



**Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО
директором ГАПОУ СО «ТМК»
Приказ №272 от 31.05.2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.07 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

программы подготовки специалистов среднего звена

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей**

Тольятти, 2017

ОДОБРЕНО

методической комиссией
по специальности 23.02.07
Техническое обслуживание и
ремонт двигателей, систем и
агрегатов автомобилей

Председатель МК:

_____ Середнева С.Ю.

Протокол от _____ 2017г. №

Составитель:

Петергова Е.А., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Костенко Н.М., ст. методист ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза:

Бывалова А.С., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «9» декабря 2016г. № 1568.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Содержание		стр.
1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины		4
2 Структура и содержание учебной дисциплины		7
3 Условия реализации программы учебной дисциплины		10
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины		12
Приложение А - Технологии формирования ОК		13
Приложение Б – Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов		14
Лист актуализации рабочей программы		15

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ. 07 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей базовой подготовки, разработанной в ГАПОУ СО «ТМК» в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка) и профессиональной подготовке рабочих машиностроительного производства.

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Общий гуманитарный и социально- экономический цикл

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения рабочей дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме по заданной форме;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством о законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;
- представление о занятости населения как показателе баланса спроса и предложения рабочей силы;
- общие положения Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- основные типы и виды профессиональных карьер, основания для выбора;
- алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства;
- классификацию и основное содержание способов поиска работы;
- основные особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации);
- понятия планирования и реализации профессиональной карьеры.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности *23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей*

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение А):

ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

- максимальной учебной нагрузки студента 24 часа,;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 24 часа;
в том числе
- практические занятия 12 часов

1 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	24
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
Из них вариативная часть	24
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	12
контрольные занятия	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в 7 семестре	Дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.07 Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1 Спрос и предложения на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры		8		
Тема 1.1 Типы профессиональной деятельности	Содержание учебного материала			ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 11
	1	Понятие «профессиональная карьера».		
	2	Типы и виды профессиональных карьер.		
	Практические занятия			
	1	Составление перечня своих умений		
2	Составление перечня потенциальных работодателей.	2		
Раздел 2 Поиск работы		6		
Тема 2.1 Индивидуальные особенности личности	Содержание учебного материала		4	ОК 2, ОК 4 ОК 9
	1	Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры		
	2	Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в		
	3	Техника ведения телефонных переговоров		
	4	Собеседование в ситуации трудоустройства		
	Практические занятия			
3	Систематизация информации об источниках работы.	2		
Раздел 3 Коммуникации с потенциальным		6		

работодателем				
Тема 3.1 Продуктивные способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства	Содержание учебного материала		2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК10, ОК 11
	1	Профессиональная деятельность: ее типы, виды, режимы (работа по найму, самозанятость и др.).		
	2	Факторы, влияющие на конкурентоспособность будущих работников на среднесрочную и долгосрочную перспективы.		
	Практические занятия			
	4	Составление резюме по заданной форме.	2	
	5	Составление объявления о поиске работы.	2	
Раздел 4 Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи		4		
Тема 4.1 Успешная адаптация на рабочем месте.	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 3, ОК10,
	1	Конфликтные ситуации при трудоустройстве. Пути их предотвращения и разрешения.		
	2	Затруднительные ситуации и типичные причины отказа в приеме на работу		
	Практические занятия			
	6	Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Дифференцированный зачет	2	
	Всего:			24

3 Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому

обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие стандартного учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- Мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.
- рабочее место преподавателя,
- комплекс учебно-методической документации

Технические средства обучения

- электронные видеоматериалы
- телевизор
- проектор

3.2 Информационное обеспечение

Основные источники

1 Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО, 2013.

2 Перельгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2013.

Дополнительные источники

3 Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009г. № 82 « О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу).

4 Постановление Правительства Самарской Области от 27.07. 2009г. № 359 « Об утверждении Порядка предоставления в 2009-2010 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров и услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказание услуг в части расходов на государственную регистрацию, юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии.

5 Источник: Как начать собственное дело. Подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО « МАРПЛ»)

6 Ключевые профессиональные компетенции. Модуль « Основы предпринимательства» (Текст) учебные материалы для учащихся студентов учреждений профессионального образования/ авторы составители: С.А.Ефимова., А.Г.Рыбка., худож. А.Войнова – Самара ЦПО, 2006.

7 МУ по выполнению практических работ

8 МУ по выполнению самостоятельных работ

Интернет-ресурсы

9 Помощь бизнесу [Электронный ресурс].<http://bishelp.ru>

10 Источник: <http://reftrend.ru/825057.html>

11 <Http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>.

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплин

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; - составлять резюме по заданной форме; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством о законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. 	<p>Текущий, промежуточный и итоговый контроль в форме: экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тестирование по темам;
<p>Знать:</p> <p>основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - представление о занятости населения как показателе баланса спроса и предложения рабочей силы; - общие положения Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»; - основные типы и виды профессиональных карьер, основания для выбора; - алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства; - классификацию и основное содержание способов поиска работы; - основные особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации); - понятия планирования и реализации профессиональной карьеры. 	<p>Текущий, промежуточный и итоговый контроль в форме: экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях,</p> <ul style="list-style-type: none"> – тестирование по темам; – дифференцированный зачет.

Приложение А

Технологии формирования ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. . Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Участие в деловой игре, решение проблемных ситуаций.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Решение проблемных ситуаций, участие в дискуссии.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Анализ ситуационных производственных задач.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами..	Участие в методе проектов.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Участие в методе проектов,
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Участие в деловой игре, методе проектов, анализ ситуационных производственных задач.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Участие в дискуссии по актуальным проблемам.
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Анализ ситуационных производственных задач, участие в деловой игре.

Приложение Б

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

№	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке	Код формируемых компетенций
1.	ПЗ №1 Составление перечня своих умений	Практическое занятие с элементами деловой игры	ОК 1,2,3,11
2.	ПЗ №3 Систематизация информации об источниках работы»	Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации.	ОК 2,4,9
3.	ПЗ №4 Составление резюме по заданной форме	Минитренинг, обсуждение видеоролика «Как правильно составить резюме»	ОК 2,4,5,10,11
4.	ПЗ №6 Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с трудовым кодексом РФ	Учебная дискуссия, инд. работа с ТК РФ, защита практической работы в виде презентации	ОК 1,3,10

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию