



**Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО
директором ГАПОУ СО «ТМК»
Приказ №590 от 13.08.2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06. ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ:
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**

**программы подготовки специалистов среднего звена
27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством**

Тольятти, 2018

ОДОБРЕНО

Методической комиссией ОГСЭ и ОД

Председатель МК

_____ Г.М. Филиппова

Протокол от «25» мая 2018г. №10

Составитель:

Баталкина Н.Р., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Потанина Е.А., ст. методист ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза:

Громова Л.Н., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от « 7 » мая 2014 г. № 446.

Содержание программы реализуется в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Содержание

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| | стр. |
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины | 6 |
| 3. Условия реализации программы учебной дисциплины | 14 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 15 |
| Приложение А – Технологии формирования ОК | 16 |
| Приложение Б – Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов | 17 |
| Лист актуализации рабочей программы | 18 |

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.06. Введение в профессию: общие компетенции профессионала

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по специальности: 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по всем специальностям СПО.

Рабочая программа составлена для обучающихся очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.06. Введение в профессию: общие компетенции профессионала относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения рабочей дисциплины

Базовая часть – не предусмотрено

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

| <i>Код</i> | <i>Наименование образовательного результата</i> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| У1 | планировать деятельность |
| У2 | планировать ресурсы |
| У3 | анализировать ситуации |
| У4 | осуществлять текущий контроль деятельности |
| У5 | оценивать результаты деятельности |
| У6 | осуществлять поиск информации |
| У7 | извлекать и производить первичную обработку информации |
| У8 | обрабатывать информацию |
| У9 | работать в команде (группе) |
| У10 | воспринимать содержание информации в процессе устной и письменной коммуникации |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

| <i>Код</i> | <i>Наименование образовательного результата</i> |
|------------|-------------------------------------------------|
|------------|-------------------------------------------------|

| | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31 | сущность и социальную значимость своей будущей профессии |
| 32 | типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии к будущей специальности) |

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение А):

| <i>Код</i> | <i>Наименование образовательного результата</i> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 7. | Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 9. | Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда |

Для формирования и развития общих компетенций обучающихся в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (Приложение Б).

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося 122 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов:
- практических занятий 76 часов.
- самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---------------------------------------------------------|-------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 122 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 80 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | <i>не предусмотрено</i> |
| практические занятия | 76 |
| контрольные работы | <i>не предусмотрено</i> |
| курсовая работа (проект) | <i>не предусмотрено</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 42 |
| подготовка реферата | 10 |
| подготовка сообщений | 14 |
| подготовка докладов | 12 |
| создание презентаций | 6 |
| Итоговая аттестация в 3 семестре | зачет |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06. Введение в профессию: общие компетенции профессионала

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Код образовательного результата | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией | | | 34 | |
| Тема 1.1. Поиск информации | Содержание учебного материала | | 10 | 2 |
| | 1 Предварительная работа с источником информации. 2 Определение информационных дефицитов источника | ОК 1-9 31-2 | 2 | |
| | Практические занятия | | 8 | |
| | 1 Освоение приема маркировки текста. | ОК 1-9 У1-10 | 2 | |
| | 2 Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета. | | 2 | |
| | 3 Тренинг постановки вопросов. Вопросно-ответная процедура. | | 2 | |
| | 4 Определения недостатка в информации для решения задачи. Оценка источника информации. | | 2 | |
| | Лабораторные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Контрольные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | <i>не предусмотрено</i> | |
| Тема 1.2. | Содержание учебного материала | | 6 | 2 |
| | Практические занятия | | 6 | |

| | | | | | |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---|
| Извлечение и первичная обработка информации | 5 | Извлечение информации по одному основанию. Извлечение информации по нескольким основаниям | ОК 1-9 У1-10 | 2 | |
| | 6 | Группировка информации | | 2 | |
| | 7 | Чтение схемы. Составление коллажа. | | 2 | |
| | Лабораторные работы | | | <i>не предусмотрено</i> | |
| Контрольные работы | | | <i>не предусмотрено</i> | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | <i>не предусмотрено</i> | | |
| Тема 1.3. Обработка информации | Содержание учебного материала | | | 18 | 2 |
| | Практические занятия | | | 8 | |
| | 8 | Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов. | ОК 1-9 У1-10 | 2 | |
| | 9 | Рассуждение по аналогии. Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа. | | 2 | |
| | 10 | Извлечение и обработка информации (комплексное задание). | | 4 | |
| | Лабораторные работы | | | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Контрольные работы | | | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | 10 | |
| | 1 | Подготовка реферата на тему: «Поиск источника информации по каталогу» | | 2 | |
| | 2 | Подготовка сообщений на тему: «Правила аргументации по отношению к тезису» | | 2 | |
| 3 | Подготовка доклада на тему: «Характеристика видов источников информации» | | 2 | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|---|
| | 4 | Подготовка доклада на тему: «Обработка текстовой информации» | | 2 | |
| | 5 | Подготовка сообщений по теме: «Анализ аргументации приводимый в СМИ» | | 2 | |
| Раздел 2. | Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления | | | 29 | |
| Тема 2.1 Планирование деятельности и ресурсов | Содержание учебного материала | | | 12 | 2 |
| | Практические занятия | | | 8 | |
| | 11 | Анализ альтернативных ресурсов. | ОК 1-9 У1-10 | 2 | |
| | 12 | Определение общей и конкретной цели. Постановка задач. | | 2 | |
| | 13 | Планирование деятельности с применением «звездочки планирования» | | 2 | |
| | 14 | Планирование деятельности: построение критического пути. | | 2 | |
| | Лабораторные работы | | | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Контрольные работы | | | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | 4 | |
| | 6 | Подготовка доклада на тему: «Основа планирования деятельности» | | 2 | |
| | 7 | Подготовка сообщений на тему: «Звездочка планирования» | | 2 | |
| Тема 2.2. Анализ. Контроль. Оценка | Содержание учебного материала | | | 17 | 2 |
| | Практические занятия | | | 11 | |
| | 15 | Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. | ОК 1-9 У1-10 | 4 | |
| | 16 | Планирование текущего контроля. | | 4 | |
| 17 | Планирование критериев для оценки продукта на основе требований | 3 | | | |

| | | | | | |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|-------------------------|
| | заказчика | | | | |
| | Лабораторные работы | | | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Контрольные работы | | | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | 6 | |
| 8 | Подготовка сообщений на тему: «Выделение критериев для анализа ситуации». | | | 2 | |
| 9 | Подготовка доклада на тему: «Определение способов для текущего контроля». | | | 2 | |
| 10 | Подготовка реферата по теме: «Определение проблемы в модельной ситуации» | | | 2 | |
| Раздел 3. | Компетенции в сфере коммуникации | | | 38 | |
| Тема 3.1 Письменная коммуникация | Содержание учебного материала | | | 4 | |
| | Практические занятия | | | 4 | |
| | 18 | Составление служебной записки простой и сложной формы. | ОК 1-9 У1-10 | 2 | |
| | 19 | Составление резюме. | | 2 | |
| | | Лабораторные работы | | | <i>не предусмотрено</i> |
| | | Контрольные работы | | | <i>не предусмотрено</i> |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | | | <i>не предусмотрено</i> |
| Тема 3.2 Устная | Содержание учебного материала | | | 18 | |
| | Практические занятия | | | 6 | |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| коммуникация | 20 | Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка. | ОК 1-9 | 2 | |
| | 21 | Тренинг «Барьеры в общении». | У1-10 | 4 | |
| | Лабораторные работы | | | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Контрольные работы | | | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | 12 | |
| | 11 | Подготовка доклад на тему: «Официально-деловая коммуникация» | | 2 | |
| | 12 | Подготовка сообщения на тему: «Выступление на совещании» | | 2 | |
| | 13 | Создание презентаций на тему: «Публичное выступление» | | 6 | |
| 14 | Подготовка реферата на тему: «Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания» | | 2 | | |
| Тема 3.3 Работа в команде (группе) | Содержание учебного материала | | | 10 | |
| | Практические занятия | | | 10 | |
| | 22 | Тренинг группового взаимодействия | ОК 1-9 У1-10 | 6 | |
| | 23 | Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации | | 4 | |
| | Лабораторные работы | | | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Контрольные работы | | | <i>не предусмотрено</i> | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | <i>не предусмотрено</i> | | |
| Тема 3.4 Эффективное общение: монолог, диалог. | Содержание учебного материала | | | 6 | |
| | Практические занятия | | | 6 | |
| | 24 | Составление служебного доклада с использованием наглядности | ОК 1-9 У1-10 | 6 | |
| | Лабораторные работы | | | <i>не предусмотрено</i> | |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|---|
| | Контрольные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | <i>не предусмотрено</i> | |
| Раздел 4. | Введение в профессию | | 21 | |
| Тема 4.1 Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством | Содержание учебного материала | | 8 | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 25 Применение профессиональных видов деятельности в рамках специальности. | ОК 1-9 У1-10 | 4 | |
| | Лабораторные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Контрольные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 4 | |
| | 15 Подготовка сообщений на тему: «Сущность и особенности профессиональной деятельности» | | 2 | |
| 16 Подготовка доклада на тему: «Структура профессиональной деятельности» | | 2 | | |
| Тема 4.2 Требования работодателей и возможности трудоустройства | Содержание учебного материала | | 13 | 2 |
| | 1 Требования работодателей и возможности трудоустройства. | ОК 1-9 31-2 | 2 | |
| | Практические занятия | | 5 | |
| | 26 Требования работодателей и возможности трудоустройства. | ОК 1-9 У1-10 | 2 | |
| | 27 Перспективы карьерного роста и организации бизнеса. | | 3 | |
| | Лабораторные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Контрольные работы | | <i>не предусмотрено</i> | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | 6 | | |
| 17 Подготовка реферата на тему: на тему «Перспективы карьерного роста» | | 2 | | |

| | | | | |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------|--|
| 18 | Подготовка сообщений на тему: «Социальная значимость профессии». | | 2 | |
| 19 | Подготовка реферата на тему: «Возможности горизонтальной и вертикальной карьеры» | | 2 | |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) | | | <i>не предусмотрено</i> | |
| Всего: | | | 122 | |

Уровни освоения учебного материала:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета – социально-экономических дисциплин, лабораторий –не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- УМК дисциплины

Технические средства обучения:

- Интерактивный комплекс (Интерактивная доска, проектор, ноутбук);
- Компьютеры;
- Многофункциональное устройство.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО,2014.

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО,2014.

Дополнительные источники

3. Семушина Л.Т. Ярошенко Н.Г. Содержание и технология обучения в средних специальных учебных заведениях: Учебное пособие для преподавателей. – М.: Мастерство, 2013.

Интернет - ресурсы

4. <http://www.bibliotekar.ru/slesar/index.htm>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать деятельность, - планировать ресурсы, - анализировать ситуации - осуществлять текущий контроль деятельности, - оценивать результаты деятельности, - осуществлять поиск информации, - извлекать и производить первичную обработку информации, - обрабатывать информации, - работать в команде (группе), - воспринимать содержание информации в процессе устной и письменной коммуникации. | <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения самостоятельной работы - оценка выполнения докладов - оценка выполнения и защиты самостоятельных заданий по работе с текстами - оценка выполнения реферата |
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии к будущей специальности) | <p>Комбинированный: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; тестирование.</p> <p>Контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий</p> |

Приложение А

Технологии формирования ОК

| Название ОК | Технология формирования ОК (на учебных занятиях) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Имитационная деловая игра |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Анализ и разработка предложений по заданной ситуации. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Подготовка рефератов, докладов Конспектирование текста |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Выполнение практических работ Выполнение самостоятельной работы |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | Коллективное обсуждение вместе с обучающимися выполненных профессиональных ситуаций |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | Решение вариативных задач и упражнений |
| ОК 8. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Выполнение самостоятельной работы |
| ОК 9. Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда. | Оценка степени профессиональной подготовки при изучении законодательства, регулирующего трудовые отношения |

Приложение Б

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

| № | Тема учебного занятия | Кол-во часов | Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке | Код формируемых компетенций |
|---|---------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | ПЗ №7 Чтение схемы. Составление коллажа. | 2 | Практическое занятие, метод совместной работы преподавателя и студентов на основе опережающего задания (демонстрация студентами презентаций) | ОК 1,2,5,8,9 |
| 2 | ПЗ № 19 Составление резюме | 2 | Практическое занятие, дискуссия с применением презентации. | ОК 1,2,3,9 |
| 3 | ПЗ № 21 Тренинг «Барьеры в общении». | 4 | Практическое занятие, тренинг с применением методики «мозговой штурм» | ОК 1-9 |
| 4 | ПЗ № 22 Тренинг группового взаимодействия | 6 | Практическое занятие, тренинг с использованием техники « пять W и один H вопросов» | ОК 1-9 |
| 5 | ПЗ № 23 Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации. | 4 | Практическое занятие с применением коммуникативной игры, группового обсуждения | ОК 1,5,8,9 |
| 6 | ПЗ № 24 Составление служебного доклада с использованием наглядности | 6 | Защита практической работы в виде выступления с применением презентации | ОК 1,5,8,9 |
| 7 | ПЗ № 26 Требования работодателей и возможности трудоустройства. | 2 | Практическое занятие с применением элементов беседы. | ОК 1-9 |

Лист актуализации рабочей программы

| Дата актуализации | Результаты актуализации | Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию |
|--------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |