



**Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**программы подготовки специалистов среднего звена
*22.02.06 Сварочное производство***

Тольятти, 2015

ОДОБРЕНО

Методической комиссией
по специальности 22.02.06 Сварочное
производство
Председатель МК

_____ / Бажанов А.В./
(подпись) (Ф.И.О.)
Протокол от _____ 2015г. № _____

Составитель:
Бывалова А.С., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза
Техническая экспертиза:
_____ Кучеренко Е.Н., методист ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза:
_____ Молокоедова А.Н., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза
Содержательная экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 *Сварочное производство*, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «21» апреля 2014 г. № 360.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 22.02.06 *Сварочное производство* в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	8
3 Условия реализации учебной дисциплины	13
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15
Приложение А - Конкретизация результатов освоения дисциплины	16
Приложение Б - Технологии формирования ОК	20
Приложение В- Использование активных и интерактивных форм и методов обучения	21
Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Основы экономики организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ СО «ТМК» по специальности 22.02.06 Сварочное производство, разработанной в соответствии с ФГОС СПО нового поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины «Основы экономики организации» обучающийся должен:

уметь:

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
- разрабатывать бизнес-план;

знать:

- действующие нормативные правовые актов, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методику разработки бизнес-плана;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;

- основы организации работы коллектива исполнителей;

- основы планирования, финансирования и кредитования организации;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- производственную и организационную структуру организации

В учебной дисциплине 28 часов являются вариативной частью, направленные на усиление изучения дисциплины.

В результате освоения вариативной части обучающийся должен:

уметь:

- анализировать ситуации на рынке товаров и услуг ;

- разрабатывать планы мероприятий

знать:

- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;

- формирование прибыли и рентабельности организации;

- формирование товарной политики организации

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 22.02.06 Сварочное производство и овладению общими и профессиональными компетенциями соответствующими основным видам деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой

для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4 Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-

компьютерных технологий

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 60 часов, в том числе:

практические занятия 20 часов;

самостоятельной работы студентов 30 часов

вариативная часть 28 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>90</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>20</i>
Самостоятельная работа студента (всего)	<i>30</i>
в том числе:	
подготовка докладов	<i>18</i>
подготовка рефератов	<i>4</i>
Подготовка сообщений	<i>8</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Основы экономики организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Производственная и организационная структура организации.	Содержание:	10	2
	1 <i>Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике</i> Предпринимательская деятельность: сущность, признаки, виды. Виды предприятий в отрасли. Учредительный договор. Устав и паспорт организации (предприятия). Организация (предприятие): понятие, цель деятельности, основные экономические характеристики. Организационно – правовые формы организаций. Объединения организаций. Финансово-промышленные группы.	2	
	2 <i>Производственная и организационная структура организации</i> Понятие и содержание организационной и производственной структуры. Виды структур управления. Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие. Типы производственной структуры организации. Функциональные подразделения организации.	2	
	3 <i>Основы организации работы коллектива исполнителей</i> Производственный процесс и производственный цикл. Технологические процессы. Проектирование структуры производственного подразделения. Трудовой процесс и его состав, условия труда, режим рабочего времени. Рабочие места, их рациональная организация. Формы разделения, кооперации и организации труда.	2	
	Самостоятельная работа:	4	
1 Подготовить доклад на тему: «Элементы производственной структуры»			
	2 Подготовить реферат на тему: «Стадии развития коллектива»		
Тема 2 Основные положения Конституции Российской Федерации в профессиональной деятельности	Содержание:	10	2
	1 <i>Нормативно-правовое регулирование экономических отношений</i> Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: гражданско-правовой договор, отдельные виды предпринимательских договоров.	2	

	2	<i>Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов</i> Сущность, значение и задачи учета и отчетности. Классификация и виды нормативных документов. Документация хозяйственных операций, её виды и требования к оформлению. Порядок оформления табеля учета рабочего времени. Учет заработной платы. Правила оформления первичных документов по учету сырья, материалов и готовой продукции.	2	
	Практическое занятие:		4	
	1	Оформление первичных документов по учету рабочего времени		
	2	Оформление первичных документов по учету заработной платы		
	Самостоятельная работа:		2	
	3	Подготовить доклад на тему: «Источники предпринимательского права»		
Тема 3 Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации.	Содержание:		10	2
	1	Основные понятия материально-технических ресурсов, виды сырья, используемые в качестве сырьевой базы отрасли, организации (предприятия). Формы обеспечения ресурсами. Показатели уровня использования материальных ресурсов. Технические ресурсы отрасли, их структура и классификация, показатели эффективного использования. Трудовые ресурсы организации, нормирования и оплаты труда. Финансовые ресурсы отрасли, показатели их эффективного использования, отраслевой рынок труда.	6	
	Самостоятельная работа:		4	
	4	Подготовить доклад на тему: «Повышение эффективности использования материальных ресурсов на предприятии»		
	5	Подготовить реферат на тему: «Формы обеспечения ресурсами»		
Тема 4 Механизмы ценообразования на продукцию (услуги)	Содержание:		18	3
	1	<i>Себестоимость продукции</i> Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета затрат на производство продукции. Управление издержками на предприятии. Значение себестоимости и пути её оптимизации.	2	
	2	<i>Цена и ценообразование</i> Понятие, функции, виды цен. Классификация цен. Порядок ценообразования на предприятии. Роль ценообразования в рыночной экономике.	2	
	3	<i>Прибыль и рентабельность</i> Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и	2	

	ее распределение. Рентабельность и ее виды.		
	Практическое занятие:		
	3 Расчет себестоимости продукции	6	
	4 Расчёт цены продукции		
	5 Расчёт прибыли и рентабельности на предприятие		
	Самостоятельная работа:		
	6 Подготовить сообщение на тему: «Ценообразование и регулирование в развитых странах»	6	
	7 Подготовить доклад на тему: «Управление прибылью и рентабельностью торгового предприятия»		
	8 Подготовить доклад на тему: «Индексы себестоимости товарной продукции»		
Тема 5 Основы и особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание:	14	2
	1 <i>Основы менеджмента</i> Понятие менеджмента. История развития менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Подходы в менеджменте. Цели и принципы менеджмента. Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	4	
	2 <i>Принципы делового общения</i> Этические принципы и нормы делового общения. Моральное регулирование в деловом общении. Формы и организация общения.	2	
	Практическое занятие:	4	
	6 Анализ выбора управленческих решений в различных ситуациях		
	7 Разработка плана мероприятия по подготовке и проведению делового совещания		
	Самостоятельная работа:		
	9 Подготовить доклад на тему: «Отечественные подходы к построению теории управления»	4	
	10 Подготовить сообщение на тему: «Особенности ведения деловых переговоров»		
Тема 6 Основы маркетинговой деятельности	Содержание:	12	2
	1 Маркетинг, его основы. Понятия и концепции маркетинга. Принципы и цели маркетинга. Функции маркетинга и этапы его организации. Формирование товарной политики маркетинга. Ценовая политика маркетинга. Сбытовая политика маркетинга.	4	
	Практическое занятие:	4	
	8 Анализ ситуации на рынке товаров и услуг		
	9 Создание товарной марки продукции		

	Самостоятельная работа:	4	
	11 Подготовить доклад на тему: «Международный маркетинг: формы и их содержание»		
	12 Подготовить сообщение на тему: «Сущность маркетинговых коммуникаций»		
Тема 7 Основы планирования, финансирования и кредитования организации	Содержание:	16	2
	1 <i>Бизнес-планирование</i> Сущность внутрифирменного планирования, принципы и методы планирования, виды планов. Составные элементы и этапы внутрифирменного планирования. Значение, структура, содержание и методологические основы разработки бизнес-плана. Типы бизнес-планов.	4	
	2 <i>Финансы организации</i> Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Источники финансовых ресурсов организации. Финансовый план.	2	
	3 <i>Кредитование организации</i> Денежные фонды организации. Кредит и кредитная система. Банки и их роль в рыночной экономике. Смешанные формы финансирования организаций.	2	
	Практическое занятие:	2	
	10 Разработка бизнес-плана		
	Самостоятельная работа:	6	
	13 Подготовить доклад на тему: «Основная сущность бизнес-планирования»		
	14 Подготовить сообщение на тему: «Виды и формы финансовых планов»		
	15 Подготовить доклад на тему: «Роль коммерческих банков в развитии российской экономики»		
Экзамен			
Всего по дисциплине		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета по экономическим дисциплинам.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации

Информационных технологий в профессиональной деятельности:

- компьютеры;
- мультимедийные средства;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- учебники, учебное пособие;
- нормативно-методическая литература (федеральные законы, положения, постановления);
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Соколинский В.М. Экономическая теория: уч. пособие. – 3-е изд., стер. – КноРус, 2010
2. Куликов Л.М. Основы экономической теории: Учеб. пособие. М.: Финансы и статистика, 2011
3. Чуев И.Н., Чуева Л.Н. Экономика предприятия: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., 2010
4. Попов Н.А. Экономика сельского хозяйства. – М.: Дело и сервис, 2011
5. Казначевская Г.Б. Менеджмент. – Ростов-на-Дону, Феникс, 2011
6. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – М.: Вильямс, 2012
7. Котлер Ф. Маркетинг. – СПб.: Питер, 2011

Дополнительные источники:

8. Грязнова А.Г., Юданов А.Ю., ред. Микроэкономика: практический подход. (Managerial Economics) – М., 2010
9. Тарасевич Л.С., Гребенников П.И., Леусский А.И. Микроэкономика. Учебник. – М., 2013
10. Экономика отраслей АПК./ Под ред. Минакова И.А. – М.: КолосС, 2011
11. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономист, 2011
12. Теория управления: Учебник/Под общ. ред. Гапоненко А.Л. и Панкрухина А.П. изд. 3-е, доп. и перераб. – М.: Изд-во РАГС, 2011
13. Барышев А.Ф. Маркетинг – М.: Академия, 2010.
14. «Маркетинг в России и за рубежом». Практический журнал Изд-во: Дело и сервис. 2012
15. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.2011.
16. Экономика сельского хозяйства России. Практический журнал. Учрежден Министерством сельского хозяйства РФ. Издательство: «Подольская периодика». 2010

Интернет ресурсы:

17. <http://www.newmanagement.info/>
18. <http://www.marketolog.ru/>-маркетолог
19. <http://www.alleng.ru/edu/econom2.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); 	<p>- Экспертная оценка по выполнению практической работы</p>
<p>уметь: (вариативная часть)</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать ситуации на рынке товаров и услуг ; - разрабатывать планы мероприятий 	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования; - методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; <p>знать: (вариативная часть)</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; - формирование прибыли и рентабельности организации; - формирование товарной политики организации 	<p>- Экспертная оценка по выполнению самостоятельных заданий</p> <p>- Экспертная оценка по тестированию</p> <p>- Экзамен</p>

Приложение А

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ВД 1. Подготовка и осуществление технологических процессов изготовления сварных конструкций.	
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); 	<p>Перечень тем практических занятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление первичных документов по учету рабочего времени. 2. Оформление первичных документов по учету заработной платы 3. Расчет себестоимости продукции. 4. Расчёт цены продукции. 5. Расчёт прибыли и рентабельности на предприятие 6. Разработка бизнес-плана
<p>уметь: (вариативная часть)</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать ситуации на рынке товаров и услуг ; - разрабатывать планы мероприятий 	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования; - методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; 	<p>Перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике 2. Производственная и организационная структура организации 3. Основы организации работы коллектива исполнителей 4. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений 5. Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов 6. Основные понятия материально-технических ресурсов 7. Трудовые ресурсы организации 8. Финансовые ресурсы организации 9. Себестоимость продукции 10. Цена и ценообразование 11. Прибыль и рентабельность
<p>знать: (вариативная часть)</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; - формирование прибыли и рентабельности организации; - формирование товарной политики организации 	
<p>Самостоятельная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить сообщение: «Элементы производственной структуры» 2. Подготовить реферат: «Роль коммерческих банков в развитии российской экономики». <p>Подготовить доклад: «Повышение эффективности использования материальных ресурсов на предприятии»</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Подготовить доклад: «Формы обеспечения ресурсами» 4. Подготовить сообщение: «Ценообразование и регулирование в развитых странах» 5. Подготовить сообщение: «Управление прибылью и рентабельностью торгового предприятия» 6. Подготовить доклад: «Индексы себестоимости товарной продукции» 	

7.Подготовить доклад: «Виды и формы финансовых планов»

ВД 2. Разработка технологических процессов и проектирование изделий.

уметь:

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);

уметь: (вариативная часть)

- анализировать ситуации на рынке товаров и услуг ;
- разрабатывать планы мероприятий

Перечень тем практических занятий:

- 1.Оформление первичных документов по учету рабочего времени.
- 2.Оформление первичных документов по учету заработной платы
- 3.Расчет себестоимости продукции.
- 4.Расчёт цены продукции.
- 5.Расчёт прибыли и рентабельности на предприятие
- 6.Разработка бизнес-плана

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

знать: (вариативная часть)

- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- формирование прибыли и рентабельности организации;
- формирование товарной политики организации

Перечень тем:

- 1.Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике
- 2.Производственная и организационная структура организации
- 3.Основы организации работы коллектива исполнителей
- 4.Нормативно-правовое регулирование экономических отношений
- 5.Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов
- 6.Основные понятия материально-технических ресурсов
- 7.Трудовые ресурсы организации
- 8.Финансовые ресурсы организации
- 9.Себестоимость продукции
- 10.Цена и ценообразование
- 11.Прибыль и рентабельность
- 12.Основы планирования, финансирования и кредитования организации

ВД 3. Контроль качества сварочных работ.

уметь:

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);

Перечень тем практических занятий:

- 1.Оформление первичных документов по учету рабочего времени.
- 2.Оформление первичных документов по учету заработной платы
- 3.Расчет себестоимости продукции.
- 4.Расчёт цены продукции.

<p>уметь: (вариативная часть)</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать ситуации на рынке товаров и услуг ; - разрабатывать планы мероприятий 	<p>5.Расчёт прибыли и рентабельности на предприятие</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования; - методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; 	<p>Перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике 2.Производственная и организационная структура организации 3.Основы организации работы коллектива исполнителей 4.Нормативно-правовое регулирование экономических отношений 5.Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов 6.Основные понятия материально-технических ресурсов 7.Трудовые ресурсы организации 8.Финансовые ресурсы организации 9.Себестоимость продукции 10.Цена и ценообразование 11.Прибыль и рентабельность 12.Основы менеджмента 13.Методы и этапы принятия решений 14.Принципы делового общения 15.Маркетинг, его основы. 16.Формирование товарной политики 17.Основы планирования, финансирования и кредитования организации 18.Финансы организации 19.Кредитование организации
<p>знать: (вариативная часть)</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; - формирование прибыли и рентабельности организации; - формирование товарной политики организации 	
<p>Самостоятельная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Подготовить сообщение: «Элементы производственной структуры» 2.Подготовить реферат: «Источники предпринимательского права». 3.Подготовить доклад: «Повышение эффективности использования материальных ресурсов на предприятии» 4.Подготовить доклад: «Формы обеспечения ресурсами» 5.Подготовить сообщение: «Ценообразование и регулирование в развитых странах» 6.Подготовить сообщение: «Управление прибылью и рентабельностью торгового предприятия» 	
<p>ВД 4.Организация и планирование сварочного производства.</p>	
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); 	<p>Перечень тем практических занятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Оформление первичных документов по учету рабочего времени. 2.Оформление первичных документов по учету заработной платы 3.Расчет себестоимости продукции. 4.Расчёт цены продукции.

<p>уметь: (вариативная часть)</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать ситуации на рынке товаров и услуг ; - разрабатывать планы мероприятий 	<ol style="list-style-type: none"> 5.Расчёт прибыли и рентабельности на предприятие 6.Анализ выбора управленческих решений в различных ситуациях. 7.Разработка плана мероприятия по подготовке и проведению делового совещания 8.Анализ ситуации на рынке товаров и услуг 9.Создание товарной марки продукции 10.Разработка бизнес-плана
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования; - методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; 	<p>Перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике 2.Производственная и организационная структура организации 3.Основы организации работы коллектива исполнителей 4.Нормативно-правовое регулирование экономических отношений 5.Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов 6.Основные понятия материально-технических ресурсов 7.Трудовые ресурсы организации 8.Финансовые ресурсы организации 9.Себестоимость продукции 10.Цена и ценообразование 11.Прибыль и рентабельность 12.Основы менеджмента 13.Методы и этапы принятия решений 14.Принципы делового общения 15.Маркетинг, его основы. 16.Формирование товарной политики 17.Основы планирования, финансирования и кредитования организации 18.Бизнес-планирование 19.Типы бизнес-планов. 20.Финансы организации 21.Кредитование организации
<p>знать: (вариативная часть)</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; - формирование прибыли и рентабельности организации; - формирование товарной политики организации 	
<p>Самостоятельная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Подготовить сообщение: «Элементы производственной структуры» 2.Подготовить сообщение: «Стадии развития коллектива» 3.Подготовить реферат: «Источники предпринимательского права». 4.Подготовить реферат: «Роль коммерческих банков в развитии российской экономики». 5.Подготовить доклад: «Повышение эффективности использования материальных ресурсов на предприятии» 6.Подготовить доклад: «Сущность маркетинговых коммуникаций» 7.Подготовить доклад: «Основная сущность бизнес-планирования» 8.Подготовить доклад: «Виды и формы финансовых планов» 	

Приложение Б

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Имитационная деловая игра
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ и разработка предложений по заданной ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготовка рефератов, докладов, сообщений Конспектирование текста
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение практических работ Выполнение самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коллективное обсуждение вместе с обучающимися выполненных профессиональных ситуаций
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Решение вариативных задач и упражнений
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выполнение самостоятельной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка степени профессиональной подготовки при изучении законодательства, регулирующего трудовые отношения

Приложение В

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке	Код формируемых компетенций
1.	Тема 3.1. Основные понятия материально-технических ресурсов, виды сырья, используемые в качестве сырьевой базы отрасли, организации (предприятия)	Дискуссия с применением викторины	ОК 1,7 ПК 1.1; 1.2; 2.2; 2.3
2.	Тема 4.1 Себестоимость продукции	«Мозговой штурм», дискуссия	ОК 3,8 ПК 1.4; 2.4; 2.5; 3.2
3.	Тема 5.1 Основы менеджмента	Минитренинг, деловая игра	ОК 5,6 ПК 1.5; 2.6; 4.1; 4.3
4.	Тема 6.1 Маркетинг и его основа	Беседа, обсуждение видеофильмов	ОК 4 ПК 1.3; 3.4; 3.5;
5.	Тема 7.1 Бизнес-планирование	Деловая игра	ОК 2,9 ПК 2.1; 3.1; 3.3; 4.2

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения; № страницы с изменениями	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внешнего изменения	