



Министерство образования и науки Самарской области

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАПОУ СО «ТМК»
от 02.06.2016г. № 206

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 06. ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ:
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**

**программы подготовки специалистов среднего звена
27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством**

Тольятти, 2016

ОДОБРЕНО

Методической комиссией по специальности
27.02.02 Техническое регулирование и
управление качеством

Председатель МК

_____ Л.Н. Громова

Протокол от «31» мая 2016г. №10

Составитель:

Баталкина Н.Р., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Бебякина Н.Г., зав.отделением ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза:

Громова Л.Н., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от « 7 » мая 2014 г. № 446.

Содержание программы реализуется в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Содержание

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14
Приложение А – Технологии формирования ОК	15
Приложение Б - Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов	16
Лист актуализации рабочей программы	17

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.06. Введение в профессию: общие компетенции профессионала

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по специальности: 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по всем специальностям СПО.

Рабочая программа составлена для обучающихся очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.06. Введение в профессию: общие компетенции профессионала относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения рабочей дисциплины

Базовая часть – не предусмотрено

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать деятельность,
- планировать ресурсы,
- анализировать ситуации,
- осуществлять текущий контроль деятельности,
- оценивать результаты деятельности,
- осуществлять поиск информации,
- извлекать и производить первичную обработку информации,
- обрабатывать информацию,
- работать в команде (группе),
- воспринимать содержание информации в процессе устной и письменной коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии к будущей специальности).

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение А):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК8. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда

Для формирования и развития общих компетенций обучающихся в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (Приложение Б).

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 122 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов:
- практических занятий 76 часов.
- самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	76
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
подготовка реферата	10
подготовка сообщений	14
подготовка докладов	12
создание презентаций	6
Итоговая аттестация в 3 семестре	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *ОГСЭ.06. Введение в профессию: общие компетенции профессионала*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией		34	
Тема 1.1. Поиск информации	Содержание учебного материала	10	2
	1 Предварительная работа с источником информации. 2 Определение информационных дефицитов источника	2	
	Практические занятия	8	
	1 Освоение приема маркировки текста.	2	
	2 Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета.	2	
	3 Тренинг постановки вопросов. Вопросно-ответная процедура.	2	
	4 Определения недостатка в информации для решения задачи. Оценка источника информации.	2	
	Лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>не предусмотрено</i>	
Тема 1.2. Извлечение и первичная обработка информации	Содержание учебного материала	6	2
	Практические занятия	6	
	5 Извлечение информации по одному основанию. Извлечение информации по нескольким основаниям	2	
	6 Группировка информации	2	

	7	Чтение схемы. Составление коллажа.	2	
	Лабораторные работы		<i>не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы		<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>не предусмотрено</i>	
Тема 1.3. Обработка информации	Содержание учебного материала		18	2
	Практические занятия		8	
	8	Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов.	2	
	9	Рассуждение по аналогии. Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа.	2	
	10	Извлечение и обработка информации (комплексное задание).	4	
	Лабораторные работы		<i>не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы		<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
	1	Подготовка реферата на тему: «Поиск источника информации по каталогу»	2	
	2	Подготовка сообщений на тему: «Правила аргументации по отношению к тезису»	2	
	3	Подготовка доклада на тему: «Характеристика видов источников информации»	2	
	4	Подготовка доклада на тему: «Обработка текстовой информации»	2	
	5	Подготовка сообщений по теме: «Анализ аргументации приводимый в СМИ»	2	
Раздел 2.	Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления		29	
Тема 2.1 Планирование деятельности и ресурсов	Содержание учебного материала		12	2
	Практические занятия		8	
	11	Анализ альтернативных ресурсов.	2	

	12	Определение общей и конкретной цели. Постановка задач.	2	
	13	Планирование деятельности с применением «звездочки планирования»	2	
	14	Планирование деятельности: построение критического пути.	2	
	Лабораторные работы		<i>не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы		<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	6	Подготовка доклада на тему: «Основа планирования деятельности»	2	
	7	Подготовка сообщений на тему: «Звездочка планирования»	2	
Тема 2.2. Анализ. Контроль. Оценка	Содержание учебного материала		17	2
	Практические занятия		11	
	15	Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.	4	
	16	Планирование текущего контроля.	4	
	17	Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика	3	
	Лабораторные работы		<i>не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы		<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	8	Подготовка сообщений на тему: «Выделение критериев для анализа ситуации».	2	
	9	Подготовка доклада на тему: «Определение способов для текущего контроля».	2	
10	Подготовка реферата по теме: «Определение проблемы в модельной ситуации»	2		
Раздел 3.	Компетенции в сфере коммуникации		38	

Тема 3.1 Письменная коммуникация	Содержание учебного материала		4	
	Практические занятия		4	
	18	Составление служебной записки простой и сложной формы.	2	
	19	Составление резюме.	2	
	Лабораторные работы		<i>не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы		<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>не предусмотрено</i>	
Тема 3.2 Устная коммуникация	Содержание учебного материала		18	
	Практические занятия		6	
	20	Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.	2	
	21	Тренинг «Барьеры в общении».	4	
	Лабораторные работы		<i>не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы		<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся		12	
	11	Подготовка доклад на тему: «Официально-деловая коммуникация»	2	
	12	Подготовка сообщения на тему: «Выступление на совещании»	2	
	13	Создание презентаций на тему: «Публичное выступление»	6	
14	Подготовка реферата на тему: «Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания»	2		
Тема 3.3 Работа в команде (группе)	Содержание учебного материала		10	
	Практические занятия		10	
	22	Тренинг группового взаимодействия	6	
	23	Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации	4	
	Лабораторные работы		<i>не предусмотрено</i>	

	Контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>не предусмотрено</i>	
Тема 3.4 Эффективное общение: монолог, диалог.	Содержание учебного материала	6	
	Практические занятия	6	
	24 Составление служебного доклада с использованием наглядности	6	
	Лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>не предусмотрено</i>	
Раздел 4.	Введение в профессию	21	
Тема 4.1 Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством	Содержание учебного материала	8	
	Практические занятия	4	
	25 Применение профессиональных видов деятельности в рамках специальности.	4	
	Лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
15 Подготовка сообщений на тему: «Сущность и особенности профессиональной деятельности»	2		
16 Подготовка доклада на тему: «Структура профессиональной деятельности»	2		
Тема 4.2 Требования работодателей и возможности трудоустройства	Содержание учебного материала	13	2
	1 Требования работодателей и возможности трудоустройства.	2	
	Практические занятия	5	
	26 Требования работодателей и возможности трудоустройства.	2	
	27 Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.	3	
	Лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>	
Самостоятельная работа обучающихся	6		

17	Подготовка реферата на тему: на тему «Перспективы карьерного роста»	2	
18	Подготовка сообщений на тему: «Социальная значимость профессии».	2	
19	Подготовка реферата на тему: «Возможности горизонтальной и вертикальной карьеры	2	
Примерная тематика курсовой работы (проекта)		<i>не предусмотрено</i>	
		Всего:	122

Уровни освоения учебного материала:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета – социально-экономических дисциплин, лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- УМК дисциплины

Технические средства обучения:

- Интерактивный комплекс (Интерактивная доска, проектор, ноутбук);
- Компьютеры;
- Многофункциональное устройство.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО,2014.

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО,2014.

3. Семушина Л.Т. Ярошенко Н.Г. Содержание и технология обучения в средних специальных учебных заведениях: Учебное пособие для преподавателей. – М.: Мастерство, 2013.

Интернет - ресурсы

1. <http://www.bibliotekar.ru/slesar/index.htm>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать деятельность, - планировать ресурсы, - анализировать ситуации - осуществлять текущий контроль деятельности, - оценивать результаты деятельности, - осуществлять поиск информации, - извлекать и производить первичную обработку информации, - обрабатывать информации, - работать в команде (группе), - воспринимать содержание информации в процессе устной и письменной коммуникации. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения самостоятельной работы - оценка выполнения докладов - оценка выполнения и защиты самостоятельных заданий по работе с текстами - оценка выполнения реферата
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии к будущей специальности) 	<p>Комбинированный: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; тестирование.</p> <p>Контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий</p>

Приложение А

Технологии формирования ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Имитационная деловая игра
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ и разработка предложений по заданной ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготовка рефератов, докладов Конспектирование текста
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Выполнение практических работ Выполнение самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Коллективное обсуждение вместе с обучающимися выполненных профессиональных ситуаций
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Решение вариативных задач и упражнений
ОК 8. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Выполнение самостоятельной работы
ОК 9. Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.	Оценка степени профессиональной подготовки при изучении законодательства, регулирующего трудовые отношения

Приложение Б

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

№	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке	Код формируемых компетенций
1	ПЗ №7 Чтение схемы. Составление коллажа.	2	Практическое занятие, метод совместной работы преподавателя и студентов на основе опережающего задания (демонстрация студентами презентаций)	ОК 1,2,5,8,9
2	ПЗ № 19 Составление резюме	2	Практическое занятие, дискуссия с применением презентации.	ОК 1,2,3,9
3	ПЗ № 21 Тренинг «Барьеры в общении».	4	Практическое занятие, тренинг с применением методики «мозговой штурм»	ОК 1-9
4	ПЗ № 22 Тренинг группового взаимодействия	6	Практическое занятие, тренинг с использованием техники « пять W и один H вопросов»	ОК 1-9
5	ПЗ № 23 Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации.	4	Практическое занятие с применением коммуникативной игры, группового обсуждения	ОК 1,5,8,9
6	ПЗ № 24 Составление служебного доклада с использованием наглядности	6	Защита практической работы в виде выступления с применением презентации	ОК 1,5,8,9
7	ПЗ № 26 Требования работодателей и возможности трудоустройства.	2	Практическое занятие с применением элементов беседы.	ОК 1-9

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию