



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УМР
ГАОУ СО «ТМК»

С.А. Крюков

01.08 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНО-
СТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
22.02.06 Сварочное производство

Тольятти, 2016

ОДОБРЕНО

Методической комиссией
по специальности 22.02.06 Сварочное
производство

Председатель МК

_____ / Клюнд, С.В./
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол от _____ 2016г. № _____

Составитель:

Молокоедова А.Н., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

_____ Бебякина Н.Г., зав. отделением ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза:

_____ Феоктистова М.М., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности *22.02.06 Сварочное производство*, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «21» апреля 2014 г. № 360.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности *22.02.06 Сварочное производство* в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Содержание

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	8
3 Условия реализации программы учебной дисциплины	12
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15
Приложение А - Конкретизация результатов освоения учебной дисциплины	16
Приложение Б - Технологии формирования ОК	19
Приложение В - Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов	20
Лист актуализации рабочей программы	21

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 22.02.06 Сварочное производство базовой подготовки, разработанной в ГАПОУ СО «ТМК» в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка) и профессиональной подготовке рабочих сварочного производства.

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения рабочей дисциплины

Обязательная часть

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

- уметь грамотно составлять нормативные документы;
- уметь использовать свои права в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- права и свободы человека и гражданина, гарантированные Конституцией РФ.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 22.02.06 Сварочное производство и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение А):

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами;

ПК1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций;

ПК1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами;

ПК 1.4 Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса;

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами;

ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций;

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса;

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию;

- ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий;
- ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях;
- ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений;
- ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции;
- ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки;
- ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ;
- ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат;
- ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства;
- ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта;
- ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение Б):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Из них вариативная часть	16
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	8
контрольные занятия	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	24
в том числе:	
работа с нормативными документами	6
сообщение	6
доклад	6
реферат	6
Промежуточная аттестация в 4 семестре	Экзамен

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины *ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	2	2
Раздел 1 Право и экономика		24	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Частно-правовое и публично-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Документация системы качества. Система менеджмента качества. Структура документации. Политика предприятия в области качества.	4	2,3
	Практические занятия	2	
	1 Разработка документации системы качества		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1 Подготовить реферат по теме: « Экономические отношения и их виды»		
	2 Подготовить доклад по теме: « Роль политики качества в деятельности предприятия»		
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	3 Работа с нормативными документами: ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»		
Тема 1.3. Экономические споры	Понятие и виды экономических споров. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность эконо-	4	2,3

	мических споров. Сроки исковой давности. Апелляция и кассация.		
	Практические занятия	2	
	2 Составление искового заявления в арбитражный суд		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	4 Подготовить сообщения по теме: « Система и функции арбитражных судов»		
	5 Работа с нормативными документами: ФЗК «Об арбитражных судах РФ»		
Раздел 2. Труд и социальная защита		38	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Понятие и источники трудового права Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	2	2
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	6 Работа с нормативными документами: ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»		
Тема 2.3. Трудовой договор	Понятие трудового договора, его значение. Стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	7 Подготовить реферат по теме: «Переводы, перемещение, работа по совместительству»		
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени порядок его установления. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	4	2,3
	Практические занятия	2	
	3 Определение рабочего времени и времени отдыха		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	8 Подготовить сообщение по теме: «Компенсация за работу в выходные и праздничные дни»		

Тема 2.5. Заработная плата	Понятие и виды заработной платы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда	2	2,3
	Практические занятия 4 Определение оплаты труда	2	
Тема 2.6. Трудовая дисциплина	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности и виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся 9 Подготовить доклад по теме: «Виды дисциплинарных взысканий»	2	
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работника и работодателя. Особенности материальной ответственности несовершеннолетних	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся 10 Подготовить доклад по теме: «Порядок возмещения ущерба»	2	
Тема 2.8. Трудовые споры	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Право на забастовку и порядок проведения забастовки. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.	2	2
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан	Понятие и виды социальной помощи. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся 11 Подготовить сообщение по теме: «Социальная помощь гражданам РФ»	2	
Раздел 3.	Административное право	8	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Понятие административного права. Субъекты административного права Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся 12 Подготовить реферат по теме: «Административная ответственность и административные взыскания»	2	
Тема 3.2. Злоупотребление должностными полномочиями.	Ответственность за злоупотребление должностными полномочиями.	2	2
Всего:		72	

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета информатики и информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- комплект ученической мебели.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

- 1 Габричидзе Б.Н. Административное право.- М.; 2011.
- 2 Договоры в коммерческой деятельности. Практическое пособие / Под ред. М.Ю. Тихомирова.- М.; 2011.
- 3 Закупень Т.В. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.- М.; 2012.
- 4 Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности - М.; Гардарики, 2013.

Дополнительные источники

- 5 Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Арыхова С.А.; МарТ; 2010 г.; 5000; 256 стр.; 5-241-00508-0. учеб. пособие; Гриф МО РФ;
- 6 Правовые аспекты предпринимательской деятельности.- М.; 2011.
- 7 Российское гражданское право. Учебник / Под ред. З.Г. Крыловой, Э.П. Гаврилова- М.; 2012.
- 8 Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности - М.; Академия, 2011.

9 Соловьев А.А. Вопросы занятости и трудоустройства- М.; 2012 .

Дополнительные источники:

10 Баркашова С.В. Рассмотрение судами споров о заключении трудового договора // Трудовое право.-М.; 2012.

11 Басалаева С.П. К вопросу о правовой природе трудового договора // Правоведение.-М.; 2010.

12 Гаврилина А.К. Материальная ответственность сторон трудового договора // Трудовое право.-М.; 2012.

13 Глазырин В. Оплата и нормирование труда // Хозяйство и право.-М.; 2011.

14 Зайцева О.Б. Способы защиты трудовых прав работников и совершенствование их законодательного регулирования // Трудовое право.-М.; 2012.

15 Коршунов Ю.К. Рабочее время // Практика применения Трудового кодекса РФ.-М.; 2010.

16 Коршунов Ю.Н. Время отдыха // Практика применения Трудового кодекса РФ.-М.; 2012.

17 Костян И. Время отдыха // Человек и труд.-М.; 2009. № 1-4.

Гражданский процессуальный кодекс РФ Принят Государственной Думой ФС РФ 23 октября 2002 г. (в ред. 28.07. 2004 г.).

18 Кодекс РФ об административных правонарушениях Принят Государственной Думой ФС РФ 20 декабря 2001 г. (в ред. от 20.08. 2004 г.).

19 О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей : Федеральный закон от 8 августа 2001 г. (в ред. от 23.12. 2003 г.) // СЗ РФ. 2001. №33. Ч.1.Ст.3431; 2003. №52 (ч.1). Ст.5037.

20 О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. (в ред. 23.12.2003 г.) // СЗ РФ. 2001. №33.Ч.1. Ст.3430; 2003. №52 (ч.1). Ст. 5037.

21 О негосударственных пенсионных фондах: Федеральный закон от 7 мая 1998 г. (в ред. 10.01. 2003 г.) // СЗ РФ. 1998. Ст. 2071; 2003.№2. Ст. 166.

22 О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26 октября 2002 г. // СЗ РФ. 2002. №43. Ст. 4190.

23 Трудовой кодекс РФ Принят Государственной Думой ФС РФ 21 декабря 2002 г.

Интернет- ресурсы

24 Справочная правовая система www.consultant.ru «Консультант Плюс», разделы «Законодательство», «Судебная практика», «Комментарии законодательства».

25 Справочная правовая система www.garant.ru «Гарант».

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь: -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p> <p>знать: - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка выполнения и защиты практических заданий. Тестирование. Защита рефератов, докладов, сообщений.</p>

Приложение А

Конкретизация результатов освоения дисциплины

ВД 5.2.1. Подготовка и осуществление технологических процессов изготовления сварных конструкций	
<p>Уметь: Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; Использовать необходимые нормативно-правовые документы</p>	<p>Практическое занятие №1 «Разработка документации системы качества» Практическое занятие №2 «Составление искового заявления в арбитражный суд» Практическое занятие №3 «Определение рабочего времени и времени отдыха» Практическое занятие №4 «Определение оплаты труда»</p>
<p>Знать: Основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов</p>	<p>Тема: «Правовое регулирование занятости и трудоустройства» «Трудовое право как отрасль права» « Социальное обеспечение граждан» « Рабочее время и время отдыха» «Трудовой договор» «Экономические споры» «Материальная ответственность сторон трудового договора» «Правовое регулирование экономических отношений» «Заработная плата» « Трудовые споры»</p>
<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Реферат; Работа с нормативными документами; Доклад; Сообщение</p>	<p>Тема: «Переводы, перемещение, работы по совместительству» ФЗ «О занятости и трудоустройстве населения в Российской Федерации» «Порядок возмещения ущерба» «Компенсация за работу в выходные и праздничные дни» «Виды дисциплинарных взысканий» «Экономические отношения и их виды» « Социальная помощь гражданам РФ»</p>
ВД 5.2.2. Разработка технологических процессов и проектирование изделий	
<p>Уметь: Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством</p>	<p>Практическое занятие №1 «Документация системы качества» Практическое занятие №2 «Составление искового заявления в арбитражный суд» Практическое занятие №3 «Рабочее время и время отдыха» Практическое занятие №4 «Оплата труда»</p>
<p>Знать: Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Тема: «Трудовое право как отрасль права» « Рабочее время и время отдыха» «Материальная ответственность сторон трудового</p>

	договора» «Дисциплина труда»
Самостоятельная работа обучающегося Реферат; Работа с нормативными документами; Сообщение; Доклад	Тема: «Переводы, перемещение, работы по совместительству» ФЗ «О занятости и трудоустройстве населения в Российской Федерации» «Компенсация за работу в выходные и праздничные дни» «Виды дисциплинарных взысканий» «Порядок возмещения ущерба»
ВД 5.2.3. Контроль качества сварочных работ	
Уметь: Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Практическое занятие №1 «Разработка документации системы качества» Практическое занятие №2 «Составление искового заявления в арбитражный суд» Практическое занятие №3 «Определение рабочего времени и времени отдыха» Практическое занятие №4 «Определение оплаты труда»
Знать: Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов	Тема: «Материальная ответственность сторон трудового договора» «Дисциплина труда» « Социальное обеспечение граждан» « Рабочее время и время отдыха» «Материальная ответственность сторон трудового договора» «Трудовое право как отрасль права»
Самостоятельная работа обучающегося Реферат; Работа с нормативными документами; Сообщение; Доклад	Тема: «Переводы, перемещение, работы по совместительству» ФЗ «О занятости и трудоустройстве населения в Российской Федерации» «Компенсация за работу в выходные и праздничные дни» «Виды дисциплинарных взысканий»
ВД 5.2.4. Организация и планирование сварочного производства	
Уметь: Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Практическое занятие №1 «Разработка документации системы качества» Практическое занятие №2 «Составление искового заявления в арбитражный суд» Практическое занятие №3 «Определение рабочего времени и времени отдыха» Практическое занятие №4 «Определение оплаты труда»
Знать: Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Тема: «Материальная ответственность сторон трудового договора» «Дисциплина труда» «Трудовое право как отрасль права» « Социальное обеспечение граждан» « Рабочее время и время отдыха»
Самостоятельная работа обучающегося	Тема: «Переводы, перемещение, работы по совместительству»

Реферат; Работа с нормативными документами; Сообщение; Доклад	ФЗ «О занятости и трудоустройстве населения в Российской Федерации» «Компенсация за работу в выходные и праздничные дни» «Виды дисциплинарных взысканий»
--	--

Приложение Б

Технологии формирования ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Имитационная деловая игра
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ и разработка предложений по заданной ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготовка рефератов, докладов, сообщений Конспектирование текста
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение практических работ Выполнение самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коллективное обсуждение вместе с обучающимися выполненных профессиональных ситуаций
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Решение вариативных задач и упражнений
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выполнение самостоятельной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка степени профессиональной подготовки при изучении законодательства, регулирующего трудовые отношения

Приложение В

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Тема 1.3. Экономические споры	Беседа, обсуждение видеофильмов	ОК 1-9 ПК 1.1-3.3
2.	Тема 2.3. Трудовой договор	Беседа, решение ситуационных задач	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3,3.1-3.3
3.	Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	Минитренинг, деловая игра	ОК 1-9 ПК 3.1-3.3
4.	Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Дискуссия с применением викторины	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3,3.1-3.3
5.	Тема 2.8. Трудовые споры	«Мозговой штурм», дискуссия	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3,3.1-3.3

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию