



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ**

**программы подготовки специалистов среднего звена
22.02.06 Сварочное производство**

Тольятти, 2015

ОДОБРЕНО

Методической комиссией
по специальности 22.02.06 Сварочное
производство

Председатель МК

_____ / Бажанов А.В./
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол от _____ 2015г. № _____

Составитель:

Бывалова А.С., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

_____ Кучеренко Е.Н., методист ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза:

_____ Молокоедова А.Н., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 *Сварочное производство*, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «21» апреля 2014 г. № 360.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 22.02.06 *Сварочное производство* в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13
Приложение А- Конкретизация результатов освоения дисциплины	14
Приложение Б- Технологии формирования ОК	17
Приложение В- Использование активных и интерактивных форм и методов обучения	18
Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ СО «ТМК» по специальности 22.02.06 Сварочное производство, разработанной в соответствии с ФГОС СПО нового поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- применять методику принятия эффективного решения;
- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;

знать:

- организацию производственного и технологического процессов;
- условия эффективного общения

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 22.02.06 Сварочное производство и овладению общими и профессиональными компетенциями соответствующими основным видам деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4 Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов

технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов 48 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 32 часа;

самостоятельной работы студентов 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
Самостоятельная работа студента (всего)	16
в том числе:	
подготовка докладов	10
подготовка рефератов	2
Подготовка сообщений	4
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Менеджмент: сущность и характерные черты	Содержание:	4	1-2
	Понятие и сущность менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Зарубежный опыт менеджмента. Специфика менеджмента в России.	2	
	Самостоятельная работа Доклад на тему: «Особенности американского менеджмента»	2	
Тема 2 Функции менеджмента	Содержание:	4	1-2
	Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль). Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2	
	Самостоятельная работа Доклад на тему: «Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла».	2	
Тема 3 Организация как объект менеджмента	Содержание:	6	1-2
	Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия :поставщики, потребители конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная структура. Производственный и технологический процесс.	4	
	Самостоятельная работа Доклад на тему: «Значение внешней среды для организации»	2	
Тема 4 Основные теории принятия управленческих	Содержание:	4	1-2
	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и	4	

решений	условий, разработка решений, оценка и принятие решений.		
Тема 5 Стратегический менеджмент	Содержание:	4	1-2
	Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Процесс стратегического планирования.: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.	2	
	Самостоятельная работа подготовка краткого сообщения по теме «Миссия и цели организации, анализ сильных и слабых сторон организации»	2	
Тема 6 Система мотивации труда	Содержание:	8	1-2
	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования.	4	
	Самостоятельная работа Подготовка презентации по теме «Мотивация организации деятельности персонала»	4	
Тема 7 Управление рисками	Содержание:	2	1-2
	Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта: по средней арифметической и по коэффициенту вариации.	2	
Тема 8 Управление конфликтами и стрессами	Содержание:	4	1-2
	Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликтов. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.	4	
Тема 9 Психология менеджмента	Содержание:	2	1-2
	Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии	2	

	развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты.		
Тема 10 Руководство: власть и партнёрство	Содержание:	6	
	Влияние, лидерство, власть. Формы власти	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата по теме: «Способы влияния руководителя на подчинённых»	4	
Тема 11 Этика делового общения.	Содержание:	2	1-2
	Деловое общение, его характеристика. Условия эффективного общения. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов. собеседника, принятия решения.	2	
Тема 11 Контроль и его виды	Содержание:	2	1-2
	Понятие контроля. Организация контроля.	2	
<i>Всего по дисциплине</i>		48	
<i>Экзамен</i>			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета по экономическим дисциплинам.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации

Информационных технологий в профессиональной деятельности:

- компьютеры;
- мультимедийные средства;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- учебники, учебное пособие;
- нормативно-методическая литература (федеральные законы, положения, постановления);
- комплект учебно-методической документации.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учебник– М.: Издательский центр «Академия», 2012.
2. Менеджмент организации: А.В. Тебекин, Б.С. Косарев. – М.: КНОРУС, 2013.
3. Основы менеджмента: Л.В. Плахова, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева. – М.: КНОРУС, 2012.
4. Переверзев М.П., Шайденко Н.А. Менеджмент: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011.

Дополнительная литература:

5. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
6. Набиев Р.А. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие. – М.: «Финансы и статистика», 2012.
7. Управление персоналом организации. Практикум: учеб. пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2011.
8. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ. 2011.
9. «Новый менеджмент». Научно-практический журнал. Издательство: «Новый издатель». 2012.

Интернет-ресурсы:

10. <http://www.mevriz.ru/>
11. www.economicus.ru
12. www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: <ul style="list-style-type: none">– применять методику принятия эффективного решения;– организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;	Экспертная оценка по тестированию
Знания <ul style="list-style-type: none">– организацию производственного и технологического процессов;– условия эффективного общения	Экспертная оценка по выполнению самостоятельных заданий Экспертная оценка по выполнению проверочных работ Экзамен

Приложение А

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ВД 1. Подготовка и осуществление технологических процессов изготовления сварных конструкций.	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методику принятия эффективного решения; - организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей; 	
<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию производственного и технологического процессов; - условия эффективного общения 	<p>Перечень тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Менеджмент: сущность и характерные черты - Функции менеджмента - Организация как объект менеджмента - Основные теории принятия управленческих решений - Стратегический менеджмент - Система мотивации труда - Управление рисками - Управление конфликтами - Психология менеджмента - Этика делового общения. - Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
<p>Самостоятельная работа</p> <p>Доклад на тему: «Особенности американского менеджмента»</p> <p>Доклад на тему: «Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла»</p> <p>Доклад на тему: «Значение внешней среды для организации»</p> <p>Доклад на тему: «Управленческие решения и порядок их разработки»</p> <p>Реферат на тему: «Структура и уровни процесса стратегического управления»</p> <p>Сообщение на тему: «Особенности мотивации труда социального характера»</p> <p>Сообщение на тему: «Системный подход в управлении рисками»</p> <p>Доклад на тему: «Природа возникновения конфликта»</p>	
ВД 2. Разработка технологических процессов и проектирование изделий.	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методику принятия эффективного решения; - организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей; 	
<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию производственного и технологического процессов; - условия эффективного общения 	<p>Перечень тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Менеджмент: сущность и характерные черты - Функции менеджмента - Организация как объект менеджмента - Основные теории принятия управленческих

	<p>решений</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стратегический менеджмент - Система мотивации труда - Управление рисками - Управление конфликтами - Психология менеджмента - Этика делового общения. - Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
<p>Самостоятельная работа</p> <p>Доклад на тему: «Особенности американского менеджмента»</p> <p>Доклад на тему: «Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла»</p> <p>Доклад на тему: «Значение внешней среды для организации»</p> <p>Доклад на тему: « Управленческие решения и порядок их разработки»</p> <p>Реферат на тему: «Структура и уровни процесса стратегического управления»</p> <p>Сообщение на тему: «Особенности мотивации труда социального характера»</p> <p>Сообщение на тему: «Системный подход в управлении рисками»</p> <p>Доклад на тему: «Природа возникновения конфликта»</p>	
<p>ВД 3. Контроль качества сварочных работ.</p>	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методику принятия эффективного решения; - организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей; 	
<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию производственного и технологического процессов; - условия эффективного общения 	<p>Перечень тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Менеджмент: сущность и характерные черты - Функции менеджмента - Организация как объект менеджмента - Основные теории принятия управленческих решений - Стратегический менеджмент - Система мотивации труда - Управление рисками - Управление конфликтами - Психология менеджмента - Этика делового общения. - Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
<p>Самостоятельная работа</p> <p>Доклад на тему: «Особенности американского менеджмента»</p> <p>Доклад на тему: «Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла»</p> <p>Доклад на тему: «Значение внешней среды для организации»</p> <p>Доклад на тему: « Управленческие решения и порядок их разработки»</p> <p>Реферат на тему: «Структура и уровни процесса стратегического управления»</p> <p>Сообщение на тему: «Особенности мотивации труда социального характера»</p> <p>Сообщение на тему: «Системный подход в управлении рисками»</p> <p>Доклад на тему: «Природа возникновения конфликта»</p>	

ВД 4. Организация и планирование сварочного производства.

Умения: <ul style="list-style-type: none">- применять методику принятия эффективного решения;- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;	
Знания <ul style="list-style-type: none">- организацию производственного и технологического процессов;- условия эффективного общения	Перечень тем: <ul style="list-style-type: none">- Менеджмент: сущность и характерные черты- Функции менеджмента- Организация как объект менеджмента- Основные теории принятия управленческих решений- Стратегический менеджмент- Система мотивации труда- Управление рисками- Управление конфликтами- Психология менеджмента- Этика делового общения.- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
Самостоятельная работа <p>Доклад на тему: «Особенности американского менеджмента»</p> <p>Доклад на тему: «Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла»</p> <p>Доклад на тему: «Значение внешней среды для организации»</p> <p>Доклад на тему: « Управленческие решения и порядок их разработки»</p> <p>Реферат на тему: «Структура и уровни процесса стратегического управления»</p> <p>Сообщение на тему: «Особенности мотивации труда социального характера»</p> <p>Сообщение на тему: «Системный подход в управлении рисками»</p> <p>Доклад на тему: «Природа возникновения конфликта»</p>	

Приложение Б

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Имитационная деловая игра
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ и разработка предложений по заданной ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготовка рефератов, докладов Конспектирование текста
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение практических работ Выполнение самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коллективное обсуждение вместе с обучающимися выполненных профессиональных ситуаций
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Решение вариативных задач и упражнений
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выполнение самостоятельной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка степени профессиональной подготовки при изучении законодательства, регулирующего трудовые отношения
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Решение вариативных задач и упражнений

Приложение В

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке	Код формируемых компетенций
1.	Тема 3.1. Основные понятия материально-технических ресурсов, виды сырья, используемые в качестве сырьевой базы отрасли, организации (предприятия)	Дискуссия с применением викторины	ОК 1,7 ПК 1.1; 1.2; 2.2; 2.3
2.	Тема 4.1 Себестоимость продукции	«Мозговой штурм», дискуссия	ОК 3,8 ПК 1.4; 2.4; 2.5; 3.2
3.	Тема 5.1 Основы менеджмента	Минитренинг, деловая игра	ОК 5,6 ПК 1.5; 2.6; 4.1; 4.3
4.	Тема 6.1 Маркетинг и его основа	Беседа, обсуждение видеофильмов	ОК 4 ПК 1.3; 3.4; 3.5;
5.	Тема 7.1 Бизнес-планирование	Деловая игра	ОК 2,9 ПК 2.1; 3.1; 3.3; 4.2

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения; № страницы с изменениями	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внешнего изменения	