



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Профессиональный цикл»

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО

методической комиссией
профессионального цикла по
специальности **13.02.11** Техническая
эксплуатация и обслуживание элек-
трического и электромеханического
оборудования (по отраслям)

Председатель

_____ *А.В.Бажанов*

« ___ » _____ 20__

Составитель: _____ *Молокоедова А.Н., преподаватель* ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: _____ *Т.Н. Луценко, зам. директора по НМР* ГАПОУ
СО «ТМК»

Содержательная экспертиза: _____ *Мutowалова Е.В., преподаватель* ГАПОУ СО
«ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 831.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утверждёнными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК	20
7 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ	21
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **13.02.11**

Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке работников технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

профессиональный цикл общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.

ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.

ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Работа с нормативными документами	6
Подготовка сообщений	6
Подготовка докладов	6
Подготовка рефератов	6
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	2	2
Раздел 1 Право и экономика		24	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Частно-правовое и публично-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Документация системы качества. Система менеджмента качества. Структура документации. Политика предприятия в области качества.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат по теме: «Экономические отношения и их виды» Подготовить доклад по теме: «Роль политики качества в деятельности предприятия»	4	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с нормативными документами: ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	2	
Тема 1.3. Экономические споры	Понятие и виды экономических споров. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности. Апелляция и кассация.	4	3

	Практическое занятие № 1 «Составление искового заявления в арбитражный суд»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения по теме: « Система и функции арбитражных судов» Работа с нормативными документами: ФЗК «Об арбитражных судах РФ»	4	
Раздел 2. Труд и социальная защита		38	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Понятие и источники трудового права Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	2	2
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с нормативными документами: ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»	2	
Тема 2.3. Трудовой договор	Понятие трудового договора, его значение. Стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат по теме: «Переводы, перемещение, работа по совместительству»	2	
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени порядок его установления. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по теме: «Компенсация за работу в выходные и праздничные дни»	2	
Тема 2.5. Заработная плата	Понятие и виды заработной платы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда	4	3

	Практическое занятие № 2 «Оплата труда»	2	
Тема 2.6. Трудовая дисциплина	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности и виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме: «Виды дисциплинарных взысканий»	2	
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работника и работодателя. Особенности материальной ответственности несовершеннолетних	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме: «Порядок возмещения ущерба»	2	
Тема 2.8. Трудовые споры	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Право на забастовку и порядок проведения забастовки. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.	2	2
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан	Понятие и виды социальной помощи. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по теме: «Социальная помощь гражданам РФ»	2	
Раздел 3.	Административное право	8	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Понятие административного права. Субъекты административного права Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. Дифференцированный зачет.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат по теме: «Административная ответственность и административные взыскания»	2	
	ВСЕГО	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовые основы профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета: рабочее места преподавателя, комплект учебной мебели, плакаты, стенды.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Габричидзе Б.Н. Административное право.- М.; 2009.
2. Договоры в коммерческой деятельности. Практическое пособие / Под ред. М.Ю. Тихомирова.- М.; 2011.
3. Закупень Т.В. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.- М.; 2009.
4. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности - М.; Гардарики, 2009.
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Арыхова С.А.; МарТ; 2010 г.; 5000; 256 стр.; 5-241-00508-0. учеб. пособие; Гриф МО РФ;
6. Правовые аспекты предпринимательской деятельности.- М.; 2011.
7. Российское гражданское право. Учебник / Под ред. З.Г. Крыловой, Э.П. Гаврилова- М.; 2012.
8. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности - М.; Академия, 2009.
9. Соловьев А.А. Вопросы занятости и трудоустройства- М.; 2012 .

Дополнительные источники:

1. Баркашова С.В. Рассмотрение судами споров о заключении трудового договора // Трудовое право.-М.; 2012.
2. Басалаева С.П. К вопросу о правовой природе трудового договора // Правоведение.-М.; 2010.

3. Гаврилина А.К. Материальная ответственность сторон трудового договора // Трудовое право.-М.; 2009.
4. Глазырин В. Оплата и нормирование труда // Хозяйство и право.-М.; 2011.
5. Зайцева О.Б. Способы защиты трудовых прав работников и совершенствование их законодательного регулирования // Трудовое право.-М.; 2009.
6. Коршунов Ю.К. Рабочее время // Практика применения Трудового кодекса РФ. -М.; 2010.
7. Коршунов Ю.Н. Время отдыха // Практика применения Трудового кодекса РФ.-М.; 2012.
8. Костян И. Время отдыха // Человек и труд.-М.; 2009. № 1-4.

Нормативный материал

1. Гражданский процессуальный кодекс РФ Принят Государственной Думой ФС РФ 23 октября 2002 г. (в ред. 28.07. 2004 г.).
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях Принят Государственной Думой ФС РФ 20 декабря 2001 г. (в ред. от 20.08. 2004 г.).
3. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей : Федеральный закон от 8 августа 2001 г. (в ред. от 23.12. 2003 г.) // СЗ РФ. 2001. №33. Ч.1.Ст.3431; 2003. №52 (ч.1). Ст.5037.
4. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. (в ред. 23.12.2003 г.) // СЗ РФ. 2001. №33.Ч.1. Ст.3430; 2003. №52 (ч.1). Ст. 5037.
5. О негосударственных пенсионных фондах: Федеральный закон от 7 мая 1998 г. (в ред. 10.01. 2003 г.)// СЗ РФ. 1998. Ст. 2071; 2003.№2. Ст. 166.
6. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26 октября 2002 г. // СЗ РФ. 2002. №43. Ст. 4190.
7. Трудовой кодекс РФ Принят Государственной Думой ФС РФ 21 декабря 2002 г.

Электронные ресурсы

1. Справочная правовая система www.consultant.ru «Консультант Плюс», разделы «Законодательство», «Судебная практика», «Комментарии законодательства».
2. Справочная правовая система www.garant.ru «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать необходимые нормативно-правовые документы;- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные положения Конституции Российской Федерации;- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- организационно-правовые формы юридических лиц;- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;- порядок заключения трудового до-	<p>Оценка выполнения и защиты практических заданий. Тестирование. Защита рефератов, докладов, сообщений. Дифференцированный зачет.</p>

<p>говора и основания для его прекращения;</p> <ul style="list-style-type: none">- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;- право социальной защиты граждан;- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;- виды административных правонарушений и административной ответственности;- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	
--	--

5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ВД.1 Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования	
<p>Уметь: использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность</p>	<p>Практическое занятие №2 «Оплата труда»</p>
<p>Знать: классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации</p>	<p>Тема: «Правовое регулирование занятости и трудоустройства» «Трудовой договор» «Экономические споры» «Материальная ответственность сторон трудового договора» «Рабочее время и время отдыха» «Трудовая дисциплина»</p>
<p>Самостоятельная работа: Реферат; Работа с нормативными документами: Доклад; Сообщение</p>	<p>Тема: «Переводы, перемещение, работы по совместительству» ФЗ «О занятости и трудоустройстве населения в Российской Федерации» «Порядок возмещения ущерба» «Компенсация за работу в выходные и праздничные дни» «Виды дисциплинарных взысканий»</p>
ВД.2 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов	
<p>Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>Практическое занятие №1 «Составление искового заявления в арбитражный суд» Практическое занятие №2 «Оплата труда»</p>

<p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность</p>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> виды административных правонарушений и административной ответственности; классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; организационно-правовые формы юридических лиц; основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения 	<p>Тема: «Правовое регулирование экономических отношений»</p> <ul style="list-style-type: none"> «Заработная плата» «Трудовое право как отрасль права» «Социальное обеспечение граждан» «Рабочее время и время отдыха» «Трудовая дисциплина» «Материальная ответственность сторон трудового договора»

<p>Самостоятельная работа: Реферат; Сообщение; Доклад; Работа с нормативными докумен- тами</p>	<p>Тема: «Экономические отношения и их виды» « Социальная помощь гражданам РФ» «Компенсация за работу в выход- ные и праздничные дни» «Виды дисциплинарных взыска- ний» ФЗ «О занятости и трудоустройстве населения в Российской Федерации»</p>
<p>ВД.3 Организация деятельности производственного подразделения</p>	
<p>Уметь: анализировать и оценивать ре- зультаты и последствия деятельно- сти (бездействия) с правовой точки зрения; защищать свои права в соответ- ствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым зако- нодательством; использовать нормативно- правовые документы, регламенти- рующие профессиональную дея- тельность</p>	<p>Практическое занятие №1 «Составление искового заявления в арбитражный суд» Практическое занятие №2 «Оплата труда»</p>
<p>Знать: виды административных право- нарушений и административной ответственности; классификацию, основные виды и правила составления норматив- ных документов; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; организационно-правовые фор- мы юридических лиц; нормы дисциплинарной и мате- риальной ответственности работ- ника; понятие правового регулирова- ния в сфере профессиональной де- ятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его пре- кращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной дея-</p>	<p>Тема: «Рабочее время и время отдыха» «Трудовая дисциплина» «Материальная ответственность сторон трудового договора» «Социальное обеспечение граж- дан»</p>

<p>тельности;</p>	
<p>Самостоятельная работа: Сообщение; Доклад; Работа с нормативными докумен- тами; Реферат</p>	<p>Тема: «Компенсация за работу в выход- ные и праздничные дни» «Виды дисциплинарных взысканий» ФЗ «О занятости и трудоустройстве населения в Российской Федерации» «Переводы, перемещение, работы по совместительству» «Административная ответственность и административные взыскания»</p>

6. ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Имитационная деловая игра
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ и разработка предложений по заданной ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготовка рефератов, докладов Конспектирование текста
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение практических работ Выполнение самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коллективное обсуждение вместе с обучающимися выполненных профессиональных ситуаций
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Решение вариативных задач и упражнений
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выполнение самостоятельной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка степени профессиональной подготовки при изучении законодательства, регулирующего трудовые отношения

**7. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ
СТУДЕНТОВ**

№	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке	Код формируемых компетенций
1	Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	2	Мини-лекция, презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением, коллективное решение творческих задач.	ОК 1 -9
2	Тема 2.3. Трудовой договор	2	Моделирование производственных ситуаций	ОК 1 -9
3	Тема 2.6. Трудовая дисциплина	2	«Симпозиум» - обсуждение, выступления с сообщениями и презентациями.	ОК 1 -9
4	Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	2	Моделирование производственных ситуаций, разбор ситуаций из практики студентов.	ОК 1 -9
5	Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	2	Моделирование производственных ситуаций, разбор ситуаций из практики студентов.	ОК 1 -9

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения; № страницы с изменениями

БЫЛО

СТАЛО

Основание:

Подпись лица внешнего изменения