



**Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО
директором ГАПОУ СО «ТМК»
Приказ №272 от 31.05.2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**программы подготовки специалистов среднего звена
*19.02.10 Технология продукции общественного питания***

Тольятти, 2017

ОДОБРЕНО

методической комиссией

специальности 19.02.10

Технология продукции

общественного питания

Председатель МК

_____ Л.Н. Ливицкая

Протокол от ____2017г. № ____

Составитель:

Гордеев С.А., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Дружинина Т.В., методист ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза:

Громова Л.Н, преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утверждённой приказом Министерства образования и науки РФ от «22» апреля 2014 г. № 384

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения

Содержание

1	Паспорт программы учебной дисциплины	стр. 4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3	Условия реализации программы учебной дисциплины	9
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10
	Приложения	16
	Лист актуализации рабочей программы	17

1 Паспорт программы учебной дисциплины

ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО-19.02.10 Технология продукции общественного питания.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в области индустрии питания различных форм собственности, при наличии среднего (полного) общего образования и основного общего образования. Рабочая программа составляется для заочной и очной формы обучения

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий.

4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Понятие информации и, ИТ.			14	
Тема 1.1. Понятие информации и информационных технологий.	Содержание учебного материала		4	
	1	Определение понятий: информации, ИТ, НИТ, компьютерной грамотности, индустриального и информационного общества.		1
	2	Классификация информации		1
	Практическое занятие			
	Определение качественных и количественных характеристик информации по заданным условиям		2	
Тема 1.2. Технология сбора, хранения, передачи и представления информации.	Содержание учебного материала		2	
	1	Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.		1
Тема 1.3 Классификация ИТ по сферам применения	Содержание учебного материала		4	
	1	Классификация ИТ		2
	2	Режим работы с ИТ		2
	3	Компьютерные технологии	3	
	Практическое занятие			
	Технология сбора, хранения, передачи и представления информации		2	
Раздел 2. Варианты информационных технологий.			36	
Тема 2.1. Обработка текстовой и табличный информации	Содержание учебного материала		4	
	1	Основы работы в текстовом редакторе		3
	2	Табличный редактор: знакомство, ввод и редактирование данных.	3	
	Практические занятия			
		Технология работы в текстовом редакторе		8
	Самостоятельная работа обучающихся			3
	Обработка текстовой и числовой информации		12	
Тема 2.2. Особенности обработки экономической и статической информации.	Содержание учебного материала		8	
	1	Работа с функциями и формулами		3
	Практические занятия			
	Технология работы с электронными таблицами		8	

1	2	3	4
Тема 2.3 Графические возможности электронных таблиц	Содержание учебного материала		
	1	Диаграммы и графики	3
	2	Типы диаграмм. Способы создания	2
	Практическое занятия Графические возможности ЭТ		2
Раздел 3. Гипертекстовые и мультимедиа технологии		22	
Тема 3.1 Гипертекстовые способы хранения и представления информации	Содержание учебного материала		
	1	Технология работы с гипертекстовыми технологиями.	2
	2	Инструментарий данной технологии.	
	Практические занятия Гипертекстовые технологии		2
Тема 3.2 Мультимедийные технологии обработки и представления информации	Содержание учебного материала		2
	1	Технология работы с мультимедиа технологиями.	2
	2	Инструментарий данной технологии	
	Практические занятия Мультимедиа технологии		6
	Самостоятельная работа Разработка сценария и презентации по заданной теме		10
Раздел 4. Искусственные системы		4	
Тема 4.1 Искусственный интеллект	Содержание учебного материала		
	1	Основные понятия. Направления развития.	2
Тема 4.2 Экспертные системы. Технология разработки экспертных систем	Содержание учебного материала		
	1	Основные понятия. История развития. Этапы создания экспертных систем. Разработчики экспертных систем.	2
Раздел 5. Автоматизированные информационные системы		14	
Тема 5.1 Информационные технологии автоматизированного офиса	Содержание учебного материала		
	1	Автоматизированный офис: назначение, составные части, инструментарий	2

1	2		3	4
Тема 5.2 Автоматизированная система управления. Автоматизация деятельности учреждения	Содержание учебного материала			
	1	Понятие автоматизированной системы управления. Направление развития, классификация.	2	1
	Самостоятельная работа			
	Изучение пакетов прикладных программ		8	
Тема 5.3 Экономические аспекты применения информационных технологий	Содержание учебного материала			
	1	Возможности применения ИТ. Экономические аспекты применения информационных технологий.	2	1
Всего:			72	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационно-коммуникационных систем.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Острейковский В.А., Полякова И.В. Информатика. Теория и практика. [Текст]: Учебник. / Острейковский В.А., Полякова И.В. М.: Оникс, 2012. — 608 с.
2. Романова Ю.Д. Информатика и информационные технологии. Конспект лекций. [Текст]: Учебник / Романова Ю.Д. 2-е изд. М.: Эксмо, 2014. – 320с.
3. Романова Ю.Д. Информатика и информационные технологии. [Текст]: Учебник. / Романова Ю.Д. 3-е изд. М.: Эксмо, 2013. – 592с.
4. Информационные технологии [Электронный ресурс] //Википедия: [Web-сайт]. <<http://ru.wikipedia.org/wiki/IT>> 7.05.2011.

Дополнительные источники:

1. Корнеев И.К., Ксандопуло Г.Н., Машурцев В.А. Информационные технологии. [Текст]: Учебник. / Корнеев И.К., Ксандопуло Г.Н., Машурцев В.А. М.: ТК Велби, Проспект, 2013. — 224 с.
2. Образовательные ресурсы интернета [Электронный ресурс]//Учебники по информатике: [Web-сайт]. 2007 <<http://www.alleng.ru/edu/comp4.htm>>.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
- обрабатывать текстовую и числовую информацию;	Индивидуальный контроль выполнения практических работ.
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;	Экспертная оценка по выполнению самостоятельной работы, проверка отчетов по практическим работам
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;	Контроль выполнения индивидуальных творческих заданий, проверка отчетов по практическим работам
знать:	
- назначение и виды информационных технологий	Дифференцированный зачет
- технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;	Индивидуальный контроль выполнения практических работ.
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;	Экспертная оценка по выполнению самостоятельной работы
- базовые и прикладные информационные технологии;	контроль выполнения индивидуальных творческих заданий, проверка отчетов по практическим работам
- инструментальные средства информационных технологий.	Индивидуальный контроль выполнения практических работ, проверка отчетов по практическим работам.

Приложение А

Конкретизация результатов освоения дисциплины

ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — обрабатывать текстовую и числовую информацию; — обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ; 	<p>Создание деловых документов в MS Word. Работа с таблицами и списками Ввод формул. Создание комплексных документов в MS Word Создание электронной книги в MS Excel Экономические расчеты в MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Диаграммы и графики. Типы диаграмм. Способы создания Гипертекстовые технологии</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — назначение и виды информационных технологий — технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; — состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; — базовые и прикладные информационные технологии; 	<p>Перечень тем: Тема 2.1. Обработка текстовой и табличной информации Тема 2.2. Особенности обработки экономической и статической информации Тема 2.3. Графические возможности электронных таблиц Тема 3.1 Гипертекстовые способы хранения и представления информации Тема 5.1 Информационные технологии автоматизированного офиса Тема 5.2 Автоматизированная система управления. Автоматизация деятельности учреждения Тема 5.3 Экономические аспекты применения информационных технологий</p>
Самостоятельная работа студента	Внеаудиторная самостоятельная работа по теме: Обработка текстовой и числовой информации
ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — обрабатывать текстовую и числовую информацию; — применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; 	<p>Определение качественных и количественных характеристик информации по заданным условиям Технология сбора, хранения, передачи и представления информации Создание деловых документов в MS Word. Создание комплексных документов в MS Word Создание электронной книги в MS Excel Экономические расчеты в MS Excel. Графические возможности ЭТ Гипертекстовые технологии Гипертекстовые технологии Создание презентации с помощью шаблонов Создание презентаций с использованием анимаций Создание презентации на основе собственных графических изображений</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — назначение и виды информационных технологий 	<p>Перечень тем: Тема 1.1. Основные понятия. Тема 1.2. Технология сбора, хранения, передачи и</p>

<ul style="list-style-type: none"> – технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; – базовые и прикладные информационные технологии; – инструментальные средства информационных технологий. 	<p>представления информации.</p> <p>Тема 1.3 Классификация ИТ по сферам применения</p> <p>Тема 2.1. Обработка текстовой и табличной информации</p> <p>Тема 2.3. Графические возможности электронных таблиц</p> <p>Тема 3.2 Мультимедийные технологии обработки и представления информации</p> <p>Тема 4.2 Экспертные системы. Технология разработки экспертных систем</p>
Самостоятельная работа студента	Индивидуальное проектное задание: разработка сценария и презентации по заданной теме Внеаудиторная самостоятельная работа по теме: Изучение пакетов прикладных программ
ПК 3.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую и числовую информацию; – применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; – обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ; 	<p>Технология сбора, хранения, передачи и представления информации</p> <p>Создание деловых документов в MS Word.</p> <p>Работа с таблицами и списками</p> <p>Создание комплексных документов в MS Word</p> <p>Создание электронной книги в MS Excel</p> <p>Подбор параметра. Организация обратного расчета.</p> <p>Диаграммы и графики. Типы диаграмм. Способы создания</p> <p>Графические возможности ЭТ</p> <p>Гипертекстовые технологии</p> <p>Создание презентации с помощью шаблонов</p> <p>Создание презентаций с использованием анимаций</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение и виды информационных технологий – технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; – базовые и прикладные информационные технологии; – инструментальные средства информационных технологий. 	<p>Перечень тем:</p> <p>Тема 1.2. Технология сбора, хранения, передачи и представления информации.</p> <p>Тема 2.1. Обработка текстовой и табличной информации</p> <p>Тема 2.3. Графические возможности электронных таблиц</p> <p>Тема 3.1 Гипертекстовые способы хранения и представления информации</p> <p>Тема 3.2 Мультимедийные технологии обработки и представления информации</p> <p>Тема 4.1 Искусственный интеллект</p> <p>Тема 4.2 Экспертные системы. Технология разработки экспертных систем</p>
Самостоятельная работа студента	Индивидуальное проектное задание: разработка сценария и презентации по заданной теме Внеаудиторная самостоятельная работа по теме: изучение пакетов прикладных программ обработка текстовой и числовой информации

Приложение Б

Технологии формирования ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Имитационная деловая игра
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ и разработка предложений по заданной ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготовка рефератов, докладов Конспектирование текста
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение практических работ Выполнение самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коллективное обсуждение вместе с обучающимися выполненными профессиональными ситуациями
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Решение вариативных задач и упражнений
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выполнение самостоятельной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка степени профессиональной подготовки при изучении законодательства, регулирующего трудовые отношения

Приложение В
Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке	Код формируемых компетенций
1.	Тема 1.1. Понятие информации и информационных технологий.	Мини-лекция, презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением, коллективное решение творческих задач.	ОК 1-9 ПК 1.6; 3.1; 3.2; 3.4
2.	Практическая работа №1 Определение качественных и количественных характеристик информации по заданным условиям	Моделирование производственных процессов и ситуаций.	ОК 1-9 ПК 1.6; 3.1; 3.2; 3.4
3.	Тема 1.2. Технология сбора, хранения, передачи и представления информации.	Мини-лекция, презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением, коллективное решение творческих задач.	ОК 1-9 ПК 1.6; 3.1; 3.2; 3.4
4.	Практическая работа №2 Технология сбора, хранения, передачи и представления информации	Моделирование производственных процессов и ситуаций, практические задачи, разбор ситуаций из практики студентов.	ОК 1-9 ПК 1.6; 3.1; 3.2; 3.4
5.	Тема 2.1. Обработка текстовой и табличной информации	Лекция, презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением, коллективное решение творческих задач.	ОК 1-9 ПК 1.6; 3.1; 3.2; 3.4
6.	Практическая работа №6 Создание комплексных документов в MS Word	Моделирование производственных процессов и ситуаций, практические задачи, разбор ситуаций из практики студентов.	ОК 1-9 ПК 1.6; 3.1; 3.2; 3.4
7.	Практическая работа №8 Экономические расчеты в MS Excel.	Моделирование производственных процессов и ситуаций, практические задачи, разбор ситуаций из практики студентов.	ОК 1-9 ПК 1.6; 3.1; 3.2; 3.4
8.	Тема 3.2 Мультимедийные технологии обработки и представления информации	«Симпозиум» - обсуждение, выступления с сообщениями и презентациями.	ОК 1-9 ПК 1.6; 3.1; 3.2; 3.4

9.	Практическая работа №15 Создание презентации на основе собственных графических изображений	Моделирование производственных процессов и ситуаций, практические задачи, разбор ситуаций из практики студентов.	ОК 1-9 ПК 1.6; 3.1; 3.2; 3.4
10.	Тема 5.1 Информационные технологии автоматизированного офиса	Мини-лекция, презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением, коллективное решение творческих задач.	ОК 1-9 ПК 1.6; 3.1; 3.2; 3.4

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию