



**Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ:

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

Тольятти, 2015

СОГЛАСОВАНО

Предметной
методической комиссией
специальности 15.02.08
Технология машиностроения
Председатель
_____ *И.В. Назайкинская*
« ____ » _____ 20 г.

Составитель: _____ Петрова Т.П. преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: _____ Костенко Н.М., ст. методист ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза: _____ Цапенко Л.Н. преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____

ФИО, должность, полное название ОУ СПО или ВПО

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального по специальности 15.02.08 *Технология машиностроения* утверждённой приказом Министерства образования и науки РФ от «18» апреля 2014г. № 350.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию, примерных учебных программ среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утверждёнными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 *Технология машиностроения*, в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Введение в профессию: общие компетенции профессионала

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям СПО и профессиям НПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней II-III:

Уметь;

- планировать деятельность,
- планирование ресурсов
- анализировать ситуации,
- осуществлять текущий контроль деятельности,
- оценивать результаты деятельности,
- поиск информации,
- извлечение и первичная обработка информации,
- обработка информации,
- работать в команде (группе),
- воспринимать содержания информации в процессе устной коммуникации и письменная коммуникации.

Знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии к будущей специальности).

Согласно ФГОС техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Разработка технологических процессов изготовления деталей машин.

ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.

2. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часа:

самостоятельной работы обучающегося 40 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
практические занятия	76
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе внеаудиторной:	40
реферат подготовка сообщения подготовка отчета поиск источника информации по каталогу составление таблицы для извлечения информации. составление своей характеристики выделение критериев для анализа ситуации	
Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Введение в профессию: общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией			
Тема 1.1. Поиск информации	Содержание учебного материала	2	2-3
	1 Освоение приема маркировки текста. 2 Предварительная работа с источником информации.		
	Практические занятия		
	1 Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1 Поиск источника информации по каталогу	2	
Тема 1.2. Извлечение и первичная обработка матерела	Содержание учебного материала	2	2-3
	1 Извлечение информации по одному или нескольким основаниям		
	Практические занятия		
	1 Группировка информации. Составление и чтение схемы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1 Составление таблицы для извлечения информации. 2 Составление лестницы суждений и расширения понятий.	4	
Тема 1.3. Обработка	Содержание учебного материала	2	2
	1 Определение тезиса/ вывода и аргументов в источнике.		

информации		Категорические умозаключения.		
	Практические занятия		2	
	1	Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Вывод на основе заданных посылок.	4	
2	Анализ аргументации, приводимый в СМИ			
Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления			2	2-3
Тема 2.1 Планирование деятельности и ресурсов	Содержание учебного материала			
	1	Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии.		
	2	Определение перечня ресурсов.		
	Практические занятия		2	
	1	Анализ альтернативных ресурсов.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Составление своей характеристики в качестве ресурса.	2	
Тема 2.2. Анализ. Контроль. Оценка	Содержание учебного материала			2-3
	1	Характеристика ситуации.	2	
	2	Планирование ситуации.		
	Практические занятия		2	
	1	Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Выделение критериев для анализа ситуации.	2	
2	Определение способов для текущего контроля.			
Раздел 3. Компетенции в				

сфере коммуникации				
Тема 3.1 Письменная коммуникация	Содержание учебного материала		2	2-3
	1	Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление)		
	2	Составление служебной записки простой и сложной формы.		
	Практические занятия		2	
	1	Составление служебной записки простой и сложной формы.		
Тема 3.2 Устная коммуникация	Содержание учебного материала		2	2-3
	1. Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.			
	2. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании.			
	Практические занятия			
	1	Тренинг «Барьеры в общении». Тренинг структурирования устного общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
1. Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания				
2. Подготовка выступления на совещании				
Тема 3.3 Работа в команде (группе)	Содержание учебного материала		2	2-3
	1	Определение процедуры групповой коммуникации.		
	2	Определение вопросов для группового обсуждения.		
	Практические занятия		2	
	1	Тренинг группового взаимодействия		
Раздел 4. Введение в профессию				
Тема 4.1 Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности Технология	Содержание учебного материала		4	2-3
	1	Обсуждение результатов самостоятельной работы.		
	2	Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности Технология машиностроения		

машиностроения	Практические занятия		2	
	1	Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Структура профессиональной деятельности в рамках своей специальности Технология машиностроения		
	Содержание учебного материала			
	Тема 4.2 Требования работодателей и возможности трудоустройства 1. Требования работодателей и возможности трудоустройства. 2. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса. 3. Социальное значение профессиональной деятельности в рамках специальности Технология машиностроения		2	2-3
Практические занятия				
1	Требования работодателей и возможности трудоустройства.	1		
2	Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.	1		
Самостоятельная работа обучающихся		2		
Социальная значимость специальности Технология машиностроения				
Дифференцированный зачет				
Выполнение комплексного ситуационного задания на работу с информацией и коммуникацию. Тест на проверку понимания содержания профессиональной деятельности, сущности и социальной значимости специальности Технология машиностроения				
		Всего:	120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения:

1. Интерактивный комплекс (Интерактивная доска, проектор, ноутбук);
2. Компьютеры;
3. Многофункциональное устройство;
4. Наличие технологических процессов и операций по изготовлению деталей.
5. Методические указания по выполнению практических работ;
6. Контрольно-измерительные материалы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО,2007.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО,2008.
3. Семушина Л.Т. Ярошенко Н.Г. Содержание и технология обучения в средних специальных учебных заведениях: Учебное пособие для преподавателей. – М.: Мастерство, 2008.
4. О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО. Письмо Минобразования России № 16-52-138 ин/16-13 от 29.12.2000.

Дополнительные источники:

5. Данилевский В. В. Технология машиностроения. Учебник для техникумов 5-е изд. перераб. и доп. - М. Высшая школа 1984 г. - 415 с., с ил.
6. Воробьёв Л. Н. Технология машиностроения и ремонт машин. Учебник для СУЗов - М., Высшая школа. 2007 г. 344 с., с ил.
7. Журнал «ИТО» №2,4,6,8,9 – 2010г.
8. Журнал «ИТО» №3,4,6, 7,8,10,11 – 2011г.
9. Интернет-сайт. URL: <http://www.bibliotekar.ru/slesar/index.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать деятельность, - планировать ресурсы, - анализировать ситуации - осуществление текущего контроля деятельности, - оценивать результаты деятельности, - поиск информации, - извлечение и первичная обработка информации, - обработка информации, - работа в команде (группе), - устная коммуникация (монолог), - восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации, - письменная коммуникация. 	<p>Индивидуальный контроль выполнения практических работ, выполнение комплексного компетентностно - ориентированного задания, экспертная оценка по самостоятельной работе.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии к будущей специальности) 	<p>Комбинированный: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; тестирование. Контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий</p>

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета во 3 семестре.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать деятельность, - планировать ресурсы, - анализировать ситуации - осуществлять текущий контроль деятельности, - оценивать результаты деятельности, - осуществлять поиск информации, - извлекать и производить первичную обработку информации, 	<p>Перечень тем практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета. - Группировка информации. Составление и чтение схемы. - Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов. - Анализ альтернативных ресурсов.
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии к будущей специальности) 	<p>Перечень тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1.1 Поиск информации - 1.2 Извлечение и первичная обработка информации -1.3 Обработка информации
	<p>Самостоятельная работа студента Подготовить реферат на тему: «Поиск источника информации по каталогу» Подготовить доклад на тему: «Составление таблицы для извлечения информации» Подготовить доклад на тему: «Составление лестницы суждений и расширения понятий» Подготовить доклад на тему: «Вывод на основе заданных посылок» Подготовить доклад на тему: «Анализ аргументации, проводимый в СМИ»</p>
<p>ПК 2.1 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> планировать деятельность - анализировать ситуации - осуществлять текущий контроль деятельности, - оценивать результаты деятельности, - осуществлять поиск информации, - извлекать и производить первичную обработку информации, 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов. - Анализ альтернативных ресурсов. - Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. - Составление служебной записки простой и сложной формы.

<p>Знать: - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии к будущей специальности)</p>	-2.1 Планирование деятельности и ресурсов - 2.2 Анализ. Контроль. Оценка -3.1 Письменная коммуникация -3.2 Устная коммуникация - 3.3 Работа в команде (группе)
	<p>Самостоятельная работа студента</p> <p>Подготовить сообщение на тему: «Составление своей характеристики в качестве ресурса» Подготовить доклад на тему: «Выделение критериев для анализа ситуации» Подготовить доклад на тему: «Определение способов для текущего контроля» Подготовить доклад на тему: «Перевод содержания статьи в формат устного высказывания». Подготовить сообщение на тему: «Подготовка выступления на совещании»</p>
<p>ПК.2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.</p>	
<p>Уметь: -обрабатывать информации, - работать в команде (группе), - воспринимать содержание информации в процессе устной и письменной коммуникации.</p>	- Тренинг «Барьеры в общении». - Тренинг структурирования устного общения. - Тренинг группового взаимодействия. - Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы. - Требования работодателей и возможности трудоустройства. - Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.
<p>Знать: - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии к будущей специальности)</p>	-4.1 Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности 4.2 -Требования работодателей и возможности трудоустройства
	<p>Самостоятельная работа студента «Структура профессиональной деятельности в рамках своей специальности Технология машиностроения» Подготовить доклад на тему «Социальная значимость своей специальности Технология машиностроения»</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Имитационная деловая игра
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ и разработка предложений по заданной ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготовка рефератов, докладов Конспектирование текста
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение практических работ Выполнение самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коллективное обсуждение вместе с обучающимися выполненных профессиональных ситуаций
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Решение вариативных задач и упражнений
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выполнение самостоятельной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка степени профессиональной подготовки при изучении законодательства, регулирующего трудовые отношения