



Министерство образования и науки Самарской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*«Профессиональный цикл»*

*программы подготовки специалистов среднего звена*

*по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания*

**г.о. Тольятти 2015**

ОДОБРЕНО

методической комиссией  
специальности 19.02.10 *Технология  
производства общественного питания*

Председатель МК \_\_\_\_\_ Л.Н. Громова  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Составитель: \_\_\_\_\_ *Молокоедова А.Н., преподаватель ГАПОУ СО ТМК*

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: \_\_\_\_\_ *Е.Н. Кучеренко, методист ГАПОУ СО  
ТМК*

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_ *Мутовалова Е.В., преподаватель ГА  
ПОУ СО ТМК*

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 Технология производства общественного питания, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от «22» апреля 2014 г. № 384

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утверждёнными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 19.02.10

Технология производства общественного питания, в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 - ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК	

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Правовые основы профессиональной деятельности

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке работников общественного питания.

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

профессиональный цикл общепрофессиональная дисциплина

### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- право социальной защиты граждан;
  - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
  - виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.

ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.

ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.

ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.

ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

- ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.
- ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.
- ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.
- ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.
- ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.
- ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
Работа с нормативными документами	6
Подготовка сообщений	6
Подготовка докладов	6
Подготовка рефератов	6
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Правовые основы профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	2	2
<b>Раздел 1 Право и экономика</b>		<b>24</b>	
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений.	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Частно-правовое и публично-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Документация системы качества. Система менеджмента качества. Структура документации. Политика предприятия в области качества.	4	3
	Практическое занятие №1 «Документация системы качества» <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить реферат по теме: « Экономические отношения и их виды» Подготовить доклад по теме: « Роль политики качества в деятельности предприятия»	2 4	
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с нормативными документами: ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	2	
Тема 1.3 Экономические споры	Понятие и виды экономических споров. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность эконо-	4	3

	мических споров. Сроки исковой давности. Апелляция и кассация.		
	Практическое занятие № 2 «Составление искового заявления в арбитражный суд»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить сообщения по теме: « Система и функции арбитражных судов» Работа с нормативными документами: ФЗК «Об арбитражных судах РФ»	4	
<b>Раздел 2 Труд и социальная защита</b>		<b>38</b>	
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права	Понятие и источники трудового права Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	2	2
Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с нормативными документами: ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»	2	
Тема 2.3 Трудовой договор	Понятие трудового договора, его значение. Стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить реферат по теме: «Переводы, перемещение, работа по совместительству»	2	
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени порядок его установления. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	4	3
	Практическое занятие № 3 «Рабочее время и время отдыха»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить сообщение по теме: «Компенсация за работу в выходные и праздничные дни»	2	
Тема 2.5 Заработная плата	Понятие и виды заработной платы. Единая тарифная сетка.	2	3

	Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда		
	Практическое занятие № 4 «Оплата труда»	2	
Тема 2.6 Трудовая дисциплина	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности и виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить доклад по теме: «Виды дисциплинарных взысканий»	2	
Тема 2.7 Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работника и работодателя. Особенности материальной ответственности несовершеннолетних	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить доклад по теме: «Порядок возмещения ущерба»	2	
Тема 2.8 Трудовые споры	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Право на забастовку и порядок проведения забастовки. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.	2	2
Тема 2.9 Социальное обеспечение граждан	Понятие и виды социальной помощи. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить сообщение по теме: «Социальная помощь гражданам РФ»	2	
<b>Раздел 3</b>	<b>Административное право</b>	<b>8</b>	
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Понятие административного права. Субъекты административного права Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. Дифференцированный зачет.	6	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить реферат по теме: «Административная ответственность и административные взыскания»	2	
	ВСЕГО	<b>72</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

«Правовые основы профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета: рабочее места преподавателя, комплект ученической мебели, плакаты, стенды.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Габричидзе Б.Н. Административное право.- М.; 2012.
2. Договоры в коммерческой деятельности. Практическое пособие / Под ред. М.Ю. Тихомирова.- М.; 2013.
3. Закупень Т.В. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.- М.; 2012.
4. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности - М.; Гардарики, 2012.
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Арыхова С.А.; МарТ; 2013 г.; 5000; 256 стр.; 5-241-00508-0. учеб. пособие; Гриф МО РФ;
6. Правовые аспекты предпринимательской деятельности.- М.; 2014.
7. Российское гражданское право. Учебник / Под ред. З.Г. Крыловой, Э.П. Гаврилова- М.; 2012.
8. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности - М.; Академия, 2012.
9. Соловьев А.А. Вопросы занятости и трудоустройства- М.; 2012 .

Дополнительные источники:

1. Баркашова С.В. Рассмотрение судами споров о заключении трудового договора // Трудовое право.-М.; 2012.

2. Басалаева С.П. К вопросу о правовой природе трудового договора // Правоведение.-М.; 2010.
3. Гаврилина А.К. Материальная ответственность сторон трудового договора // Трудовое право.-М.; 2009.
4. Глазырин В. Оплата и нормирование труда // Хозяйство и право.-М.; 2011.
5. Зайцева О.Б. Способы защиты трудовых прав работников и совершенствование их законодательного регулирования // Трудовое право.-М.; 2009.
6. Коршунов Ю.К. Рабочее время // Практика применения Трудового кодекса РФ. -М.; 2010.
7. Коршунов Ю.Н. Время отдыха // Практика применения Трудового кодекса РФ.-М.; 2012.
8. Костян И. Время отдыха // Человек и труд.-М.; 2009. № 1-4.

#### Нормативный материал

1. Гражданский процессуальный кодекс РФ Принят Государственной Думой ФС РФ 23 октября 2002 г. (в ред. 28.07. 2004 г.).
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях Принят Государственной Думой ФС РФ 20 декабря 2001 г. ( в ред. от 20.08. 2004 г.).
3. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей : Федеральный закон от 8 августа 2001 г. (в ред. от 23.12. 2003 г.) // СЗ РФ. 2001. №33. Ч.1.Ст.3431; 2003. №52 (ч.1). Ст.5037.
4. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. (в ред. 23.12.2003 г.) // СЗ РФ. 2001. №33.Ч.1. Ст.3430; 2003. №52 (ч.1). Ст. 5037.
5. О негосударственных пенсионных фондах: Федеральный закон от 7 мая 1998 г. (в ред. 10.01. 2003 г.) // СЗ РФ. 1998. Ст. 2071; 2003.№2. Ст. 166.

6. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26 октября 2002 г. // СЗ РФ. 2002. №43. Ст. 4190.
7. Трудовой кодекс РФ Принят Государственной Думой ФС РФ 21 декабря 2002 г.

### **Электронные ресурсы**

1. Справочная правовая система [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) «Консультант Плюс», разделы «Законодательство», «Судебная практика», «Комментарии законодательства».
2. Справочная правовая система [www.garant.ru](http://www.garant.ru) «Гарант».

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li><li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li><li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</li></ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li><li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li><li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li><li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- порядок заключения трудового до-</li></ul>	<p>Оценка выполнения и защиты практических заданий. Тестирование. Защита рефератов, докладов, сообщений.</p>

<p>говора и основания для его прекращения;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li><li>- право социальной защиты граждан;</li><li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li><li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li><li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</li></ul>	
--	--



## 5 КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ВД 1 Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции</b>	
<p>Уметь:</p> <p>Использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>Практическое занятие №1 «Документация системы качества»</p> <p>Практическое занятие №2 «Составление искового заявления в арбитражный суд»</p> <p>Практическое занятие №3 «Рабочее время и время отдыха»</p> <p>Практическое занятие №4 «Оплата труда»</p>
<p>Знать:</p> <p>Основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Тема: «Правовое регулирование занятости и трудоустройства»</p> <p>«Трудовой договор»</p> <p>«Экономические споры»</p> <p>«Материальная ответственность сторон трудового договора»</p> <p>«Рабочее время и время отдыха»</p> <p>«Трудовая дисциплина»</p>

<p>Самостоятельная работа: Реферат; Работа с нормативными документами: Доклад; Сообщение</p>	<p>Тема: «Переводы, перемещение, работы по совместительству» ФЗ «О занятости и трудоустройстве населения в Российской Федерации» «Порядок возмещения ущерба» «Компенсация за работу в выходные и праздничные дни» «Виды дисциплинарных взысканий»</p>
<p><b>ВД 2 Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции</b></p>	
<p>Уметь: Использовать необходимые нормативно-правовые документы; Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>Практическое занятие №1 «Документация системы качества» Практическое занятие №2 «Составление искового заявления в арбитражный суд» Практическое занятие №3 «Рабочее время и время отдыха» Практическое занятие №4 «Оплата труда»</p>
<p>Знать: Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Организационно-правовые формы юридических лиц; Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p>	<p>Тема: «Правовое регулирование экономических отношений» «Заработная плата» «Трудовое право как отрасль права» «Социальное обеспечение граждан» «Рабочее время и время отдыха» «Трудовая дисциплина» «Материальная ответственность сторон трудового договора»</p>

<p>Право социальной защиты граждан; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника</p>	
<p>Самостоятельная работа: Реферат; Сообщение; Доклад; Работа с нормативными документами</p>	<p>Тема: «Экономические отношения и их виды» « Социальная помощь гражданам РФ» «Компенсация за работу в выходные и праздничные дни» «Виды дисциплинарных взысканий» ФЗ «О занятости и трудоустройстве населения в Российской Федерации»</p>
<p><b>ВД 3 Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции</b></p>	
<p>Уметь: Использовать необходимые нормативно-правовые документы; Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>Практическое занятие №1 «Документация системы качества» Практическое занятие №2 «Составление искового заявления в арбитражный суд» Практическое занятие №3 «Рабочее время и время отдыха» Практическое занятие №4 «Оплата труда»</p>
<p>Знать: Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; Основные положения Конституции Российской Федерации; Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Тема: «Рабочее время и время отдыха» «Трудовая дисциплина» «Материальная ответственность сторон трудового договора»</p>

<p>Самостоятельная работа: Сообщение; Доклад; Работа с нормативными документами</p>	<p>Тема: «Компенсация за работу в выходные и праздничные дни» «Виды дисциплинарных взысканий» ФЗ «О занятости и трудоустройстве населения в Российской Федерации»</p>
<p><b>ВД 4 Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий</b></p>	
<p>Уметь: Использовать необходимые нормативно-правовые документы; Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>Практическое занятие №1 «Документация системы качества» Практическое занятие №2 «Составление искового заявления в арбитражный суд» Практическое занятие №3 «Рабочее время и время отдыха» Практическое занятие №4 «Оплата труда»</p>
<p>Знать: Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Организационно-правовые формы юридических лиц; Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Порядок заключения трудового договора и основания для его пре-</p>	<p>Тема: «Правовое регулирование экономических отношений» «Заработная плата» «Трудовое право как отрасль права» «Социальное обеспечение граждан» «Рабочее время и время отдыха» «Трудовая дисциплина» «Материальная ответственность сторон трудового договора»</p>

<p>кращения; Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; Право социальной защиты граждан; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника</p>	
<p>Самостоятельная работа: Реферат; Доклад; Сообщение</p>	<p>Тема: «Экономические отношения и их виды» «Порядок возмещения ущерба» « Социальная помощь гражданам РФ»</p>
<p><b>ВД 5 Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов</b></p>	
<p>Уметь: Использовать необходимые нормативно-правовые документы; Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>Практическое занятие №1 «Документация системы качества» Практическое занятие №2 «Составление искового заявления в арбитражный суд» Практическое занятие №3 «Рабочее время и время отдыха» Практическое занятие №4 «Оплата труда»</p>
<p>Знать: Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Организационно-правовые формы юридических лиц; Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Права и обязанности ра-</p>	<p>Тема: «Правовое регулирование экономических отношений» «Заработная плата» «Трудовое право как отрасль права» « Социальное обеспечение граждан» «Рабочее время и время отдыха» «Трудовая дисциплина» «Материальная ответственность сторон трудового договора»</p>

<p>ботников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>Право социальной защиты граждан;</p> <p>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника</p>	
<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Сообщение;</p> <p>Доклад;</p> <p>Работа с нормативными документами</p>	<p>Тема: «Компенсация за работу в выходные и праздничные дни»</p> <p>«Виды дисциплинарных взысканий»</p> <p>ФЗ «О занятости и трудоустройстве населения в Российской Федерации»</p> <p>«Порядок возмещения ущерба»</p>
<p><b>ВД 6 Организация работы структурного подразделения</b></p>	
<p>Уметь:</p> <p>Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>Использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством</p>	<p>Практическое занятие №1 «Документация системы качества»</p> <p>Практическое занятие №2 «Составление искового заявления в арбитражный суд»</p> <p>Практическое занятие №3 «Рабочее время и время отдыха»</p> <p>Практическое занятие №4 «Оплата труда»</p>
<p>Знать:</p> <p>Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>Понятие дисциплинарной и материальной от-</p>	<p>Тема: «Рабочее время и время отдыха»</p> <p>«Трудовая дисциплина»</p> <p>«Материальная ответственность сторон трудового договора»</p> <p>«Правовое регулирование экономических отношений»</p> <p>«Заработная плата»</p>

<p>ветственности работника;</p> <p>Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>	
<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Реферат;</p> <p>Сообщение;</p> <p>Доклад;</p> <p>Работа с нормативными документами</p>	<p>Тема: «Переводы, перемещение, работы по совместительству»</p> <p>    «Компенсация за работу в выходные и праздничные дни»</p> <p>    «Порядок возмещения ущерба»</p> <p>    «Виды дисциплинарных взысканий»</p> <p>    ФЗ «О занятости и трудоустройстве населения в Российской Федерации»</p>

**7 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В  
РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

изменение	
дата внесения:	
№ страницы с изменениями:	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица внешнего изменения	



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ  
И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Наименование ОК	Технология формирования ОК ( на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Участие в деловой игре, решение проблемных ситуаций.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Решение проблемных ситуаций, выполнение самостоятельных работ, участие в дискуссии.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение самостоятельных работ. Анализ ситуационных производственных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития..	Выполнение самостоятельных работ, участие в методе проектов.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Участие в методе проектов, выполнение самостоятельных работ.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Участие в деловой игре, методе проектов. анализ ситуационных производственных задач.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Участие в дискуссии по актуальным проблемам.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выполнение самостоятельных работ. участие в деловой игре, анализ ситуационных производственных задач.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Решение проблемных ситуаций, выполнение самостоятельных работ, участие в дискуссии.