



**Министерство образования и науки Самарской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ:**

**ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**

**«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»**

**программы подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности 15.02.08 Технология машиностроения**

**Тольятти, 2015**

СОГЛАСОВАНО

Предметной  
методической комиссией  
специальности 15.02.08  
*Технология машиностроения*  
Председатель  
\_\_\_\_\_ *И.В. Назайкинская*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Составитель: \_\_\_\_\_ Петрова Т.П. преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: \_\_\_\_\_ Костенко Н.М., ст. методист ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_ Цапенко Л.Н. преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_

ФИО, должность, полное название ОУ СПО или ВПО

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального по специальности 15.02.08 *Технология машиностроения* утверждённой приказом Министерства образования и науки РФ от «18» апреля 2014г. № 350.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию, примерных учебных программ среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утверждёнными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 *Технология машиностроения*, в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2.</b>	<b>16</b>

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.06 Введение в профессию: общие компетенции профессионала

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям СПО и профессиям НПО.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней II-III:

#### **Уметь;**

- планировать деятельность,
- планирование ресурсов
- анализировать ситуации,
- осуществлять текущий контроль деятельности,
- оценивать результаты деятельности,
- поиск информации,
- извлечение и первичная обработка информации,
- обработка информации,
- работать в команде (группе),
- воспринимать содержания информации в процессе устной коммуникации и письменная коммуникации.

#### **Знать:**

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии к будущей специальности).

**Согласно ФГОС техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

1. Разработка технологических процессов изготовления деталей машин.

ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.

2. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часа:

самостоятельной работы обучающегося 40 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
практические занятия	76
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе внеаудиторной:	40
реферат подготовка сообщения подготовка отчета поиск источника информации по каталогу составление таблицы для извлечения информации. составление своей характеристики выделение критериев для анализа ситуации	
Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Введение в профессию: общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>			
Тема 1.1. Поиск информации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2-3
	1 Освоение приема маркировки текста. 2 Предварительная работа с источником информации.		
	<b>Практические занятия</b>		
	1 Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1 Поиск источника информации по каталогу	2	
Тема 1.2. Извлечение и первичная обработка матерела	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2-3
	1 Извлечение информации по одному или нескольким основаниям		
	<b>Практические занятия</b>		
	1 Группировка информации. Составление и чтение схемы.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1 Составление таблицы для извлечения информации. 2 Составление лестницы суждений и расширения понятий.	4	
Тема 1.3. Обработка	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1 Определение тезиса/ вывода и аргументов в источнике.		

информации		Категорические умозаключения.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1	Вывод на основе заданных посылок.	4	
2	Анализ аргументации, приводимый в СМИ			
<b>Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>			2	2-3
Тема 2.1 Планирование деятельности и ресурсов	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии.		
	2	Определение перечня ресурсов.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Анализ альтернативных ресурсов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1	Составление своей характеристики в качестве ресурса.	2	
Тема 2.2. Анализ. Контроль. Оценка	<b>Содержание учебного материала</b>			2-3
	1	Характеристика ситуации.	2	
	2	Планирование ситуации.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1	Выделение критериев для анализа ситуации.	2	
2	Определение способов для текущего контроля.			
<b>Раздел 3. Компетенции в</b>				

сфере коммуникации				
Тема 3.1 Письменная коммуникация	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2-3
	1	Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление)		
	2	Составление служебной записки простой и сложной формы.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Составление служебной записки простой и сложной формы.		
Тема 3.2 Устная коммуникация	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2-3
	1. Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.			
	2. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании.			
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Тренинг «Барьеры в общении». Тренинг структурирования устного общения.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
1. Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания				
2. Подготовка выступления на совещании				
Тема 3.3 Работа в команде (группе)	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2-3
	1	Определение процедуры групповой коммуникации.		
	2	Определение вопросов для группового обсуждения.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Тренинг группового взаимодействия		
<b>Раздел 4. Введение в профессию</b>				
Тема 4.1 Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности Технология машиностроения	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2-3
	1	Обсуждение результатов самостоятельной работы.		
	2	Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности Технология машиностроения		

машиностроения	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	1	Структура профессиональной деятельности в рамках своей специальности Технология машиностроения		
	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Тема 4.2 Требования работодателей и возможности трудоустройства 1. Требования работодателей и возможности трудоустройства. 2. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса. 3. Социальное значение профессиональной деятельности в рамках специальности Технология машиностроения		2	2-3
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Требования работодателей и возможности трудоустройства.	1	
	2	Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	Социальная значимость специальности Технология машиностроения			
	Дифференцированный зачет			
	Выполнение комплексного ситуационного задания на работу с информацией и коммуникацию.			
	Тест на проверку понимания содержания профессиональной деятельности, сущности и социальной значимости специальности Технология машиностроения			
<b>Всего:</b>			<b>120</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения:

1. Интерактивный комплекс (Интерактивная доска, проектор, ноутбук);
2. Компьютеры;
3. Многофункциональное устройство;
4. Наличие технологических процессов и операций по изготовлению деталей.
5. Методические указания по выполнению практических работ;
6. Контрольно-измерительные материалы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

***Основные источники:***

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО,2007.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО,2008.
3. Семушина Л.Т. Ярошенко Н.Г. Содержание и технология обучения в средних специальных учебных заведениях: Учебное пособие для преподавателей. – М.: Мастерство, 2008.
4. О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО. Письмо Минобразования России № 16-52-138 ин/16-13 от 29.12.2000.

***Дополнительные источники:***

5. Данилевский В. В. Технология машиностроения. Учебник для техникумов 5-е изд. перераб. и доп. - М. Высшая школа 1984 г. - 415 с., с ил.
6. Воробьёв Л. Н. Технология машиностроения и ремонт машин. Учебник для СУЗов - М., Высшая школа. 2007 г. 344 с., с ил.
7. Журнал «ИТО» №2,4,6,8,9 – 2010г.
8. Журнал «ИТО» №3,4,6, 7,8,10,11 – 2011г.
9. Интернет-сайт. URL: <http://www.bibliotekar.ru/slesar/index.htm>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь</b> - планировать деятельность, - планировать ресурсы, - анализировать ситуации - осуществление текущего контроля деятельности, - оценивать результаты деятельности, - поиск информации, - извлечение и первичная обработка информации, - обработка информации, - работа в команде (группе), - устная коммуникация (монолог), - восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации, - письменная коммуникация.	Индивидуальный контроль выполнения практических работ, выполнение комплексного компетентностно - ориентированного задания, экспертная оценка по самостоятельной работе.
<b>Знать:</b> - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии к будущей специальности)	Комбинированный: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; тестирование. Контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета во 3 семестре.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<p><b>ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.</b></p>	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать деятельность,</li> <li>- планировать ресурсы,</li> <li>- анализировать ситуации</li> <li>- осуществлять текущий контроль деятельности,</li> <li>- оценивать результаты деятельности,</li> <li>- осуществлять поиск информации,</li> <li>- извлекать и производить первичную обработку информации,</li> </ul>	<p><b>Перечень тем практических занятий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета.</li> <li>- Группировка информации. Составление и чтение схемы.</li> <li>- Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов.</li> <li>- Анализ альтернативных ресурсов.</li> </ul>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li> <li>- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии к будущей специальности)</li> </ul>	<p><b>Перечень тем:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-1.1 Поиск информации</li> <li>- 1.2 Извлечение и первичная обработка информации</li> <li>-1.3 Обработка информации</li> </ul>
	<p>Самостоятельная работа студента          Подготовить реферат на тему: «Поиск источника информации по каталогу»          Подготовить доклад на тему: «Составление таблицы для извлечения информации»          Подготовить доклад на тему: «Составление лестницы суждений и расширения понятий»          Подготовить доклад на тему: «Вывод на основе заданных посылок»          Подготовить доклад на тему: «Анализ аргументации, проводимый в СМИ»</p>
<p><b>ПК 2.1 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения</b></p>	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>планировать деятельность</li> <li>- анализировать ситуации</li> <li>- осуществлять текущий контроль деятельности,</li> <li>- оценивать результаты деятельности,</li> <li>- осуществлять поиск информации,</li> <li>- извлекать и производить первичную обработку информации,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов.</li> <li>- Анализ альтернативных ресурсов.</li> <li>- Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.</li> <li>- Составление служебной записки простой и сложной формы.</li> </ul>

<p><b>Знать:</b>  - сущность и социальную значимость своей будущей профессии;  - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии к будущей специальности)</p>	-2.1 Планирование деятельности и ресурсов - 2.2 Анализ. Контроль. Оценка -3.1 Письменная коммуникация -3.2 Устная коммуникация - 3.3 Работа в команде (группе)
	<p>Самостоятельная работа студента</p> <p>Подготовить сообщение на тему: «Составление своей характеристики в качестве ресурса»  Подготовить доклад на тему: «Выделение критериев для анализа ситуации»  Подготовить доклад на тему: «Определение способов для текущего контроля»  Подготовить доклад на тему: «Перевод содержания статьи в формат устного высказывания».  Подготовить сообщение на тему: «Подготовка выступления на совещании»</p>
<p><b>ПК.2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.</b></p>	
<p><b>Уметь:</b>  -обработать информации,  - работать в команде (группе),  - воспринимать содержание информации в процессе устной и письменной коммуникации.</p>	- Тренинг «Барьеры в общении». - Тренинг структурирования устного общения. - Тренинг группового взаимодействия. - Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы. - Требования работодателей и возможности трудоустройства. - Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.
<p><b>Знать:</b>  - сущность и социальную значимость своей будущей профессии;  - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии к будущей специальности)</p>	-4.1 Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности 4.2 -Требования работодателей и возможности трудоустройства
	<p>Самостоятельная работа студента «Структура профессиональной деятельности в рамках своей специальности Технология машиностроения»  Подготовить доклад на тему «Социальная значимость своей специальности Технология машиностроения»</p>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Имитационная деловая игра
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ и разработка предложений по заданной ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготовка рефератов, докладов Конспектирование текста
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение практических работ Выполнение самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коллективное обсуждение вместе с обучающимися выполненных профессиональных ситуаций
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Решение вариативных задач и упражнений
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выполнение самостоятельной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка степени профессиональной подготовки при изучении законодательства, регулирующего трудовые отношения