



**Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 06 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ:
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**

**программы подготовки специалистов среднего звена
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта**

Тольятти, 2015

ОДОБРЕНО

Методической комиссией

по специальности

23.02.03 Техническое обслуживание

и ремонт автомобильного транспорта

Председатель

_____ /Середнева С.Ю./

(подпись)

(Ф.И.О.)

Протокол от _____ 2015г. № _____

Составитель:

Баталкина Н.Р., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

_____ Бебякина Н.Г., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза:

_____ Середнева С.Ю., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____

Рабочая программа является авторской и разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утверждённой приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 383.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального образования на основе Федеральных государственных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утверждёнными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

Содержание

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	7
3 Условия реализации программы учебной дисциплины	13
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15
Приложение А - Технологии формирования ОК	16
Приложение Б – Использование активных и интерактивных форм и методов обучения	17
Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	18

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.06 Введение в профессию: общие компетенции профессионала

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, разработанной в ГБОУ СПО ТМК в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке рабочих.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения рабочей дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- планировать деятельность,
- планировать ресурсы,
- анализировать ситуации,
- осуществлять текущий контроль деятельности,
- оценивать результаты деятельности,
- осуществлять поиск информации,
- извлекать и производить первичную обработку информации,
- обрабатывать информацию,
- работать в команде (группе),
- воспринимать содержание информации в процессе устной и письменной коммуникации.

Знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии к будущей специальности).

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов:

практических занятий 20 часов.

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>120</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>80</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>20</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>40</i>
подготовка реферата	<i>4</i>
подготовка сообщений	<i>16</i>
подготовка докладов	<i>20</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Введение в профессию: общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией		40	
Тема 1.1. Поиск информации	Содержание учебного материала	8	2-3
	1 Освоение приема маркировки текста.		
	2 Предварительная работа с источником информации.		
	3 Определения недостатка в информации для решения задачи.		
	4 Оценка источника информации.		
	Практические занятия	2	
1 Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета.			
Самостоятельная работа обучающихся	4		
1 Подготовить реферат на тему: «Характеристика видов источников информации»			
Тема 1.2. Извлечение	Содержание учебного материала	4	2-3
	1 Извлечение информации по одному или нескольким основаниям		

и первичная обработка информации	2	Определение оснований для извлечение информации в соответствии с задачей деятельности		
	Практические занятия		2	
	2	Группировка информации. Составление и чтение схемы.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
2	Подготовить доклад на тему: «Извлечение информации по нескольким основаниям»			
Тема 1.3. Обработка информации	Содержание учебного материала		6	2-3
	1	Определение тезиса/ вывода и аргументов в источнике. Категорические умозаключения.		
	2	Определение тезиса/ вывода и аргументов в источнике. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов.		
	Практические занятия		2	
	3	Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов.		
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
3	Подготовить доклад на тему: «Обработка текстовой информации».			
4	Подготовить сообщение на тему: «Правила аргументации по отношению к тезису»			
Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления			28	2-3

Тема 2.1 Планирование деятельности и ресурсов	Содержание учебного материала		6	
	1	Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии.		
	2	Определение перечня ресурсов.		
	3	Определение общей и конкретной цели. Постановка задач.		
	Практические занятия		2	
	4	Анализ альтернативных ресурсов.		
Самостоятельная работа обучающихся		4		
5	Подготовить доклад на тему: «Основа планирования деятельности»			
Тема 2.2. Анализ. Контроль. Оценка	Содержание учебного материала		6	2-3
	1	Характеристика ситуации.		
	2	Планирование ситуации.		
	3	Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика		
	Практические занятия		2	
	5	Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.		
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
6	Подготовить сообщение на тему: «Выделение критериев для анализа ситуации».			
7	Подготовить доклад на тему: «Определение способов для текущего контроля».			
Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации		28		

Тема 3.1 Письменная коммуникация	Содержание учебного материала		6	2-3	
	1	Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление)			
	2	Составление служебной записки простой и сложной формы.			
	Практические занятия				
	6	Составление служебной записки простой и сложной формы.	2		
Тема 3.2 Устная коммуникация	Содержание учебного материала		6	2-3	
	1	Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.			
	2	Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании.			
	Практические занятия				
	7	Тренинг «Барьеры в общении». Тренинг структурирования устного общения.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся				
	8	Подготовить доклад на тему: «Официально-деловая коммуникация»	4		
Тема 3.3 Работа в команде (группе)	Содержание учебного материала		6	2-3	
	1	Определение процедуры групповой коммуникации.			
	2	Определение вопросов для группового обсуждения.			
	Практические занятия				2
	8	Тренинг группового взаимодействия			
Раздел 4. Введение в профессию			24		
	Содержание учебного материала			2-3	

Тема 4.1 Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	1	Обсуждение результатов самостоятельной работы.	6	
	2	Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности		
	Практические занятия		2	
	9	Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся			
9	Подготовить сообщение на тему: «Сущность и особенности профессиональной деятельности»			
Тема 4.2 Требования работодателей и возможности трудоустройства	Содержание учебного материала		6	2-3
	1	Требования работодателей и возможности трудоустройства.		
	2	Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.		
	3	Социальное значение профессиональной деятельности в рамках специальности.		
	Практические занятия		2	
		Требования работодателей и возможности трудоустройства.		
	10	Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.		
Самостоятельная работа обучающихся		4		
10	Подготовить сообщения на тему: «Социальная значимость профессии».			
Всего:			120	

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения:

1. Интерактивный комплекс (Интерактивная доска, проектор, ноутбук);
2. Компьютеры;
3. Многофункциональное устройство;
4. Наличие технологических процессов и операций по изготовлению деталей.
5. Методические указания по выполнению практических работ;
6. Контрольно-измерительные материалы.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО,2013.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО,2013.
3. Семушина Л.Т. Ярошенко Н.Г. Содержание и технология обучения в средних специальных учебных заведениях: Учебное пособие для преподавателей. – М.: Мастерство, 2013.
4. О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего

профессионального образования в условиях действия ГОС СПО. Письмо Минобразования России № 16-52-138 ин/16-13 от 29.12.2013.

Дополнительные источники

5. Данилевский В. В. Технология машиностроения. Учебник для техникумов 5-е изд. перераб. и доп. - М. Высшая школа 2014 г.
6. Воробьев Л. Н. Технология машиностроения и ремонт машин. Учебник для СУЗов - М., Высшая школа. 2014 г.
7. Журнал «ИТО» №2,4,6,8,9 – 2014г.
8. Журнал «ИТО» №3,4,6, 7,8,10,11 – 2014г.

Интернет - ресурсы

9. <http://www.bibliotekar.ru/slesar/index.htm>

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать деятельность, - планировать ресурсы, - анализировать ситуации - осуществлять текущий контроль деятельности, - оценивать результаты деятельности, - осуществлять поиск информации, - извлекать и производить первичную обработку информации, - обрабатывать информации, - работать в команде (группе), - воспринимать содержание информации в процессе устной и письменной коммуникации. 	<p>Индивидуальный контроль выполнения практических работ, экспертная оценка по самостоятельной работе.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии к будущей специальности) 	<p>Комбинированный: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; тестирование.</p> <p>Контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Имитационная деловая игра
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ и разработка предложений по заданной ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготовка рефератов, докладов Конспектирование текста
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение практических работ Выполнение самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коллективное обсуждение вместе с обучающимися выполненных профессиональных ситуаций
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Решение вариативных задач и упражнений
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выполнение самостоятельной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка степени профессиональной подготовки при изучении законодательства, регулирующего трудовые отношения

Приложение Б

Использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

№	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке	Код формируемых компетенций
1	Поиск информации	Метод совместной работы преподавателя и студентов на основе опережающего задания (демонстрация студентами презентаций)	ОК 1,2,5,8,9
2	Тренинг «Барьеры в общении». Тренинг структурирования устного общения.	Практическое занятие, дискуссия с применением методики коммуникативной игры.	ОК 1-9
3	Составление служебной записки простой и сложной формы	Практическое занятие, дискуссия с применением методики коммуникативной игры.	ОК 1,2,3,9
4	Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов.	Изучение нового материала, работа в парах с лекционным материалом. Комбинированный урок с элементами презентации на основе современных мультимедийных средств	ОК 1-9
5	Устная коммуникация.	Метод совместной работы преподавателя и студентов на основе опережающего задания (демонстрация студентами презентаций)	ОК 1,5,8,9
6	Эффективное общение: монолог, диалог.	Комбинированный урок с элементами презентации на основе современных мультимедийных средств	ОК 1,5,8,9
7	Требования работодателей и возможности трудоустройства. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.	Практическое занятие с применением элементов беседы.	ОК 1-9
8	Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Изучение нового материала, работа в парах с лекционным материалом. Комбинированный урок с элементами презентации на основе современных мультимедийных средств	ОК 1-9

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменениями;	
Было:	Стало:
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения _____	