



**Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УМР
ГАПОУ СО «ТМК»

С.А. Крюков

2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ:
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**

программы подготовки специалистов среднего звена

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

г.о. Тольятти 2016

ОДОБРЕНО

Методической комиссией
по специальности 23.02.03
Техническое обслуживание
и ремонт автомобильного
транспорта

Протокол от _____ 2016г. № _____

Председатель МК

_____ / Середнева С.Ю./

Составитель: _____ Баталкина Н.Р. преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: _____ Луценко Т.Н., руководитель УМО ГАПОУ
СО «ТМК»

Содержательная экспертиза: _____ Середнева С.Ю. преподаватель ГАПОУ СО
«ТМК»

Внешняя экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «22» апреля 2014 г. № 383.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Содержание

	стр.
1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание программы учебной дисциплины	7
3 Условия реализации программы учебной дисциплины	15
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17
Приложение А - Технологии формирования ОК	18
Приложение Б – Использование активных и интерактивных форм и методов обучения	19
Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	20

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.06 Введение в профессию: общие компетенции профессионала

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- планировать деятельность,
- планировать ресурсы,
- анализировать ситуации,
- осуществлять текущий контроль деятельности,
- оценивать результаты деятельности,
- осуществлять поиск информации,
- извлекать и производить первичную обработку информации,
- обрабатывать информацию,
- работать в команде (группе),
- воспринимать содержание информации в процессе устной и письменной коммуникации.

Знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии к будущей специальности).

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов:

практических занятий 76 часов.

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>120</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>80</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>76</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>40</i>
подготовка реферата	<i>10</i>
подготовка сообщений	<i>14</i>
подготовка докладов	<i>12</i>
подготовка презентации	<i>4</i>
Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Введение в профессию: общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией		34	
Тема 1.1. Поиск информации	Содержание учебного материала		
	1 Предварительная работа с источником информации.	2	2
	2 Определение информационных дефицитов источника		
	Практические занятия	8	
	1 Освоение приема маркировки текста.	2	
	2 Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета.	2	
	3 Тренинг постановки вопросов. Вопросно-ответная процедура.	2	
	4 Определения недостатка в информации для решения задачи. Оценка источника информации.	2	
Тема 1.2. Извлечение и первичная обработка	Содержание учебного материала		2
	1 Определение оснований для извлечение информации в соответствии с задачей деятельности		

информации	Практические занятия		6	
	5	Извлечение информации по одному основанию. Извлечение информации по нескольким основаниям	2	
	6	Группировка информации	2	
	7	Чтение схемы. Составление коллажа.	2	
Тема 1.3. Обработка информации	Содержание учебного материала			2
	1	Определение тезиса/ вывода и аргументов в источнике. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов.		
	Практические занятия		8	
	8	Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов.	2	
	9	Определение вида высказывания. Анализ индуктивных умозаключений.	2	
	10	Рассуждение по аналогии. Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа.	2	
	11	Извлечение и обработка информации (комплексное задание).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
	1	Подготовить реферат на тему: «Поиск источника информации по каталогу»	2	
	2	Подготовить сообщение на тему: «Правила аргументации по отношению к тезису»	2	
	3	Подготовить доклад на тему: «Характеристика видов источников информации»	2	
	4	Подготовить доклад на тему: «Обработка текстовой информации»	2	
	5	Подготовить сообщение по теме: «Анализ аргументации приводимый в СМИ»	2	

Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления		29		
Тема 2.1 Планирование деятельности и ресурсов	Содержание учебного материала			2
	1	Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. Определение перечня ресурсов.		
	Практические занятия		8	
	12	Анализ альтернативных ресурсов.	2	
	13	Определение общей и конкретной цели. Постановка задач.	2	
	14	Планирование деятельности с применением «звездочки планирования»	2	
	15	Планирование деятельности: построение критического пути.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	6	Подготовить доклад на тему: «Основа планирования деятельности»	2	
7	Подготовить сообщение на тему: «Звездочка планирования»	2		
Тема 2.2. Анализ. Контроль. Оценка	Содержание учебного материала			
	1	Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.		
	Практические занятия		11	
	16	Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.	2	
	17	Планирование текущего контроля.	2	
	18	Тренинг по использованию техники « пять W и один H вопросов» в процессе принятия	4	

	решения по заданным критериям		
19	Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика	2	
20	Определение способов для текущего контроля.	1	
Самостоятельная работа обучающихся		6	
8	Подготовить сообщение на тему: «Выделение критериев для анализа ситуации».	2	
9	Подготовить доклад на тему: «Определение способов для текущего контроля».	2	
10	Подготовить реферат по теме: «Определение проблемы в модельной ситуации»	2	
Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации		38	
Тема 3.1 Письменная коммуникация	Содержание учебного материала		2
	1	Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, служебная записка, заявление)	
	Практические занятия		6
	21	Составление служебной записки простой и сложной формы.	2
	22	Составление резюме.	2
23	Составление служебной записки простой и сложной формы.	2	
Тема 3.2 Устная коммуникация	Содержание учебного материала		2
	1	Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании.	
	Практические занятия		6

	24	Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.	2	
	25	Тренинг «Барьеры в общении».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
	11	Подготовить доклад на тему: «Официально-деловая коммуникация»	2	
	12	Подготовить сообщение на тему: «Выступление на совещании»	2	
	13	Подготовить презентацию на тему: «Публичное выступление»	4	
	14	Подготовить реферат на тему: «Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания»	2	
Тема 3.3 Работа в команде (группе)	Содержание учебного материала			2
	1	Определение процедуры групповой коммуникации.		
	2	Определение вопросов для группового обсуждения.		
	Практические занятия		10	
	26	Тренинг группового взаимодействия	4	
27	Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации	4		
	28	Коммуникативная игра «Есть идея». Форма группового обсуждения.	2	
Тема 3.4 Эффективное общение: монолог, диалог.	Содержание учебного материала			
	1	Использование наглядности в процессе выступления.		
	Практические занятия		6	
	29	Служебный доклад с использованием наглядности	2	
	30	Публичное выступление в модельной ситуации	2	

	31	Восприятие на слух мнений, суждений, позиций.	2	
Раздел 4. Введение в профессию			19	
Тема 4.1 Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Содержание учебного материала			2
	1	Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности		
	Практические занятия		4	
	32	Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы.	2	
	33	Применение профессиональных видов деятельности в рамках специальности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	15	Подготовить сообщение на тему: «Сущность и особенности профессиональной деятельности»	2	
	16	Подготовить доклад на тему: «Структура профессиональной деятельности»	2	
Тема 4.2 Требования работодателей и возможности трудоустройства	Содержание учебного материала		2	2
	1	Требования работодателей и возможности трудоустройства.		
	2	Контрольная работа.		
	Практические занятия		3	
	34	Требования работодателей и возможности трудоустройства.	2	
	35	Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	17	Подготовить реферат на тему: на тему «Перспективы карьерного роста»	2	
18	Подготовить сообщения на тему: «Социальная значимость профессии».	2		

19	Подготовить реферат на тему: «Возможности горизонтальной и вертикальной карьеры»	2	
		Всего:	120

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения:

1. Интерактивный комплекс (Интерактивная доска, проектор, ноутбук);
2. Компьютеры;
3. Многофункциональное устройство;
4. Наличие технологических процессов и операций по изготовлению деталей.
5. Методические указания по выполнению практических работ;
6. Контрольно-измерительные материалы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО,2013.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО,2013.
3. Семушина Л.Т. Ярошенко Н.Г. Содержание и технология обучения в средних специальных учебных заведениях: Учебное пособие для преподавателей. – М.: Мастерство, 2013.
4. О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО. Письмо Минобразования России № 16-52-138 ин/16-13 от 29.12.2013.

Дополнительные источники

5. Данилевский В. В. Технология машиностроения. Учебник для техникумов

5-е изд. перераб. и доп. - М. Высшая школа 2014 г.

6. Воробьёв Л. Н. Технология машиностроения и ремонт машин. Учебник для СУЗов - М., Высшая школа. 2014 г.

7. Журнал «ИТО» №2,4,6,8,9 – 2014г.

8. Журнал «ИТО» №3,4,6, 7,8,10,11 – 2014г.

Интернет - ресурсы

9. <http://www.bibliotekar.ru/slesar/index.htm>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать деятельность, - планировать ресурсы, - анализировать ситуации - осуществлять текущий контроль деятельности, - оценивать результаты деятельности, - осуществлять поиск информации, - извлекать и производить первичную обработку информации, - обрабатывать информации, - работать в команде (группе), - воспринимать содержание информации в процессе устной и письменной коммуникации. 	<p>Индивидуальный контроль выполнения практических работ, экспертная оценка по самостоятельной работе.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии к будущей специальности) 	<p>Комбинированный: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; тестирование.</p> <p>Контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий</p>

Приложение А

Технологии формирования ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Имитационная деловая игра
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Анализ и разработка предложений по заданной ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготовка рефератов, докладов Конспектирование текста
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение практических работ Выполнение самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коллективное обсуждение вместе с обучающимися выполненных профессиональных ситуаций
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Решение вариативных задач и упражнений
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выполнение самостоятельной работы
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Оценка степени профессиональной подготовки при изучении законодательства, регулирующего трудовые отношения

Приложение Б

Планирование активных и интерактивных форм и методов обучения

№	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке	Код формируемых компетенций
1	Поиск информации	Метод совместной работы преподавателя и студентов на основе опережающего задания (демонстрация студентами презентаций)	ОК 1,2,5,8,9
2	Тренинг «Барьеры в общении». Тренинг структурирования устного общения.	Практическое занятие, дискуссия с применением методики коммуникативной игры.	ОК 1-9
3	Составление служебной записки простой и сложной формы	Практическое занятие, дискуссия с применением методики коммуникативной игры.	ОК 1,2,3,9
4	Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов.	Изучение нового материала, работа в парах с лекционным материалом. Комбинированный урок с элементами презентации на основе современных мультимедийных средств	ОК 1-9
5	Устная коммуникация.	Метод совместной работы преподавателя и студентов на основе опережающего задания (демонстрация студентами презентаций)	ОК 1,5,8,9
6	Эффективное общение: монолог, диалог.	Комбинированный урок с элементами презентации на основе современных мультимедийных средств	ОК 1,5,8,9
7	Требования работодателей и возможности трудоустройства. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.	Практическое занятие с применением элементов беседы.	ОК 1-9
8	Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Изучение нового материала, работа в парах с лекционным материалом. Комбинированный урок с элементами презентации на основе современных мультимедийных средств	ОК 1-9

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию