



**Министерство образования и науки Самарской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
директором ГАПОУ СО «ТМК»  
Приказ №272 от 31.05.2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**программы подготовки специалистов среднего звена**

***13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (отрасль-машиностроение)***

**Тольятти, 2017**

ОДОБРЕНО

по специальности 13.02.11

Техническая эксплуатация и  
обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования  
(отрасль - машиностроение)

Председатель

\_\_\_\_\_ Клюнд С.В.

Протокол от 17.05.2017г. № 10

Составитель:

Горькин Б.М., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Дружинина Т.В., методист ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза:

Гордеев С.А., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_

---

---

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности *13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования*, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 831.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности *13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования* с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## Содержание

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	8
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14
Приложение А- Конкретизация результатов освоения учебной дисциплины	15
Приложение Б Технологии формирования ОК	28
Приложение В Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов	29
Лист актуализации рабочей программы	31

# **1 Паспорт программы учебной дисциплины**

## **ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности *13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования* базовой подготовки, разработанной в ГАПОУ СО «ТМК», разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов электротехнического профиля.

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Профессиональный цикл.

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### Обязательная часть.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- базовые системные программные продукты, пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информацией поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения; передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

Вариативная часть – не предусмотрена

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» и овладению профессиональными компетенциями (ПК).

ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.4. Составлять отчётную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.

ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.

ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие компетенции (ОК).

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	54
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	24
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	18
в том числе:	
– подготовка реферата-	8
– подготовка и оформление отчетов по практическим работам	4
– поиск информации	4
– подготовка сообщения	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1 Технические средства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Технические средства реализации информационных систем. Основные этапы построения и модификации АРМ специалиста.	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Реферат: Применение новейших технологий построения АРМ специалиста.	2	
<b>Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий. Файловая структура диска.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Базовое программное обеспечение: состав, классификация, назначение. Прикладное программное обеспечение: состав, классификация, назначение	2	2
	<b>Практическое занятие</b> 1. Выполнение работ с файлами и папками	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> 2. Реферат: Обзор прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности. Особенности использования прикладных программ.	4	
<b>Раздел 2. Технологии сбора, размещения, обработки, накопления и передачи информации</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 2.1. Модели информационных процессов сбора информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1. Модели информационных процессов сбора, размещения, обработки, накопления и передачи данных		
	<b>Практическое занятие</b> 3. Освоение программного обеспечения распознавания текста	2	

1	2	3	4
<b>Раздел 3. Технологии обработки и преобразования информации</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 3.1. Профессиональное использование MS Office</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Приложения MS Office (Microsoft Office Word 2010, Microsoft Office Excel 2010, Microsoft Office PowerPoint 2010, Microsoft Office Access 2010): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности.		
	<b>Практические занятия</b>		
	4. Создание деловых документов в редакторе MS Word	2	
	5. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы	2	
	6. Комплексное использование возможностей MS Word	2	
7. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel.	2		
8. Выполнение расчета освещения производственного помещения в MS Excel	2		
9. Создание презентации специальности в Microsoft Office PowerPoint	2		
10. Разработка однотабличной базы данных в MS Access. Создание запроса, формы и отчета.	2		
<b>Самостоятельная работа</b>			
3. Подготовка и оформление отчетов по практическим работам	2		
<b>Тема 3.2 Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1. Пакеты прикладных программ по профилю специальности. Компас 3D		
	<b>Практические занятия</b>		
	11. Изучение возможностей графической системы Компас. 3D. Построение электрической схемы	2	
	12. Построение принципиальной электрической схемы станка	2	
	13. Построение схемы электроснабжения цеха	2	
<b>Самостоятельная работа</b>			
4. Подготовка и оформление отчетов по практическим работам	2		
<b>Раздел 4 Коммуникационные технологии</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 4.1 Компьютерные сети</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Компьютерные сети. Организация и топология локальных сетей		

1	2	3	4
<b>Тема 4.2. Сеть Internet</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Использование Internet и его службы. Поиск информации в сети Internet	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	5. Реферат: Основные услуги компьютерных сетей.	2	
	6. Поиск нормативной документации по специальности	2	
<b>Раздел 5. Защита информации</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 5.1 Защита информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	Компьютерные преступления. Объекты, цели и задачи защиты информации.		
	<b>Самостоятельная работа</b> 8. Подготовить сообщения на темы: Виды мер обеспечения информационной безопасности: законодательные, морально-этические, организационные, технические, программно-математические. Разграничение доступа к информации, как мера защиты информации	2	
	Дифференцированный зачет	1	

### **3. Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационно-коммуникационных систем.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

##### **Основные источники**

- 1 Острековский В.А. Информатика. Теория и практика. Учеб. Пособие – М.: Издательство Оникс, 2012. – 608 с.: ил.
- 2 Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф. Информатика и ИКТ. Учебник. 10 класс. Базовый уровень – СПб.: Питер, 2012. – 256 с.: ил.
- 3 Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф. Информатика и ИКТ. Учебник. 11 класс. Базовый уровень – СПб.: Питер, 2012. – 224 с.: ил.

##### **Дополнительные источники**

- 4 Самсонов В.В., Красильникова Г.А. Автоматизация конструкторских работ в среде Компас-3D. – М.: Издательство «Академия», 2011 – 224 с.
- 5 В.Н. Шитов Самоучитель новейших компьютерных программ. – М.: ООО «Дом Славянской книги», 2011. – 736 с.
- 6 Л.Ф. Соловьева «Компьютерные технологии» - СПб.: БХВ – Петербург, 2011. – 464 с.

7 Аскеров Т.М. Информатика: Часть 6: Информационная безопасность и защита информации: На CD-ROM. Для техникумов и вузов. - Термика-М, 2011.

### **Интернет-ресурсы**

8 Образовательные ресурсы интернета [Электронный ресурс]//Учебники по информатике и информационным технологиям: [Web-сайт]. 2015  
<<http://www.alleng.ru/edu/comp4.htm>>.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Уметь:</b>	
выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ	Индивидуальный контроль выполнения практических работ, контроль выполнения индивидуальных творческих заданий, тестирование, дифференцированный зачет
использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	
обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники	
получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях	
применять графические редакторы для создания и редактирования изображений	
применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	
<b>Знать:</b>	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы)	Комбинированный: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий, заслушивание рефератов, дифференцированный зачет
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	
основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации	
основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	

## Приложение А

### Конкретизация результатов освоения дисциплины

<p><b>ПК 1.1.</b> Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.</p>	
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>– получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>– применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> </ul>	<p>Темы практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Освоение программного обеспечения распознавания текста</li> <li>– Создание деловых документов в редакторе MS Word</li> <li>– Выполнение расчета освещения производственного помещения в MS Excel</li> <li>– Разработка однотобличной базы данных в MS Access. Создание запроса, формы и отчета.</li> <li>– Изучение возможностей графической системы Компас. 3D. Построение электрической схемы</li> <li>– Построение принципиальной электрической схемы станка</li> </ul>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>– основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>– основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Перечень тем:</p> <p><b>Тема 1.2</b> Программное обеспечение информационных технологий. Файловая структура диска</p> <p><b>Тема 2.1</b> Модели информационных процессов сбора информации</p> <p><b>Тема 3.1</b> Профессиональное использование MS Office</p> <p><b>Тема 3.2</b> Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности</p> <p><b>Тема 4.1</b> Компьютерные сети</p> <p><b>Тема 4.2</b> Сеть Internet</p> <p><b>Тема 5.1</b> Защита информации</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Подготовить реферат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применение новейших технологий построения АРМ специалиста.</li> <li>– Обзор прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности. Особенности использования прикладных программ.</li> </ul> <p>Выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Поиск нормативной документации по</li> </ul>

	<p>специальности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Поиск технической документации по специальности</li> </ul>
<p><b>ПК 1.2.</b> Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования</p>	
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>– использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>– получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>– применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>– применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> </ul>	<p>Темы практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Освоение программного обеспечения распознавания текста</li> <li>– Создание деловых документов в редакторе MS Word</li> <li>– Оформление текстовых документов, содержащих таблицы</li> <li>– Комплексное использование возможностей MS Word</li> <li>– Выполнение расчета освещения производственного помещения</li> <li>– Создание презентации специальности в Microsoft Office PowerPoint</li> <li>– Разработка однотабличной базы данных в MS Access. Создание запроса, формы и отчета.</li> <li>– Изучение возможностей графической системы Компас. 3D. Построение электрической схемы</li> <li>– Построение принципиальной электрической схемы станка</li> <li>– Построение схемы электроснабжения цеха</li> </ul>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>– основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>– основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Перечень тем:</p> <p><b>Тема 1.1</b> Технические средства</p> <p><b>Тема 1.2</b> Программное обеспечение информационных технологий. Файловая структура диска</p> <p><b>Тема 2.1</b> Модели информационных процессов сбора информации</p> <p><b>Тема 3.1</b> Профессиональное использование MS Office</p> <p><b>Тема 3.2</b> Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности</p> <p><b>Тема 4.2</b> Сеть Internet</p> <p><b>Тема 5.1</b> Защита информации</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Подготовить реферат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применение новейших технологий построения АРМ специалиста.</li> <li>– Обзор прикладного программного обеспечения в профессиональной</li> </ul>



	<p>деятельности. Особенности использования прикладных программ.</p> <p>Выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Поиск технической документации по специальности</li> </ul> <p>Оформить отчеты по практическим работам</p> <p>Подготовить сообщения на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Виды мер обеспечения информационной безопасности: законодательные, морально-этические, организационные, технические, программно-математические.</li> <li>– Разграничение доступа к информации-как мера защиты информации</li> </ul>
<p><b>ПК 1.3.</b> Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования</p>	
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>– использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>– получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>– применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>– применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> </ul>	<p>Темы практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение работ с файлами и папками</li> <li>– Освоение программного обеспечения распознавания текста</li> <li>– Создание деловых документов в редакторе MS Word</li> <li>– Оформление текстовых документов, содержащих таблицы</li> <li>– Комплексное использование возможностей MS Word</li> <li>– Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel.</li> <li>– Выполнение расчета освещения производственного помещения в MS Excel</li> <li>– Создание презентации специальности в Microsoft Office PowerPoint</li> <li>– Разработка однотобличной базы данных в MS Access. Создание запроса, формы и отчета.</li> <li>– Изучение возможностей графической системы Компас. 3D. Построение электрической схемы</li> <li>– Построение принципиальной электрической схемы станка</li> <li>– Построение схемы электроснабжения цеха</li> </ul>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления</li> </ul>	<p>Перечень тем:</p> <p><b>Тема 1.1</b> Технические средства</p> <p><b>Тема 1.2</b> Программное обеспечение информационных технологий. Файловая структура диска</p> <p><b>Тема 2.1</b> Модели информационных процессов сбора информации</p> <p><b>Тема 3.1</b> Профессиональное использование MS Office</p>

<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>– основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>– основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p><b>Тема 3.2</b> Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности</p> <p><b>Тема 4.1</b> Компьютерные сети</p> <p><b>Тема 4.2</b> Сеть Internet</p> <p><b>Тема 5.1</b> Защита информации</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Подготовить реферат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обзор прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности. Особенности использования прикладных программ.</li> </ul> <p>Выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Поиск нормативной документации по специальности</li> </ul> <p>Подготовить сообщения на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Виды мер обеспечения информационной безопасности: законодательные, морально-этические, организационные, технические, программно-математические.</li> <li>– Разграничение доступа к информации, как мера защиты информации</li> </ul>
<p><b>ПК 1.4.</b> Составлять отчётную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.</p>	
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>– использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>– получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>– применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>– применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> </ul>	<p>Темы практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение работ с файлами и папками</li> <li>– Освоение программного обеспечения распознавания текста</li> <li>– Создание деловых документов в редакторе MS Word</li> <li>– Комплексное использование возможностей MS Word</li> <li>– Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel.</li> <li>– Выполнение расчета освещения производственного помещения в MS Excel</li> <li>– Изучение возможностей графической системы Компас. 3D. Построение электрической схемы</li> <li>– Построение принципиальной электрической схемы станка</li> <li>– Построение схемы электроснабжения цеха</li> </ul>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы</li> </ul>	<p>Перечень тем:</p> <p><b>Тема 1.2</b> Программное обеспечение информационных технологий. Файловая структура диска</p>

<p>управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>– основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>– основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p><b>Тема 2.1</b> Модели информационных процессов сбора информации</p> <p><b>Тема 3.1</b> Профессиональное использование MS Office</p> <p><b>Тема 3.2</b> Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности</p> <p><b>Тема 4.1</b> Компьютерные сети</p> <p><b>Тема 5.1</b> Защита информации</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Подготовить реферат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применение новейших технологий построения АРМ специалиста.</li> <li>– Обзор прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности. Особенности использования прикладных программ.</li> </ul> <p>Выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Поиск нормативной документации по специальности</li> <li>– Поиск технической документации по специальности</li> <li>– Поиск каталогов электрооборудования, заказ электрооборудования</li> </ul> <p>Подготовить сообщения на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Виды мер обеспечения информационной безопасности: законодательные, морально-этические, организационные, технические, программно-математические.</li> <li>– Разграничение доступа к информации, как мера защиты информации</li> </ul>
<p><b>ПК 2.1.</b> Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.</p>	
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и</li> </ul>	<p>Темы практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Освоение программного обеспечения распознавания текста</li> <li>– Комплексное использование возможностей MS Word</li> <li>– Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel.</li> <li>– Выполнение расчета освещения производственного помещения в MS Excel</li> </ul>

<p>вычислительной техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>– применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Построение принципиальной электрической схемы станка</li> <li>– Построение схемы электроснабжения цеха</li> </ul>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>– основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>– основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Перечень тем:</p> <p><b>Тема 1.1</b> Технические средства</p> <p><b>Тема 1.2</b> Программное обеспечение информационных технологий. Файловая структура диска</p> <p><b>Тема 2.1</b> Модели информационных процессов сбора информации</p> <p><b>Тема 3.1</b> Профессиональное использование MS Office</p> <p><b>Тема 3.2</b> Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности</p> <p><b>Тема 4.1</b> Компьютерные сети</p> <p><b>Тема 4.2</b> Сеть Internet</p> <p><b>Тема 5.1</b> Защита информации</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Подготовить реферат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применение новейших технологий построения АРМ специалиста.</li> <li>– Обзор прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности.</li> <li>– Особенности использования прикладных программ.</li> </ul> <p>Выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Поиск нормативной документации по специальности</li> <li>– Поиск технической документации по специальности</li> </ul> <p>Подготовить сообщения на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Виды мер обеспечения информационной безопасности: законодательные, морально-этические, организационные, технические, программно-математические.</li> <li>– Разграничение доступа к информации, как мера защиты информации</li> </ul>
<p><b>ПК 2.2.</b> Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.</p>	
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>– использовать технологии сбора, размещения,</li> </ul>	<p>Темы практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение работ с файлами и папками</li> <li>– Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера. Освоение программного обеспечения распознавания текста</li> </ul>

<p>хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>– получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>– применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Создание деловых документов в редакторе MS Word</li> <li>– Оформление текстовых документов, содержащих таблицы</li> <li>– Комплексное использование возможностей MS Word</li> <li>– Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel.</li> <li>– Выполнение расчета освещения производственного помещения в MS Excel</li> <li>– Создание презентации специальности в Microsoft Office PowerPoint</li> <li>– Разработка однотобличной базы данных в MS Access. Создание запроса, формы и отчета.</li> <li>– Изучение возможностей графической системы Компас. 3D. Построение электрической схемы</li> <li>– Построение принципиальной электрической схемы станка</li> <li>– Построение схемы электроснабжения цеха</li> </ul>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>– основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>– основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Перечень тем:</p> <p><b>Тема 1.1</b> Технические средства</p> <p><b>Тема 1.2</b> Программное обеспечение информационных технологий. Файловая структура диска</p> <p><b>Тема 2.1</b> Модели информационных процессов сбора информации</p> <p><b>Тема 3.1</b> Профессиональное использование MS Office</p> <p><b>Тема 3.2</b> Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности</p> <p><b>Тема 4.1</b> Компьютерные сети</p> <p><b>Тема 4.2</b> Сеть Internet</p> <p><b>Тема 4.3</b> Использование Internet и его службы</p> <p><b>Тема 5.1</b> Защита информации</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Подготовить реферат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применение новейших технологий построения АРМ специалиста.</li> <li>– Обзор прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности. Особенности использования прикладных программ.</li> </ul> <p>Выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Поиск нормативной документации по специальности</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Поиск технической документации по специальности</li> <li>– Поиск каталогов электрооборудования, заказ электрооборудования</li> </ul> <p>Оформить отчеты по практическим работам</p> <p>Подготовить сообщения на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Виды мер обеспечения информационной безопасности: законодательные, морально-этические, организационные, технические, программно-математические.</li> <li>– Разграничение доступа к информации-как мера защиты информации</li> </ul>
<p><b>ПК 2.3.</b> Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.</p>	
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>– получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>– применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> </ul>	<p>Темы практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение работ с файлами и папками</li> <li>– Освоение программного обеспечения распознавания текста</li> <li>– Создание деловых документов в редакторе MS Word</li> <li>– Оформление текстовых документов, содержащих таблицы</li> <li>– Комплексное использование возможностей MS Word</li> <li>– Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel.</li> <li>– Выполнение расчета освещения производственного помещения в MS Excel</li> <li>– Создание презентации специальности в Microsoft Office PowerPoint</li> <li>– Разработка однотабличной базы данных в MS Access. Создание запроса, формы и отчета.</li> <li>– Изучение возможностей графической системы Компас. 3D. Построение электрической схемы</li> <li>– Построение принципиальной электрической схемы станка</li> <li>– Построение схемы электроснабжения цеха</li> </ul>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> </ul>	<p>Перечень тем:</p> <p><b>Тема 1.1</b> Технические средства</p> <p><b>Тема 1.2</b> Программное обеспечение информационных технологий. Файловая структура диска</p> <p><b>Тема 2.1</b> Модели информационных процессов сбора информации</p> <p><b>Тема 3.1</b> Профессиональное использование MS Office</p> <p><b>Тема 3.2</b> Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>– основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>– основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p><b>Тема 4.1</b> Компьютерные сети  <b>Тема 4.2</b> Сеть Internet  <b>Тема 5.1</b> Защита информации</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Подготовить реферат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применение новейших технологий построения АРМ специалиста.</li> <li>– Обзор прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности.</li> <li>– Особенности использования прикладных программ.</li> </ul> <p>Выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Поиск нормативной документации по специальности</li> <li>– Поиск технической документации по специальности</li> <li>– Поиск каталогов электрооборудования, заказ электрооборудования</li> </ul> <p>Оформить отчеты по практическим работам  Подготовить сообщения на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Виды мер обеспечения информационной безопасности: законодательные, морально-этические, организационные, технические, программно-математические.</li> <li>– Разграничение доступа к информации-как мера защиты информации</li> </ul>
<p><b>ПК 3.1</b> Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.</p>	
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>– использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>– получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>– применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>– применять компьютерные программы для</li> </ul>	<p>Темы практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение работ с файлами и папками</li> <li>– Освоение программного обеспечения распознавания текста</li> <li>– Создание деловых документов в редакторе MS Word</li> <li>– Оформление текстовых документов, содержащих таблицы</li> <li>– Комплексное использование возможностей MS Word</li> <li>– Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel.</li> <li>– Выполнение расчета освещения производственного помещения в MS Excel</li> <li>– Создание презентации специальности в Microsoft Office PowerPoint</li> </ul>

<p>поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработка однотобличной базы данных в MS Access. Создание запроса, формы и отчета.</li> <li>– Изучение возможностей графической системы Компас. 3D. Построение электрической схемы</li> <li>– Построение принципиальной электрической схемы станка</li> <li>– Построение схемы электроснабжения цеха</li> </ul>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>– основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>– основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Перечень тем:</p> <p><b>Тема 1.1</b> Технические средства</p> <p><b>Тема 1.2</b> Программное обеспечение информационных технологий. Файловая структура диска</p> <p><b>Тема 2.1</b> Модели информационных процессов сбора информации</p> <p><b>Тема 3.1</b> Профессиональное использование MS Office</p> <p><b>Тема 3.2</b> Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности</p> <p><b>Тема 4.1</b> Компьютерные сети</p> <p><b>Тема 4.2</b> Сеть Internet</p> <p><b>Тема 5.1</b> Защита информации</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Подготовить реферат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применение новейших технологий построения АРМ специалиста.</li> <li>– Обзор прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности.</li> <li>– Особенности использования прикладных программ.</li> </ul> <p>Выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Поиск нормативной документации по специальности</li> <li>– Поиск технической документации по специальности</li> <li>– Поиск каталогов электрооборудования, заказ электрооборудования</li> </ul> <p>Оформить отчеты по практическим работам</p> <p>Подготовить сообщения на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Виды мер обеспечения информационной безопасности: законодательные, морально-этические, организационные, технические,</li> </ul>



	<p>программно-математические.</p> <p>– Разграничение доступа к информации-как мера защиты информации</p>
<p><b>ПК 3.2.</b> Организовывать работу коллектива исполнителей.</p>	
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>– использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>– получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>– применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>– применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> </ul>	<p>Темы практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение работ с файлами и папками</li> <li>– Освоение программного обеспечения распознавания текста</li> <li>– Создание деловых документов в редакторе MS Word</li> <li>– Оформление текстовых документов, содержащих таблицы</li> <li>– Комплексное использование возможностей MS Word</li> <li>– Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel.</li> <li>– Выполнение расчета освещения производственного помещения в MS Excel</li> <li>– Создание презентации специальности в Microsoft Office PowerPoint</li> <li>– Разработка однотабличной базы данных в MS Access. Создание запроса, формы и отчета.</li> <li>– Изучение возможностей графической системы Компас. 3D. Построение электрической схемы</li> <li>– Построение принципиальной электрической схемы станка</li> <li>– Построение схемы электроснабжения цеха</li> </ul>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>– основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>– основные принципы, методы и свойства</li> </ul>	<p>Перечень тем:</p> <p><b>Тема 1.1</b> Технические средства</p> <p><b>Тема 1.2</b> Программное обеспечение информационных технологий. Файловая структура диска</p> <p><b>Тема 2.1</b> Модели информационных процессов сбора информации</p> <p><b>Тема 3.1</b> Профессиональное использование MS Office</p> <p><b>Тема 3.2</b> Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности</p> <p><b>Тема 4.1</b> Компьютерные сети</p> <p><b>Тема 4.2</b> Сеть Internet</p> <p><b>Тема 5.1</b> Защита информации</p>

информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
Самостоятельная работа студента	<p>Подготовить реферат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применение новейших технологий построения АРМ специалиста.</li> <li>– Обзор прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности.</li> <li>– Особенности использования прикладных программ.</li> </ul> <p>Выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Поиск нормативной документации по специальности</li> <li>– Поиск технической документации по специальности</li> <li>– Поиск каталогов электрооборудования, заказ электрооборудования</li> </ul> <p>Оформить отчеты по практическим работам Подготовить сообщения на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Виды мер обеспечения информационной безопасности: законодательные, морально-этические, организационные, технические, программно-математические.</li> <li>– Разграничение доступа к информации, как мера защиты информации</li> </ul>
<b>ПК 3.3.</b> Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>– использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>– получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>– применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>– применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> </ul>	<p>Темы практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение работ с файлами и папками</li> <li>– Освоение программного обеспечения распознавания текста</li> <li>– Создание деловых документов в редакторе MS Word</li> <li>– Оформление текстовых документов, содержащих таблицы</li> <li>– Комплексное использование возможностей MS Word</li> <li>– Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel.</li> <li>– Выполнение расчета освещения производственного помещения в MS Excel</li> <li>– Создание презентации специальности в Microsoft Office PowerPoint</li> <li>– Разработка однотобличной базы данных в MS Access. Создание запроса, формы и отчета.</li> <li>– Изучение возможностей графической системы Компас. 3D. Построение электрической схемы</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Построение принципиальной электрической схемы станка</li> <li>– Построение схемы электроснабжения цеха</li> </ul>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>– основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>– основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Перечень тем:</p> <p><b>Тема 1.1</b> Технические средства</p> <p><b>Тема 1.2</b> Программное обеспечение информационных технологий. Файловая структура диска</p> <p><b>Тема 2.1</b> Модели информационных процессов сбора информации</p> <p><b>Тема 3.1</b> Профессиональное использование MS Office</p> <p><b>Тема 3.2</b> Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности</p> <p><b>Тема 4.1</b> Компьютерные сети</p> <p><b>Тема 4.2</b> Сеть Internet</p> <p><b>Тема 5.1</b> Защита информации</p>
Самостоятельная работа студента	<p>Подготовить реферат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применение новейших технологий построения АРМ специалиста.</li> <li>– Обзор прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности.</li> <li>– Особенности использования прикладных программ.</li> </ul> <p>Выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Поиск нормативной документации по специальности</li> <li>– Поиск технической документации по специальности</li> <li>– Поиск каталогов электрооборудования, заказ электрооборудования</li> </ul> <p>Оформить отчеты по практическим работам</p> <p>Подготовить сообщения на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Виды мер обеспечения информационной безопасности: законодательные, морально-этические, организационные, технические, программно-математические.</li> <li>– Разграничение доступа к информации-как мера защиты информации</li> </ul>

## Приложение Б

### Технологии формирования ОК

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося
ОК 3. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения им работы, предполагающей принятие самостоятельных решений
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития	Практические задания
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Практические задания.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Практические задания, направленные на анализ и самоанализ обучающимся деятельности других и собственной деятельности, на поиск оптимального варианта совершенствования процесса и результата деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Оценка содержания самостоятельной работы обучающихся. Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Оценка выполнения обучающимся периодических обзоров специализированных изданий, касающихся разработки и внедрения в производство новых технологий

## Приложение В

### Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

№	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке	Код формируемых компетенций
1	2	4	5
1	Технические средства	Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением. Моделирование производственных процессов и ситуаций	ОК 1-9 ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.2.
2	Программное обеспечение информационных технологий. Файловая структура диска.	Мини-лекция	ОК 1-9 ПК 1.3., ПК 1.4. ПК 2.2
3	Работа с файлами: создание, копирование, архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление	Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением.	ОК 1-9 ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 2.3
4	Создание деловых документов в редакторе MS Word	Разбор конкретных производственных ситуаций, коллективные решения творческих задач	ОК 1-9 ПК 1.1. ПК 3.1. ПК 3.2
5	Выполнение расчета освещения производственного помещения в MS Excel	Моделирование производственных процессов и ситуаций	ОК 1-9 ПК 1.1. ПК 3.1. ПК 3.2
6	Создание презентации специальности в Microsoft Office PowerPoint	Разбор конкретных производственных ситуаций, коллективные решения творческих задач Моделирование производственных процессов и ситуаций	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.2

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
5	Построение принципиальной электрической схемы станка	2	Разбор конкретных производственных ситуаций, коллективные решения творческих задач	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.2
6	Построение схемы электроснабжения цеха	2	Моделирование производственных процессов и ситуаций. Разбор конкретных производственных ситуаций	ОК 1-9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.3

## Лист актуализации рабочей программы

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>