



**Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской
области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УМР
ГАПОУ СО «ТМК»

С.А. Крюков

2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Тольятти, 2016

ОДОБРЕНО

Методической комиссией
по специальности 23.02.03
Техническое обслуживание
и ремонт автомобильного
транспорта

Протокол от _____ 2016г. № _____

Председатель МК

_____ / Середнева С.Ю./

Составитель:

Молокеева А.Н., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: _____ Т.Н. Луценко, руководитель УМО ГАПОУ СО «ТМК.»

Содержательная экспертиза: _____ Мутовалова Е.В. преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «22» апреля 2014 г. № 383.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Содержание

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	7
3 Условия реализации учебной дисциплины	11
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14
Приложение А- Конкретизация результатов освоения учебной дисциплины	15
Приложение Б- Технологии формирования ОК	17
Приложение В- Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов	18
Лист актуализации рабочей программы	19

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке работников автомобильного транспорта.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- применять документацию систем качества

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- основы трудового права;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базовой подготовки и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта;

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часа;
самостоятельной работы обучающегося 37 часов.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
в том числе:	
Работа с нормативными документами	8
Подготовка сообщений	10
Подготовка докладов	8
Подготовка рефератов	11
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	2	2
Раздел 1 Право и экономика		38	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Частно-правовое и публично-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Документация системы качества. Система менеджмента качества. Структура документации. Политика предприятия в области качества.	4	3
	Практическое занятие №1 «Документация системы качества»	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат по теме: « Экономические отношения и их виды»	4	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с нормативными документами: ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	4	
Тема 1.3. Экономические споры	Понятие и виды экономических споров. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности	4	3
	Практическое занятие № 2 «Составление искового заявления в арбитражный	6	

	суд»		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения по теме: « Система и функции арбитражных судов»	4	
Раздел 2. Труд и социальная защита		64	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Понятие и источники трудового права Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	4	2
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с нормативными документами: ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»	4	
Тема 2.3. Трудовой договор	Понятие трудового договора, его значение. Стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат по теме: «Переводы, перемещение, работа по совместительству»	4	
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени порядок его установления. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	4	3
	Практическое занятие № 3 «Рабочее время и время отдыха»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по теме: «Компенсация за работу в выходные и праздничные дни»	4	
Тема 2.5. Заработная плата	Понятие и виды заработной платы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда	4	3
	Практическое занятие № 4 «Оплата труда»	6	

Тема 2.6. Трудовая дисциплина	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности и виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме: «Виды дисциплинарных взысканий»	4	
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работника и работодателя. Особенности материальной ответственности несовершеннолетних	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме: «Порядок возмещения ущерба»	2	
Тема 2.8. Трудовые споры	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Право на забастовку и порядок проведения забастовки. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.	2	2
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан	Понятие и виды социальной помощи. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по теме: «Социальная помощь гражданам РФ»	4	
Раздел 3.	Административное право	7	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Понятие административного права. Субъекты административного права Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат по теме: «Административная ответственность и административные взыскания»	3	
	Всего:	111	

3 Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета: рабочее места преподавателя, комплект ученической мебели, плакаты, стенды.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности - М.; Гардарики, 2011

Дополнительные источники

2. Договоры в коммерческой деятельности. Практическое пособие / Под ред. М.Ю. Тихомирова.- М.; 2001.
3. Закупень Т.В. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.- М.; 2006.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Арыхова С.А.; МарТ; 2005 г.; 5000; 256 стр.; 5-241-00508-0. учеб. пособие; Гриф МО РФ;
5. Правовые аспекты предпринимательской деятельности.- М.; 2005.
6. Российское гражданское право. Учебник / Под ред. З.Г. Крыловой, Э.П. Гаврилова- М.; 2007.
7. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности - М.; Академия, 2009
8. Соловьев А.А. Вопросы занятости и трудоустройства- М.; 2006 .
9. Баркашова С.В. Рассмотрение судами споров о заключении трудового договора // Трудовое право.-М.; 2002.
10. Басалаева С.П. К вопросу о правовой природе трудового договора // Правоведение.-М.; 2003.

11. Гаврилина А.К. Материальная ответственность сторон трудового договора // Трудовое право.-М.; 2006.
12. Глазырин В. Оплата и нормирование труда // Хозяйство и право.-М.; 2005.
13. Зайцева О.Б. Способы защиты трудовых прав работников и совершенствование их законодательного регулирования // Трудовое право.-М.; 2006.
14. Коршунов Ю.К. Рабочее время // Практика применения Трудового кодекса РФ. -М.; 2006.
15. Коршунов Ю.Н. Время отдыха // Практика применения Трудового кодекса РФ.-М.; 2006.
16. Костян И. Время отдыха // Человек и труд.-М.; 2006. № 1-4.

Нормативный материал

17.Гражданский процессуальный кодекс РФ Принят Государственной Думой ФС РФ 23 октября 2002 г. (в ред. 28.07. 2004 г.).

18.Кодекс РФ об административных правонарушениях Принят Государственной Думой ФС РФ 20 декабря 2001 г. (в ред. от 20.08. 2004 г.).

19.О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей : Федеральный закон от 8 августа 2001 г. (в ред. от 23.12. 2003 г.) // СЗ РФ. 2001. №33. Ч.1.Ст.3431; 2003. №52 (ч.1). Ст.5037.

20.О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. (в ред. 23.12.2003 г.) // СЗ РФ. 2001. №33.Ч.1. Ст.3430; 2003. №52 (ч.1). Ст. 5037.

21.О негосударственных пенсионных фондах: Федеральный закон от 7 мая 1998 г. (в ред. 10.01. 2003 г.) // СЗ РФ. 1998. Ст. 2071; 2003.№2. Ст. 166.

22.О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26 октября 2002 г. // СЗ РФ. 2002. №43. Ст. 4190.

23.Трудовой кодекс РФ Принят Государственной Думой ФС РФ 21 декабря 2002 г.

Интернет-ресурсы

24. Справочная правовая система www.consultant.ru «Консультант Плюс», разделы «Законодательство», «Судебная практика», «Комментарии законодательства».

25. Справочная правовая система www.garant.ru «Гарант».

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-использовать необходимые нормативно-правовые документы;- применять документацию систем качества; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные положения Конституции РФ;- основы трудового права;- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	<p>Оценка выполнения и защиты практических заданий.</p> <p>Оценка выполнения контрольных работ.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Защита рефератов, докладов, сообщений.</p>

Приложение А

Конкретизация результатов освоения дисциплины

ПК 1.1 Организовать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	
Уметь: Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Практическое занятие №2 «Составление искового заявления в арбитражный суд»
Знать: Основные положения Конституции Российской Федерации Основы трудового права	Тема: «Правовое регулирование занятости и трудоустройства» «Трудовой договор» «Экономические споры»
Самостоятельная работа: Реферат Работа с нормативными документами	Тема «Переводы, перемещение, работы по совместительству» ФЗ «О занятости и трудоустройстве населения в Российской Федерации»
ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	
Уметь: Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Практическое занятие №2 «Составление искового заявления в арбитражный суд»
Знать: Основы трудового права	Основы трудового права Тема: «Материальная ответственность сторон трудового договора»
Самостоятельная работа: Доклад	Тема: «Порядок возмещения ущерба»
ПК 2.1 Планировать и организовать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	
Уметь: Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Практическое занятие №3 «Рабочее время и время отдыха»
Знать: Основные положения Конституции Российской Федерации Основы трудового права	Тема: «Рабочее время и время отдыха» «Трудовая дисциплина»
Самостоятельная работа: Сообщение Доклад	Тема: «Компенсация за работу в выходные и праздничные дни» Тема: «Виды дисциплинарных взысканий»
ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	
Уметь: Применять документацию систем качества	Практическое занятие №1 «Документация системы качества» Практическое занятие №4 «Оплата труда»

Знать: Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности Основы трудового права	Тема: «Правовое регулирование экономических отношений» «Заработная плата»
Самостоятельная работа: Реферат	Тема: «Экономические отношения и их виды»
ПК 2.3 Организовать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	
Уметь: Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Практическое занятие №4 «Оплата труда»
Знать: Основные положения Конституции Российской Федерации Основы трудового права	Тема: «Трудовое право как отрасль права» « Социальное обеспечение граждан»
Самостоятельная работа: сообщение	Тема: « Социальная помощь гражданам РФ»

Приложение Б

Технологии формирования ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Имитационная деловая игра
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ и разработка предложений по заданной ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготовка рефератов, докладов Конспектирование текста
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение практических работ Выполнение самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коллективное обсуждение вместе с обучающимися выполненных профессиональных ситуаций
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Решение вариативных задач и упражнений
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выполнение самостоятельной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка степени профессиональной подготовки при изучении законодательства, регулирующего трудовые отношения

Приложение В

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Тема 1.3. Экономические споры	Беседа, обсуждение видеофильмов	ОК 1-9 ПК 1.1-3.3
2.	Тема 2.3. Трудовой договор	Беседа, решение ситуационных задач	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3,3.1-3.3
3.	Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	Минитренинг, деловая игра	ОК 1-9 ПК 3.1-3.3
4.	Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Дискуссия с применением викторины	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3,3.1-3.3
5.	Тема 2.8. Трудовые споры	«Мозговой штурм», дискуссия	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3,3.1-3.3

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию