



**Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №272 от 31.05.2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**

программы подготовки специалистов среднего звена

***23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей***

Тольятти, 2017

ОДОБРЕНО

методической комиссией
специальности 23.02.07 Техническое
обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей
Председатель МК

_____ С.Ю. Середнева
протокол от _____ 20__ №__

Составитель:

Кузьминская А.В., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Бебякина Н.Г. преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза: Середнева С.Ю., преподаватель ГАПОУ СО
«ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала
разработана в соответствии с требованиями:

Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего
общего образования,

Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования
(далее – СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации №1568 от 09.12.2016.

Содержание

	стр.
1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2 Содержание учебной дисциплины и тематическое планирование	8
3 Условия реализации учебной дисциплины	12
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14
Приложение А - Конкретизация результатов освоения дисциплины	15
Приложение Б - Технологии формирования ОК	17
Приложение В - Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов	18
Лист актуализации рабочей программы	19

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- планировать деятельность,
- планировать ресурсы,
- анализировать ситуации,
- осуществлять текущий контроль деятельности,
- оценивать результаты деятельности,
- осуществлять поиск информации,
- извлекать и производить первичную обработку информации,
- обрабатывать информацию,

- работать в команде (группе),
- воспринимать содержание информации в процессе устной и письменной коммуникации.

Знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии к будущей специальности).

Вариативная часть – не предусмотрено

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности)
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
 практических занятий 16 часов.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
Вариативная часть	не предусмотрено
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	16
контрольные работы	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	не предусмотрено
Промежуточная аттестация:	
во 2 семестре	зачет
в 4 семестре	зачет
в 7 семестре	дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 06 Общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией		20	
Тема 1.1. Поиск информации	Содержание учебного материала		
	Предварительная работа с источником информации. Определение информационных дефицитов источника	4	
	Практические занятия	4	
	1 Освоение приема маркировки текста. Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета.	2	
	2 Тренинг постановки вопросов. Вопросно-ответная процедура. Определения недостатка в информации для решения задачи. Оценка источника информации.	2	
Тема 1.2. Извлечение и первичная обработка информации	Содержание учебного материала		2
	Определение оснований для извлечение информации в соответствии с задачей деятельности. Группировка информации. Чтение схемы. Составление коллажа.	4	
Тема 1.3. Обработка информации	Содержание учебного материала		2
	Определение тезиса/ вывода и аргументов в источнике. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов.	6	
	Практические занятия	2	
	3 Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов. Определение вида высказывания. Анализ индуктивных умозаключений	1	
	4 Рассуждение по аналогии. Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа. Извлечение и обработка информации (комплексное задание).	1	
Раздел 2.		12	

Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления				
Тема 2.1 Планирование деятельности и ресурсов	Содержание учебного материала		4	2
		Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. Определение перечня ресурсов.		
	Практические занятия		2	
	5	Анализ альтернативных ресурсов. Определение общей и конкретной цели. Постановка задач.	1	
	6	Планирование деятельности с применением «звездочки планирования». Планирование деятельности: построение критического пути.	1	
Тема 2.2. Анализ. Контроль. Оценка	Содержание учебного материала		4	2
		Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. Планирование текущего контроля.		
	Практические занятия		2	
	7	Тренинг по использованию техники « пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения по заданным критериям	1	
8	Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика. Определение способов для текущего контроля.	1		
Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации		16		
Тема 3.1 Письменная коммуникация	Содержание учебного материала		4	2
		Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, служебная записка, заявление)		
	Практические занятия		2	
	9	Составление служебной записки простой и сложной формы.	1	
10	Составление резюме.	1		
	Содержание учебного материала			

Тема 3.2 Устная коммуникация		Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании. Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка. Тренинг «Барьеры в общении».	4	2
Тема 3.3 Работа в команде (группе)	Содержание учебного материала			2
		Определение процедуры групповой коммуникации. Определение вопросов для группового обсуждения.	2	
	Практические занятия		2	
	11	Тренинг группового взаимодействия. Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации	1	
	12	Коммуникативная игра «Есть идея». Форма группового обсуждения.	1	
Тема 3.4 Эффективное общение: монолог, диалог.	Содержание учебного материала			
		Использование наглядности в процессе выступления. Служебный доклад с использованием наглядности. Публичное выступление в модельной ситуации. Восприятие на слух мнений, суждений, позиций.	2	
Раздел 4. Введение в профессию			8	
Тема 4.1 Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Содержание учебного материала			2
		Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности. Применение профессиональных видов деятельности в рамках специальности.	4	
Тема 4.2 Требования работодателей и возможности трудоустройства	Содержание учебного материала		2	2
		Требования работодателей и возможности трудоустройства.	2	
	13	Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.	2	
Всего:			56	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения:

1. Интерактивный комплекс (Интерактивная доска, проектор, ноутбук);
2. Компьютеры;
3. Многофункциональное устройство;
4. Наличие технологических процессов и операций по изготовлению деталей.
5. Методические указания по выполнению практических работ;
6. Контрольно-измерительные материалы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1 Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО,2013.

2 Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО,2013.

3 Семушина Л.Т. Ярошенко Н.Г. Содержание и технология обучения в средних специальных учебных заведениях: Учебное пособие для преподавателей. – М.: Мастерство, 2013.

4 О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального

образования в условиях действия ГОС СПО. Письмо Минобразования России № 16-52-138 ин/16-13 от 29.12.2013.

Дополнительные источники

5 Данилевский В. В. Технология машиностроения. Учебник для техникумов 5-е изд. перераб. и доп. - М. Высшая школа 2014 г.

6 Воробьев Л. Н. Технология машиностроения и ремонт машин. Учебник для СУЗов - М., Высшая школа. 2014 г.

7 Журнал «ИТО» №2,4,6,8,9 – 2014г.

8 Журнал «ИТО» №3,4,6, 7,8,10,11 – 2014г.

Интернет - источники

9 <http://www.bibliotekar.ru/slesar/index.htm>

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать деятельность, - планировать ресурсы, - анализировать ситуации - осуществлять текущий контроль деятельности, - оценивать результаты деятельности, - осуществлять поиск информации, - извлекать и производить первичную обработку информации, - обрабатывать информации, - работать в команде (группе), - воспринимать содержание информации в процессе устной и письменной коммуникации. 	<p>Индивидуальный контроль выполнения практических работ.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии к будущей специальности) 	<p>Комбинированный: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; тестирование.</p> <p>Контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий</p>

Приложение А

Конкретизация результатов освоения дисциплины

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- планировать деятельность,- планировать ресурсы,- анализировать ситуации- осуществлять текущий контроль деятельности,- оценивать результаты деятельности,- осуществлять поиск информации,- извлекать и производить первичную обработку информации,- обрабатывать информации,- работать в команде (группе),- воспринимать содержание информации в процессе устной и письменной коммуникации	<p>Перечень тем практических занятий:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Освоение приема маркировки текста. Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета.2. Тренинг постановки вопросов. Вопросно-ответная процедура.3. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов.4. Определение вида высказывания. Анализ индуктивных умозаключений. Рассуждение по аналогии. Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа. Извлечение и обработка информации (комплексное задание).5. Анализ альтернативных ресурсов. Определение общей и конкретной цели. Постановка задач.6. Планирование деятельности с применением «звездочки планирования». Планирование деятельности: построение критического пути.7. Тренинг по использованию техники « пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения по заданным критериям8. Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика. Определение способов для текущего контроля.9. Составление служебной записки простой и сложной формы.10. Составление резюме.11. Тренинг группового взаимодействия. Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации12. Коммуникативная игра « Есть идея». Форма группового обсуждения.13. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-сущность и социальную значимость своей будущей профессии;- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии к будущей специальности)	<p>Перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Поиск информации2.Извлечение и первичная обработка информации3.Обработка информации4.Планирование деятельности и ресурсов5.Анализ. Контроль. Оценка6.Письменная коммуникация7.Устная коммуникация8.Работа в команде (группе)9.Эффективное общение: монолог, диалог.10.Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и

	ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей 11.Требования работодателей и возможности трудоустройства
--	---

Приложение Б

Технологии формирования ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Имитационная деловая игра
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Анализ и разработка предложений по заданной ситуации.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Коллективное обсуждение вместе с обучающимися выполненных профессиональных ситуаций
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Выполнение практических работ Выполнение самостоятельной работы
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Решение вариативных задач и упражнений
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Решение вариативных задач и упражнений
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Выполнение самостоятельной работы
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Выполнение практических и самостоятельных работ
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Оценка степени профессиональной подготовки при изучении законодательства, регулирующего трудовые отношения
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Оценка степени профессиональной подготовки при изучении законодательства, регулирующего трудовые отношения

Приложение В

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке	Код формируемых компетенций
1	Чтение схемы. Составление коллажа.	Защита практической работы в виде презентации	ОК 1,2,7
2	Тренинг «Барьеры в общении».	Практическое занятие, тренинг с применением методики «мозговой штурм»	ОК 3,4,5,11
3	Планирование деятельности с применением «звездочки планирования»	Практическое занятие, дискуссия с применением методики «звездочки планирования»	ОК 2,3,9,10
4	Тренинг по использованию техники « пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения по заданным критериям	Практическое занятие, тренинг с использованием техники « пять W и один H вопросов»	ОК 3,4,5,9
5	Коммуникативная игра « Есть идея». Форма группового обсуждения.	Практическое занятие с применением коммуникативной игры, группового обсуждения	ОК 3,4,5,11
6	Служебный доклад с использованием наглядности	Защита практической работы в виде выступления с применением презентации	ОК 1,2,3,4,5,9,10
7	Требования работодателей и возможности трудоустройства.	Практическое занятие с применением элементов беседы.	ОК 2,7,9,11

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию