



**Министерство образования и науки Самарской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
директором ГАПОУ СО «ТМК»  
Приказ №272 от 31.05.2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**программы подготовки специалистов среднего звена**

***23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт  
двигателей, систем и агрегатов автомобилей***

ОДОБРЕНО

Методической комиссией  
по специальности 23.02.07 Техниче-  
ское обслуживание и ремонт  
двигателей, систем и агрегатов  
автомобилей

Председатель МК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

Составитель:

Молокоедова А.Н., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

\_\_\_\_\_ **Костенко Н.М. старший методист ГАПОУ СО «ТМК»**

Содержательная экспертиза:

\_\_\_\_\_ Феоктистова М.М., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 *Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей*), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «9» декабря 2016 г. № 1568.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ) по специальности 23.02.07 *Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей* в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

**Содержание**

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	7
3 Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14
Приложение А - Конкретизация результатов освоения учебной дисциплины	15
Приложение Б - Технологии формирования ОК	17
Приложение В – Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов	18
Лист актуализации рабочей программы	19

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей базовой подготовки, разработанной в ГАПОУ СО «ТМК» в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для всех технических специальностей средних специальных учебных заведений, кроме строительных специальностей.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический и профессиональный циклы как общепрофессиональная дисциплина.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- применять документацию систем качества;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основы трудового права;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

#### **Общие компетенции:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	16
контрольные занятия	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	10
в том числе:	
реферат	4
подготовка к практическому занятию	2
доклад	2
работа с нормативным материалом	2
Промежуточная аттестация 8 семестр	дифференцированный зачет

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**  
**ОП 0.7 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>	ОК 4, ОК 6, ОК 11.
	Содержание дисциплины и ее задачи.		
	Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами.		
	Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.		
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>			
<b>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11.
	Рыночная экономика как объект воздействия права.		
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.		
	Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		
<b>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>3</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3.
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.		
	Виды субъектов предпринимательского права.		
	Право собственности. Правомочия собственника.		
	Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.		
	Формы собственности по российскому законодательству.		
	Понятие юридического лица, его признаки.		
	Организационно-правовые формы юридических лиц.		

	Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.		
	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.		
	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3.
	«Определение правомочий собственника транспортного средства»		
<b>Тема 1.3. Экономические споры.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	Понятие экономических споров.		
	Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.		
	Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.		
	Подведомственность и подсудность экономических споров.		
	Сроки исковой давности.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	«Составление искового заявления в арбитражный суд »		
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита.</b>			
<b>Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	Понятие трудового права.		
	Источники трудового права.		
	Трудовой кодекс РФ.		
	Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.		
	Структура трудового правоотношения.		
	Субъекты трудового правоотношения.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2</b>		
	Подготовить доклад по теме: «Основания для возникновения, изменения и прекращения трудового договора».		
<b>Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10.
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.		
	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		

<b>способности.</b>	Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.				
	Понятие и формы занятости.				
	Порядок и условия признания гражданина безработным.				
	Правовой статус безработного.				
	Пособие по безработице.				
	Иные меры социальной поддержки безработных.				
	Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.				
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>			
«Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие»					
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<b>2</b>			
	Работа с нормативным материалом – «Трудовой кодекс РФ».				
<b>Тема 2.3. Трудовой договор (контракт).</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.		
	Понятие трудового договора, его значение.				
	Стороны трудового договора.				
	Содержание трудового договора.				
	Виды трудовых договоров.				
	Порядок заключения трудового договора.				
	Документы, предоставляемые при поступлении на работу.				
	Оформление на работу.				
	Испытания при приеме на работу.				
	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.				
	Основания прекращения трудового договора.				
	Оформление увольнения работника.				
	Правовые последствия незаконного увольнения.				
	<b>В том числе практических занятий</b>			<b>4</b>	
	«Оформление документов при приеме на работу»				
«Составление трудового договора».					
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2</b>				
Подготовка к практическому занятию					
<b>Тема 2.4. Рабочее</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК		

<b>время и время отдыха.</b>	Понятие рабочего времени, его виды.		4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.		
	Режим рабочего времени и порядок его установления.				
	Учет рабочего времени.				
	Понятие и виды времени отдыха.				
	Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.				
	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.				
	Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.				
	<b>В том числе практических занятий</b>			<b>2</b>	
		«Режим труда и отдыха».	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.		
<b>Тема 2.5. Заработная плата.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.	
	Понятие заработной платы.				
	Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.				
	Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.				
	Минимальная заработная плата.				
	Индексация заработной платы.				
	Системы заработной платы: сдельная и повременная.				
	Оплата труда работников бюджетной сферы.				
	Единая тарифная сетка.				
	Порядок и условия выплаты заработной платы.				
	Ограничения удержаний из заработной платы.				
	Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.				
	<b>В том числе практических занятий</b>				
		«Индексирование заработной платы рабочего на АТП»	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.		
<b>Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.	
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.				
	Понятие дисциплинарной ответственности.				
	Виды дисциплинарных взысканий.				
		Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.			

	Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		
	Понятие материальной ответственности.		
	Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.		
	Полная и ограниченная материальная ответственность.		
	Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.		
	Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.		
	Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.		
	Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.		
	Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
	Подготовить реферат на тему: «Трудовая дисциплина»		
<b>Тема 2.7. Трудовые споры.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения.		
	Классификация трудовых споров.		
	Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.		
	Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.		
	Право на забастовку.		
	Порядок проведения забастовки.		
	Незаконная забастовка и ее правовые последствия.		
	Порядок признания забастовки незаконной.		
	Понятие индивидуальных трудовых споров.		
	Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.		
	Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.		
	Исполнение решения по трудовым спорам.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
«Разрешение индивидуального трудового спора».			

<b>Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10.	
	Понятие социальной помощи.			
	Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).			
	Пенсии и их виды.			
	Изучение видов социальной помощи по государственному страхованию.			
<b>Раздел 3. Административное право.</b>				
<b>Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10.	
	Понятие административного права.			
	Субъекты административного права.			
	Административные правонарушения.			
	Понятие административной ответственности.			
	Виды административных взысканий.			
	Порядок наложения административных взысканий.			
	<b>В том числе практических занятий</b>			<b>2</b>
	Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль»			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			<b>2</b>
Подготовить реферат по теме: «Административные правонарушения и административная ответственность»				
<b>Всего:</b>		<b>50</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета: рабочее места преподавателя, комплект ученической мебели, плакаты, стенды.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Габричидзе Б.Н. Административное право.- М.; 2015.
2. Договоры в коммерческой деятельности. Практическое пособие / Под ред. М.Ю. Тихомирова.- М.; 2016.
3. Закупень Т.В. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.- М.; 2015.
4. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности - М.; Гардарики, 2016.
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Арыхова С.А.; МарТ; 2014 г.; 5000; 256 стр.; 5-241-00508-0. учеб. пособие; Гриф МО РФ;
6. Правовые аспекты предпринимательской деятельности.- М.; 2014.
7. Российское гражданское право. Учебник / Под ред. З.Г. Крыловой, Э.П. Гаврилова- М.; 2015.
8. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности - М.; Академия, 2014.
9. Соловьев А.А. Вопросы занятости и трудоустройства- М.; 2012 .

Дополнительные источники:

1. Баркашова С.В. Рассмотрение судами споров о заключении трудового договора // Трудовое право.-М.; 2012.
2. Басалаева С.П. К вопросу о правовой природе трудового договора // Правоведение.-М.; 2010.

3. Гаврилина А.К. Материальная ответственность сторон трудового договора // Трудовое право.-М.; 2009.
4. Глазырин В. Оплата и нормирование труда // Хозяйство и право.-М.; 2011.
5. Зайцева О.Б. Способы защиты трудовых прав работников и совершенствование их законодательного регулирования // Трудовое право.-М.; 2009.
6. Коршунов Ю.К. Рабочее время // Практика применения Трудового кодекса РФ. -М.; 2010.
7. Коршунов Ю.Н. Время отдыха // Практика применения Трудового кодекса РФ.-М.; 2012.
8. Костян И. Время отдыха // Человек и труд.-М.; 2009. № 1-4.

#### Нормативный материал

1. Гражданский процессуальный кодекс РФ Принят Государственной Думой ФС РФ 23 октября 2002 г. (в ред. 28.07. 2004 г.).
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях Принят Государственной Думой ФС РФ 20 декабря 2001 г. ( в ред. от 20.08. 2004 г.).
3. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей : Федеральный закон от 8 августа 2001 г. (в ред. от 23.12. 2003 г.) // СЗ РФ. 2001. №33. Ч.1.Ст.3431; 2003. №52 (ч.1). Ст.5037.
4. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. (в ред. 23.12.2003 г.) // СЗ РФ. 2001. №33.Ч.1. Ст.3430; 2003. №52 (ч.1). Ст. 5037.
5. О негосударственных пенсионных фондах: Федеральный закон от 7 мая 1998 г. (в ред. 10.01. 2003 г.) // СЗ РФ. 1998. Ст. 2071; 2003.№2. Ст. 166.
6. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26 октября 2002 г. // СЗ РФ. 2002. №43. Ст. 4190.
7. Трудовой кодекс РФ Принят Государственной Думой ФС РФ 21 декабря 2002 г.

## Электронные ресурсы

1. Справочная правовая система [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) «Консультант Плюс», разделы «Законодательство», «Судебная практика», «Комментарии законодательства».
2. Справочная правовая система [www.garant.ru](http://www.garant.ru) «Гарант».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>- применять документацию систем качества;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul>	<p>Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе, отчёта по практическим занятиям, контрольное тестирование по разделам.</p>
<p>обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- основы трудового права;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> <li>- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе, отчёта по практическим занятиям, контрольное тестирование по разделам.</p>

## Приложение А

### Конкретизация результатов освоения учебной дисциплины

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>- применять документацию систем качества;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul>	<p><u>Тематика лабораторных и практических работ</u></p> <p>«Определение правомочий собственника транспортного средства»;</p> <p>«Составление искового заявления в арбитражный суд »;</p> <p>«Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие»;</p> <p>«Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие»;</p> <p>«Оформление документов при приеме на работу»;</p> <p>«Составление трудового договора»;</p> <p>«Разрешение индивидуального трудового спора»;</p> <p>Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль»</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- основы трудового права;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> <li>- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><u>Перечень тем</u></p> <p>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений;</p> <p>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>Тема 1.3. Экономические споры;</p> <p>Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права;</p> <p>Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства;</p> <p>Тема 2.3. Трудовой договор (контракт);</p> <p>Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха;</p> <p>Тема 2.5. Заработная плата;</p> <p>Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора;</p> <p>Тема 2.7. Трудовые споры;</p> <p>Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан;</p> <p>Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.</p>

### **Самостоятельная работа обучающихся**

Подготовить доклад по теме: «Основания для возникновения, изменения и прекращения трудового договора»;

Работа с нормативным материалом – «Трудовой кодекс РФ»;

Подготовка к практическому занятию;

Подготовить реферат на тему: «Трудовая дисциплина»;

Подготовить реферат по теме: «Административные правонарушения и административная ответственность»

## Приложение Б

### Технологии формирования ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ролевые игры, анализ производственных ситуаций, ситуационные задания
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	самостоятельная работа практического характера, подготовка к семинарам, опережающие задания, самопроверка, взаимопроверка
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	работа в малых группах, ролевые игры, анализ производственных ситуаций
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ролевые игры, анализ производственных ситуаций, ситуационные задания, самостоятельная работа практического характера, поиск информации в интернете
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	подготовка докладов, презентаций, поиск информации в интернете
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	работа в малых группах, ролевые игры, анализ производственных ситуаций, ситуационные задания
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	поиск информации в интернете, ролевые игры, конференции, доклады, групповая работа
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	подготовка докладов, поиск информации в интернете, самостоятельная работа практического характера, конференции
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	работа в малых группах, ролевые игры, анализ производственных ситуаций, ситуационные задания

## Приложение В

### Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

№	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке	Код формируемых компетенций
1	Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	2	Мини-лекция, презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением, коллективное решение творческих задач.	ОК 1-6; 9-11.
2	Тема 2.3. Трудовой договор ( контракт)	2	Моделирование производственных ситуаций	ОК 1-6; 9-11.
3	Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора	2	«Симпозиум» - обсуждение, выступления с сообщениями и презентациями.	ОК 1-6; 9-11.
4	Тема 2.7. Трудовые споры	2	Моделирование производственных ситуаций, разбор ситуаций из практики студентов.	ОК 1-6; 9-11.
5	Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность	2	Моделирование производственных ситуаций, разбор ситуаций из практики студентов.	ОК 1-6; 9-11.

## Лист актуализации рабочей программы

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>