



**Министерство образования и науки Самарской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
директором ГАПОУ СО «ТМК»  
Приказ №590 от 13.08.2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07. МЕНЕДЖМЕНТ**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством**

**Тольятти, 2018**

ОДОБРЕНО

Методической комиссией по специальности

27.02.02 Техническое регулирование и  
управление качеством

Председатель МК

\_\_\_\_\_ /А.С. Бывалова/

Протокол от «25» мая 2018г. №10

Составитель:

Молокоедова А.Н., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Костенко Н.М., старший методист ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза:

Феоктистова М.М., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от « 7 » мая 2014 г. № 446.

Содержание программы реализуется в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## Содержание

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	6
3 Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
Приложение А - Технологии формирования ОК	13
Приложение Б – Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов	14
Лист актуализации рабочей программы	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07. Менеджмент

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством базовой подготовки, разработанной в ГАПОУ СО «ТМК» в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по всем специальностям СПО.

Рабочая программа составлена для обучающихся очной формы обучения.

### 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.07. Менеджмент относится к профессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

#### Обязательная часть:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
У1	использовать современные технологии менеджмента
У2	организовывать работу подчиненных
У3	мотивировать исполнителей на повышение качества труда
У4	обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
З1	функции, виды и психологию менеджмента
З2	основы организации работы коллектива исполнителей
З3	принципы делового общения в коллективе
З4	информационные технологии в сфере управления производством
З5	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Вариативная часть – не предусмотрена

В процессе освоения учебной дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (ОК) (Приложение А):

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

Для формирования и развития общих компетенций обучающихся в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (Приложение Б).

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>54</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>36</b>
в том числе:	
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	<b>20</b>
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>18</b>
в том числе:	
Создание презентаций	18
Итоговая аттестация в 8 семестре	<b>дифференцированный зачет</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07. Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Менеджмент: сущность и характерные черты</b>			<b>54</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие и сущность менеджмента. Характерные черты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1   Роль менеджмента в современной жизни. Понятие менеджмента. Сущность, цели задачи и основные функции современного менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Зарубежный опыт менеджмента. Состояние и проблемы менеджмента в современной России	ОК 1-6 31-5	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>		<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Практические занятия</b> Сравнение понятий «предприниматель», «менеджер», «бизнесмен». Составление списка требований к профессиональной компетенции менеджера.	ОК 1-6 У1-4	4	
	<b>Контрольные работы</b>		<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> создание презентацию на тему: «Опыт менеджмента в США, ФРГ, Японии и России»		2	
<b>Тема 1.2. Процесс управления. Цикл менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1   Функции менеджмента. Характеристика функций менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла	ОК 1-6 31-5	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>		<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Практические занятия:</b> – изучение основ управленческой деятельности: цикла менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль)	ОК 1-6 У1-4	4	
	<b>Контрольные работы</b>		<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> создание презентации на тему: «Функция управления»		2	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			

<b>Организация работы предприятия</b>	1	Внешняя и внутренняя среда организации. Организационная структура. Методы проектирования организационных структур. Типы организаций по форме собственности: частные, государственные, муниципальные, смешанные	ОК 1-6 31-5	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>			<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Практические занятия:</b> – разработка структуры управления одного из иерархических типов: линейный тип, функциональный тип, линейно-функциональный тип, штабной тип, линейно-штабной тип, дивизиональный тип.		ОК 1-6 У1-4	4	
	<b>Контрольные работы</b>			<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> создание презентации на тему: «Типы организаций по форме собственности»			4	
<b>Тема 1.4. Принятие решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный	ОК 1-6 31-5	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>			<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Практические занятия:</b> – изучение этапов принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений		ОК 1-6 У1-4	4	
	<b>Контрольные работы</b>			<i>не предусмотрено</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<i>не предусмотрено</i>		
<b>Тема 1.5. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	Стратегическое (перспективное) планирование. Миссия предприятия. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ слабых и сильных сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии	ОК 1-6 31-5	2	2



	<b>Лабораторные работы</b>		<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Практические занятия:</b>		<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Контрольные работы</b>		<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> создание презентации на тему: «Процессы планирования»		4	
<b>Тема 1.6.</b> <b>Мотивация, потребности и делегирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			2
	1   Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования	ОК 1-6 31-5	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Практические занятия:</b>		<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Контрольные работы</b>		<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> создание презентации на тему «Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый»		4	
<b>Тема 1.7.</b> <b>Управление конфликтами и стрессами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			2
	1   Виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Психология менеджмента. Индивидуально-психологические особенности личности	ОК 1-6 31-5	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Практические занятия:</b> – изучение психологических аспектов малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы (психологический тренинг)	ОК 1-6 У1-4	4	
<b>Контрольные работы</b>		<i>не предусмотрено</i>		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<i>не предусмотрено</i>	
<b>Тема 1.8. Руководство и власть</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				2
	1	Социально-психологический климат в коллективе. Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Улучшение условий и режима работы. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты	ОК 1-6 31-5	2	
	<b>Лабораторные работы</b>			<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Практические занятия</b>			<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Контрольные работы</b>			<i>не предусмотрено</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> создание презентации на тему: «Стили руководства»			2		
<b>Примерная тематика курсовой работы (проекта)</b>				<i>не предусмотрено</i>	
			<b>Всего:</b>	<b>54</b>	

Уровни освоения учебного материала:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. Условия реализации учебной дисциплины**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета "Экономики и менеджмента", лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- УМК дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Шипунов В.Г. Основы управленческой деятельности: управление персоналом, управленческая психология, управление на предприятии. Учеб. для сред. спец. учеб. заведений. - 2-е изд., перераб. и доп./ В.Г. Шипунов, Е.Н. Кишкель. – М.: Высшая школа, 2013.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. 2014, – 576 с.
3. Белкин М.В. Организация производства. 2014, – 128 с.
4. Дорофеева Л.И. Основы теории управления. 2015, – 433 с.
5. Минько Э.В., Минько А.Э. Менеджмент качества. 2013, – 272 с.
6. Михненко П.А. Теория менеджмента. 2014, – 369 с.

##### **Дополнительные источники:**

7. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений - 7-е изд., стер./ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Академия, 2012.
8. Менеджмент: практические ситуации, деловые игры, упражнения. / Под ред. Страховой О.А. - СПб: Питер, 2001. - 144с.; ил.
9. Менеджмент: Тесты, задачи, ситуации, деловые игры. Практикум: Учеб. пособие/ Н.П. Беляцкий, И.В. Балдин, С.Д. Вермеенко и др.; Под ред. проф. Н.П. Беляцкого. - Мн.: Книжный дом, 2005.

##### **Интернет-ресурсы:**

10. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать современные технологии менеджмента;</li> <li>– организовывать работу подчиненных;</li> <li>– мотивировать исполнителей на повышение качества труда;</li> <li>– обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей</li> </ul>	<p>Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе, отчёта по практическим занятиям.</p>
<p>обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>– основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>– принципы делового общения в коллективе;</li> <li>– информационные технологии в сфере управления производством;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе, отчёта по практическим занятиям, контрольное тестирование по разделам.</p>

## Приложение А

### Технологии формирования ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Технологии, направленные на развитие интереса к учебе, к профессии; решение задач с профессиональной направленностью
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Технологии личностно-ориентированного подхода к обучающимся, создания проблемных ситуаций на уроках; когнитивные технологии, направленные на принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности; самостоятельная работа.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Проектный метод, технологии личностно-ориентированного подхода к студентам. Информационно-коммуникативные технологии на уроках, позволяющие формировать у обучающихся умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Технологии, направленные на нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Самостоятельные работы в малых группах, проектный метод. Технологии, направленные на формирование у студентов способности продуктивно взаимодействовать с членами группы (команды), решающей общую задачу.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Технологии, направленные на формирование у обучающихся готовности к социальному взаимодействию, способности свои устремления соотносить с интересами других людей, групп, команды, с руководством, с потребителями, использовать ресурсы других людей.

## Приложение Б

### Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

№	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке	Код формируемых компетенций
1	Тема 1.2. Процесс управления. Цикл менеджмента	Мини-лекция, презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением, коллективное решение творческих задач.	ОК 1 -6
2	Тема 1.4. Принятие решений	Моделирование производственных ситуаций	ОК 1 -6
3	Тема 1.5. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	«Симпозиум» - обсуждение, выступления с сообщениями и презентациями.	ОК 1 -6
4	Тема 1.6. Мотивация, потребности и делегирование	Моделирование производственных ситуаций, разбор ситуаций из практики студентов.	ОК 1 -6
5	Тема 1.7. Управление конфликтами и стрессами	Моделирование производственных ситуаций, разбор ситуаций из практики студентов.	ОК 1 -6

## Лист актуализации рабочей программы

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>