



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ

«Профессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена

*по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*

Тольятти, 2015

СОГЛАСОВАНО

методической комиссией
специальности **13.02.11** *Техническая
эксплуатация и обслуживание
электрического и
электромеханического оборудования
(по отраслям)*

Председатель

_____ *А.В. Бажанов*

« _____ » _____ 20 _____

Составитель: _____ *Мутовалова Е.В., преподаватель* ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: _____ *М.В. Горожанкина, старший методист*
ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза: _____ *М.М. Полосухина, преподаватель* ГАПОУ
СО «ТМК»

Внешняя экспертиза:

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности **13.02.11** *Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*, утверждённого приказом

Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 831.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утверждёнными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **13.02.11** *Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*, в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	15
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы экономики»

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО: **13.02.11** Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

профессиональный цикл

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины «Основы экономики» студент должен:

уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- методики расчета основных технико-экономических показателей

деятельности организации;

- методы управления основными и оборотными средствами и оценки

эффективности их использования;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

- основные принципы построения экономической системы организации;

- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;

- основы организации работы коллектива исполнителей;

- основы планирования, финансирования и кредитования организации;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- общую производственную и организационную структуру организации;

- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;

- формы организации и оплаты труда

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации,

обслуживанию и ремонту бытовой техники.

ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.

ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 32 часа, в том числе:

практические занятия 10 часов;

самостоятельной работы студентов 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа студента (всего)	16
в том числе:	
подготовка докладов	8
подготовка рефератов	2
подготовка сообщений	6
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы экономики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Современное состояние и перспективы развития отрасли.	Содержание:	10	2-3
	1 <i>Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике</i> Предпринимательская деятельность: сущность, признаки, виды. Виды предприятий в отрасли. Учредительный договор. Устав и паспорт организации (предприятия). Организация (предприятие): понятие, цель деятельности, основные экономические характеристики. Организационно – правовые формы организаций. Объединения организаций. Финансово-промышленные группы.	2	
	2 <i>Производственная и организационная структура организации</i> Понятие и содержание организационной и производственной структуры. Виды структур управления. Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие. Типы производственной структуры организации. Функциональные подразделения организации.	1	
	3 <i>Основы организации работы коллектива исполнителей</i> Производственный процесс и производственный цикл. Технологические процессы. Проектирование структуры производственного подразделения. Трудовой процесс и его состав, условия труда, режим рабочего времени. Рабочие места, их рациональная организация. Формы разделения, кооперации и организации труда.	1	
	Практическое занятие	2	
	Определение организационно-правовых форм организаций	4	
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад на тему: «Элементы производственной структуры». Подготовить сообщение на тему: «Стадии развития коллектива».	4	
Тема 2 Основные положения Конституции Российской Федерации в	Содержание:	6	
	1 <i>Нормативно-правовое регулирование экономических отношений</i> Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Правовое положение субъектов предпринимательской	1	

профессиональной деятельности		деятельности. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: гражданско-правовой договор, отдельные виды предпринимательских договоров. Экономические споры: понятие и виды. До судебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.		2-3
	2	<i>Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов</i> Сущность, значение и задачи учета и отчетности. Классификация и виды нормативных документов. Документация хозяйственных операций, её виды и требования к оформлению. Порядок оформления табеля учета рабочего времени. Учет заработной платы. Правила оформления первичных документов по учету сырья, материалов и готовой продукции.	1	
	Практическое занятие:		2	
	Оформление первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы.			
	Самостоятельная работа:		2	
Подготовить доклад на тему: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности».				
Тема 3 Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации.	Содержание:		10	2-3
	1	<i>Основные понятия материально-технических ресурсов, виды сырья, используемые в качестве сырьевой базы отрасли, организации (предприятия).</i> Формы обеспечения ресурсами. Показатели уровня использования материальных ресурсов. Способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии. Технические ресурсы отрасли, их структура и классификация, показатели эффективного использования. Трудовые ресурсы организации, нормирования и оплаты труда. Финансовые ресурсы отрасли, показатели их эффективного использования, отраслевой рынок труда.	2	
	2	<i>Состав основных фондов.</i> Классификация основных фондов. Учет и оценка основных фондов. Движение основных фондов. Износ основных фондов.	1	
	3	<i>Оборотные средства предприятий</i> Экономическая сущность оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Ускорение оборачиваемости оборотных средств.	1	
	Практическое занятие:		2	
	Расчет заработной платы			
Самостоятельная работа:		4		

	Подготовить сообщение на тему: «Повышение эффективности использования материальных ресурсов на предприятии». Подготовить доклад на тему: «Формы обеспечения ресурсами».		
Тема 4 Механизмы ценообразования на продукцию (услуги)	Содержание:	8	2-3
	1 <i>Себестоимость продукции</i> Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета затрат на производство продукции. Управление издержками на предприятии. Значение себестоимости и пути её оптимизации.	2	
	2 <i>Цена и ценообразование</i> Понятие, функции, виды цен. Классификация цен. Порядок ценообразования на предприятии. Роль ценообразования в рыночной экономике.	1	
	3 <i>Прибыль и рентабельность</i> Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды.	1	
	Практическое занятие: Расчет стоимости продукции	2	
	Самостоятельная работа: Подготовить реферат на тему: «Ценообразование и регулирование в развитых странах».	2	
Тема 5 Основы и особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание:	4	1-2
	1 <i>Основы менеджмента</i> Понятие менеджмента. История развития менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Подходы в менеджменте. Цели и принципы менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	1	
	2 <i>Принципы делового общения</i> Сущность, значение и принципы делового общения. Формы и организация общения. Факторы повышения эффективного делового общения.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение на тему: «Отечественные подходы к построению теории управления».	2	
Тема 6 Основы маркетинговой деятельности	Содержание:	4	1-2
	1 <i>Маркетинг, его основы.</i> Понятия и концепции маркетинга. Принципы и цели маркетинга. Функции маркетинга и этапы его организации. Товарная политика маркетинга. Ценовая политика маркетинга. Сбытовая политика маркетинга.	2	
	Самостоятельная работа:	2	

	Подготовить доклад на тему: «Международный маркетинг: формы и их содержание».			
Тема 7 Основы планирования, финансирования и кредитования организации	Содержание:		6	2-3
	1	<i>Бизнес-планирование</i> Сущность внутрифирменного планирования, принципы и методы планирования, виды планов. Составные элементы и этапы внутрифирменного планирования. Значение, структура, содержание и методологические основы разработки бизнес- плана. Типы бизнес-планов.	2	
	2	<i>Финансы организации</i> Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Источники финансовых ресурсов организации. Финансовый план.	1	
	3	<i>Кредитование организации</i> Денежные фонды организации. Кредит и кредитная система. Банки и их роль в рыночной экономике. Смешанные формы финансирования организаций.	1	
	Практическое занятие: Разработка бизнес-плана		2	
Всего по дисциплине			48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета по экономическим дисциплинам.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации

Информационных технологий в профессиональной деятельности:

- компьютеры;
- мультимедийные средства;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- учебники, учебное пособие;
- нормативно-методическая литература (федеральные законы, положения, постановления);
- комплект учебно-методической документации.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Борисов Е.Ф. Основы экономики. –М.: Дрофа, 2010.
2. Вводный курс по экономической теории. Учебник для лицеев. /Под общей редакцией акад. Журавлевой). –М., 2009.
3. Экономическая теория. Хрестоматия. 2-е изд. –М.: Высшая школа, 2011.
4. Борисов Е.Ф. Основы экономики. Практикум. Задачи, тесты, ситуации. –М.: Высшая школа, 2011.
5. Рябчиков А.К. Азбука экономики. Учебное пособие к курсу «Основы экономики». –М., 2010.
6. Барр Р. Политическая экономия. В двух томах. Пер. с фр. Т.1, тема 1, гл. 1; ч. I, тема 1, подтема 2; Т. 2, ч. 2, тема 1. –М., 2009.
7. Гукасян Г.М., Бородина Т.С. Экономическая теория. Практикум. –М., 2010.
8. Гэлбрейт Дж. Экономические теории и цели общества. Пер. с англ. –М., 2012.

9. Кейнс Дж. Общая теория занятости, процента и денег. Пер. с англ. // Антология экономической классики. Т. Мальтус. Д. Кейнс. Ю. Ларин. –М., 2009.
10. Кларк Дж.Б. Распределение богатства. Пер. с англ. –М., 2010.
11. Леонтьев В. Экономические эссе. Теория, исследования, факты и политика. Пер. с англ. –М., 2010
12. Макконнелл К.Р., Брю С.Л. Экономикс. 14-е изд. Пер. с англ. –М., 2010.
13. Самуэльсон П.А., Нордхаус В.Д. Экономика. 16-е изд. –М., 2009.
14. Фридмен М. Количественная теория денег. Пер. с англ. –М., 2010

Дополнительные источники :

15. Веснин В. Р. Основы менеджмента.– М.: «Издательство ПРИОР», 2011
16. Под. ред. проф. В. Я. Горфинкеля, проф. В. А. Швандара. Экономика организаций (предприятий).– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009
17. Померанцева Е. П. Модели управления персоналом.– М.: Вершина, 2009

Интернет-ресурсы:

18. www.consultant.ru; www.garant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- находить и использовать необходимую экономическую информацию;- определять организационно-правовые формы организаций;- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);	<p style="text-align: center;">-защита практических работ;</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;- основные технико-экономические показатели деятельности организации;- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;- основные принципы построения экономической системы организации;- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;-основы организации работы коллектива	<ul style="list-style-type: none">– экспертная оценка по выполнению самостоятельной работы;– тестирование по темам;

исполнителей;

- основы планирования, финансирования и кредитования организации;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- общую производственную и организационную структуру организации;

- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

- способы экономии ресурсов, основные энерго-и материало-сберегающие технологии;

- формы организации и оплаты труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ВПД 1. Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования.	
уметь: <ul style="list-style-type: none">- находить и использовать необходимую экономическую информацию;- определять организационно-правовые формы организаций;- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);	Перечень тем практических занятий: <p>Определение организационно-правовых форм организаций Оформление первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы. Расчет заработной платы Расчет стоимости продукции Разработка бизнес-плана</p>
знать: <ul style="list-style-type: none">- основы организации работы коллектива исполнителей;- основы планирования, финансирования и кредитования организации;- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;- общую производственную и организационную структуру организации;- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;- формы организации и оплаты труда.	Перечень тем: <p>Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике Производственная и организационная структура организации Основы организации работы коллектива исполнителей Нормативно-правовое регулирование экономических отношений Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов Основные понятия материально-технических ресурсов, виды сырья, используемые в качестве сырьевой базы отрасли, организации (предприятия). Состав основных фондов Оборотные средства предприятий Себестоимость продукции Цена и ценообразование Прибыль и рентабельность Основы менеджмента Принципы делового общения Маркетинг, его основы Бизнес-планирование Финансы организации Кредитование организации</p>
Самостоятельная работа <p>Подготовить доклад на тему: «Элементы производственной структуры». Подготовить сообщение на тему: «Стадии развития коллектива» Подготовить доклад на тему: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности». Подготовить сообщение на тему: «Повышение эффективности использования материальных ресурсов на предприятии».</p>	

Подготовить реферат на тему: «Ценообразование и регулирование в развитых странах».
 Подготовить сообщение на тему: «Отечественные подходы к построению теории управления»
 Подготовить доклад на тему: «Международный маркетинг: формы и их содержание»

ВПД 2. Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов.

уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);

Перечень тем практических занятий:

- Определение организационно-правовых форм организаций
- Оформление первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы.
- Расчет заработной платы
- Расчет стоимости продукции
- Разработка бизнес-плана

знать:

- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- общую производственную и организационную структуру организации;
- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- формы организации и оплаты труда.

Перечень тем:

- Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике
- Производственная и организационная структура организации
- Основы организации работы коллектива исполнителей
- Нормативно-правовое регулирование экономических отношений
- Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов
- Основные понятия материально-технических ресурсов, виды сырья, используемые в качестве сырьевой базы отрасли, организации (предприятия).
- Состав основных фондов
- Оборотные средства предприятий
- Себестоимость продукции
- Цена и ценообразование
- Прибыль и рентабельность
- Основы менеджмента
- Принципы делового общения
- Маркетинг, его основы
- Бизнес-планирование
- Финансы организации
- Кредитование организации

Самостоятельная работа

Подготовить доклад на тему: «Элементы производственной структуры».
 Подготовить сообщение на тему: «Стадии развития коллектива»
 Подготовить доклад на тему: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности».
 Подготовить сообщение на тему: «Повышение эффективности использования

материальных ресурсов на предприятии».

Подготовить реферат на тему: «Ценообразование и регулирование в развитых странах».

Подготовить сообщение на тему: «Отечественные подходы к построению теории управления»

Подготовить доклад на тему: «Международный маркетинг: формы и их содержание»

ВПД 3. Организация деятельности производственного подразделения.

уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);

Перечень тем практических занятий:

- Определение организационно-правовых форм организаций
- Оформление первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы.
- Расчет заработной платы
- Расчет стоимости продукции
- Разработка бизнес-плана

знать:

- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- общую производственную и организационную структуру организации;
- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- формы организации и оплаты труда.

Перечень тем:

- Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике
- Производственная и организационная структура организации
- Основы организации работы коллектива исполнителей
- Нормативно-правовое регулирование экономических отношений
- Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов
- Основные понятия материально-технических ресурсов, виды сырья, используемые в качестве сырьевой базы отрасли, организации (предприятия).
- Состав основных фондов
- Оборотные средства предприятий
- Себестоимость продукции
- Цена и ценообразование
- Прибыль и рентабельность
- Основы менеджмента
- Принципы делового общения
- Маркетинг, его основы
- Бизнес-планирование
- Финансы организации
- Кредитование организации

Самостоятельная работа

Подготовить доклад на тему: «Элементы производственной структуры».

Подготовить сообщение на тему: «Стадии развития коллектива»

Подготовить доклад на тему: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности».

Подготовить сообщение на тему: «Повышение эффективности использования

материальных ресурсов на предприятии».

Подготовить реферат на тему: «Ценообразование и регулирование в развитых странах».

Подготовить сообщение на тему: «Отечественные подходы к построению теории управления»

Подготовить доклад на тему: «Международный маркетинг: формы и их содержание»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Имитационная деловая игра
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ и разработка предложений по заданной ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготовка рефератов, докладов Конспектирование текста
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение практических работ Выполнение самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коллективное обсуждение вместе с обучающимися выполненных профессиональных ситуаций
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Решение вариативных задач и упражнений
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выполнение самостоятельной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка степени профессиональной подготовки при изучении законодательства, регулирующего трудовые отношения

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке	Код формируемых компетенций
1.	Тема 3.1. Основные понятия материально-технических ресурсов, виды сырья, используемые в качестве сырьевой базы отрасли, организации (предприятия)	Дискуссия с применением викторины	ОК 1,7 ПК 1.1; 1.2; 2.2; 2.3
2.	Тема 4.1 Себестоимость продукции	«Мозговой штурм», дискуссия	ОК 3,8 ПК 1.4; 2.4; 2.5; 3.2
3.	Тема 5.1 Основы менеджмента	Минитренинг, деловая игра	ОК 5,6 ПК 1.5; 2.6;
4.	Тема 6.1 Маркетинг и его основа	Беседа, обсуждение видеофильмов	ОК 4 ПК 1.3; 3.4; 3.5;
5.	Тема 7.1 Бизнес-планирование	Деловая игра	ОК 2,9 ПК 2.1; 3.1; 3.3; 4.2

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения; № страницы с изменениями

БЫЛО

СТАЛО

Основание:

Подпись лица внешнего изменения