



**Министерство образования и науки Самарской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
*22.02.06 Сварочное производство***

**Тольятти, 2015**

ОДОБРЕНО

Методической комиссией  
по специальности 22.02.06 Сварочное  
производство  
Председатель МК

\_\_\_\_\_ / Бажанов А.В./  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Протокол от \_\_\_\_\_ 2015г. № \_\_\_\_\_

Составитель:

Бывалова А.С., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

\_\_\_\_\_ Кучеренко Е.Н., методист ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза:

\_\_\_\_\_ Молокоедова А.Н., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_

---

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности *22.02.06 Сварочное производство*, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «21» апреля 2014 г. № 360.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности *22.02.06 Сварочное производство* в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	8
3 Условия реализации учебной дисциплины	13
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15
Приложение А - Конкретизация результатов освоения дисциплины	16
Приложение Б - Технологии формирования ОК	20
Приложение В- Использование активных и интерактивных форм и методов обучения	21
Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	22

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03 Основы экономики организации

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ СО «ТМК» по специальности 22.02.06 Сварочное производство, разработанной в соответствии с ФГОС СПО нового поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины «Основы экономики организации» обучающийся должен:

#### уметь:

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
- разрабатывать бизнес-план;

#### знать:

- действующие нормативные правовые актов, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методику разработки бизнес-плана;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;

- основы организации работы коллектива исполнителей;

- основы планирования, финансирования и кредитования организации;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- производственную и организационную структуру организации

В учебной дисциплине 28 часов являются вариативной частью, направленные на усиление изучения дисциплины.

В результате освоения вариативной части обучающийся должен:

**уметь:**

- анализировать ситуации на рынке товаров и услуг ;

- разрабатывать планы мероприятий

**знать:**

- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;

- формирование прибыли и рентабельности организации;

- формирование товарной политики организации

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 22.02.06 Сварочное производство и овладению общими и профессиональными компетенциями соответствующими основным видам деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой

для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4 Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-

компьютерных технологий

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студентов 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 60 часов, в том числе:

практические занятия 20 часов;

самостоятельной работы студентов 30 часов

вариативная часть 28 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
подготовка докладов	<b>18</b>
подготовка рефератов	<b>4</b>
Подготовка сообщений	<b>8</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### Основы экономики организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1</b> Производственная и организационная структура организации.	<b>Содержание:</b>	<b>10</b>	2
	1 <i>Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике</i> Предпринимательская деятельность: сущность, признаки, виды. Виды предприятий в отрасли. Учредительный договор. Устав и паспорт организации (предприятия). Организация (предприятие): понятие, цель деятельности, основные экономические характеристики. Организационно – правовые формы организаций. Объединения организаций. Финансово-промышленные группы.	2	
	2 <i>Производственная и организационная структура организации</i> Понятие и содержание организационной и производственной структуры. Виды структур управления. Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие. Типы производственной структуры организации. Функциональные подразделения организации.	2	
	3 <i>Основы организации работы коллектива исполнителей</i> Производственный процесс и производственный цикл. Технологические процессы. Проектирование структуры производственного подразделения. Трудовой процесс и его состав, условия труда, режим рабочего времени. Рабочие места, их рациональная организация. Формы разделения, кооперации и организации труда.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	4	
1 Подготовить доклад на тему: «Элементы производственной структуры» 2 Подготовить реферат на тему: «Стадии развития коллектива»			
<b>Тема 2</b> Основные положения Конституции Российской Федерации в профессиональной деятельности	<b>Содержание:</b>	<b>10</b>	2
	1 <i>Нормативно-правовое регулирование экономических отношений</i> Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: гражданско-правовой договор, отдельные виды предпринимательских договоров.	2	

	2	<i>Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов</i> Сущность, значение и задачи учета и отчетности. Классификация и виды нормативных документов. Документация хозяйственных операций, её виды и требования к оформлению. Порядок оформления табеля учета рабочего времени. Учет заработной платы. Правила оформления первичных документов по учету сырья, материалов и готовой продукции.	2	
	<b>Практическое занятие:</b>		4	
	1	Оформление первичных документов по учету рабочего времени		
	2	Оформление первичных документов по учету заработной платы		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		2	
	3	Подготовить доклад на тему: «Источники предпринимательского права»		
<b>Тема 3</b> Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации.	<b>Содержание:</b>		<b>10</b>	2
	1	Основные понятия материально-технических ресурсов, виды сырья, используемые в качестве сырьевой базы отрасли, организации (предприятия). Формы обеспечения ресурсами. Показатели уровня использования материальных ресурсов. Технические ресурсы отрасли, их структура и классификация, показатели эффективного использования. Трудовые ресурсы организации, нормирования и оплаты труда. Финансовые ресурсы отрасли, показатели их эффективного использования, отраслевой рынок труда.	6	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		4	
	4	Подготовить доклад на тему: «Повышение эффективности использования материальных ресурсов на предприятии»		
	5	Подготовить реферат на тему: «Формы обеспечения ресурсами»		
<b>Тема 4</b> Механизмы ценообразования на продукцию (услуги)	<b>Содержание:</b>		<b>18</b>	3
	1	<i>Себестоимость продукции</i> Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета затрат на производство продукции. Управление издержками на предприятии. Значение себестоимости и пути её оптимизации.	2	
	2	<i>Цена и ценообразование</i> Понятие, функции, виды цен. Классификация цен. Порядок ценообразования на предприятии. Роль ценообразования в рыночной экономике.	2	
	3	<i>Прибыль и рентабельность</i> Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и	2	

	ее распределение. Рентабельность и ее виды.		
	<b>Практическое занятие:</b>		
	3 Расчет себестоимости продукции	6	
	4 Расчёт цены продукции		
	5 Расчёт прибыли и рентабельности на предприятие		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
	6 Подготовить сообщение на тему: «Ценообразование и регулирование в развитых странах»	6	
	7 Подготовить доклад на тему: «Управление прибылью и рентабельностью торгового предприятия»		
	8 Подготовить доклад на тему: «Индексы себестоимости товарной продукции»		
<b>Тема 5</b> Основы и особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	<b>Содержание:</b>	<b>14</b>	2
	1 <i>Основы менеджмента</i> Понятие менеджмента. История развития менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Подходы в менеджменте. Цели и принципы менеджмента. Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	4	
	2 <i>Принципы делового общения</i> Этические принципы и нормы делового общения. Моральное регулирование в деловом общении. Формы и организация общения.	2	
	<b>Практическое занятие:</b>	4	
	6 Анализ выбора управленческих решений в различных ситуациях		
	7 Разработка плана мероприятия по подготовке и проведению делового совещания		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
	9 Подготовить доклад на тему: «Отечественные подходы к построению теории управления»	4	
	10 Подготовить сообщение на тему: «Особенности ведения деловых переговоров»		
<b>Тема 6</b> Основы маркетинговой деятельности	<b>Содержание:</b>	<b>12</b>	2
	1 Маркетинг, его основы. Понятия и концепции маркетинга. Принципы и цели маркетинга. Функции маркетинга и этапы его организации. Формирование товарной политики маркетинга. Ценовая политика маркетинга. Сбытовая политика маркетинга.	4	
	<b>Практическое занятие:</b>	4	
	8 Анализ ситуации на рынке товаров и услуг		
	9 Создание товарной марки продукции		

	<b>Самостоятельная работа:</b>	4	
	11   Подготовить доклад на тему: «Международный маркетинг: формы и их содержание»		
	12   Подготовить сообщение на тему: «Сущность маркетинговых коммуникаций»		
<b>Тема 7</b> Основы планирования, финансирования и кредитования организации	<b>Содержание:</b>	<b>16</b>	<b>2</b>
	1   <i>Бизнес-планирование</i> Сущность внутрифирменного планирования, принципы и методы планирования, виды планов. Составные элементы и этапы внутрифирменного планирования. Значение, структура, содержание и методологические основы разработки бизнес-плана. Типы бизнес-планов.	4	
	2   <i>Финансы организации</i> Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Источники финансовых ресурсов организации. Финансовый план.	2	
	3   <i>Кредитование организации</i> Денежные фонды организации. Кредит и кредитная система. Банки и их роль в рыночной экономике. Смешанные формы финансирования организаций.	2	
	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	10   Разработка бизнес-плана		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	6	
	13   Подготовить доклад на тему: «Основная сущность бизнес-планирования»		
	14   Подготовить сообщение на тему: «Виды и формы финансовых планов»		
	15   Подготовить доклад на тему: «Роль коммерческих банков в развитии российской экономики»		
<b>Экзамен</b>			
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>90</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета по экономическим дисциплинам.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации

Информационных технологий в профессиональной деятельности:

- компьютеры;
- мультимедийные средства;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- учебники, учебное пособие;
- нормативно-методическая литература (федеральные законы, положения, постановления);
- комплект учебно-методической документации.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Соколинский В.М. Экономическая теория: уч. пособие. – 3-е изд., стер. – КноРус, 2010
2. Куликов Л.М. Основы экономической теории: Учеб. пособие. М.: Финансы и статистика, 2011
3. Чуев И.Н., Чуева Л.Н. Экономика предприятия: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., 2010
4. Попов Н.А. Экономика сельского хозяйства. – М.: Дело и сервис, 2011
5. Казначевская Г.Б. Менеджмент. – Ростов-на-Дону, Феникс, 2011
6. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – М.: Вильямс, 2012
7. Котлер Ф. Маркетинг. – СПб.: Питер, 2011

### **Дополнительные источники:**

8. Грязнова А.Г., Юданов А.Ю., ред. Микроэкономика: практический подход. (Managerial Economics) – М., 2010
9. Тарасевич Л.С., Гребенников П.И., Леусский А.И. Микроэкономика. Учебник. – М., 2013
10. Экономика отраслей АПК./ Под ред. Минакова И.А. – М.: КолосС, 2011
11. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономист, 2011
12. Теория управления: Учебник/Под общ. ред. Гапоненко А.Л. и Панкрухина А.П. изд. 3-е, доп. и перераб. – М.: Изд-во РАГС, 2011
13. Барышев А.Ф. Маркетинг – М.: Академия, 2010.
14. «Маркетинг в России и за рубежом». Практический журнал Изд-во: Дело и сервис. 2012
15. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.2011.
16. Экономика сельского хозяйства России. Практический журнал. Учрежден Министерством сельского хозяйства РФ. Издательство: «Подольская периодика». 2010

### **Интернет ресурсы:**

17. <http://www.newmanagement.info/>
18. <http://www.marketolog.ru/>-маркетолог
19. <http://www.alleng.ru/edu/econom2.htm>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</li> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);</li> </ul>	<p>- Экспертная оценка по выполнению практической работы</p>
<p><b>уметь: (вариативная часть)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать ситуации на рынке товаров и услуг ;</li> <li>- разрабатывать планы мероприятий</li> </ul>	
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</li> <li>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования;</li> <li>- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</li> </ul> <p><b>знать: (вариативная часть)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</li> <li>- формирование прибыли и рентабельности организации;</li> <li>- формирование товарной политики организации</li> </ul>	<p>- Экспертная оценка по выполнению самостоятельных заданий</p> <p>- Экспертная оценка по тестированию</p> <p>- Экзамен</p>

## Приложение А

### КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ВД 1. Подготовка и осуществление технологических процессов изготовления сварных конструкций.</b>	
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</li> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);</li> </ul>	<p><b>Перечень тем практических занятий:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление первичных документов по учету рабочего времени.</li> <li>2. Оформление первичных документов по учету заработной платы</li> <li>3. Расчет себестоимости продукции.</li> <li>4. Расчёт цены продукции.</li> <li>5. Расчёт прибыли и рентабельности на предприятие</li> <li>6. Разработка бизнес-плана</li> </ol>
<p><b>уметь: (вариативная часть)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать ситуации на рынке товаров и услуг ;</li> <li>- разрабатывать планы мероприятий</li> </ul>	
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</li> <li>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования;</li> <li>- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</li> </ul>	<p><b>Перечень тем:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике</li> <li>2. Производственная и организационная структура организации</li> <li>3. Основы организации работы коллектива исполнителей</li> <li>4. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений</li> <li>5. Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов</li> <li>6. Основные понятия материально-технических ресурсов</li> <li>7. Трудовые ресурсы организации</li> <li>8. Финансовые ресурсы организации</li> <li>9. Себестоимость продукции</li> <li>10. Цена и ценообразование</li> <li>11. Прибыль и рентабельность</li> </ol>
<p><b>знать: (вариативная часть)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</li> <li>- формирование прибыли и рентабельности организации;</li> <li>- формирование товарной политики организации</li> </ul>	
<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить сообщение: «Элементы производственной структуры»</li> <li>2. Подготовить реферат: «Роль коммерческих банков в развитии российской экономики».</li> <li>Подготовить доклад: «Повышение эффективности использования материальных ресурсов на предприятии»</li> <li>3. Подготовить доклад: «Формы обеспечения ресурсами»</li> <li>4. Подготовить сообщение: «Ценообразование и регулирование в развитых странах»</li> <li>5. Подготовить сообщение: «Управление прибылью и рентабельностью торгового предприятия»</li> <li>6. Подготовить доклад: «Индексы себестоимости товарной продукции»</li> </ol>	



7.Подготовить доклад: «Виды и формы финансовых планов»

## ВД 2. Разработка технологических процессов и проектирование изделий.

**уметь:**

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;  
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);

**уметь: (вариативная часть)**

- анализировать ситуации на рынке товаров и услуг ;  
- разрабатывать планы мероприятий

**знать:**

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;  
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования;  
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;  
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

**знать: (вариативная часть)**

- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;  
- формирование прибыли и рентабельности организации;  
- формирование товарной политики организации

**Перечень тем практических занятий:**

- 1.Оформление первичных документов по учету рабочего времени.
- 2.Оформление первичных документов по учету заработной платы
- 3.Расчет себестоимости продукции.
- 4.Расчёт цены продукции.
- 5.Расчёт прибыли и рентабельности на предприятие
- 6.Разработка бизнес-плана

**Перечень тем:**

- 1.Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике
- 2.Производственная и организационная структура организации
- 3.Основы организации работы коллектива исполнителей
- 4.Нормативно-правовое регулирование экономических отношений
- 5.Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов
- 6.Основные понятия материально-технических ресурсов
- 7.Трудовые ресурсы организации
- 8.Финансовые ресурсы организации
- 9.Себестоимость продукции
- 10.Цена и ценообразование
- 11.Прибыль и рентабельность
- 12.Основы планирования, финансирования и кредитования организации

## ВД 3. Контроль качества сварочных работ.

**уметь:**

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;  
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);

**Перечень тем практических занятий:**

- 1.Оформление первичных документов по учету рабочего времени.
- 2.Оформление первичных документов по учету заработной платы
- 3.Расчет себестоимости продукции.
- 4.Расчёт цены продукции.

<p><b>уметь: (вариативная часть)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать ситуации на рынке товаров и услуг ;</li> <li>- разрабатывать планы мероприятий</li> </ul>	<p>5.Расчёт прибыли и рентабельности на предприятие</p>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</li> <li>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования;</li> <li>- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</li> </ul>	<p><b>Перечень тем:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике</li> <li>2.Производственная и организационная структура организации</li> <li>3.Основы организации работы коллектива исполнителей</li> <li>4.Нормативно-правовое регулирование экономических отношений</li> <li>5.Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов</li> <li>6.Основные понятия материально-технических ресурсов</li> <li>7.Трудовые ресурсы организации</li> <li>8.Финансовые ресурсы организации</li> <li>9.Себестоимость продукции</li> <li>10.Цена и ценообразование</li> <li>11.Прибыль и рентабельность</li> <li>12.Основы менеджмента</li> <li>13.Методы и этапы принятия решений</li> <li>14.Принципы делового общения</li> <li>15.Маркетинг, его основы.</li> <li>16.Формирование товарной политики</li> <li>17.Основы планирования, финансирования и кредитования организации</li> <li>18.Финансы организации</li> <li>19.Кредитование организации</li> </ol>
<p><b>знать: (вариативная часть)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</li> <li>- формирование прибыли и рентабельности организации;</li> <li>- формирование товарной политики организации</li> </ul>	
<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Подготовить сообщение: «Элементы производственной структуры»</li> <li>2.Подготовить реферат: «Источники предпринимательского права».</li> <li>3.Подготовить доклад: «Повышение эффективности использования материальных ресурсов на предприятии»</li> <li>4.Подготовить доклад: «Формы обеспечения ресурсами»</li> <li>5.Подготовить сообщение: «Ценообразование и регулирование в развитых странах»</li> <li>6.Подготовить сообщение: «Управление прибылью и рентабельностью торгового предприятия»</li> </ol>	
<p><b>ВД 4.Организация и планирование сварочного производства.</b></p>	
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</li> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);</li> </ul>	<p><b>Перечень тем практических занятий:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Оформление первичных документов по учету рабочего времени.</li> <li>2.Оформление первичных документов по учету заработной платы</li> <li>3.Расчет себестоимости продукции.</li> <li>4.Расчёт цены продукции.</li> </ol>

<p><b>уметь: (вариативная часть)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать ситуации на рынке товаров и услуг ;</li> <li>- разрабатывать планы мероприятий</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5.Расчёт прибыли и рентабельности на предприятие</li> <li>6.Анализ выбора управленческих решений в различных ситуациях.</li> <li>7.Разработка плана мероприятия по подготовке и проведению делового совещания</li> <li>8.Анализ ситуации на рынке товаров и услуг</li> <li>9.Создание товарной марки продукции</li> <li>10.Разработка бизнес-плана</li> </ol>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</li> <li>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования;</li> <li>- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</li> </ul>	<p><b>Перечень тем:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике</li> <li>2.Производственная и организационная структура организации</li> <li>3.Основы организации работы коллектива исполнителей</li> <li>4.Нормативно-правовое регулирование экономических отношений</li> <li>5.Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов</li> <li>6.Основные понятия материально-технических ресурсов</li> <li>7.Трудовые ресурсы организации</li> <li>8.Финансовые ресурсы организации</li> <li>9.Себестоимость продукции</li> <li>10.Цена и ценообразование</li> <li>11.Прибыль и рентабельность</li> <li>12.Основы менеджмента</li> <li>13.Методы и этапы принятия решений</li> <li>14.Принципы делового общения</li> <li>15.Маркетинг, его основы.</li> <li>16.Формирование товарной политики</li> <li>17.Основы планирования, финансирования и кредитования организации</li> <li>18.Бизнес-планирование</li> <li>19.Типы бизнес-планов.</li> <li>20.Финансы организации</li> <li>21.Кредитование организации</li> </ol>
<p><b>знать: (вариативная часть)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</li> <li>- формирование прибыли и рентабельности организации;</li> <li>- формирование товарной политики организации</li> </ul>	
<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Подготовить сообщение: «Элементы производственной структуры»</li> <li>2.Подготовить сообщение: «Стадии развития коллектива»</li> <li>3.Подготовить реферат: «Источники предпринимательского права».</li> <li>4.Подготовить реферат: «Роль коммерческих банков в развитии российской экономики».</li> <li>5.Подготовить доклад: «Повышение эффективности использования материальных ресурсов на предприятии»</li> <li>6.Подготовить доклад: «Сущность маркетинговых коммуникаций»</li> <li>7.Подготовить доклад: «Основная сущность бизнес-планирования»</li> <li>8.Подготовить доклад: «Виды и формы финансовых планов»</li> </ol>	

## Приложение Б

### ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

<b>Название ОК</b>	<b>Технология формирования ОК (на учебных занятиях)</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Имитационная деловая игра
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ и разработка предложений по заданной ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготовка рефератов, докладов, сообщений Конспектирование текста
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение практических работ Выполнение самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коллективное обсуждение вместе с обучающимися выполненных профессиональных ситуаций
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Решение вариативных задач и упражнений
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выполнение самостоятельной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка степени профессиональной подготовки при изучении законодательства, регулирующего трудовые отношения

## Приложение В

### ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке	Код формируемых компетенций
1.	Тема 3.1. Основные понятия материально-технических ресурсов, виды сырья, используемые в качестве сырьевой базы отрасли, организации (предприятия)	Дискуссия с применением викторины	ОК 1,7 ПК 1.1; 1.2; 2.2; 2.3
2.	Тема 4.1 Себестоимость продукции	«Мозговой штурм», дискуссия	ОК 3,8 ПК 1.4; 2.4; 2.5; 3.2
3.	Тема 5.1 Основы менеджмента	Минитренинг, деловая игра	ОК 5,6 ПК 1.5; 2.6; 4.1; 4.3
4.	Тема 6.1 Маркетинг и его основа	Беседа, обсуждение видеофильмов	ОК 4 ПК 1.3; 3.4; 3.5;
5.	Тема 7.1 Бизнес-планирование	Деловая игра	ОК 2,9 ПК 2.1; 3.1; 3.3; 4.2

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ  
ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения; № страницы с изменениями	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
<p>Основание:</p> <p>Подпись лица внешнего изменения</p>	