



**Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена

***13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)***

ОДОБРЕНО

Методической комиссией

по специальности 13.02.11

Техническая эксплуатация и обслужи-
вание электрического и электромеха-
нического оборудования (по отраслям)

Председатель МК

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол от _____ 2016г. № _____

Составитель:

Молокоедова А.Н., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

_____ Костенко Н.М. старший методист ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза:

_____ Феокистова М.М., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности *13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 г. № 831.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ) по специальности *13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)* в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Содержание

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	7
3 Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14
Приложение А - Конкретизация результатов освоения учебной дисциплины	15
Приложение Б - Технологии формирования ОК	17
Приложение В – Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов	18
Лист актуализации рабочей программы	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) базовой подготовки, разработанной в ГАПОУ СО «ТМК» в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для всех технических специальностей средних специальных учебных заведений, кроме строительных специальностей.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

профессиональный цикл общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования

ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования

ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования

ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники

ПК 2.2 Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники

ПК 2.3 Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники

ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей

ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	4
контрольные занятия	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	18
в том числе:	
реферат	3
доклад	5
работа с нормативными документами	5
сообщение	5
Промежуточная аттестация 6 семестр	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 0.8 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Введение	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	2	2
Раздел 1 Право и экономика		14	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Частно-правовое и публично-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Документация системы качества. Система менеджмента качества. Структура документации. Политика предприятия в области качества.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат по теме: «Экономические отношения и их виды» Подготовить доклад по теме: «Роль политики качества в деятельности предприятия»	2	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с нормативными документами: ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	2	
Тема 1.3. Экономические споры	Понятие и виды экономических споров. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности. Апелляция и кассация.	2	3
	Практическое занятие № 1 «Составление искового заявления в арбитражный»	2	

	суд»		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения по теме: « Система и функции арбитражных судов» Работа с нормативными документами: ФЗК «Об арбитражных судах РФ»	2	
Раздел 2. Труд и социальная защита		34	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Понятие и источники трудового права Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	2	2
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с нормативными документами: ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»	2	
Тема 2.3. Трудовой договор	Понятие трудового договора, его значение. Стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат по теме: «Переводы, перемещение, работа по совместительству»	2	
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени порядок его установления. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по теме: «Компенсация за работу в выходные и праздничные дни»	2	
Тема 2.5. Заработная плата	Понятие и виды заработной платы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда	4	3
	Практическое занятие № 2 «Оплата труда»	2	

Тема 2.6. Трудовая дисциплина	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности и виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме: «Виды дисциплинарных взысканий»	2	
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работника и работодателя. Особенности материальной ответственности несовершеннолетних	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме: «Порядок возмещения ущерба»	2	
Тема 2.8. Трудовые споры	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Право на забастовку и порядок проведения забастовки. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.	2	2
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан	Понятие и виды социальной помощи. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по теме: «Социальная помощь гражданам РФ»	2	
Раздел 3.	Административное право	4	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Понятие административного права. Субъекты административного права Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий Злоупотребление должностными полномочиями. Дифференцированный зачет.	4	2
	ВСЕГО	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

«Правовые основы профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета: рабочее места преподавателя, комплект ученической мебели, плакаты, стенды.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Габричидзе Б.Н. Административное право.- М.; 2012.
2. Договоры в коммерческой деятельности. Практическое пособие / Под ред. М.Ю. Тихомирова.- М.; 2013.
3. Закупень Т.В. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.- М.; 2012.
4. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности - М.; Гардарики, 2013.
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Арыхова С.А.; МарТ; 2014 г.; 5000; 256 стр.; 5-241-00508-0. учеб. пособие; Гриф МО РФ;
6. Правовые аспекты предпринимательской деятельности.- М.; 2013.
7. Российское гражданское право. Учебник / Под ред. З.Г. Крыловой, Э.П. Гаврилова- М.; 2012.
8. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности - М.; Академия, 2013.
9. Соловьев А.А. Вопросы занятости и трудоустройства- М.; 2012 .

Дополнительные источники:

1. Баркашова С.В. Рассмотрение судами споров о заключении трудового договора // Трудовое право.-М.; 2012.
2. Басалаева С.П. К вопросу о правовой природе трудового договора // Правоведение.-М.; 2010.

3. Гаврилина А.К. Материальная ответственность сторон трудового договора // Трудовое право.-М.; 2009.
4. Глазырин В. Оплата и нормирование труда // Хозяйство и право.-М.; 2011.
5. Зайцева О.Б. Способы защиты трудовых прав работников и совершенствование их законодательного регулирования // Трудовое право.-М.; 2009.
6. Коршунов Ю.К. Рабочее время // Практика применения Трудового кодекса РФ. -М.; 2010.
7. Коршунов Ю.Н. Время отдыха // Практика применения Трудового кодекса РФ.-М.; 2012.
8. Костян И. Время отдыха // Человек и труд.-М.; 2009. № 1-4.

Нормативный материал

1. Гражданский процессуальный кодекс РФ Принят Государственной Думой ФС РФ 23 октября 2002 г. (в ред. 28.07. 2004 г.).
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях Принят Государственной Думой ФС РФ 20 декабря 2001 г. (в ред. от 20.08. 2004 г.).
3. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей : Федеральный закон от 8 августа 2001 г. (в ред. от 23.12. 2003 г.) // СЗ РФ. 2001. №33. Ч.1.Ст.3431; 2003. №52 (ч.1). Ст.5037.
4. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. (в ред. 23.12.2003 г.) // СЗ РФ. 2001. №33.Ч.1. Ст.3430; 2003. №52 (ч.1). Ст. 5037.
5. О негосударственных пенсионных фондах: Федеральный закон от 7 мая 1998 г. (в ред. 10.01. 2003 г.) // СЗ РФ. 1998. Ст. 2071; 2003.№2. Ст. 166.
6. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26 октября 2002 г. // СЗ РФ. 2002. №43. Ст. 4190.
7. Трудовой кодекс РФ Принят Государственной Думой ФС РФ 21 декабря 2002 г.

Электронные ресурсы

1. Справочная правовая система www.consultant.ru «Консультант Плюс», разделы «Законодательство», «Судебная практика», «Комментарии законодательства».
2. Справочная правовая система www.garant.ru «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения 	<p>Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе, отчёта по практическим занятиям, контрольное тестирование по разделам.</p>
<p>обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды административных правонарушений и административной ответственности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - организационно-правовые формы юридических лиц; - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения 	<p>Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе, отчёта по практическим занятиям, контрольное тестирование по разделам.</p>

Приложение А

Конкретизация результатов освоения учебной дисциплины

<p>ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования</p> <p>ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования</p> <p>ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования</p> <p>ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники</p> <p>ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей</p> <p>ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность 	<p><u>Тематика лабораторных и практических работ</u></p> <p>ПЗ№1 Составление искового заявления в арбитражный.</p> <p>ПЗ№2 Оплата труда</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды административных правонарушений и административной ответственности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - организационно-правовые формы юридических лиц; - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; - понятие правового регулирования в 	<p style="text-align: center;"><u>Перечень тем</u></p> <p>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений</p> <p>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 1.3. Экономические споры</p> <p>Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права</p> <p>Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</p> <p>Тема 2.3. Трудовой договор</p> <p>Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха</p> <p>Тема 2.5. Заработная плата</p> <p>Тема 2.6. Трудовая дисциплина</p> <p>Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>Тема 2.8. Трудовые споры</p> <p>Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан</p> <p>Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность</p>

<p>сфере профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения 	
---	--

Самостоятельная работа обучающихся

Подготовить реферат по теме: « Экономические отношения и их виды»

Подготовить доклад по теме: «Роль политики качества в деятельности предприятия»

Работа с нормативными документами: ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

Подготовить сообщения по теме: « Система и функции арбитражных судов»

Работа с нормативными документами: ФЗК «Об арбитражных судах РФ»

Работа с нормативными документами: ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»

Подготовить реферат по теме: «Переводы, перемещение, работа по совместительству»

Подготовить сообщение по теме: «Компенсация за работу в выходные и праздничные дни»

Подготовить доклад по теме: « Виды дисциплинарных взысканий»

Подготовить доклад по теме: «Порядок возмещения ущерба»

Подготовить сообщение по теме: «Социальная помощь гражданам РФ»

Приложение Б

Технологии формирования ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ролевые игры, анализ производственных ситуаций, ситуационные задания
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	самостоятельная работа практического характера, подготовка к семинарам, опережающие задания, самопроверка, взаимопроверка
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	работа в малых группах, ролевые игры, анализ производственных ситуаций
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ролевые игры, анализ производственных ситуаций, ситуационные задания, самостоятельная работа практического характера, поиск информации в интернете
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	подготовка докладов, презентаций, поиск информации в интернете
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	работа в малых группах, ролевые игры, анализ производственных ситуаций, ситуационные задания
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	ролевые игры, конференции, доклады, групповая работа
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	подготовка докладов, поиск информации в интернете, самостоятельная работа практического характера, конференции
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	работа в малых группах, ролевые игры, анализ производственных ситуаций, ситуационные задания

Приложение В

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

№	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке	Код формируемых компетенций
1	Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	2	Мини-лекция, презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением, коллективное решение творческих задач.	ОК 1 -9
2	Тема 2.3. Трудовой договор	2	Моделирование производственных ситуаций	ОК 1 -9
3	Тема 2.6. Трудовая дисциплина	2	«Симпозиум» - обсуждение, выступления с сообщениями и презентациями.	ОК 1 -9
4	Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	2	Моделирование производственных ситуаций, разбор ситуаций из практики студентов.	ОК 1 -9
5	Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	2	Моделирование производственных ситуаций, разбор ситуаций из практики студентов.	ОК 1 -9

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию