ч.1. Ст.3430; 2003. №52 (ч.1). Ст. 5037.
- 22 О негосударственных пенсионных фондах: Федеральный закон от 7 мая 1998 г. (в ред. 10.01. 2003 г.) // СЗ РФ. 1998. Ст. 2071; 2003.№2. Ст. 166.
- 23 О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26 октября 2002 г. // СЗ РФ. 2002. №43. Ст. 4190.
- 24 Трудовой кодекс РФ Принят Государственной Думой ФС РФ 21 декабря 2002 г.

#### **Интернет - источники**

- 25 Справочная правовая система [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) «Консультант Плюс», разделы «Законодательство», «Судебная практика», «Комментарии законодательства»
- 26 Справочная правовая система [www.qarant.ru](http://www.qarant.ru) «Гарант»

#### 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</li> </ul>	<p>Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе, отчёта по практическим занятиям, контрольное тестирование по разделам.</p>
<p>обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</li> <li>- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</li> </ul>	<p>Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе, отчёта по практическим занятиям, контрольное тестирование по разделам.</p>

## Приложение А

### Конкретизация результатов освоения учебной дисциплины

<p>ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования</p> <p>ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования</p> <p>ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования</p> <p>ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники</p> <p>ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей</p> <p>ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><u>Тематика лабораторных и практических работ</u></p> <p>ПЗ№1 Составление искового заявления в арбитражный.</p> <p>ПЗ№2 Оплата труда</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</li> <li>- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><u>Перечень тем</u></p> <p>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений</p> <p>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 1.3. Экономические споры</p> <p>Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права</p> <p>Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</p> <p>Тема 2.3. Трудовой договор</p> <p>Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха</p> <p>Тема 2.5. Заработная плата</p> <p>Тема 2.6. Трудовая дисциплина</p> <p>Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>Тема 2.8. Трудовые споры</p> <p>Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан</p> <p>Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность</p>

профессиональной деятельности; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	
<p style="text-align: center;"><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> Подготовить реферат по теме: «Экономические отношения и их виды» Подготовить доклад по теме: «Роль политики качества в деятельности предприятия» Работа с нормативными документами: ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» Подготовить сообщения по теме: «Система и функции арбитражных судов» Работа с нормативными документами: ФЗК «Об арбитражных судах РФ» Работа с нормативными документами: ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» Подготовить реферат по теме: «Переводы, перемещение, работа по совместительству» Подготовить сообщение по теме: «Компенсация за работу в выходные и праздничные дни» Подготовить доклад по теме: «Виды дисциплинарных взысканий» Подготовить доклад по теме: «Порядок возмещения ущерба» Подготовить сообщение по теме: «Социальная помощь гражданам РФ»	

## Приложение Б

### Технологии формирования ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ролевые игры, анализ производственных ситуаций, ситуационные задания
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	самостоятельная работа практического характера, подготовка к семинарам, опережающие задания, самопроверка, взаимопроверка
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	работа в малых группах, ролевые игры, анализ производственных ситуаций
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ролевые игры, анализ производственных ситуаций, ситуационные задания, самостоятельная работа практического характера, поиск информации в интернете
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	подготовка докладов, презентаций, поиск информации в интернете
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	работа в малых группах, ролевые игры, анализ производственных ситуаций, ситуационные задания
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	ролевые игры, конференции, доклады, групповая работа
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	подготовка докладов, поиск информации в интернете, самостоятельная работа практического характера, конференции
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	работа в малых группах, ролевые игры, анализ производственных ситуаций, ситуационные задания

## Приложение В

### Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

№	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке	Код формируемых компетенций
1	Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Мини-лекция, презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением, коллективное решение творческих задач.	ОК 1 -9
2	Тема 2.3. Трудовой договор	Моделирование производственных ситуаций	ОК 1 -9
3	Тема 2.6. Трудовая дисциплина	«Симпозиум» - обсуждение, выступления с сообщениями и презентациями.	ОК 1 -9
4	Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Моделирование производственных ситуаций, разбор ситуаций из практики студентов.	ОК 1 -9
5	Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Моделирование производственных ситуаций, разбор ситуаций из практики студентов.	ОК 1 -9

## Лист актуализации рабочей программы

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>