



**Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УМР

ГАПОУ СО «ТМК»

С.А. Крюков

21.08 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ: ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

программы подготовки специалистов среднего звена

22.02.06 Сварочное производство

Тольятти, 2016

ОДОБРЕНО

Методической комиссией

По специальности 22.02.06

Сварочное производство

Протокол от _____ 2016 г. № _____

Председатель МК

_____ / Ключенд С.В. /

Составитель:

Шуберт Н.П., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

_____ Бебякина Н.Г., зав. отделением ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза:

_____ Баталкина Н.Р., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 *Сварочное производство*, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «21» апреля 2014 г. № 360.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 22.02.06 *Сварочное производство* в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Содержание

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	15
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17
Приложение А- Технологии формирования ОК	18
Приложение Б- Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения	19
Лист актуализации рабочей программы	20

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.06 Введение в профессию: общие компетенции профессионала

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 22.02.06 Сварочное производство базовой подготовки, разработанной в ГАПОУ СО «ТМК» в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть – не предусмотрена

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

- планировать деятельность,
- планировать ресурсы,
- анализировать ситуации,
- осуществлять текущий контроль деятельности,
- оценивать результаты деятельности,
- осуществлять поиск информации,
- извлекать и производить первичную обработку информации,
- обрабатывать информацию,
- работать в команде (группе),

- воспринимать содержание информации в процессе устной и письменной коммуникации.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;

- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии к будущей специальности).

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 40 часа.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	76
контрольные работы	Не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	40
в том числе:	
Подготовить реферат	10
Подготовить сообщения	14
Подготовить доклад	12
Подготовить презентацию	4
Промежуточная аттестация в 3 семестре	Дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Введение в профессию: общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией		34	
Тема 1.1. Поиск информации	Содержание учебного материала	2	2
	1 Предварительная работа с источником информации. 2 Определение информационных дефицитов источника		
	Практические занятия	8	
	1 Освоение приема маркировки текста.	2	
	2 Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета.	2	
	3 Тренинг постановки вопросов. Вопросно-ответная процедура.	2	
	4 Определения недостатка в информации для решения задачи. Оценка источника информации.	2	
Тема 1.2. Извлечение и первичная	Содержание учебного материала		2
	1 Определения оснований для извлечение информации в соответствии с задачей деятельности		

обработка информации	Практические занятия		6	
	5	Извлечение информации по одному основанию. Извлечение информации по нескольким основаниям	2	
	6	Группировка информации	2	
	7	Чтение схемы. Составление коллажа.	2	
Тема 1.3. Обработка информации	Содержание учебного материала			2
	1	Определение тезиса/ вывода и аргументов в источнике. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов.		
	Практические занятия		8	
	8	Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов.	2	
	9	Определение вида высказывания. Анализ индуктивных умозаключений.	2	
	10	Рассуждение по аналогии. Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа.	2	
	11	Извлечение и обработка информации (комплексное задание).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
	1	Подготовить реферат на тему: «Поиск источника информации по каталогу»	2	
	2	Подготовить сообщение на тему: «Правила аргументации по отношению к тезису»	2	
	3	Подготовить доклад на тему: «Характеристика видов источников информации»	2	
	4	Подготовить доклад на тему: «Обработка текстовой информации»	2	
	5	Подготовить сообщение по теме: «Анализ аргументации приводимый в СМИ»	2	

Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления		30		
Тема 2.1 Планирование деятельности и ресурсов	Содержание учебного материала			2
	1	Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. Определение перечня ресурсов.		
	Практические занятия		8	
	12	Анализ альтернативных ресурсов.	2	
	13	Определение общей и конкретной цели. Постановка задач.	2	
	14	Планирование деятельности с применением «звездочки планирования»	2	
	15	Планирование деятельности: построение критического пути.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	6	Подготовить доклад на тему: «Основа планирования деятельности»	2	
7	Подготовить сообщение на тему: «Звездочка планирования»	2		
Тема 2.2. Анализ. Контроль. Оценка	Содержание учебного материала			2
	1	Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.		
	Практические занятия		12	

	16	Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.	2	
	17	Планирование текущего контроля.	2	
	18	Тренинг по использованию техники « пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения по заданным критериям	4	
	19	Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика	2	
	20	Определение способов для текущего контроля.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	8	Подготовить сообщение на тему: «Выделение критериев для анализа ситуации».	2	
	9	Подготовить доклад на тему: «Определение способов для текущего контроля».	2	
	10	Подготовить реферат по теме: «Определение проблемы в модельной ситуации»	2	
Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации			36	
Тема 3.1 Письменная коммуникация	Содержание учебного материала			2
	1	Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, служебная записка, заявление)		
	Практические занятия		6	
	21	Составление служебной записки простой и сложной формы.	2	
	22	Составление резюме.	2	
	23	Составление служебной записки простой и сложной формы.	2	

Тема 3.2 Устная коммуникация	Содержание учебного материала			2
	1	Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании.		
	Практические занятия		4	
	24	Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.	2	
	25	Тренинг «Барьеры в общении».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
	11	Подготовить доклад на тему: «Официально-деловая коммуникация»	2	
	12	Подготовить сообщение на тему: «Выступление на совещании»	2	
	13	Подготовить презентацию на тему: «Публичное выступление»	4	
	14	Подготовить реферат на тему: «Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания»	2	
Тема 3.3 Работа в команде (группе)	Содержание учебного материала			2
	1	Определение процедуры групповой коммуникации.		
	2	Определение вопросов для группового обсуждения.		
	Практические занятия		10	
	26	Тренинг группового взаимодействия	4	
27	Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации	4		
28	Коммуникативная игра «Есть идея». Форма группового обсуждения.	2		
Тема 3.4 Эффективное общение: монолог,	Содержание учебного материала			
	1	Использование наглядности в процессе выступления.		

диалог.	Практические занятия		6	
	29	Служебный доклад с использованием наглядности	2	
	30	Публичное выступление в модельной ситуации	2	
	31	Восприятие на слух мнений, суждений, позиций.	2	
Раздел 4. Введение в профессию			20	
Тема 4.1 Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Содержание учебного материала			2
	1	Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности		
	Практические занятия		4	
	32	Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы.	2	
	33	Применение профессиональных видов деятельности в рамках специальности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	15	Подготовить сообщение на тему: «Сущность и особенности профессиональной деятельности»	2	
	16	Подготовить доклад на тему: «Структура профессиональной деятельности»	2	
Тема 4.2 Требования работодателей и возможности трудоустройства	Содержание учебного материала		2	2
	1	Требования работодателей и возможности трудоустройства.		
	2	Контрольная работа.		
	Практические занятия		4	
	34	Требования работодателей и возможности трудоустройства.	2	
35	Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.	2		

Самостоятельная работа обучающихся		6	
17	Подготовить реферат на тему: на тему «Перспективы карьерного роста»	2	
18	Подготовить сообщения на тему: «Социальная значимость профессии».	2	
19	Подготовить реферат на тему: «Возможности горизонтальной и вертикальной карьеры	2	
Всего:		120	

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличие стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения:

- интерактивный комплекс (интерактивная доска, проектор, ноутбук);

- компьютеры;

- многофункциональное устройство.

3.2 Информационное обеспечение

Основные источники

1 Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО,2013.

2 Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО,2013.

3 Семушина Л.Т. Ярошенко Н.Г. Содержание и технология обучения в средних специальных учебных заведениях: Учебное пособие для преподавателей. – М.: Мастерство, 2013.

4 О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО. Письмо Минобрнауки России № 16-52-138 ин/16-13 от 29.12.2013.

Дополнительные источники

5 Данилевский В. В. Технология машиностроения. Учебник для техникумов

5-е изд. перераб. и доп. - М. Высшая школа 2014 г.

6 Воробьёв Л. Н. Технология машиностроения и ремонт машин. Учебник для

СУЗов - М., Высшая школа. 2014 г.

7 Журнал «ИТО» №2,4,6,8,9 – 2014г.

8 Журнал «ИТО» №3,4,6, 7,8,10,11 – 2014г.

Интернет - ресурсы

9 <http://www.bibliotekar.ru/slesar/index.htm>

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать деятельность, - планировать ресурсы, - анализировать ситуации - осуществлять текущий контроль деятельности, - оценивать результаты деятельности, - осуществлять поиск информации, - извлекать и производить первичную обработку информации, - обрабатывать информации, - работать в команде (группе), - воспринимать содержание информации в процессе устной и письменной коммуникации. 	<p>Индивидуальный контроль выполнения практических работ, экспертная оценка по самостоятельной работе.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии к будущей специальности) 	<p>Комбинированный: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; тестирование. Контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий</p>

Приложение А

Технология формирования ОК

Наименование ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Участие в деловой игре, решение проблемных ситуаций.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Решение проблемных ситуаций, выполнение самостоятельных работ, участие в дискуссии.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение самостоятельных работ. Анализ ситуационных производственных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выполнение самостоятельных работ, участие в методе проектов.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Участие в методе проектов, выполнение самостоятельных работ.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Участие в деловой игре, методе проектов. анализ ситуационных производственных задач.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Участие в дискуссии по актуальным проблемам.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Анализ ситуационных производственных задач, выполнение самостоятельных работ, участие в деловой игре.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Выполнение самостоятельных работ. участие в деловой игре, анализ ситуационных производственных задач.

Приложение Б

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке	Код формируемых компетенций
1.	ПЗ №5 Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа	Практическое занятие с элементами деловой игры	ОК 1-9
2.	ПЗ №6 Извлечение и обработка информации (комплексное задание)	Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации	ОК 1-9
3.	ПЗ №9 Формулирование и анализ ошибок в постановке проблемы	Практическое занятие с элементами деловой игры	ОК 1-9
4.	ПЗ №10 Тренинг по использованию техники «Пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения по заданным критериям	Минитренинг, обсуждение видеофильма, защита практической работы в виде презентации	ОК 1-9
5.	ПЗ №11 Прогнозирование эффектов и планирование рисков и допущений	Практическое занятие с элементами деловой игры	ОК 1-9
6.	ПЗ №18 Определение жанра публичного выступления в соответствии с поставленной целью	Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации	ОК 1-9

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию